



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра региональной экономики и управления

Пер. № 1234-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленности (профили):
Государственное управление экономическим развитием
Управление государственной и муниципальной собственностью

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) разработаны
Кашиным Артемом Васильевичем – канд. экон. наук, доцентом, доцентом кафедры
региональной экономики и управления

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры региональной экономики и управления
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
Приложения	11

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» предусмотрено учебным планом, занимает основное место при изучении предмета и является важной составляющей обучения и наработке навыков по направлению 380304 Государственное и муниципальное управление, профили: Государственное управление экономическим развитием, Управление государственной и муниципальной собственностью.

Целью написания курсовой работы является определение теоретической и практической подготовки обучающегося, его готовности к самостоятельной научно – исследовательской и практической деятельности. Выполнение курсовой работы также призвана дать представление об определенных проблемах в области поступления и прохождения гражданской службы в органах государственного и муниципального управления, а также должна содержать развернутый поиск решения поставленных проблем.

Задачами написания курсовой работы являются:

- изучение литературных источников по тематике дисциплины;
- рассмотрение теоретических аспектов прохождения гражданской службы в органах государственного и муниципального управления в современных условиях;
- анализ теоретического и практического материала на примере конкретного объекта исследования;
- самостоятельное определение ключевой проблемы исследования;
- разработка обоснованных предложений по выявлению недостатков и решению выделенной проблемы.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы работы и согласование ее с научным руководителем;
2. Подбор литературных источников;
3. Изучение требований к оформлению текста курсовой работы;
4. Изучение и анализ подобранной литературы;
5. Написание курсовой работы;
6. Защита курсовой работы.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

Выбор конкретной темы курсовой работы производится обучающимся согласно его порядкового номера в списке группы (номер темы курсовой работы соответствует порядковому номеру студента в списке группы), если иной порядок не определен преподавателем (например - выбор темы курсовой работы производится по последнему номеру его зачетной книжки или по согласованию с другими обучающимися в группе).

В случае наличия у обучающегося выраженного научного или практико-ориентированного интереса к иной теме курсовой работы (например, участие в научном исследовании или с учетом специфика опыта работы), то по предварительному согласованию с преподавателем, возможна замена темы на предложенную обучающимся. Для закрепления темы курсовой работы за обучающимся он обязан написать заявление о закреплении темы курсовой на имя заведующего кафедрой региональной экономики и управления.

Список тем курсовых работ, предлагаемых кафедрой региональной экономики и управления на текущий учебный год, приводится в Приложении А.

При подготовке к написанию курсовой работы особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. На разработку плана работы, который служит основой при выполнении курсовой работы и так же согласовывается с научным руководителем. В дальнейшем этот план может дополняться, уточняться и детализироваться. План должен быть тщательно продуман и

обоснован. Обязательным предварительным этапом является самостоятельный подбор литературы, освещающей как общетеоретические, так и аналитические аспекты проблемы.

2. На структуру курсовой работы, которая состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, библиографического списка и приложений. Каждая глава обычно имеет не менее двух параграфов. Все главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны и должны последовательно раскрывать основное содержание курсовой работы.

3. Выводы по теме курсовой работы должны быть аргументированы и экономически обоснованы и приводятся в конце каждой главы и в заключении.

Для того, чтобы избежать трудностей, рекомендуем:

- Внимательнее отнестись к структуре курсовой работы;
- Изучить нормативно-правовые акты;
- Изучить зарубежный опыт в сфере обоснования и принятия решений органами государственного и муниципального управления, в том числе финансовые и организационные аспекты;
- Правильно и аргументировано делать выводы.

