



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экологической безопасности и управления природопользованием

Рег. № *81-19/02*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ЭКОНОМИКА И КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
КОМПАНИИ**

Направление:

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль):

Управление жилищным фондом и коммерческой недвижимостью

Новосибирск 2019

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны
Дудиной Татьяной Николаевной – канд. экон. наук, доцентом, заведующим кафедрой
экологической безопасности и управления природопользованием

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры
экологической безопасности и управления природопользованием
(протокол от «26» февраля 2019 г. № 6).

Заведующий кафедрой
Канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Дудина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
Приложения	17

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую и иную информацию, в том числе на иностранном языке;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих специальных компетенций и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, и владений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, профиль Управление жилищным фондом и коммерческой недвижимостью и является обязательным для всех обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы работы

Выбор темы курсовой работы по учебной дисциплине Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании осуществляется обучающимся самостоятельно из списка, приведенного в Приложении А.

Осуществляя выбор темы, рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- актуальность темы, исследуемой проблематики, разработки проекта;
- возможность углубленного исследования наиболее трудных вопросов профессиональной направленности в ходе написания курсовой работы;
- наличие, доступность источников и специальной литературы по исследуемой / разрабатываемой теме;
- возможность получения фактических данных по теме работы;
- наличие личного научного, профессионального интереса в отношении определенной темы, рассматриваемой в перспективе для дальнейшей исследовательской работы при подготовке статей, докладов, выпускной квалификационной работы;
- перспективность использования тематики и результатов исследования курсовой работы в качестве основы для выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- ориентация на специфику будущей профессиональной деятельности;
- наличие собственного практического (профессионального) опыта студента.

Не допускается написание одной темы курсовой работы несколькими обучающимися одной группы.

Распределение и закрепление тем курсовых работ осуществляется в строго установленные сроки.

- по очной форме обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ;

- по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по учебной дисциплине.

Выбор темы обучающимся оформляется заявлением (Приложение Г).

2.2 Получение индивидуального задания

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы по учебной дисциплине Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании, преподавателем (руководителем) разрабатывается индивидуальное задание на курсовую работу (Приложение В).

Индивидуальное задание должно быть получено не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

В соответствии с полученным заданием курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель – преподаватель учебной дисциплины Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- формирование индивидуального задания на курсовую работу;
- методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы;
- оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;
- составление письменной рецензии на курсовую работу (Приложение Д);
- проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы.

2.3 Формирование плана выполнения курсовой работы

Перед началом работы обучающемуся рекомендуется составить предварительный план выполнения курсовой работы и согласовать его с руководителем.

При обсуждении плана руководитель уточняет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, структуру работы, сроки выполнения частей работы и в целом законченного варианта исследования, даёт рекомендации по использованию источников литературы.

Итогом обсуждения предварительного плана является составление рабочей версии содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

В дальнейшем в процессе работы рабочий план уточняется и в окончательном виде включается в Содержание курсовой работы.

2.4 Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

Этапы выполнения курсовой работы	Описание этапа выполнения работы
Выбор темы курсовой работы	Выбор темы осуществляется самостоятельно из предложенного преподавателем (руководителем) списка и оформляется заявлением.
Подготовительный этап	Составление плана курсовой работы. Поиск литературы, сбор статистической информации и других источников информации, их изучение и тщательный анализ.
Написание курсовой работы	Создание разделов (глав) предусмотренных структурой курсовой работы, последующее их логическое объединение в целостный труд, представляющий собой определенную практическую (научную) ценность.
Оформление и корректировка	Завершающая проверка и при необходимости корректировка

курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя	курсовой работы. Оформление графического материала и приложений. Распечатка курсовой работы и брошюровку в папку-скоросшиватель. Предоставление работы на кафедру.
Защита курсовой работы	Ознакомление с Рецензией на курсовую работу. Подготовка тезисов доклада и презентации на защиту. Прохождение процедуры защиты курсовой работы до начала экзамена по учебной дисциплине Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании
Постзащита	Подготовка сообщения, статьи в студенческий научный журнал, выступление с сообщением на научной сессии студентов НГУЭУ, или на заседании эколого-экономического клуба.

Курсовая работа оформляется в соответствии с Порядком оформления письменных работ обучающихся

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Настоящим порядком устанавливается следующая структура курсовой работы, которая должна быть предложена студенту:

- титульный лист (Приложение Б);
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы;
- задание на курсовую работу (проект)
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

3.1 Разработка Содержания курсовой работы

Содержание определяет структуру курсовой работы и включает введение, наименование разделов и подразделов, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается по центру в виде заголовка прописными буквами.

