

Направление /специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Брендинг человеческих ресурсов (HR-брендинг) в медиапространстве**

Уровень образования: **бакалавриат**

Год начала подготовки: **2018**

Оглавление

Б1.Б.01 История	2
Б1.Б.02 Иностранный язык	3
Б1.Б.03 Философия	4
Б1.Б.04 Правоведение.....	4
Б1.Б.05 Социология	5
Б1.Б.06 Линейная алгебра	5
Б1.Б.07 Математический анализ.....	6
Б1.Б.08 Информатика	6
Б1.Б.09 Экономическая теория.....	7
Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности	7
Б1.Б.11 Физическая культура и спорт.....	8
Б1.Б.12 Педагогика и психология.....	9
Б1.Б.13 Культура речи и деловое общение.....	9
Б1.Б.14 Культурология	10
Б1.Б.15 Основы социального государства.....	10
Б1.Б.16 Политология.....	11
Б1.Б.17 Организационное поведение	11
Б1.Б.18 Статистика	12
Б1.Б.19 Экономико-статистическое моделирование бизнес-процессов и систем	12
Б1.Б.20 Методы оптимальных решений	13
Б1.Б.21 Корпоративная социальная ответственность.....	13
Б1.Б.22 Методы принятия управленческих решений	14
Б1.Б.23 Финансовый менеджмент	14
Б1.Б.24 Корпоративные финансы.....	15
Б1.Б.25 Модуль 1. Основы профессиональной деятельности	15
Б1.Б.25.01 Теория менеджмента.....	15
Б1.Б.25.02 Экономика предприятий (организаций).....	16
Б1.Б.25.03 Управление человеческими ресурсами	17
Б1.Б.25.04 Моделирование среды предпринимательства	17
Б1.Б.25.05 Документационное обеспечение управления	18
Б1.Б.25.06 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	18
Б1.Б.25.07 Маркетинг	19
Б1.В.01 Модуль 2. Маркетинговый.....	19
Б1.В.01.01 Основы брендинга.....	19
Б1.В.01.02 Современное медиапространство в управлении персоналом	20
Б1.В.01.03 HR-брендинг	20
Б1.В.01.04 Политика привлечения и удержания персонала	21
Б1.В.01.05 Маркетинг человеческих ресурсов.....	21
Б1.В.02 Модуль 3. Организационно-управленческий	22
Б1.В.02.01 Управление ценностями персонала.....	22
Б1.В.02.02 Организация командной работы в управлении персоналом	23
Б1.В.02.03 Современные концепции управления человеческими ресурсами.....	23
Б1.В.02.04 Организационно-управленческие технологии формирования HR-бренда.....	24

Б1.В.02.05 Разработка модели компетенций персонала и ассесмент-центра.....	24
Б1.В.02.06 Стандартизация и сертификация персонала.....	25
Б1.В.03 Модуль 4. Социально-экономический.....	26
Б1.В.03.01 Социальные технологии формирования HR-бренда.....	26
Б1.В.03.02 Организационно-экономические технологии HR-брендинга.....	26
Б1.В.03.03 Технологии управления временем персонала.....	27
Б1.В.03.04 Политика благосостояния персонала.....	27
Б1.В.03.05 Консалтинг человеческих ресурсов.....	28
Б1.В.04 Модуль 5. Социально-психологический.....	29
Б1.В.04.01 Кадровый конфликт-менеджмент.....	29
Б1.В.04.02 Профессиональная этика в управлении персоналом.....	29
Б1.В.04.03 Геймификация в управлении персоналом.....	30
Б1.В.04.04 Основы коучинга персонала.....	30
Б1.В.ДВ.01.01 Имиджелогия.....	30
Б1.В.ДВ.01.02 Репутационный менеджмент.....	31
Б1.В.ДВ.02.01 Методы сбора информации в HR-брендинге.....	31
Б1.В.ДВ.02.02 Методы сбора кадровой информации в медиапространстве.....	32
Б1.В.ДВ.03.01 Медиакоммуникации.....	33
Б1.В.ДВ.03.02 PR-технологии.....	33
Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые исследования рынка труда.....	34
Б1.В.ДВ.04.02 Анализ трудовых ресурсов и занятости.....	34
Б1.В.ДВ.05.01 Интернет-технологии в управлении персоналом.....	35
Б1.В.ДВ.05.02 Интернет-ресурсы в управлении персоналом.....	35
Б1.В.ДВ.06.01 Политика социально-трудовых отношений.....	36
Б1.В.ДВ.06.02 Регулирование трудовых конфликтов и споров.....	36
Б1.В.ДВ.07.01 Компьютерная графика и мультимедийные технологии.....	37
Б1.В.ДВ.07.02 Информационные технологии в управленческой деятельности.....	37
Б1.В.ДВ.08.01 Инновационное управление человеческими ресурсами.....	38
Б1.В.ДВ.08.02 Инновационные HR-технологии.....	38
Б1.В.ДВ.09.01 Формирование ценностного предложения работодателем (EVP).....	39
Б1.В.ДВ.09.02 Политика вовлечения персонала.....	39
Б1.В.ДВ.10.01 Инвестиционное проектирование и финансовая отчетность.....	40
Б1.В.ДВ.11 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.....	41
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	42
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	42
Б2.В.03(П) Преддипломная практика.....	43
Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	43
ФТД.01 Организация самостоятельной работы.....	46
ФТД.02 Трудовое право.....	46
ФТД.03 Корпоративное право.....	46