Для выполнения курсовой работы необходимо подобрать соответствующую литературу по теме исследования. Правильно подобранная литература и аналитический материал позволяют экономить время выполнения курсовой работы и повысить ее качество. При подборе литературы следует ориентироваться на последние издания, в которых уже учтены изменения в законодательстве о прохождении гражданской службе в органах государственного и муниципального управления. Последовательность ознакомления с литературными источниками рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы исследования;
- учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы курсовой работы;
- научные издания (монографии), затрагивающие рассматриваемые аспекты;
- периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы и определяющие перспективы развития основных элементов процесса обоснования и принятия решений органами государственного и муниципального управления;
- статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления практики по исследуемым вопросам.

Такая последовательность позволяет углублять и накапливать знания по исследуемой проблеме.

Важным источником информации являются материалы журналов: «Вопросы государственного и муниципального управления», «Экономика и управление собственностью», «Самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Экономика региона», «Практика муниципального управления», «Муниципальная власть», «Вопросы местного самоуправления» и другие специализирующиеся по вопросам государственного и муниципального управления.

При изучении литературных источников рекомендуется обращать внимание и на цифровую информацию, таблицы, графики, которые в дальнейшем можно использовать для аргументации своих выводов и предложений. Статистические данные могут быть взяты для анализа с сайта Росстата или профильных министерств и ведомств, а также с сайтов региональных и местных органов власти, в том числе контрольно-надзорных органов, таких как Счетная палата, Контрольно-ревизионное управление субъекта РФ и т.д.).

После ознакомления с литературой по избранной теме, обучающийся приступает к разработке темы исследования.

Курсовая работа (проект) оформляется в строгом соответствии с Порядком оформления письменных работ обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы;
- задание на курсовую работу (проект)
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух (трех) разделов (глав) в каждой не более трех подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должна быть показана актуальность выбранной темы, ее значение в современных условиях. Кроме этого, сформулирована цель и основные задачи выполнения работы, указан объект и предмет исследования, может быть указана гипотеза исследования, также указывается анализируемый период, какие методы и источники данных были использованы для проведения анализа, в каких источниках нашли отражение отдельные аспекты данного исследования. Введение обычно содержит 2 – 3 страницы. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, и отражать ее цели и задачи.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, три главы. Первая глава отражает результаты исследования теоретических вопросов. Название первой главы может начинаться со слов Теоретические аспекты ... В случае отражения дискуссионного вопроса нужно обязательно раскрыть свое отношение и обосновать его. При раскрытии теоретических аспектов необходимо делать ссылки на используемую литературу и иные данные. Первая глава должна быть посвящена анализу теоретических аспектов изучения объекта исследования, в том числе проанализированы концептуальные вопросы, принципы, основные элементы, алгоритмы, методы и способы, зарубежный опыт аналогичных действий государственных и местных органов власти, в рамках тех или иных теоретических подходов.

Вторая глава должна быть посвящена анализу правоприменительной и/или регулятивной практики, в том числе может содержать анализ нормативно-правовой базы, посвященной объекту исследования, в том числе, например, анализу правовых основ процедуры назначения на должность гражданской службы. Эта глава основана на изучении действующего законодательства, инструкций, нормативных актов, примеров из регулятивной практики, а также анализе практического материала и регламентации процедур прохождения гражданской службы на разных уровнях власти.

Третья глава (или раздел 2.3, если курсовая работа содержит всего две главы) должны основываться на выявлении проблем практической реализации вопросов прохождения гражданской службы с учетом темы исследования, а также анализ перспектив и предлагаемых мер по решению выявленных проблем. Важно отметить, что эта глава (раздел) тесно связана с поиском рекомендаций по совершенствованию вопросов прохождения гражданской службы в исследуемой части. Поэтому необходимо разработать и экономически (с расчетами, например, как ваши предложения могут способствовать экономии бюджетной средств) обосновать предложения по решению проблем, которые изучаются в курсовой работе.

Заключение является обобщением выполненной работы. Оно должно содержать основные теоретические выводы, недостатки и проблемы, выявленные в результате проведенного анализа, а также пути их устранения и направления совершенствования процессов и явлений. В заключении должны быть отражены только те положения, которые рассмотрены в курсовой работе и получены непосредственно обучающимся. Объем заключения составляет около 2-3 страниц.

