



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра экономики труда и управления персоналом

Пер. № 164-19/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
МОДУЛЬ: СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ПОЛИТИКА БЛАГОСОСТОЯНИЯ ПЕРСОНАЛА

Направление:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Брендинг человеческих ресурсов (HR-брендинг) в медиaprостранстве

Новосибирск 2019

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны Михайловой Еленой Михайловной – канд. экон. наук, доцентом, доцентом кафедры экономики труда и управления персоналом

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом (протокол от «27» мая 2019 г. № 10).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
Приложения	7

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Политика благосостояния персонала» выполняется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Брендинг человеческих ресурсов (HR-брендинг) в медиапространстве.

Выполнение курсовой работы требует определенной теоретической подготовки, умения систематизировать литературные источники, обобщать и анализировать социологические, статистические и другие данные.

Целью написания курсовой работы является определение теоретической и практической подготовки студента, его готовности к самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности. Выполнение курсовой работы дает углубленное представление по вопросам формирования политики благосостояния персонала и содержит попытку поиска решения поставленных проблем.

Задачи курсовой работы:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по выбранной теме;
2. Приобретение навыков самостоятельной работы с научной литературой, методическими и статистическими материалами, управленческой и финансовой отчетностью организаций;
3. Овладение умением обобщать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по изучаемой проблеме;
4. Приобретение умений и навыков разрабатывать рекомендации по результатам проведенного анализа.

При выполнении курсовой работы следует обязательно использовать данные рекомендации по написанию курсовых работ. Они рассчитаны на оказание помощи студентам очной и заочной форм обучения при выполнении курсовой работы.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Этапы выполнения курсовой работы являются стандартными: выбор варианта и, соответственно, темы курсовой работы, поиск литературы по выбранной теме, подготовка теоретического раздела работы, подбор данных для второй главы, подготовка предложений по совершенствованию политики благосостояния персонала в соответствии с темой, их социально-экономическое обоснование.

Последовательность и содержание каждого этапа.

1. Выбор темы курсовой работы студент осуществляет исходя из утвержденного кафедрой перечня тем. Тема курсовой работы должна отвечать интересам как студента, так и преподавателя, осуществляющего научное руководство, т. е. должна быть согласована с последним. При определении темы целесообразно исходить из актуальности, имеющегося опыта практической деятельности, полученных знаний при изучении курса, научных интересов студента. В случае, если перечень тем не отражает интересов студента, он может предложить свою тему и согласовать ее с преподавателем. Студенту, выбравшему определенную тему исследования, следует обязательно проконсультироваться с преподавателем (руководителем курсовой работы), чтобы уточнить план работы, список литературы и порядок выполнения исследования.

Выбор конкретной темы курсовой работы осуществляется по первой букве фамилии студента, которому на выбор предлагается одна из двух тем.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12

П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш, Щ	Э, Ю, Я
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Список тем курсовых работ, предлагаемых кафедрой на текущий учебный год, приводится в Приложении А. Если база практики не позволяет выполнить тему, закрепленную за фамилией студента (по букве), то следует обратиться к преподавателю для выбора другой темы.

2. При выполнении курсовой работы следует использовать учебную, научную литературу, периодические издания, электронные ресурсы, где есть материал по решению проблем в рамках выбранной темы. Целесообразно использовать литературу как по анализу существующей ситуации по выбранной теме, так и ту, где есть опыт других организаций, как ориентир при совершенствовании работы по данному направлению.

3. Цель первой главы – раскрытие теоретических аспектов выбранной темы. Для достижения данной цели обязательно потребуется использование различных литературных источников (монографий, учебников, статей т. п.).

4. Цель второй главы – сбор и анализ данных по теме курсовой работы. Сбор и анализ данных по теме осуществляется на конкретном предприятии (организации). Приветствуется проведение самостоятельных расчетов по собранной информации. Возможно использование статистических данных, изложение опыта других организаций.

5. Последний этап работы – предложения по совершенствованию в рамках темы курсовой работы.

6. Оформление результатов – важная часть любой работы. Требования по оформлению стандартизированы и приведены во Внутреннем стандарте оформления письменных работ.

Срок проверки курсовых работ – 10 (десять) календарных дней, начиная с даты регистрации курсовой работы кафедрой.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Независимо от выбранной темы есть ряд общих положений, которые должны быть соблюдены всеми студентами: общий объем курсовой работы в пределах 30-50 печатных страниц (без приложений). Рекомендуется следующая структура курсовой работы: введение, три главы (теоретическая, аналитическая и рекомендательная), заключение, список литературы, приложения. Рекомендуется следующая последовательность в курсовой работе:

- титульный лист (Приложении Б);
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы (Приложении Г);
- задание на курсовую работу (Приложении В);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если необходимо).

