



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнеса в сфере услуг

Пер. № 129-17/02

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ТОРГОВЛИ**

Направление: 38.03.06 «Торговое дело»  
Направленности (профили):  
Организация и управление розничной торговлей  
Маркетинг в торговле

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны  
Климовой Эльвирой Николаевной, канд. экон. наук, доцентом кафедры бизнеса в сфере  
услуг

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры бизнеса в сфере услуг  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
Приложения	11

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – серьезный и самостоятельный труд студента. Он качественно отличается от десятков рефератов и докладов, написанных ранее.

Цель написания курсовой работы - продемонстрировать умение осуществить подбор литературы по выбранной теме, анализировать изученный материал, сравнить различные точки зрения, публикуемые в отраслевых и научных источниках, сделать грамотные выводы и обобщения. Работа над курсовой работой включает изучение статистического материала и теоретических основ проблемы. Обязательным является изучение законодательной базы, относящегося к теме работы, отражение основных нормативных положений, регулирующих торговую деятельность выбранного объекта исследования.

## РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Определение проблемы и цели исследования является главным этапом написания курсовой работы. От того, насколько грамотно и обоснованно определены проблема и цель исследования, зависит полнота и достоверность полученных в результате исследования выводов и рекомендаций.

В качестве объекта исследования могут выступать торговые предприятия (фабрики, заводы, магазины, известные купцы и меценаты), функционирующие на потребительском рынке или рынке средств производства. Предмет исследования – влияние исторических процессов на деятельность торгового предприятия, деятельность мецената, известного купца.

Этапы выполнения курсовой работы.

- 1) выбор и согласование темы с преподавателем;
- 2) определение проблемы и цели исследования;
- 3) определение объекта и предмета исследования в рамках курсовой работы;
- 4) подбор литературных источников, которые будут определять содержание теоретической части;
- 5) составление плана;
- 6) написание курсовой работы и представление ее на кафедре.

При подборе литературных источников следует ориентироваться на список основной и дополнительной литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Вместе с тем, необходимо самостоятельно подобрать не менее трех литературных источников, где наиболее полно раскрыта теоретическая часть темы курсовой работы. Обязательным требованием является использование данных периодической печати и т.д.

Содержание курсовой работы структурируется по разделам (главам) и подразделам (параграфам).

Курсовая работа выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора Microsoft Office Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) могут выполняться в Excel.

Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210x297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 пт., форматирование текста по ширине, заголовков - по центру; страница должна иметь поля: левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе и оглавлении цифры не проставляются, хотя они включаются в общую нумерацию страниц.

К оформлению оглавления предъявляются следующие требования: введение, заключение, список литературы и приложение не нумеруются.

Не рекомендуется при оформлении текста работы применять различные способы выделения (полужирный шрифт и курсив).

Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки не подчеркиваются, выделяются жирным шрифтом, в конце заголовков точки не ставятся. В оглавлении и по тексту заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе не допускается. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом - две пустые строки.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложению, за исключением параграфов. Если страница параграфа заполнена не более чем на половину, то следующий параграф можно расположить на ней, отступив три пустые строки.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него.

Иллюстрации по тексту курсовой работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны быть с подрисуночным текстом. Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выполняются шрифтом 12 пунктов, и выравниваются по центру. После наименования рисунка точка не ставится. Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Если таблица не помещается на одной странице, ее можно продолжить или закончить на следующей странице, сделав соответствующую надпись - «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» (с указанием номера таблицы). Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 12 пунктов, интервал между строк минимальный. Ссылки по тексту на таблицы обязательны, их следует приводить в сокращенном виде, например: табл. 4.5. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Приложения оформляются в конце работы после библиографического списка. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в том порядке, в каком появляются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует нумерация, указывающая на его последовательность. Приложение должно иметь заголовок. Если в работе одно приложение, оно не нумеруется. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста курсовой работы (проекта).

Текст курсовой работы должен соответствовать нормам русского литературного языка. При этом следует придерживаться научного стиля, безличных выражений, избегать употребления просторечных слов.

В тексте работы не должно быть никаких сокращений, кроме общепринятых, например, т.п., и др., см., млн. руб. и т.д. Если в текст вводится аббревиатура, то после первого упоминания она обязательно должна быть расшифрована. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в названиях глав и заголовках.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы и фрагменты работы (рисунки, таблицы, формулы, приложения и т. п.);

- библиографические ссылки на источники (документы, литературу).

При ссылках на структурные элементы, иллюстрации и фрагменты текста курсовой работы необходимо указывать их названия и порядковые номера. Если в тексте приводится

только одна иллюстрация, таблица, рисунок, то в ссылке номер не указывается. По месту расположения различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте и заключенные в круглые скобки; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст или его части (в выноску).