Б1.Б.01 История

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического

развития общества для формирования гражданской позиции

Тематический план:

Тема 1. Введение. История - область знаний и гуманитарная наука.

Раздел I. От Древности к Средневековью. Становление российской государственности (IX-середина XVI вв.).

Тема 2. Славяне в древности: происхождение, расселение на территории Европы, социально-экономическая, духовная, политическая жизнь (этногенез).

Тема 3. Теории происхождения и основные этапы истории древнерусского государства.

Тема 4. Феодалная (удельная) раздробленность.

Тема 5. Специфика процесса централизации единого российского государства.

Раздел II. Политический перелом. Движение от сословно-представительной монархии к абсолютизму (середина XVI - рубеж XVII-XVIII вв.).

Тема 6. Необходимость укрепления российской государственности в середине XVI в. Реформы Ивана Грозного.

Тема 7. Смута как всесторонний кризис государственности.

Тема 8. Трансформация политической системы в XVII в.

Раздел III. Новое время. История России периода империи (XVIII-начало XX вв.).

Тема 9. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Модернизация Петра I.

Тема 10. «Просвещённый абсолютизм» и его особенности в России.

Тема 11. Кризис самодержавно-крепостнической системы, необходимость радикальных изменений. Реформы и контрреформы.

Тема 12. Общественно-политические движения.

Тема 13. Эпоха революционных потрясений.

Раздел IV. Новейшая история. Эпоха советской и постсоветской модернизации (XX-начало XXI вв.).

Тема 14. Становление советской власти. Социально-экономические и политические трансформации в период между мировыми войнами.

Тема 15. Великая Отечественная война.

Тема 16. Застой и Перестройка: нарастание кризисных явлений, попытки осуществления экономических и политических реформ.

Тема 17. Россия на пути новой модернизации.

Б1.Б.02 Иностранный язык

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 360

в зачетных единицах - 10

Семестр освоения: 1,2,3.

Форма промежуточного контроля: зачет,зачет,экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Тематический план:

Раздел 1. Человек и его окружение

Тема 1.1. Представление себя и других

Тема 1.2. Описание внешности и деловых качеств человека

Тема 1.3. Работа в команде

Раздел 2. Развитие современного общества

Тема 2.1. Изобретения, изменившие жизнь человека

Тема 2.2. Новые технологии общения

Тема 2.3. Виртуальный и реальный мир

Раздел 3. Межкультурная коммуникация

Тема 3.1. Иностранный язык как средство межкультурного общения

Тема 3.2. Деловой этикет стран изучаемого языка
Тема 3.3. Проблема ассимиляции в иной культурной среде
Раздел 4. Международные деловые контакты
Тема 4.1. Планирование деловой поездки
Тема 4.2. Пребывание за границей
Тема 4.3. Ведение переговоров
Раздел 5. Возможности
Тема 5.1. Составляющие успеха Тема 5.2. Истории успеха Тема 5.3.
Амбиции и возможности Раздел 6. Первые шаги в карьере
Тема 6.1. Требования, предъявляемые к современному специалисту
Тема 6.2. Трудоустройство
Тема 6.3. Новые формы занятости

Б1.Б.03 Философия

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Тематический план:

Раздел 1. Природа философского знания

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

Тема 1.2. Специфика философского знания

Тема 1.3. Предмет философии как методологическая проблема

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

Тема 2.3. Философия европейского средневековья

Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения

Тема 2.5. Философия Нового времени

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX - начала XX в.

