



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов

Рег. № 4869-17/01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин

« 30 »

2014 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):
Финансы и кредит

Год набора:
2014

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Поповой Тamarой Александровной – к.э.н., доцентом кафедры финансового рынка и
финансовых институтов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
финансового рынка и финансовых институтов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 2).

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук



Н.В. Анохин

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- развитие компетенций по поиску и анализу информации в соответствии с заданием;
- развитие библиографической культуры студента и навыков представления результатов работы;
- овладения информационными технологиями решения коммуникативных задач.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); оценить достоверность статистической информации. Владеть: навыком поиска информации по полученному заданию
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; виды экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: работать с нормативно-правовой базой и находить типовые методики по полученному заданию. Владеть: навыками анализа нормативно-правовой базы и отбора методик расчета показателей
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления	Знать: способы представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь: представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками представления полученных результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: виды стандартных теоретических и эконометрических моделей; Уметь: собирать и интерпретировать описания экономических процессов и явлений; Владеть: навыками анализа описания экономических процессов и явлений.
ПК-9	Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности понятия и категории управления группами; Уметь: разбивать проект на отдельные задания; организовывать выполнение этапа проекта Владеть: навыками постановки задачи и выполнения заданий.
ПК-10	Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: виды современных технических средств и информационных технологий для решения задач коммуникаций. Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач. Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Теория отраслевых рынков

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Научно-исследовательская работа.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения преддипломной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится у обучающихся очной формы 2 курса в 4 семестре.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит на базе Новосибирского государственного университета экономики и управления (кафедра финансового рынка и финансового института), в коммерческих организациях

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Этап 1. Вводный	Составить план выполнения индивидуального задания	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику; Изучение требований к результатам практики и содержанию отчета; Составление рабочего графика практики	4	Задание на практику
Этап 2. Основной	Выполнить индивидуальное задание	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала,	84	Дневник практики. Собеседование

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		наблюдения, измерения в соответствии с индивидуальным заданием, как под руководством, так и самостоятельно		
Этап 3. Заключительный	Оформить отчет по практике и подготовиться к защите	Оформление отчета по практике	20	Отчет по практике
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике (Приложение А),
- дневник прохождения практики (Приложение Б);
- отзыв о прохождении практики (Приложение В).

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г). При заполнении отзыва руководитель должен оценить продемонстрированную профессиональную компетентность практиканта в контексте содержания компетенций, описанных выше в п.1.2, с учётом продемонстрированных результатов выполненных работ по теме практики и личностных качеств.

Отчет по учебной практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций. Отчет по практике представляется в сброшюрованном виде, имеющим обложку.

Страницы текста отчета по учебной практике должны соответствовать формату А4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков должна составлять 14 пунктов (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора Microsoft Word рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта Times New Roman. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы текста отчета нумеруются арабскими цифрами по центру нижней части листа, включая приложения. Максимальный объем отчета по учебной практике 15 страниц, не считая приложений.

Основная часть отчета по практике содержит:

- характеристику собранных материалов для выполнения индивидуального задания;
- результаты анализа теоретического материала в соответствии с требованиями руководителя.

Студент-практикант самостоятельно формирует таблицы, графики, делает выводы.

Пример индивидуального задания на практику:

Собрать и обработать теоретическую информацию по теме «Банковский надзор»

1. Используя электронные библиотечные системы, подобрать учебники и учебные пособия для бакалавриата по указанной теме с учетом ограничений:

- использовать данные ЭБС <https://biblio-online.ru/>, издательство Юрайт, и <http://znanium.com/>, издательство ИНФРА-М;
- включить издания не старше 2014 года;
- включить издания полностью посвященные указанной теме, её части или более общей теме (например, «Банковское дело»), но содержащие отдельный раздел по заданной теме.

2. По каждому изданию в отчет по практике включить: библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание; аннотацию, оглавление/часть оглавления по заданной теме.

3. Подготовить текст теоретического раздела курсовой работы по дисциплине «Реструктуризация и оценка коммерческих банков».

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766046>

2. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: Учебник/Самылин А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502324>

3. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671365>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Левчаев П.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537530>

2. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522359>

3. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: Учебник / Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456361>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 19.07.2000. - «КонсультантПлюс»

2. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : ФЗ от 2.04.1996 №39-ФЗ.

3. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] :ФЗ от 10.12.2003 №173-ФЗ.

4. Об акционерных обществах (АО) [Электронный ресурс] :ФЗ от 26.12.1995 №208-ФЗ.

5. ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России). [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.07.2002 №86-ФЗ. - «Консультант Плюс»

4.4. Периодические издания

1. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»

2. Журнал «Финансы и кредит»

3. Журнал «Рынок ценных бумаг»

4. Газета «Ведомости»

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Московская биржа: moex.com

2. Rusbonds: rusbonds.ru

3. Investfunds: investfunds.ru

4. Сайт Центрального банка РФ : cbr.ru

5. Finam: finam.ru

6. Новости и информация о банках: banki.ru

4.6. Информационные технологии

Используются :

программный продукт Microsoft Office Standart;

информационные справочные системы Консультант и Гарант.

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов
 Направление 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Финансы и кредит

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
1 этап. Вводный	
2 этап. Основной	
3 этап. Заключительный	

Задание выдано _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов
 Направление 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Финансы и кредит

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Защита практики	

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно			

	интерпретировать полученные результаты			
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата) (И.О. Фа