При оформлении работы рекомендуется использовать затекстовые ссылки. Ссылки могут быть на издание в целом, на определенный фрагмент текста, на ряд источников. Ссылки на издание в целом приводятся в виде порядкового номера этого издания в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: [5].

Ссылки на определенный фрагмент текста отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц цитируемого документа. Их следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа списка литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы: [13, с. 201 - 202]. Ссылки одновременно на несколько источников объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку: «Ряд авторов [12, 23, 43]...».

Иллюстрации в курсовой работе использовать целесообразно, если они дополняют или наглядно отображают информацию, содержащуюся в тексте. Иллюстрации располагают сразу после фрагмента текста, в котором они упоминаются впервые. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, они должны связывать иллюстрацию с текстом, при этом должно присутствовать указание на номер (их пишут сокращенно, например: рис. 3). Размещение в тексте иллюстрации не освобождает автора от обязанности пояснить ее содержание.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать текст, обеспечить наглядность представленной информации. Каждая таблица должна иметь заголовок -название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Как правило, в названии таблицы указывается, в каких единицах приводятся результаты - в процентах, баллах, рублях и т. д.

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы.

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть курсовой работы, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов).
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

План курсовой работы определяется обязательными требованиями к ее структуре. Курсовая работа состоит из введения, *двух глав* основного содержания, заключения и списка литературы.

Объем должен составлять 30 – 40 страниц машинописного текста. Каждая глава курсовой работы должна содержать не менее двух параграфов.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру для проверки не менее чем за 20 дней до начала сессии.

Во **введении** необходимо отразить актуальность темы курсовой работы; цели и задачи курсовой работы; дать характеристику объекта и предмета исследования; указать основные источники сбора информации, информационную и методическую базу исследования.

**Первая глава** должна содержать теоретические основы изучаемой темы, а именно:

- 1) исследование теоретических основ понятий темы (понятия, классификации, определения);
- 2) постановка (выявление) проблем;

3) анализ степени изученности проблемы.

**Вторая глава** должна содержать:

1) описание анализируемого объекта исследования, его история;

2) анализ исторических процессов, повлиявших на функционирование предприятия или проблему;

3) современное состояние проблемы или изучаемого предприятия.

Каждая глава курсовой работы оценивается по следующим параметрам: уровень изложения темы, содержательность выводов по разделу, использование литературных источников.

**Заключение** представляет собой краткое изложение основных результатов и выводов на основании проделанной работы.

Готовый текст курсовой работы представляется в прошитом виде.

Все линии, буквы и знаки курсовой работы должны быть черными по цвету. Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания и проверки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием специальным корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способом. Работа с большим количеством исправлений (более 10% от общего количества листов) или оформленная небрежно (мятые листы, посторонние пометки, грязь, разводы на листах бумаги) не принимается методистом, и не допускается к защите.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц начинается с титульного листа, при этом номер 1 на титульном листе не печатается. Нумерация работы заканчивается на последнем листе списка литературы, на котором автором работы ставится дата написания курсовой работы и подпись с расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

Каждая глава курсовой работы, а также введение, заключение и список литературы начинаются с новой страницы. Заголовки глав пишутся прописными заглавными буквами без подчеркивания. Перенос слов в наименовании вопросов не допускается. Точка или двоеточие в конце заголовка главы не ставится. Расстояние между заголовком курсовой работы и первой строкой последующего текста должно быть равно полуторному интервалу (8 – 10 мм).

**Список используемых источников** и литературы должен быть изложен в следующей последовательности: во-первых, нормативные акты по мере юридической силы и территории правового воздействия; во-вторых, научная литература (монографии, журнальные статьи, учебные пособия, научные журналы и т.д.).

Ссылки на первоисточники оформляются после окончания цитирования в квадратных скобках. Обязательно указывается номер первоисточника в списке литературы курсовой работы и номер страницы (например, [1; с. 28]).

Все таблицы и рисунки курсовой работы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера (например, Таблица 1). Таблицы и рисунки снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы, и пишут с прописной буквы без точки в конце. Названия таблиц должны отвечать на вопросы: «Что? Где? Когда?». При переносе таблицы на другую страницу ее графы следует пронумеровать (и в основной таблице, и в продолжении), а также сделать надпись над таблицей: «Продолжение табл. 1.». Если в тексте только одна таблица или один рисунок, то они не нумеруются.

Текст работы должен быть тщательно проверен студентом. Он несет полную ответственность за опечатки и ошибки.

Тематика курсовых работ представляет собой перечень укрупненных специальных вопросов, изучаемых в данной дисциплине. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно. Вместе с тем, студент может выбрать тему курсовой работы, которой нет в предлагаемом списке, но обязательно согласовать ее с руководителем работы.