Тема 2.8. Современная западная философия Тема 2.9. Русская философия XIX-XX вв.

Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки

Тема 3.1. Онтология

Тема 3.2. Теория познания

Тема 3.3. Философия науки

Раздел 4. Социальная философия

Тема 4.1. Предмет социальной философии. Специфика социального знания. Социальная организация общества

Тема 4.2. Философская антропология

Тема 4.3. Проблема общественного прогресса в социальной философии и истории социальной мысли

Б1.Б.04 Правоведение

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Тематический план:

Раздел 1. Основы права и государства России

Тема 1.1. Понятие, признаки, функции и формы государства

Тема 1.2. Разделение государственной власти в РФ

Тема 1.3. Право: понятие, функции. Источники права, система права, правовая норма

Раздел 2. Основы гражданского права

Тема 2.1. Гражданское право: предмет, метод, принципы и система

Тема 2.2. Некоторые типичные субъекты и объекты гражданского права

Тема 2.3. Гражданско-правовая сущность сделок

Тема 2.4. Понятие сроков и исковой давности в гражданском праве

Тема 2.5. Право собственности и иные вещные права

Тема 2.6. Сущность гражданско-правовых обязательств

Тема 2.7. Договорные обязательства: договор купли-продажи, договор аренды, договор подряда.

Раздел 3. Основы трудового права

Тема 3.1. Трудовой договор

Б1.Б.05 Социология

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Тематический план:

Раздел 1. Социология как наука

Тема 1.1. Объект и предмет социологии, ее функции и значение в современном обществе.

Тема 1.2. Основные макросоциологические и микросоциологические парадигмы классической социологии. Методы сбора и анализа социологической информации

Раздел 2. Общество как социальная система

Тема 2.1. Общество как социальная система. Социальная структура общества

Тема 2.2. Основные социальные институты общества. Социальные изменения: основные понятия и концепции

Раздел 3. Личность как объект социологического анализа

Тема 3.1. Личность как объект социологического анализа

Тема 3.2. Социальная типология личности

Раздел 4. Культура как социальное явление

Тема 4.1. Структура и содержание культуры

Тема 4.2. Культурное многообразие. Культурное своеобразие России

Раздел 5. Социальные организации

Тема 5.1. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций

Тема 5.2. Основы профессиональной и межличностной коммуникации в организации. Конфликты в организации.

Б1.Б.06 Линейная алгебра

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Тематический план:

Раздел 1. Аналитическая геометрия.

Тема 1.1. Аналитическая геометрия на плоскости.

Тема 1.2. Аналитическая геометрия в пространстве.

Раздел 2 Линейная алгебра.

Тема 2.1. Матрицы и определители.

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.

Б1.Б.07 Математический анализ

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Тематический план:

Раздел 1. Введение в математический анализ

Тема 1.1. Элементы теории множеств.

Тема 1.2. Понятие функции.

Тема 1.3. Предел и непрерывность функций.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Тема 2.1. Производная функции.

Тема 2.2. Исследование функции с помощью дифференциального исчисления.

Тема 2.3. Формула Тейлора.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных

Тема 3.1. Понятие функции нескольких переменных.

Тема 3.2. Частные производные и частные дифференциалы. Экстремумы функции нескольких переменных.