Структура курсовой работы определяется исходя из:

- требований, изложенных в 3 разделе данных методических указаний;
- индивидуального задания, полученного от преподавателя;
- предварительного плана выполнения курсовой работы, согласованного с руководителем.

Так как в тематике курсовой работы прослеживается принцип единообразия, то закономерно, что определенная идентичность должна быть присуща любой курсовой работе.

В общем плане структура курсовой работы выглядит так:

Введение

1 деятельность управляющей компании.

1.1 Понятие деятельности управляющей компании.

Здесь дается определение категорий сферы деятельности управляющей компании, приводится научный обзор проблемной области с анализом понятий, факторов, влияющих на деятельность управляющей компании;

1.2 Методика анализа деятельности управляющей компании.

Здесь приводится научный обзор существующих методов анализа деятельности управляющей компании в сфере изучаемого вопроса. 1.2.1 Экономико-географическое положение

1.3 Нормативно-правовое регулирование деятельности управляющей компании.

Здесь автор дает обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управляющей компании.

2 Разработка проекта деятельности управляющей компании.

2.1 Цели и задачи деятельности управляющей компании.

2.2 Планирование деятельности и показатели и формы отчетности о деятельности управляющей компании.

2.3 Ответственность управляющей компании и сотрудников.

Начинается с характеристики организационной структуры организации и места в ней структуры, занимающейся вопросами проблемной области курсовой работы. Далее представляется описание деятельности управляющей компании, приводятся показатели эффективности деятельности управляющей компании.

- проект положения о структурном подразделении управляющей компании, которое занимается вопросами проблемной области курсовой работы, и должностной инструкции сотрудника, ответственного за направление деятельности. В должностной инструкции необходимо отразить: общие положения, основные задачи и функции, организационную структуру, , финансово – экономическую деятельность, взаимосвязи, права и обязанности, ответственность.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Параграф выделяется в тексте только в том случае, если его объем превышает три страницы. В противном случае информация и параграфы объединяются.

3.2 Разработка Введения

Введение представляет собой небольшую по объему (2-3 страницы), четко структурированную вводную часть курсовой работы, в которой раскрываются основные положения, позволяющие составить общее представление о содержании работы.

Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

В первом предложении Введения называется тема курсовой работы. Далее приводится последовательное изложение следующих обязательных и взаимосвязанных элементов:

1) Актуальность темы работы.

Понятие «актуальность» означает важность, значимость чего-либо в данный момент времени. Соответственно актуальность темы курсовой работы представляет собой обоснование необходимости ее исследования и разработки в современных условиях, применительно к конкретному реальному объекту в стране, регионе, сфере деятельности или области научных знаний.

При написании актуальности темы, обучающемуся следует руководствоваться вопросом: «почему это следует изучать?»

Формулирование актуальности во Введении является сложной задачей, поэтому для её выполнения обучающимся рекомендуется осмысленно ответить на ряд следующих вопросов:

–почему данную тему следует изучать (разрабатывать)?

–почему тема работы востребована в настоящее время?

–в какой мере тема значима и востребована в данный момент времени?

–насколько тема курсовой работы популярна в научной литературе и других источниках?

–насколько тема работы обсуждается в профессиональном сообществе?

–имеют ли место резкие изменения в состоянии (положении, уровне) данной темы в последние годы?

–почему тема важна и значима для обучения?

–почему тема работы интересна и значима лично для Вас?

В актуальности темы следует выделить проблему исследования - это такой вопрос, ответ на который недостаточно раскрыт в существующем научном знании или не содержится вовсе, или имеется какая-либо противоречивая ситуация действительности.

Проблема исследования отражает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. При её формулировании обучающемуся следует ориентироваться на вопрос: что следует изучать?

Объем текста об актуальности темы курсовой работы должен составлять 1-2 абзаца Введения.

2) Степень научной и практической разработанности темы.

В данной части Введения указываются фамилии основных ученых и авторитетных практикующих специалистов, которые исследовали тему курсовой работы, с кратким перечислением основных направлений их научного интереса или направлений работы в определенной профессиональной области.

Фамилии авторов в рамках одного предложения текста курсовой работы требуется располагать в алфавитном порядке, инициалы располагать перед фамилией.

При завершении рассмотрения вопроса о степени научной, практической (профессиональной) проработанности и освещенности темы в трудах ученых, крупных специалистов, практиков обучающемуся во Введении необходимо привести общий вывод по анализу литературы. Например, «Анализ литературы показал недостаточную степень изученности проблемы (решения вопроса) ..., что является одним из наиболее значимых аргументов для проведения исследования ...».