При выборе темы курсовой работы студенту необходимо учитывать возможность получения исходной информации, характеризующей деятельность объекта исследования.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является научным исследованием и представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы исследования с использованием элементов научного анализа, широким применением различных источников информации, наличием обстоятельных и обоснованных выводов.

Вне зависимости от типа письменной работы научные руководители руководствуются следующими критериями оценки:

- 1) степень самостоятельности выполнения письменной работы;
- 2) качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- 3) соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- 4) соответствие содержания выбранной теме;
- 5) соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- 6) наличие выводов по параграфам и главам (для 3, 4, 5 курсов);
- 7) логика, грамотность и стиль изложения;
- 8) внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- 9) соблюдение заданного объема работы;
- 10) наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- 11) наличие сносок и правильность цитирования;
- 12) качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- 13) правильность оформления списка использованной литературы;
- 14) достаточность и новизна изученной литературы;
- 15) ответы на вопросы при публичной защите работы.

#### **Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты!**

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «**хорошо**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.



Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

**Темы курсовых работ**

1. Роль торгово-предпринимательской деятельности в становлении и развитии Древнерусского государства.
2. Динамика превращения купечества в профессиональную и социальную группу Древней Руси.
3. Зарождение кредитно-денежных отношений в Древнерусском государстве.
4. Возрождение и дальнейшее развитие ремесла и торговли на Руси в 14-15 вв.
5. Основные сдвиги в развитии российского предпринимательства в 16 в.
6. Формы российского предпринимательства в 18 в.
7. Роль петровских реформ в развитии российского предпринимательства.
8. Меркантилизм и протекционизм Петровской эпохи.
9. Либеральный поворот в экономической политике и частное предпринимательство в период правления Екатерины II.
10. Развитие купеческого, дворянского и крестьянского предпринимательства во второй половине 18-первой половине 19 вв.
11. Специфика промышленного переворота в России, его влияние на характер изменения производства.
12. Правовое регулирование торгово-промышленного, банковского, аграрного и железнодорожного предпринимательства в России на рубеже 19-20 вв.
13. Организационные формы предпринимательства: основные направления развития и российские аналоги западных форм.
14. Изменения в банковской системе России в 19-20 вв.
15. Появление первых супермаркетов в России в 19 в.
16. Специфика железнодорожного бизнеса в России в 70-е годы 19 в. и в период с 80-х годов 19 в. до начала 20 в.
17. Формирование нового буржуазного класса общества.
18. Взаимоотношения власти и бизнеса в сфере экономической политики.
19. Слабость позиций российских предпринимателей в общественно-политической жизни России в пореформенный период.
20. Противостояние труда и капитала, неготовность российской буржуазии к социальному компромиссу.
21. Нарастание политической конфронтации предпринимателей и власти на рубеже 19-20 вв.; политическое «взросление» буржуазии.
22. Российская буржуазия и революционный процесс 1917 г.
23. Отношение к образованию в купеческой среде, роль семьи и отношение к религии в среде российских предпринимателей.
24. Российское меценатство: причины развития, представители и их судьба.
25. Характеристика двух основных периодов в истории купеческого коллекционирования и меценатства.
26. Искоренение частнопредпринимательской деятельности большевистской властью в 1917-1920 гг.
27. Причины перехода к нэпу; сущность и стратегические цели нэпа.
28. Возрождение частного предпринимательства в период нэпа и его дальнейшая судьба.
29. Отключение рыночных механизмов, уничтожение предпринимательского слоя в годы сталинской диктатуры.
30. «Теневая» экономика и ее роль в хозяйственной системе социализма.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Бизнеса в сфере услуг  
(наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
По дисциплине История развития торговли  
(Наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_

(Наименование темы)

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дата регистрации курсовой работы (проекта) кафедрой \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Бизнеса в сфере услуг

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)  
 Студент(ка) группы \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 направленности (профиля) \_\_\_\_\_,  
 заявляю, что в моей курсовой работе (проекте), выполненной на тему:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
 (подпись)

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила \_\_\_\_\_ %.

Руководитель курсовой работой \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**  
 Кафедра Бизнеса в сфере услуг  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на курсовую работу (проект)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	степень самостоятельности выполнения письменной работы, наличие сносок и правильность цитирования	10	
2.	качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений)	10	
3.	соблюдение графика выполнения курсовой работы	10	
4.	соответствие содержания выбранной теме и соответствие содержания глав, параграфов их названию	10	
5.	наличие выводов по главам	10	
6.	логика, грамотность и стиль изложения	10	
7.	внешний вид работы и ее оформление, аккуратность; качество оформления рисунков, схем, таблиц	10	
8.	наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы	10	
9.	достаточность и новизна изученной литературы и правильность оформления списка использованной литературы	10	
10.	ответы на вопросы при публичной защите работы	10	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: \_\_\_\_\_

(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.