Раздел 4. Интегральное исчисление функции одной переменной

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Б1.Б.08 Информатика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Тематический план:

Раздел 1. Информатика

Тема 1.1. Информация и информационные процессы

- Тема 1.2. Модели решения функциональных и вычислительных задач
Тема 1.3. Технические и программные средства реализации информационных процессов
Тема 1.4. Локальные и глобальные сети ЭВМ
Тема 1.5. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации
Раздел 2. Базы данных
Тема 2.1. Технология баз данных. Проектирование базы данных
Тема 2.2. Классификация баз данных. Модели данных
Тема 2.3. Построение и нормализация базы данных
Тема 2.4. Системы управления базами данных (СУБД). Языки баз данных
Тема 2.5. Перспективные направления развития технологий баз данных

Б1.Б.09 Экономическая теория

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 252

в зачетных единицах - 7

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Тематический план:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1.1. Экономическая теория: предмет и метод

Тема 1.2. Собственность и экономические системы общества

Тема 1.3. Основы рыночной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Свободный рынок и механизм его функционирования

Тема 2.2. Закономерности потребительского поведения

Тема 2.3. Производство и издержки

Тема 2.4. Производство и ценообразование в различных рыночных структурах

Тема 2.5. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Национальная экономика: основные показатели и структура

Тема 3.2. Равновесие национальной экономики

Тема 3.3. Экономический рост

Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность: циклы, безработица и инфляция

Тема 3.5. Государственный бюджет и финансовая политика государства.

Тема 3.6. Денежный рынок. Денежно-кредитная система и политика

Тема 3.7. Социальная политика государства

Тема 3.8. Государственное регулирование национальной экономики

Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Тематический план:

Раздел 1. Защита населения от опасностей в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности. Основные понятия и определения

Тема 1.2. Российская система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

Тема 1.3. Аварии на ядерно-опасных объектах

Раздел 2 Основы экстремальной медицины (медицина катастроф)

Тема 2.1 Открытые повреждения - раны

Тема 2.2. Кровотечения. Острое малокровие

Тема 2.3. Переломы костей. Транспортная иммобилизация Травматический шок

Тема 2.4. Ожоги. Отморожения. Электрические травмы. Утопление

Тема 2.5. Закрытые повреждения

Тема 2.6. Основы реанимации

Б1.Б.11 Физическая культура и спорт

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тематический план:

Раздел 1. Теоретический

Тема 1.1. Теоретические основы физической культуры.

Тема 1.2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. История развития самбо в России и мире.

Тема 1.3. Анатомия и физиология человека. Влияние физической культуры на организм

Тема 1.4. Здоровый образ жизни и средства физической культуры в регулировании работоспособности

Раздел 2 Методико-практический

Тема 2.1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (плавание).

Тема 2.2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.

Тема 2.3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий оздоровительно, рекреационной и восстановительной направленности.

Тема 2.4. Основы методики самомассажа.

Тема 2.5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.

Тема 2.6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и тренировочной направленности.

Тема 2.7. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.

Тема 2.8. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.

Тема 2.9. Методика самоконтроля за функциональным состоянием организма.

Тема 2.10. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

Тема 2.11. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по

избранному виду спорта.

Тема 2.12. Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.

Тема 2.13. Методы регулирования психоэмоционального состояния на занятиях физическими упражнениями и спортом.

Тема 2.14. Средства и методы релаксации в спорте.

Тема 2.15. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.

Тема 2.16. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

Б1.Б.12 Педагогика и психология

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Тематический план:

Введение в педагогику и психологию

Раздел 1. Психология личности и педагогика личностного развития.

Тема 1.1. Личность как социально-психологический феномен. Развитие и саморазвитие личности.

Тема 1.2. Индивидуально-типологические свойства личности.

Раздел 2. Психология деятельности и педагогические основы ее организации.

Тема 2.1. Перцептивные процессы. Ощущения и восприятие.

Тема 2.2. Мнемические процессы. Внимание и память.

Тема 2.3. Интеллектуальные процессы. Мышление и речь

Раздел 3. Психолого-педагогические аспекты общения.

Тема 3.1. Общение и межличностное взаимодействие.

Тема 3.2. Конфликтное взаимодействие. Профилактика и управление конфликтами.

Тема 3.3. Семейные отношения, общение в семейной среде.

Б1.Б.13 Культура речи и деловое общение

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Тематический план:

Раздел 1. Культура речи

Тема 1.1. Теоретические основы культуры речи

Тема 1.2. Лингвистические словари русского языка
Тема 1.3. Нормы современного русского литературного языка
Раздел 2. Деловое общение
Тема 2.1. Характеристика официально-делового стиля русского языка
Тема 2.2. Формы и принципы служебно-делового общения

Б1.Б.14 Культурология

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Тематический план:

Раздел 1. Теория культуры

Тема 1.1. Феномен культуры. Функции культуры. Предмет культурологии.