Во введении необходимо указать актуальность темы исследования, ее значимость, цель и задачи, объект и предмет исследования, объект наблюдения, информационную базу и методы исследования. Введение составляет 2-3 страницы работы. Цель и основные задачи курсовой работы определяются до начала написания курсовой работы, а затем их можно корректировать в зависимости от имеющегося материала. Следует обратить внимание на то, что цель курсовой работы предполагает раскрытие соответствующей темы, а задачи

трансформируются в главы работы.

Основная часть традиционно включает три главы: теоретическую, аналитическую и главу по совершенствованию рассматриваемых вопросов. Объем каждой главы – 8-12 страниц курсовой работы.

В первой главе следует излагать теоретические вопросы темы: сущность процесса, явления, проблемы. В данной главе излагаются взгляды ученых по исследуемой проблеме, их сопоставление, формулируются свои теоретические позиции.

Во второй главе рекомендуется провести анализ данных. Вторая глава должна быть выполнена на основе материалов конкретной организации. В данной главе можно также провести анализ зарубежного опыта по вопросам темы и сравнить его с российским. Для анализа данных следует использовать информацию специальных журналов, таких как «Мотивация и оплата труда», «Управление персоналом», «Кадровик», «Кадры предприятия» «Справочник директора по персоналу» и других.

В третьей главе должны содержаться вопросы, связанные с регулированием или совершенствованием процессов и явлений, рассматриваемых по теме курсовой работы. В этой главе предлагаются основные направления устранения выявленных проблем и перспективы развития изучаемых вопросов. Для написания данной главы студент должен уметь обобщить теоретический и аналитический материал, проявить творческую самостоятельность.

В заключении студент должен кратко изложить итоги проделанной работы в соответствии с поставленной целью и задачами. Заключение составляет 3-5 страниц работы.

Список литературы должен содержать источники, которые были использованы в курсовой работе. Список оформляется в соответствии с требованиями к оформлению литературы. Список должен содержать не менее 20 работ, изданных преимущественно за последние три года (более 50%).

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По результатам проверки курсовой работы преподавателем составляется рецензия. В рецензии дается общая характеристика работы в целом и выполненных структурных элементов; перечисление невыполненных (выполненных неверно) структурных элементов; степень самостоятельности студента при выполнении работы; перечисление иных недостатков работы. Рецензия передается студенту.

Курсовые работы должны отвечать представленным выше требованиям. Критерии оценки курсовой работы отражены в приложении. Будут иметь значение также аргументированность выводов в рамках проведенного исследования, степень самостоятельности выполнения работы (% оригинальности не менее 50), соответствие стандарту оформления письменных работ (Внутренний стандарт оформления письменных работ) и уровень защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы включает в себя подготовку к защите и непосредственно защиту. Особое внимание при защите уделяется выводам и предложениям, сделанным студентом на основе аналитического исследования. По результатам защиты и с учетом качества выполненной работы студент получает оценку по курсовой работе.

Тематика курсовых работ

1. Концепции формирования политики благосостояния персонала.
2. Формирование активной политики благосостояния персонала в организации.
3. Формирование пассивной политики благосостояния персонала в организации.
4. Совершенствование политики оплаты труда как фактора формирования благосостояния персонала в организации.
5. Совершенствование системы материального стимулирования как фактора формирования благосостояния персонала в организации.
6. Внедрение новых форм оплаты труда как фактора формирования благосостояния персонала в организации.
7. Формирование структуры социального пакета персонала в организациях.
8. Разработка программ по поддержанию благосостояния персонала в организации.
9. Разработка политики благосостояния персонала в организации через формирование системы КРІ.
10. Особенности формирования политики благосостояния для работников различных типов мотивации.
11. Особенности формирования политики благосостояния персонала в условиях организационных изменений (инноваций).
12. Особенности формирования политики благосостояния персонала в кризисных условиях.
13. Формирование политики благосостояния в зависимости от возраста работников в организации.
14. Формирование политики благосостояния в зависимости от категории работников в организации.
15. Особенности формирования политики благосостояния управленческого персонала различных уровней в организации.
16. Особенности формирования политики благосостояния линейного персонала в организации.
17. Анализ инструментов политики благосостояния персонала в организации.
18. Диагностика влияния политики благосостояния организации на производительность труда персонала.
19. Диагностика влияния политики благосостояния организации на уровень мотивации персонала.
20. Диагностика влияния политики благосостояния организации на уровень вовлеченности персонала.
21. Исследование уровня удовлетворенности политикой благосостояния персоналом организации.
22. Оценка реализации политики благосостояния персонала в организации.
23. Оценка эффективности политики благосостояния персонала в организации.
24. Особенности формирования политики благосостояния персонала в проектных группах.
25. Особенности формирования политики благосостояния персонала в организациях крупного бизнеса.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

