



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра финансового рынка и финансовых институтов

Рег. № 7042-12/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин

« 30 » _____ 20 17 г



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):
Финансы и кредит

Год набора:
2015

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Светланой Владимировной Закатей – ст. преподавателем кафедры корпоративного управления
и финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
корпоративного управления и финансов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук

Н.В. Анохин

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит», производственная практика предназначена для погружения обучающихся в реальные условия будущей деятельности по выбранному профилю в организациях любых отраслей и сфер деятельности и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере информационно- и расчетно-аналитической деятельности по профилю «Финансы и кредит», направление «Экономика».

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- развитие компетенций и навыков по поиску, сбору и актуализации информации в соответствии с заданием;
- развитие компетенций и навыков по обработке и анализу актуальной информации в рамках задания
- развитие навыков представления результатов анализа и работы в целом
- развитие библиографической культуры студента, профессионального информационного кругозора в проблематике по профилю «Финансы и кредит», направление «Экономика».

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|--|---|
| ПК-5 | Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Знать: структуру и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы её интерпретации и анализа Уметь: использовать наиболее актуальные в рамках задания методы анализа и интерпретации финансово-хозяйственной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Владеть: навыками представления результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации организации для принятия управленческих решений |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов |
|-----------------|---|---|
| ПК-6 | Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | <p>Знать: максимальное количество источников актуальной информации отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p>Уметь: критически анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять актуальные тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: навыками представления результатов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявленных актуальных тенденций изменения социально-экономических показателей для учета их при принятии управленческих решений</p> |
| ПК-7 | Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <p>Знать: форму и методы сбора, обработки, анализа и представления данных отечественных и зарубежных источников информации для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и представлять в актуальном виде информацию из отечественных и зарубежных источников</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и представления актуальных данных отечественных и зарубежных источников информации для информационного обзора и/или аналитического отчета</p> |

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория отраслевых рынков; Статистика; Государственные и муниципальные финансы; Деньги, кредит, банки; Бухгалтерский учет и анализ; Корпоративные финансы; Налоги и налогообложение; Страхование; Управленческий учет; Финансовый менеджмент; Банковское дело.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Финансовые рынки и финансовые институты; Оценка стоимости бизнеса; Информационные бухгалтерские системы; Стратегический финансовый менеджмент; Реструктуризация и оценка коммерческих банков; Оперативное финансовое управление; Профессиональные компьютерные программы; Банковский менеджмент; Риск-менеджмент; Банковские риски и методы их оценки.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения производственной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся

очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре в течение 2 недель.

заочной формы обучения на 4 курсе в течение 2 недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе университета, коммерческих организаций или в органах государственной (муниципальной) власти.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

| Этапы практики | Задачи, решаемые на каждом из этапов | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Количество часов | Формы текущего контроля |
|-----------------|---|---|------------------|-------------------------|
| Этап 1. Вводный | Составить план выполнения индивидуального задания | Ознакомление с индивидуальным заданием на практику; Изучение требований | 4 | Задание на практику |

| Этапы практики | Задачи, решаемые на каждом из этапов | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------------|---|---|------------------|---------------------------------|
| | | к результатам практики и содержанию отчета; Составление рабочего графика практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовка рабочего места | | |
| Этап 2. Основной | Выполнить индивидуальное задание | Поиск, сбор, обработка и систематизация информационного материала, наблюдения, информационный и расчетный анализ собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием, как под руководством, так и самостоятельно | 84 | Дневник практики. Собеседование |
| Этап 3. Заключительный | Оформить отчет по практике и подготовиться к защите | Оформление отчета по практике | 20 | Отчет по практике |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г). При заполнении отзыва руководитель должен оценить продемонстрированную профессиональную компетентность практиканта в контексте содержания компетенций, описанных выше в п.1.2, с учётом продемонстрированных результатов выполненных работ по теме практики и личностных качеств.

Отчет по производственной практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций. Отчет по практике представляется в сброшюрованном виде, имеющим обложку.

Страницы текста отчета по производственной практике должны соответствовать формату А4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков должна составлять 14 пунктов (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора Microsoft Word рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта Times New Roman. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3см, правое – 1см, верхнее – 2см, нижнее – 2см.

Страницы текста отчета нумеруются арабскими цифрами по центру нижней части листа, включая приложения. Общий объем отчета составляет 20-40 страниц основного текста (приложения в указанный объем не включаются).

Основная часть отчета по практике содержит:

- характеристику собранных материалов для выполнения индивидуального задания;
- результаты анализа практических и теоретических материалов в соответствии с требованиями руководителя.

Студент-практикант самостоятельно формирует таблицы, графики, делает выводы.

Пример индивидуального задания на практику¹:

Вариант 1

Собрать, обработать и проанализировать (проинтерпретировать) информацию финансовой отчетности организации исходя из задачи выявления источников и возможностей повышения её инвестиционной привлекательности (развития существующего бизнеса и создания новых).

1. Использовать данные финансовой отчетности организации (за период не менее 3-х лет), для расчета аналитических показателей текущей деятельности организации (ликвидность; имущественное состояние; деловая активность; финансовая устойчивость; рентабельность). На основе рассчитанных показателей, а так же других сведений об организации из внутренних и внешних источников информации, сделать анализ её инвестиционной привлекательности.