Раздел 2 История мировой культуры.

Тема 2.1. Культура первобытного общества. Культура древних цивилизаций.

Тема 2.2. Античная культура.

Тема 2.3. Культура Востока.

Тема 2.4. Монотеистические религии. Христианство.

Тема 2.5. Культура Западной Европы средних веков.

Тема 2.6. Культура Западной Европы Возрождения и Нового времени.

Тема 2.7. Культура России.

Тема 2.8. Проблемы глобализации. Культура 20-21 веков.

Б1.Б.15 Основы социального государства

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции *Тематический план:*

Раздел 1. Теоретические и исторические основы формирования социального государства.

Тема 1.1. Теоретическая разработка понятия «социальное государство». Модели социальных государств.

Тема 1.2. Социальное государство Российской Федерации.

Тема 1.3. Социальное рыночное хозяйство как экономическая основа социального государства.

Тема 1.4. Участие социального государства в регулировании деятельности субъектов рыночных отношений.

Раздел 2. Социальная политика: понятия, направления, принципы.

Тема 2.1. Понятие, направления и модели социальной политики.

Тема 2.2. Формирование направлений и принципов социальной политики РФ.

Тема 2.3. Социальное обеспечение, социальная защита и социальное страхование в РФ и за рубежом.

Раздел 3. Реализация принципов социальной политики в социальном государстве.

Тема 3.1. Социальное партнерство и социальный аудит: проблемы формирования и взаимоотношения субъектов.

Тема 3.2. Социально-трудовые отношения в социальном государстве.

Б1.Б.16 Политология

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Тематический план:

Раздел 1. Феномен политики

Тема 1.1. Объект, предмет и методы политической науки. Роль и место политики в жизни современных обществ.

Тема 1.2. Политическая жизнь и властные отношения.

Тема 1.3. История политических учений

Раздел 2. Власть и ее носители

Тема 2.1. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Политические организации и движения.

Тема 2.2. Институциональные аспекты политики.

Тема 2.3. Политическая система

Тема 2.4. Политические режимы

Тема 2.5. Политические партии и электоральные системы.

Тема 2.6. Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения.

Тема 2.7. Политические элиты и политическое лидерство.

Тема 2.8. Мировой политический процесс. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

Б1.Б.17 Организационное поведение

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Тематический план:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организационного поведения

Тема 1.1. Организационное поведение как объект управления
Тема 1.2. Научные основы изучения поведения
Раздел 2 Индивидуальное поведение в организации
Тема 2.1. Личность в организации
Тема 2.2. Мотивация как основа индивидуального поведения
Тема 2.3. Поведение менеджеров и эффективность их работы
Раздел 3 Формирование группового поведения в организации
Тема 3.1. Группа: понятие, виды и характеристики
Тема 3.2. Внутригрупповые процессы и поведение
Тема 3.3. Межгрупповые и внутригрупповые конфликты
Раздел 4 Управление поведением организации
Тема 4.1. Организационное развитие: культура, конфликт, изменения
Тема 4.2. Коммуникативное поведение в организации
Тема 4.3. Формирование желаемого поведения в организации

Б1.Б.18 Статистика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Тематический план:

Тема 1. Предмет и метод статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Статистическая сводка и группировка

Тема 4. Статистические величины

Тема 5. Статистический анализ вариации

Тема 6. Выборочное наблюдение

Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязи

Тема 8. Статистическое изучение динамики

Тема 9. Индексы

Б1.Б.19 Экономико-статистическое моделирование бизнес-процессов и систем

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-

процессов в практической деятельности организаций

Тематический план:

Раздел 1. Введение в экономико-статистическое моделирование

Тема 1.1. Основные понятия экономико-статистического моделирования

Тема 1.2. Система статистических понятий и категорий, применяемых в моделировании бизнес-процессов и систем

Раздел 2. Моделирование основных тенденций и закономерностей развития бизнес- процессов (динамическое моделирование)

Тема 2.1. Ряды динамики: понятие, виды и показатели анализа

Тема 2.2. Моделирование основных тенденций и закономерностей

Тема 2.3. Моделирование сезонной компоненты

Тема 2.4. Прогнозирование тенденций социально-экономических процессов

Раздел 3. Моделирование взаимосвязей методами корреляционно-регрессионного анализа (статическое моделирование)