Приведенная структура имеет рекомендательный характер. Обучающийся совместно с научным руководителем может определить другую структуру работы. Например, в связи с необходимостью освящения генезиса развития процессов и явлений, более полного рассмотрения зарубежного опыта в исследуемой сфере и т.д.

Качество курсовой работы во многом зависит от того, насколько полно и грамотно подобран и проанализирован практический материал. Наличие цифрового материала и его анализ позволяет показать развитие социально-экономических закономерностей и результатов исследования на эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления в динамике, тенденции их изменений; он способствует большей наглядности. Поэтому необходимо придавать определенное значение правильной группировке имеющейся информации, статистических данных, и составлению на их основе таблиц и графиков.

После каждой таблицы должен быть проведен анализ и сделаны обоснованные выводы, либо они должны быть размещены по тексту.

Список используемых источников и литературы должен включать источники следующих видов:

- законодательные и нормативные акты приводятся с учетом их юридической силы (с учетом последних изменений) и оформляются согласно ГОСТ 7.1-2003;
- научная литература российских и зарубежных авторов;
- учебная литература;
- новейшие научные публикации в периодических изданиях.

Общее количество литературных источников должно быть не менее 15, в том числе 3-5 на иностранных языках.

Особое внимание должно обращаться на стиль изложения, его последовательность, логичность, грамотность. При описании фактов, явлений, процессов изложение текста ведется всегда от третьего лица, с использованием безличных, неопределенно – личных предложений без обозначения субъекта действия. Это позволяет сконцентрировать внимание на содержании курсовой работы и ее логической последовательности.

Текст курсовой работы должен соответствовать нормам русского литературного языка. При этом следует придерживаться научного стиля, безличных выражений, избегать употребления просторечных слов, восклицательных и вопросительных знаков и риторических обращений.

В тексте работы не должно быть никаких сокращений, кроме общепринятых (*и т. п.*, *и др.*, *см.*, *с.*). Если в текст вводится аббревиатура, то после первого упоминания она обязательно должна быть расшифрована. Не рекомендуется использовать аббревиатуры в названиях глав и заголовках.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие *виды ссылок*:

- ссылки на структурные элементы и фрагменты работы (рисунки, таблицы, формулы, приложения и т. п.);
- библиографические ссылки на источники (документы, литературу).

При ссылках на структурные элементы, иллюстрации и фрагменты текста курсовой работы необходимо указывать их названия и порядковые номера. Если в тексте приводится только одна иллюстрация, таблица, рисунок, то в ссылке номер не указывается. По месту расположения различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте и заключенные в круглые скобки; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст или его части (в выноску).

При оформлении работы рекомендуется использовать затекстовые ссылки. Ссылки могут быть на издание в целом, на определенный фрагмент текста, на ряд источников. Ссылки на издание в целом приводятся в виде порядкового номера этого издания в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: [5].

Ссылки на определенный фрагмент текста отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц цитируемого документа. Их следует приводить в скобках в виде

порядкового номера документа списка литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы: [13, с. 201—202]. Ссылки одновременно на несколько источников объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку: «Ряд авторов [12, 23, 43]...».

Иллюстрации в курсовой работе использовать целесообразно, если они дополняют или наглядно отображают информацию, содержащуюся в тексте. Иллюстрации располагают сразу после фрагмента текста, в котором они упоминаются впервые. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, они должны связывать иллюстрацию с текстом, при этом должно присутствовать указание на номер (их пишут сокращенно, например: рис. 3). Размещение в тексте иллюстрации не освобождает автора от обязанности пояснить ее содержание.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать текст, обеспечить наглядность представленной информации. Каждая таблица должна иметь заголовок — название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней. Как правило, в названии таблицы указывается, в каких единицах приводятся результаты — в процентах, баллах, стенах и т. д.