2. Используя данные ЭБС <https://biblio-online.ru/>, издательство Юрайт, и <http://znanium.com/>, издательство ИНФРА-М; данные Internet-источников проанализировать и выбрать наиболее актуальные концепты (варианты) развития бизнеса организации.

3. Результаты выполнения пунктов 1), 2) оформить в виде отчета по практике.

4. В отчет включить список источников, использованных при выполнении пунктов 1, 2, включая в него издания не старше 2014 года, с соблюдением ГОСТ 7.1-2003.

Оформить текст отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по теме «Повышение инвестиционной привлекательности компании»

¹ Даются в двух вариантах

Вариант 2

Собрать, обработать и проанализировать (проинтерпретировать) информацию финансовой отчетности организации исходя из задачи выявления источников и возможностей повышения её инвестиционной привлекательности (развития существующего бизнеса и создания новых).

1. Используя данные финансовой отчетности организации (за период не менее 3-х лет), собрать информацию, рассчитать и проанализировать показатели

1.1. оборачиваемости активов организации;

1.2. прибыльности капитала;

1.3. её финансовой устойчивости;

1.4. ликвидности активов;

1.5. рентабельности активов.

2. Проанализировать взаимосвязь рассчитанных в предыдущем пункте задания показателей с рентабельностью активов организации, интерпретируя её как показатель инвестиционной привлекательности.

3. Используя данные ЭБС <https://biblio-online.ru/>, издательство Юрайт, и <http://znanium.com/>, издательство ИНФРА-М, критически оценить достаточность анализа рентабельности активов для определения уровня инвестиционной привлекательности организации.

4. Используя данные ЭБС <https://biblio-online.ru/>, издательство Юрайт, и <http://znanium.com/>, издательство ИНФРА-М; данные Internet-источников проанализировать и выбрать наиболее актуальные источники дополнительной информации для построения интегрального показателя инвестиционной привлекательности.

5. Предложить концепты (перспективные варианты) реализации интегрального показателя, исходя из условий деятельности организации.

6. Результаты выполнения пунктов 1), 2), 3) оформить в виде отчета по практике.

7. В отчет включить список источников, использованных при выполнении пунктов 1), 2), 3), включая в него издания не старше 2014 года, с соблюдением ГОСТ 7.1-2003.

Оформить текст отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по теме «Повышение инвестиционной привлекательности компании»

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766046>

2. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: Учебник/Самылин А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502324>

3. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671365>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Финансы корпораций и оценка стоимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Левчаев П.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537530>

2. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522359>

3. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: Учебник/Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456361>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 19.07.2000. - «КонсультантПлюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 21.10.1994. - «КонсультантПлюс»

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26.01.2006 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 22.12.1995. - «КонсультантПлюс»

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 01.11.2001. Одобрен СФ РФ 14.11.2001. - «КонсультантПлюс»

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ [Электронный ресурс]: Принят ГД ФС РФ 24.11.2006. Одобрен СФ РФ – 8.12.2006 - «КонсультантПлюс»

6. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : ФЗ от 2.04.1996 №39-ФЗ.

7. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] :ФЗ от 10.12.2003 №173-ФЗ.

8. Об акционерных обществах (АО) [Электронный ресурс] :ФЗ от 26.12.1995 №208-ФЗ.

9. О Центральном банке РФ (Банке России). [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.07.2002 №86-ФЗ. - «Консультант Плюс»

10. О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Электронный ресурс]: ФЗ от 3.07.2016 №236-ФЗ. - «Консультант Плюс»

4.4. Периодические издания

1. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»

2. Журнал «Финансы и кредит»

4. Газета «Ведомости»

5. Газета «Коммерсантъ»

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Московская биржа: moex.com

2. Группа "Интерфакс":

– www.interfax.ru

– www.interfax-russia.ru

– www.finmarket.ru

– www.rusbonds.ru

- www.militarynews.ru
- www.interfax.com
- www.interfax.kz
- 3. Investfunds: investfunds.ru
- 4. Сайт Центрального банка РФ : cbr.ru
- 5. Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации». Интерфакс-ЦРКИ: <http://e-disclosure.ru/>
- 6. Новости и информация о банках: banki.ru
- 7. Finam: finam.ru
- 8. Информационное агентство «РБК»: <https://rbc.ru>

4.6. Информационные технологии

Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Информационные ресурсы «Системы Гарант»

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики в коммерческих организациях, для студентов необходимы специально оборудованные рабочие места, имеющие следующее техническое обеспечение: компьютеры с выходом в Интернет, МФУ (принтер, сканер и копир).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация
(наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ _____
номер группы подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Отчет защищен с оценкой _____
Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета _____ _____ _____
ученая степень, должность подпись, дата И.О. Фамилия

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

| Этапы практики | Период |
|-------------------|--------|
| 1. Вводный | |
| 2. Основной | |
| 3. Заключительный | |

Задание выдано

Руководитель практики от университета

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

должность

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Краткое описание видов работ | Отметка о выполнении |
|------|--|----------------------|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовка рабочего места | |
| | | |
| | | |
| | Составление и оформление отчета по практике | |
| | Защита практики | |

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Уровень освоения компетенции ² | | |
|-----------------|---|---|---------|---------|
| | | низкий | средний | высокий |
| ПК-5 | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | | | |
| ПК-6 | Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | | |

² Заполняется руководителем практики от предприятия

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | | | |
| ПК-7 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | |

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)