3) Объект исследования

Объектом исследования выступает та сфера, область познания, как правило, содержащая противоречия и порождающая проблемную ситуацию, на которую направлена исследовательская деятельность в целом. Следовательно, объектом курсовой работы может быть среда, процесс, структура, система, отношения и пр.

При определении объекта исследования, обучающемуся следует ответить на вопрос: «что будет исследоваться?»

4) Предмет исследования.

Предметом исследования является часть объекта исследования, то есть ею может быть отдельная сторона, элемент, свойство, характеристика, аспект, точка зрения, с которой познается (изучается) целостный объект.

Предмет всегда находится в границах объекта, он вычленяется из объекта и являет собой ту часть, на которую непосредственно направлено исследование.

Предмет исследования заключен в названии темы курсовой работы.

5) Цель исследования

Цель курсовой работы представляет собой конечный результат который необходимо достичь в результате ее написания.

Цель следует из предмета исследования и всегда направлена на объект.

Поэтому она должна быть сформулирована после определения объекта и предмета исследования, поскольку цель деятельности может быть поставлена только в отношении конкретного объекта, предмета.

Для практико-ориентированных курсовых работ, цель заключается в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. При формулировании цели рекомендуется использовать следующие выражения:

- разработка рекомендаций для совершенствования...;
- разработка мероприятий ...;
- формирование стратегии развития...;
- выявление наиболее благоприятного сценария развития...;
- выработка предложений по ...;
- оптимизация показателей деятельности...;
- оптимизация процесса

б) Задачи курсовой работы.

Достижение цели основывается на выполнении нескольких последовательных этапов - задач, которые могут рассматриваться как подцели исследования.

Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы описание их решения соответствовало содержанию разделов (глав) и подразделов (параграфов) курсовой работы.

При формулировании задач необходимо ориентироваться на вопрос: «как идти к результату?»

Во Введении после указания цели должен последовать текст: «Цель курсовой работы реализуется в системе задач: ...»

- Для реализации указанной цели в работе были поставлены следующие задачи;
- Достижение указанной цели предопределяет решение следующих задач.

Далее через маркированный список должны быть приведены конкретные задачи курсовой работы. При этом в описание каждой задачи должна быть включена категория действия.

Примеры формулировок задач в курсовой работе представлены ниже:

- «На основе теоретического анализа литературы разработать... (ключевые понятия, основные концепции)»;
- «Обобщить теоретические основы...»;
- «Определить... (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования)»;
- «Раскрыть... (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования)»;
- «Охарактеризовать особенности развития...»;
- «Осуществить анализ опыта организации...»;
- «Выявить проблемы и перспективы развития...»;
- «Разработать ... (план, структуру, схему, процесс, программу)»;
- «Дать рекомендации...» и т.д.

Во Введении задачи должны быть приведены последовательно, учитывая, что каждая последующая задача может выполняться только на основе результата решения предыдущей.

Всего в курсовой работе следует определить 3-5 задач.

7) Методы исследования.

Метод исследования – это определенный приём или техника изучения чего-либо. При написании курсовой работы чаще всего могут применяться следующие группы методов:

- общетеоретические методы исследования
- аналогия, классификация, абстрагирование, анализ и синтез, идеализация, мысленное моделирование, дедукция и индукция и др.;
- практические (эмпирические) методы исследования – это наблюдение, сравнение, сопоставление, измерение, эксперимент.

Во Введении курсовой работы не требуется детально описывать методы, достаточно их перечислить, при этом требуется указать только те из них, которые действительно применялись в работе.

Вполне уместным является указание обобщённого названия группы методов.

Например, «В курсовой работе применялись общетеоретические методы, а также опрос и наблюдение.»

8) Практическая значимость полученных результатов.

Практическая значимость представляет собой описание практической ценности итогов выполненной работы, описание того, как и где могут применяться полученные результаты.

При описании практической значимости результатов, полученных при выполнении курсовой работы, рекомендуется использовать следующие формулировки:

– «Курсовая работа имеет практическую значимость, потому что материалы исследования могут быть использованы для...»;

– «Практическая значимость исследовательской работы заключается в том, что ... позволит улучшить (совершенствовать) ...»;

– «Практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по ...»;

– «Практическая значимость формирования (программы, документа, плана мероприятий и т.д.) заключается в возможности применения на практике для ..»;

– «Практическая значимость заключается в возможности использования ... в деятельности, что позволит совершенствовать...».

9) Структура курсовой работы.

В данной части Введения следует перечислить структурные элементы работы.