Курсовая работа выполняется с применением компьютерных печатающих устройств при использовании текстового редактора Microsoft Office Word. Иллюстративный материал (графики, диаграммы и т. п.) выполняется в Excel.

Титульный лист должен соответствовать типовой форме (см. Приложение Б).

Работа выполняется на белой бумаге на одной стороне листа А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 пт., форматирование текста по ширине, заголовков — по центру; страница должна иметь поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Объем текста курсовой работы (без учета титульного листа, списка источников и приложений) не должен быть меньше 25 страниц текста и не превышать 35 страниц.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру (шрифт Times New Roman, 9 пт). На титульном листе и содержании цифры не проставляются, хотя они включаются в общую нумерацию страниц.

К оформлению оглавления предъявляются следующие требования: введение, заключение, библиографический список и приложение по порядку не нумеруются, каждому структурному элементу курсовой работы должна соответствовать цифра страницы на которой начинается соответствующий элемент.

Не рекомендуется при оформлении текста работы применять несколько различных способов выделения. Следует ограничиться двумя, как правило, это полужирный шрифт или курсив.

Разделы и подразделы (главы и параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки не подчеркиваются, жирным шрифтом не выделяются, в конце заголовков точки не ставятся. В оглавлении и по тексту заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом — одна пустая строка.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится ко всем структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложению, за исключением параграфов (подразделов). Если страница параграфа заполнена не более чем на половину, то следующий параграф можно расположить на ней, отступив две пустые строки.

Иллюстрации по тексту курсовой работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или нумерацией в пределах главы. Иллюстрации должны быть с подрисовочным текстом. Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисовочный текст выполняются шрифтом 12 пт и выравниваются по

центру. После наименования рисунка точка не ставится. Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста. Слово «Таблица» и порядковый номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Если таблица не помещается на одной странице, ее можно продолжить или закончить на следующей, сделав соответствующую надпись – «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» (с указанием номера таблицы). Номер таблицы, название и все заполнение выполняется шрифтом 12 пт, интервал между строк минимальный. Ссылки по тексту на таблицы обязательны, их следует приводить в сокращенном виде, например: табл. 4.5. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Приложения оформляются в конце работы после библиографического списка. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в том порядке, в каком появляются ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения могут быть выполнены в форме таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков. Нецелесообразно включать в приложение бланки, служебный контракт, регламенты, документы. Каждое приложение должно располагаться на отдельном листе и иметь заголовки, напечатанные прописными буквами. Если приложений более одного, их следует нумеровать по порядку - после слова «Приложение» следует нумерация прописной буквой русского алфавита, указывающая на его последовательность. Приложение должно иметь заголовок. Если в работе одно приложение, оно не нумеруется. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста курсовой работы. Курсовая работа может и не иметь приложений

Сроки выполнения курсовых работ должны быть согласованы с научным руководителем, и соответствовать срокам, установленным на кафедре региональной экономики и управления.

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовая к сдаче и регистрации на кафедре курсовая работа подлежит проверке на оригинальность текста в системе «Антиплагиат-ВУЗ». Обучающийся направив преподавателю свой e-mail и получив код доступа прикрепляет текст курсовой работы (с титульным листом) на сайт <https://nsuem.antiplagiat.ru/>.

После получения результатов проверки курсовой работы, обучающийся в случае, если оригинальность текста курсовой работы составляет более 51% вносит указанную в отчете цифру в заявление о самостоятельности, брошюрует курсовую работу и сдает на кафедру региональной экономики и управления для регистрации и проверку. Если степень оригинальности текста курсовой работы менее 51% курсовая работа подлежит доработке и повторной проверке на антиплагиат по указанному выше алгоритму действий.

Рецензия на курсовую работу частично заполняется обучающимся, а именно заполняется ФИО и группа обучающегося, профиль, тема курсовой работы, степень, звание и ФИО преподавателя, который проверяет курсовую работу.