КУРСОВАЯ РАБОТА

[Наименование темы]

Дисциплина: [Наименование дисциплины]

Ф.И.О студента: [Фамилия Имя Отчество]

Направление:

Направленность (профиль):

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Проверил: [Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность]

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**ЗАДАНИЕ
на курсовую работу**

Тема: [Введите тему работы]
ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]
Группа: [номер группы]

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения
1	Выбор темы работы и согласование плана с научным руководителем	
2	Подготовка заключительного варианта курсовой работы	
3	Защита курсовой работы.	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ года

Руководитель _____ [И.О. Фамилия]
подпись

Задание получил студент _____ [И.О. Фамилия]
подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполненной работы**

Я, [Фамилия Имя Отчество], студент(ка) группы [номер группы], направления подготовки [код и наименование направления] направленности (профиля) [наименование направленности (профиля)], заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему «[Введите тему работы]» не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

« ____ » _____ 20__ г. _____ [И.О. Фамилия]

подпись

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила [введите процент оригинальности] %.

Руководитель курсовой работы [ученая степень, должность, Фамилия Имя Отчество]

« ____ » _____ 20__ г.

подпись



МИНОБНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу**

Тема: [Введите тему работы]

ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]

Группа: [номер группы]

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1	Выбор темы и согласование плана с научным руководителем	25	
2	Логичность и структура курсовой работы	15	
3	Наглядность представленной информации	5	
4	Наличие и достоверность ссылок на используемые источники	5	
5	Аргументированность выводов в рамках проведенного исследования	25	
6	Степень самостоятельности выполнения работы (% оригинальности не менее 50)	10	
7	Соответствие стандарту оформления письменных работ (Внутренний стандарт оформления письменных работ)	5	
8	Защита курсовой работы	10	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Руководитель «__» _____ 20__ г. [И.О. Фамилия]

БЛАНК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ

На курсовую работу
студента гр. _____ факультета _____,
обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент

(фамилия, имя, отчество)

Элементы	Параметры	Соответствует «+» Не соответствует
1	2	3
Наименование темы работы	<i>Соответствует теме, утвержденной приказом</i>	
Оформление титульного листа	<i>В соответствии с утвержденной формой</i>	
Размер шрифта	<i>14 пунктов</i>	
Название шрифта	<i>Times New Roman</i>	
Межстрочный интервал	<i>Полуторный</i>	
Абзацный отступ	<i>1,25 см</i>	
Поля (мм)	<i>Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10.</i>	
Последовательность приведения структурных частей работы	<i>Титульный лист. Задание. Заявление студента об антиплагиате. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. Разделам и подразделам основной части присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера как разделам не присваиваются.</i>	
Содержание введения	<i>Актуальность выбора темы Объект и предмет исследования Цели и задачи исследования Методы исследования Научная новизна (для магистерских диссертаций)</i>	
Общий объем без приложений	<i>20-40 страниц машинописного текста для курсовой работы 40-80 страниц. машинописного текста для ВКР</i>	
Объем введения	<i>2-3 стр. машинописного текста</i>	
Объем заключения	<i>3-5 стр. машинописного текста</i>	
Нумерация страниц	<i>Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.</i>	
Оформление содержания	<i>Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения.</i>	
Оформление структурных частей работы	<i>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Точка в конце наименования не ставится.</i>	

1	2	3
Структура основной части	<i>Разделы, соразмерные по объему и структуре</i>	
Оформление таблиц	<i>Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. Таблица, имеющая общий объем не более одной страницы разбиваться не может. Нумерация таблиц. Наименования таблиц</i>	
Оформление иллюстраций	<i>Иллюстрации не могут выходить за поля страниц. Нумерация иллюстраций. Наименование иллюстраций</i>	
Оформление ссылок	<i>Ссылки по всему тексту должны быть однотипные. Оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008</i>	
Состав списка использованных источников	<i>Не менее 30 источников для выпускной квалификационной работы. Не менее 50 % источников, изданных за последние 5 лет. Оформление в соответствии с правилами стандарта</i>	
Оформление приложений	<i>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения.</i>	

Научный руководитель

(дата, личная подпись, расшифровка подписи)

С результатами проведенного нормоконтроля ознакомлен

(дата, личная подпись, расшифровка подписи студента)