Структурные части работы должны быть перечислены в назывном порядке, например, «Структура курсовой работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, 2 раздела основного текста (теоретическую и практическую часть), заключение, список использованной литературы, приложения».

10) Иллюстративный материал работы.

В завершении Введения следует привести количество иллюстративного материала (рисунков), таблиц, формул, использованных в курсовой работе. Например, «Курсовая работа включает ___ формул, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ Приложений».

3.3 Разработка Основной части курсовой работы

Первая глава курсовой работы содержит ряд обязательных элементов:

- определение категорий сферы деятельности управляющей компании. Здесь приводится научный обзор проблемной области с анализом понятий, факторов, влияющих на деятельность управляющей компании;

- методика анализа деятельности управляющей компании. Здесь приводится научный обзор существующих методов анализа деятельности управляющей компании в сфере изучаемого вопроса.

- нормативно-правовое регулирование сферы деятельности управляющей компании. Здесь автор дает обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность управляющей компании.

Во второй главе курсовой работы автором разрабатывается:

- вариант проекта деятельности управляющей компании в соответствии с темой работы. Разработка начинается с характеристики организационной структуры организации и места в ней структуры, занимающейся вопросами проблемной области курсовой работы. Далее представляется описание деятельности управляющей компании, приводятся показатели эффективности деятельности управляющей компании.

- в приложение выносятся Проект положения о структурном подразделении управляющей компании, которое занимается вопросами проблемной области курсовой работы, и должностной инструкции сотрудника, ответственного за направление деятельности. В положении о структурном подразделении необходимо отразить: общие

положения, основные задачи и функции, организационную структуру, планирование деятельности и формы отчетности о деятельности, финансово – экономическую деятельность, взаимосвязи, права и обязанности, ответственность. В должностной инструкции необходимо отразить: требования к образованию, знаниям, опыту работы, должностные обязанности, права, ответственность.

3.4 Разработка Заключения

В Заключении последовательно, логически стройно, в синтезированном виде должны быть представлены результаты проделанной работы.

По содержанию Заключение включает в себя краткие выводы, отражающие степень достижения поставленной цели и задач, сформулированных во Введении, а также основные предложения и рекомендации.

Объем заключения составляет 2-3 страницы. Текст заключения не должен являться прямым копированием выводов к главам курсовой работы.

Ниже заключения, через отступ в одну строку обучающийся пишет следующую фразу: «Считаем, что цель курсовой работы достигнута, все задачи решены в полном объеме.»

Ставит дату, личную подпись с расшифровкой Фамилии И.О.

3.5 Составление Списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы

Список использованных источников должен содержать 25-30 источников (не менее 10 книг и 15-20 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы;
- официальные web-сайты, статьи из электронных журналов

3.6 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Отзыв на курсовую работу, Задание на курсовую работу, включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» - 4.

Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются.

Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы).

Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом - одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Содержанию, Введению, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям порядковые номера не присваиваются.

3.7 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

3.8 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

3.9 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например, $>$ (больше), \geq (больше или равно, не меньше), $<$ (меньше), \approx (приблизительно), Σ (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два – три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

3.10 Оформление Списка использованных источников

На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы должна быть дана ссылка.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например, «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованных источников выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

3.11 Оформление Приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Представление курсовой работы на проверку

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями, указанными в 3 разделе данных Методических указаний курсовая работа представляется на кафедру в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

Ответственный сотрудник кафедры (лаборант) совершает регистрационную запись на титульном листе и передаёт работу преподавателю – руководителю курсовой работы на проверку.

Руководитель осуществляет проверку работы в течение 10 рабочих дней и по её результатам составляет письменную рецензию.

Форма документа (рецензии), предназначенная для заполнения руководителем, включается обучающимся в общую структуру курсовой работы, согласно пункта 3.1. «Структура и объём курсовой работы» данных Методических указаний по выполнению курсовой работы.

По окончании проверки и оформления рецензии руководитель делает запись на титульном листе работы о допуске к защите или доработке курсовой работы.

При обращении студента на кафедру по истечении срока проверки ответственный сотрудник кафедры (лаборант) передаёт обучающемуся вместе с письменной рецензией проверенную руководителем курсовую работу для ознакомления перед защитой или для доработки.

4.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы

Защита курсовой работы проводится руководителем курсовой работы до начала экзамена по учебной дисциплине Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании. Защита курсовой работы может проводиться в открытой форме.

Рекомендуется подготовленные тезисы доклада и иллюстративный материал в режиме презентации.

