



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Рег. № 4154-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин
« 30 » августа 2017



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.03.01 Экономика

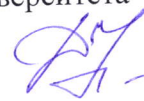
Направленность (профиль):
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Щербак Ольгой Дмитриевной, канд. экон. наук, доцентом, доцентом кафедры
информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук
доцент



П.П. Баранов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является:

1. Закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

2. Приобретение практических навыков и компетенций в профессиональной сфере посредством сбора, обобщения и систематизации специализированной информации по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- анализ организационной и функциональной структуры организации;
- знакомство с деятельностью бухгалтерии как структурного подразделения организации;
- знакомство с учетной политики организации;
- изучение используемой в организации бухгалтерской информационной системы и приобретение навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- обобщение, систематизация полученных данных, представление их в форме отчета, презентации и др.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); оценить достоверность статистической информации. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей. Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: современными типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе действующей нормативно-правовой базы.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	Знать: виды экономических разделов планов организаций различных форм собственности; состав показателей экономических разделов планов; способы обоснования представления результатов работы в

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов организаций различных форм собственности; обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: современными способами расчета показателей для составления экономических разделов планов организаций; навыками обоснования и представления полученных результатов работы по разработке экономических разделов планов организаций.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: виды стандартных теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным. Уметь: применять методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: современной методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: методы анализа статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, методы определения тенденций изменения социально-экономических показателей. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: методологией статистического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	Знать: отечественные и зарубежные источники информации, виды и способы сбора данных, методы анализа и правила формирования информационного обзора и подготовки аналитического отчета. Уметь: пользоваться отечественными и зарубежными профессиональными поисковыми системами и зарубежными

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	информационный обзор и/или аналитический отчет	журналами на иностранных языках; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками использования информации, содержащейся в специализированных профессиональных журналах и поисковых системах; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. Уметь: осуществлять правильный выбор и применять технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Обязательные дисциплины вариативной части: «Бухгалтерский учет и анализ».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Обязательные дисциплины вариативной части: «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»;

Дисциплины по выбору: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» / «Информационные бухгалтерские системы»;

Практики: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная - в профильных организация г. Новосибирска.

В соответствии с индивидуальным планом подготовки обучающихся возможно прохождение выездной практики в соответствии с установленными требованиями к профильным организациям.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится: у обучающихся очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре в течение 2 недель; у обучающихся заочной формы обучения на 3 курсе (2 сессия) в течение двух недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на базе коммерческих организаций, составляющих отчетность по стандартной или множественной форме. Организации малого бизнеса в качестве базы практики не рекомендуются.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета, ответственным за проведение преддипломной практики является руководитель практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Общее знакомство с предприятием	Анализ организационной и функциональной структуры организации	Изучить организационную и функциональную структуру организации, виды осуществляемой деятельности	22	Отчет по этапу Собеседование
Изучение структуры бухгалтерской службы	Анализ организационной структуры подразделения, ответственного за ведение бухгалтерского учета и подготовку бухгалтерской отчетности, должностных инструкций	Изучить структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей и полномочий между работниками, принимающими участие в ведении учета и подготовке отчетности	30	Отчет по этапу Собеседование
Изучение особенностей организации учетного процесса	Анализ особенностей организации учетного процесса	Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Ознакомиться с формами первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым отсутствуют	56	Отчет по этапу Собеседование

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		утвержденные типовые унифицированные формы, правилами документооборота. Ознакомиться с формой бухгалтерского учета, учетными регистрами и технологией обработки информации. Проверить соблюдение порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств. Ознакомиться с порядком контроля за совершаемыми хозяйственными операциями. Изучить порядок формирования учетной политики.		
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Обязательным структурным элементом Отчета о прохождении практики является Индивидуальное задание на практику. Пример индивидуального задания, выполняемого в период практики и рабочего графика (плана) проведения практики, представлен в задании на практику (Приложение Б).

В отчете студент систематизирует и отражает всю проделанную за период практики работу. Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи объемом 15-20 страниц (без учета приложений) на одной стороне листа белой бумаги формата А4и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Текст отчета должен содержать следующие разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных источников.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи практики, указаны структурное(ые) подразделение(я) организации, где студент проходил практику, ее продолжительность на каждом участке работы.

В основной части отчета должна быть дана характеристика организации, как субъекта рынка, проанализирована ее организационная структура, приведена структура бухгалтерии, отдела внутреннего аудита, отражена учетная политика, дано краткое изложение содержания учетно-аналитической работы и оперативного контроля в соответствии с программой практики с приложением необходимых заполненных документов, регистров бухгалтерского учета и форм отчетности.