Курсовая работа не соответствующая вышеизложенным требованиям к защите не допускается и отправляется на доработку.

Выставление преподавателем оценки за курсовую работу опирается на следующие параметры и критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Интервал оценочных баллов
1	Корректность постановки проблемы актуальность тематики	0-10
2	Качество рубрикации текста и письменная научная речь	0-10
3	Качество оформления текста, графические материалы, соответствие работы с ГОСТом	0-10

4	Степень полноты обзора состояния исследований по теме	0-20
5	Корректность исследования методов исследования	0-20
6	Оригинальность (и новизна) полученных результатов	0-20
7	Практическая (теоретическая) значимость выводов в заключении	0-10
Итого		100

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

После получения курсовой работы, научный руководитель проверяет ее (в течение 20 дней) оценивает, заполняя рецензию. Она должна быть объективной, полной и достаточно аргументированной. В рецензии в обязательном порядке указывается полнота раскрытия темы, правильность написания и оформления работы, наличие ссылок на используемые источники, наличие выводов по качеству проведенного исследования, включая конкретные предложения по решению проблемы научного исследования. В заключение указывается общая оценка научного руководителя с учетом указанных выше баллов по каждому критерию оценок.

Защита курсовой работы включает в себя подготовку к защите и непосредственно защиту. Защита курсовой работы может проходить с использованием слайд-презентации. Особое внимание при защите уделяется выводам и предложениям, сделанным обучающимся на основе проведенного аналитического исследования в представленной к защите курсовой работе. Без наличия зачетной книжки обучающийся не допускается до защиты курсовой работы. По результатам защиты и с учетом качества выполненной работы обучающийся получает оценку по курсовой работе, которая проставляется в зачетной книжке.

ТЕМАТИКА (ВАРИАНТЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

№ темы	Наименование темы курсовой работы
1.	Конкурс на замещение должности государственной (муниципальной) службы
2.	Основания и порядок освобождения от должности государственной (муниципальной) гражданской службы
3.	Виды ответственности государственного (муниципального) служащего
4.	Имплементация зарубежного опыта при реформировании государственной (муниципальной) службы в РФ
5.	Механизмы предотвращения коррупции на государственной (муниципальной) службе
6.	Принципы и порядок реформирования государственной гражданской службы в РФ
7.	Правовое регулирование государственной гражданской службы на современном этапе
8.	Оценка эффективности государственного гражданского служащего
9.	Административно-правовая ответственность государственного (муниципального) служащего
10.	Организация управления государственной гражданской службы
11.	Внедрение современных методик стимулирования государственных (муниципальных) служащих
12.	Должностные преступления и методы борьбы с ними
13.	Механизмы ротации государственных (муниципальных) служащих
14.	Служебный контракт государственного гражданского служащего
15.	Организация кадровой работы в органах государственной власти
16.	Требования (запреты и ограничения) к государственному гражданскому служащему
17.	Программы профессионального развития государственного гражданского служащего
18.	Формирование и работа с кадровым резервом государственной гражданской службы
19.	Регламентация работы государственного гражданского служащего
20.	Механизмы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе
21.	Споры (индивидуальные и коллективные) на государственной (муниципальной) службе
22.	Гарантии и поощрения для государственного (муниципального) служащего
23.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
24.	Заключение служебного контракта с государственным гражданским служащим
25.	Прекращение служебного контракта с государственным гражданским служащим



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____
(Наименование дисциплины)

(Наименование темы)

Ф.И.О студента _____

Направление/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Номер группы _____

Номер зачетной книжки _____

Дата регистрации курсовой работы (проекта) кафедрой _____

Проверил _____

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы _____, направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

заявляю, что в моей курсовой работе (проекте), выполненной на тему:

не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

И.О. Фамилия

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____ %.

Руководитель курсовой работой _____
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)**

ФИО студента _____

Группа _____

Дисциплина _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель _____

«__» _____ 20__ г.