При составлении доклада необходимо ориентироваться на время доклада на защите – продолжительность выступления не должна превышать 5-7 минут.

Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по разделам (главам), а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов.

Рекомендуемые структура, объем, и время доклада:

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы курсовой работы.	до 1,5 страниц	до 1 минуты
Актуальность темы.		
Цель и задачи, предмет и объект работы.		
Результаты решения задач и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	до 3 страниц	до 5 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	до 0,5 страницы	до 1 минуты

Выполненная обучающимся курсовая работа, должна быть оценена по установленным критериям (в баллах) (Приложение Г):

Критерии оценки	Оценочные баллы
Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и заданию на её выполнение	10
Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	5
Логически последовательное и самостоятельное изложение материала	10
Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы	15
Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов	15
Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации	15
Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций	10
Практическая значимость результатов работы	10
Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	10
Итого	100

Шкала перевода баллов в оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценивание курсовой работы осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется руководителем интегрально исходя из:

- 1) качества выполнения работы;
- 2) содержательности выступления (доклада) обучающегося и ответов на вопросы во время защиты курсовой работы.

Качество выполнения курсовой работы оценивается руководителем в соответствии с критериями в письменной рецензии, оформляемой по итогам проверки работы.

Оценивание защиты курсовой работы выполняется в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями; все выводы подтверждены материалами исследования и расчетами; курсовая работа выполнена в срок, рецензия научного руководителя положительный.
«хорошо»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями требований; выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью; рецензия научного руководителя положительный.
«удовлетворительно»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями требований; допущены просчеты и ошибки в работе, сделаны поверхностные выводы, слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками, рецензия научного руководителя с замечаниями.
«неудовлетворительно»	цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями требований; рецензия научного руководителя отрицательная.

Итоговая (интегральная) оценка объявляется по окончании защиты курсовой работы.

Положительная оценка курсовой работы на уровне не ниже «удовлетворительно» является основанием допуска к сдаче экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТЕМАТИКА (ВАРИАНТЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Вариант	Последняя цифра зачетной книжки	Тема
1	1	Планирование деятельности управляющей компании.
2	2	Пути совершенствования общей и производственной структуры управляющей компании.
3	3	Разработка бизнес-плана управляющей компании
4	4	Качество продукции ЖКХ и ее конкурентоспособность.
5	5	Порядок формирования и использования имущества управляющей компании.
6	6	Маркетинговая и товарная стратегия управляющей компании.
7	7	Финансовые ресурсы управляющей компании.
8	8	Риски в предпринимательской деятельности управляющей компании.
9	9	Управление персоналом управляющей компании.
10	0	Природоохранная деятельность управляющей компании

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

КУРСОВАЯ РАБОТА

[Наименование темы]

Дисциплина: [Наименование дисциплины]

Ф.И.О студента: [Фамилия Имя Отчество]

Направление:

Направленность (профиль):

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Проверил: [Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность]

Новосибирск [год]

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

Тема: [Введите тему работы]

ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]

Группа: [номер группы]

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения
1	Введение	
2	1 Теоретические и методические аспекты изучаемой темы	
3	2 Анализ изучаемого вопроса (в соответствии с темой работы) на примере управляющей компании	
4	3 Анализ эффективности деятельности управляющей компании в соответствии с темой курсовой работы) и предложения по улучшению эффективности деятельности	
5	Заключение Список использованных источников Приложения Оформление и представление работы на кафедру	
6	Подготовка доклада и защита курсовой работы	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ года

Руководитель _____ [И.О. Фамилия]
подпись

Задание получил студент _____ [И.О. Фамилия]

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ВЫПОЛНЕНИИ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполненной работы

Я, [Фамилия Имя Отчество], студент(ка) группы [номер группы], направления подготовки [код и наименование направления] направленности (профиля) [наименование направленности (профиля)], заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему «[Введите тему работы]» не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«___» _____ 20__ г. _____ [И.О. Фамилия]
подпись

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила [введите процент оригинальности] %.

Руководитель курсовой работы [ученая степень, должность, Фамилия Имя Отчество]

«___» _____ 20__ г. _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. БЛАНК РЕЦЕНЗИИ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу**

Тема: [Введите тему работы]

ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]

Группа: [номер группы]

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1	Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и заданию на её выполнение	10	
2	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	5	
3	Логически последовательное и самостоятельное изложение материала	10	
4	Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы	15	
5	Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов	15	
6	Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации	15	
7	Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций	10	
8	Практическая значимость результатов работы	10	
9	Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	10	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Руководитель «__» _____ 20__ г. [И.О. Фамилия]