



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнес-информатики

Рег. № *4644-17/01*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.И. Ромашин

« *30* / *09* / 20*17* г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Архитектура предприятий

Год набора: 2017


Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Пашковым Петром Михайловичем – канд. экон. наук, доцентом, и.о. заведующего кафедрой
бизнес-информатики

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры бизнес-информатики
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой,
канд. экон. наук, доцент

 П.М. Пашков



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками в сфере информатизации предприятий.

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Изучение деятельности ИТ компаний (или ИТ подразделений предприятий и организаций) по созданию, модификации и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления (учета, анализа, контроля, планирования, реализации и т.д.) предприятий различных форм собственности;

2. Изучение внутренних нормативных документов в области реализации ИТ проектов;

3. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением для построения информационных систем;

4. Обобщение и систематизация полученных данных, представление их в форме отчета, доклада и презентации для защиты результатов практики на комиссии.

5. Приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; возможности типовой ИС; современные подходы и стандарты автоматизации; <i>Уметь:</i> документировать и моделировать бизнес-процессы предприятия; <i>Владеть:</i> проводить переговоры; проводить презентации;
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	<i>Знать:</i> методы анализа рынка ИТ продуктов и сравнительного анализа типовых проектных решений; <i>Уметь:</i> разрабатывать готовить научно-технические отчеты по результатам анализа рынка ИТ продуктов и сравнительного анализа типовых проектных решений; <i>Владеть:</i> инструментальными средствами подготовки презентаций;

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, опирается на следующие элементы ООП:

- Б1.Б.18 Архитектура предприятия;
- Б1.Б.20 Базы данных;
- Б1.В.ДВ.01.01 Информатика / Б1.В.ДВ.01.02 Информатика и программирование

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выступает опорой для следующих элементов ООП:

- Б1.В.05 ИТ-инфраструктура и управление разработкой информационных систем;
- Б1.В.07 Хранилища данных и интеллектуальные информационные системы;
- Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование информационных систем в экономике / Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональноориентированные информационные системы.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится у обучающихся 2 курса в 4 семестре в течение 2 недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в компании «1С-Рарус», а также на других предприятиях 1С-франчайзи.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовка к прохождению практики	Ознакомление с особенностями деятельности предприятия 1С франчайзи Знакомство с проектами по внедрению программных продуктов 1С	Ознакомительные лекции	2	Обсуждение
		Самостоятельный сбор, обработка и систематизация материала	5	
		Обсуждение материалов с руководителем	2	
Ознакомление с программной платформой	Ознакомление с программной платформой 1С Предприятие 8	Ознакомительные лекции	4	Обсуждение
		Практическое участие	4	
		Обсуждение материалов с руководителем	2	
Освоение методов работы с программной платформой	Ознакомление с основами интерфейса платформы 1С Предприятие 8 Ознакомление с начальными навыками работы на платформе 1С Предприятие 8 Ознакомление с подготовительным этапом построения информационной системы на платформе 1С Предприятие 8	Самостоятельный сбор, обработка и систематизация материала	8	Обсуждение
		Практическое участие	32	
		Обсуждение материалов с руководителем	2	
Приобретение практических навыков работы с программной платформой	Ознакомление с основными объектами системы Ознакомление с правилами работы с объектами системы. Ознакомление с правилами работы со справочниками. Ознакомление с правилами настройки форм. Ознакомление с правилами работы с документами. Ознакомление с правилами работы с регистрами сведений Ознакомление с правилами выполнения запросов. Ознакомление с настройкой интерфейсов.	Самостоятельный сбор, обработка и систематизация материала	27	Обсуждение
		Обсуждение материалов с руководителем	2	
Разработка и защита отчета по учебной практике	Разработать отчет по практике презентацию и доклад для защиты отчета в соответствии с выданным заданием. Защитить отчет на заседании комиссии.	Самостоятельный сбор, обработка и систематизация материала	9	Обсуждение
		Практическое участие	7	
		Обсуждение материалов с руководителем	2	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики (Приложение Г).

В отчете студент на основании обобщения практического опыта по освоению технологии работы с платформой 1С: Предприятие 8, приводит результаты выполнения индивидуального задания по построению информационной системы и проводит анализ возможностей использования 1С технологии для выполнения курсовых проектов и дипломного проектирования.

Структура отчета должна иметь следующий вид:

- *Оглавление*
- *Введение*: цель и задачи практики, описание организационной структуры базы практики, продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

– *Основная часть*:

а) *описание* технологического процесса разработки системы на платформе 1С: Предприятие 8;

б) *описание* результатов выполнения индивидуального задания по разработке системы на платформе 1С: Предприятие 8;

в) *анализ возможностей* использования 1С технологий в процессе выполнения дипломного проекта;

– *Заключение*: описание навыков и умений, приобретенных на практике, и пути их дальнейшего совершенствования

– *Список использованных источников*

– *Приложения*.