В заключении необходимо сформулировать краткие выводы о проделанной работе, а также предложения по совершенствованию системы бухгалтерского учета организации.

Приложения должны включать учредительные документы, приказ по учетной политике, первичные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности, формы внутренней отчетности, плановую статистическую документацию, сметы, а также таблицы, графики, схемы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении программы практики и составлении отчета.

Отчет должен быть сшит (переплетен), пронумерован, написан четким, деловым и грамотным языком.

Титульный лист оформляется по установленной форме (приложение А).

Каждую тему (раздел практики) следует отделить от другой чистым листом с указанием названия темы.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от кафедры.

Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики.

Руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка руководителя.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля для студентов дневной и заочной формы обучения предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 464 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB#page/1>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6#page/1>

3. Камысовская С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Камысовская С. В., Захарова Т. В. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 268 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A.

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 215 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B.

3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>

4. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=467968>

5. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Петров - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515888>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 18.07.2017) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) [Электронный ресурс]: от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 18.07.2017 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

4. Об особенностях исчисления средней заработной платы [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №922 (ред. 10.12.2016 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

5. Об особенностях направления работников в служебные командировки [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (ред. 29.07.2015 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. 29.03.2017 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

7. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. 06.04.2015 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

8. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. 28.04.2017 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 29.03.2017) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

10. Бухгалтерская отчетность организаций (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

11. Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. 16.05.2016 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

12. Учет основных средств (ПБУ 6/01) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. 16.05.2016 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

13. Доходы организации (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. № 32н (ред. 06.04.2015 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

14. Расходы организации (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. 06.04.2015 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

15. Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. 16.05.2016 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

16. Учет расходов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.11.2008 г. №107н (ред. 06.04.2015 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

17. Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

18. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н (ред. 06.04.2015 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. 08.11.2010 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

20. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49) (ред. от 08.11.2010) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П) (ред. от 05.07.2017) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

22. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : (утв. Банком России 11.03.2014 г. № 3210-У) (ред. от 19.06.2017 г.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

23. Об осуществлении наличных расчетов [Электронный ресурс] : указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У // Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

4.4. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Бухгалтерский учет и налоги
3. Консультант бухгалтера
4. Международный бухгалтерский учет

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

www.fcsm.ru, www.alpina.ru, www.finam.ru, www.findirector.ru – источники информационно-аналитической информации;

официальные сайты:

Министерства финансов РФ – <http://www1.minfin.ru>,

Счетной палаты РФ – www.ach.gov.ru,
Правительства РФ – www.government.ru,
Федеральной налоговой службы – www.nalog.ru,
Минздравсоцразвития России - <http://www.minzdravsoc.ru>.
Банк России – www.cbr.ru.
Министерство экономики РФ - <http://server.vpk.ru/www-vpk/minek>
Госкомстат РФ - <http://www.dol.ru/users/vcgks/home.htm>
АРБТ – универсальная база данных по законодательству - <http://dbs.demos.su>
Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.net>
АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ - <http://www.akdi.ru>
справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - <http://www.interfax.ru>
Российская Торговая Система - <http://www.rtsnet.ru>
Информационное агентство «ФИС», Новосибирск - <http://www.fis.ru>,
<http://www.fis/analitika/>
Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
Росбизнесконсалтинг - www.rbc.ru.
Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.org
Интернет-библиотека - <http://www.gaap.ru>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

4.6. Информационные технологии

Программные продукты: Microsoft Office, в т.ч. Microsoft Word, Microsoft Excel.
Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в коммерческих организациях, для студентов необходимы специально оборудованные рабочие места, имеющие следующее техническое обеспечение: компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные специализированными лицензионными программными продуктами «1С Бухгалтерия 8», «1С Управление торговлей 8», «1С Зарплата и управление персоналом 8», МФУ (принтер, сканер и копир).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета
Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____ (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

1. Изучить организационную и функциональную структуру предприятия, виды осуществляемой деятельности, структуру бухгалтерской службы.
2. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, с формами первичных учетных документов, правилами документооборота, формой бухгалтерского учета, учетными регистрами и технологией обработки информации. Изучить порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
3. Изучить порядок формирования учетной политики.

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Общее знакомство с предприятием	
Изучение структуры бухгалтерской службы	
Изучение особенностей организации учетного процесса	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено

Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета
Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью)

(И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201 __ г. по «__» _____ 201 __ г. проходил(а) практику

в _____
 наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в			

¹ Заполняется руководителем практики от предприятия

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
	соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

_____.

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата)

_____ (И.О. Фамилия)