Рекомендуемый объем отчета 20 страниц.

В отчете необходимо указать степень самостоятельности выполненных работ (самостоятельно или совместно со специалистами структурного подразделения). Отчет по практике должен быть аккуратно оформлен в соответствии с требованиями к оформлению¹.

Во время прохождения практики студент-практикант должен вести *дневник*, в котором описывается выполненная за день работа, указывается форма, в какой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе изучения документов и т.п.). Все работы, выполняемые студентом, должны быть пронумерованы и разделены по датам. В дневнике записывается также присутствие на

¹ Оформление письменных студенческих работ: внутренний стандарт НГУЭУ.– Новосибирск: НГУЭУ, 2013. –35 с.

производственных совещаниях, участие в научных семинарах, выполнение научно-исследовательской работы в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию практики не реже одного раза в неделю. Дневник должен быть оформлен в соответствии с Приложением В. По окончании практики подпись руководителя практики заверяется печатью учреждения, где проходил практику студент.

Отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики составляется в последний рабочий день практики. В нем даются сведения о навыках и квалификации практиканта, проявленных в процессе прохождения практики, о выполнении программы практики, о степени освоения компетенций.

Подпись на отзыве заверяется печатью.

Примеры индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики:

- выполнить постановку учебной задачи по построению информационной системы на платформе 1С: Предприятие;
- настроить основные объекты системы в соответствии с постановкой задачи;
- заполнить информационную базу системы в соответствии с постановкой задачи.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 385 с. – Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/B56731F0-5408-4182-8607-92ACE5A8D7BE#page/1>

2. Основы языка программирования 1С 8.3 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.Г. Дадян. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 132 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=750728>

3. 1С: Предприятие. Проектирование приложений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Г. Дадян. – Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=480629>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 102 с. – Режим доступа : <https://biblioonline.ru/viewer/2B43246F-E60F-4B3C-9295-B4E4F872878B#page/1>

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П.

Зараменских. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/258E13A0-41F6-4A48-AE82-2EF782B29F96#page/1>

3. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 283 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ Р ИСО 19439—2008 Интеграция предприятия. Основа моделирования предприятия. – М.: Госстандарт России, 2008. – 31 с.

2. Р 50.1.028-2001 Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Методология функционального моделирования. – М.: Госстандарт России, 2001. – 49 с.

3. Business Process Model and Notation (BPMN). Version 2.0.2. – OMG, 2013. – 502 p.

4.4. Периодические издания

1. «Прикладная информатика» - <http://www.appliedinformatics.ru/>

2. «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/os/index.html>

3. «Бизнес-информатика» - <http://bijournal.hse.ru>

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. КиберЛенинка. Научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>

2. Научная электронная. Библиотека. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/>

3. Электронно-библиотечной система ZNANIUM.COM Издательского дома Инфра-М.

4. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://v8.1c.ru/>

5. 1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://its.1c.ru/>

6. Интернет-Университет информационных технологий (Национальный Открытый Университет) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.intuit.ru>

4.6. Информационные технологии

1. MS Office

2. MS Visio

3. 1С Предприятие 8

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Занятия проводятся на предприятии 1С-франчайзи, а также в компьютерных классах НГУЭУ, оснащенных мультимедийным оборудованием. Для проведения лабораторных работ требуется операционная система Microsoft Windows и программное обеспечение, указанное в пункте 4.6.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра бизнес-информатики
 Направление 38.03.05 Бизнес-информатика
 Направленность (профиль) Архитектура предприятий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ _____
номер группы подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель практики
 от предприятия

_____ _____
подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
 от университета

_____ _____ _____
ученая степень, должность подпись, дата И.О. Фамилия

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)
Кафедра бизнес-информатики
Направление 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) Архитектура предприятий**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____

(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ²	Период
Подготовка к прохождению практики	
Ознакомление с программной платформой	
Освоение методов работы с программной платформой	
Приобретение практических навыков работы с программной платформой	
Разработка и защита отчета по учебной практике	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от предприятия

должность

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнес-информатики
Направление 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) Архитектура предприятий

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____ (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику в:

_____ наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований			

Студентом(кой) _____ были проявлены следующие личные качества: _____.

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от предприятия

_____ (подпись, заверенная печатью, дата)

_____ (И.О. Фамилия)

³ Заполняется руководителем практики от предприятия