Тема 3.1. Теоретические основы корреляционно-регрессионного анализа

Тема 3.2. Парная регрессия

Тема 3.3. Множественная регрессия

Тема 3.4. Парная и множественная корреляция

Б1.Б.20 Методы оптимальных решений

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Тематический план:

Раздел 1. Линейное программирование

Тема 1.1. Введение в курс «Методы оптимальных решений»

Тема 1.2. Задача линейного программирования: постановка, свойства и методы решений

Тема 1.3. Теория двойственности в линейном программировании

Тема 1.4. Транспортная задача

Тема 1.5. Решение оптимизационных задач с помощью Excel

Раздел 2. Элементы теории матричных игр

Тема 2.1. Матричные игры в чистых стратегиях

Тема 2.2. Матричные игры в смешанных стратегиях, игры с природой

Раздел 3. Элементы нелинейного, целочисленного и динамического программирования

Тема 3.1. Нелинейное программирование

Тема 3.2. Целочисленное программирование

Тема 3.3. Динамическое программирование

Раздел 4. Сетевые методы и модели планирования и управления

Тема 4.1. Построение сетевых моделей

Тема 4.2. Оптимизация сетевых моделей

Б1.Б.21 Корпоративная социальная ответственность

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 180

в зачетных единицах - 5

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Тематический план:

Тема 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности

Тема 2. Направления и инструменты корпоративной социальной политики

Тема 3. Макрорегуляторы социального развития предприятий

Тема 4. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики

Тема 5. Развитие корпоративной социальной политики в России и за рубежом

Тема 6. Оценка и эффективность корпоративной социальной политики. Социальный аудит и отчетность

Б1.Б.22 Методы принятия управленческих решений

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления *Тематический план:*

Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления

Тема 2. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения

Тема 3. Процесс принятия решения

Тема 4. Разработка альтернатив действий

Тема 5. Анализ альтернатив действий

Тема 6. Математические модели принятия решений

Тема 7. Коллективное принятие решений

Тема 8. Эффективность решений

Тема 9. Реализация решений и контроль

Тема 10. Влияние внешней среды и человеческого фактора на процесс принятия решений

Б1.Б.23 Финансовый менеджмент

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и

финансировании

Тематический план:

Раздел 1. Сущность и информационная база финансового менеджмента

Тема 1.1. Сущность, функции, цели и задачи финансового менеджмента

Тема 1.2. Анализ факторов, влияющих на финансовые коэффициенты

Тема 1.3. Манипулирование финансовой отчетностью компании

Раздел 2. Оценка эффективности инвестиций

Тема 2.1. Методы оценки эффективности инвестиционных решений

Тема 2.2. Анализ и оценка рисков

Раздел 3. Структура и стоимость капитала компании

Тема 3.1. Прибыль на акцию и ценовые мультипликаторы

Тема 3.2. Определение стоимости заемного финансирования и рыночной стоимости долга

Тема 3.3. Определение стоимости финансирования и рыночная стоимость собственного капитала

Тема 3.4. Управление стоимостью компании

Б1.Б.24 Корпоративные финансы

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 144

в зачетных единицах - 4

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Тематический план:

Тема 1 Корпоративные финансы в системе финансов экономики

Тема 2 Формирование и использование оборотного капитала в организации

Тема 3 Формирование и использование основного капитала и инвестиций организации

Тема 4 Формирование и взаимосвязь затрат на производство и реализацию продукции с финансовыми результатами организации

Тема 5 Формирование выручки от реализации продукции и ценовая политика организации

Тема 6 Формирование финансовых результатов деятельности организации

Тема 7 Информационная база анализа и обоснования решений

Тема 8 Оценка финансового состояния организации

Тема 9 Финансовое планирование в организации

Б1.Б.25 Модуль 1. Основы профессиональной деятельности

Б1.Б.25.01 Теория менеджмента

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 288

в зачетных единицах - 8

Семестр освоения: 3,4.

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Тематический план:

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Тема 2. Возникновение научного управления. Развитие управленческой мысли

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Тема 4. Организация как объект управления

Тема 5. Принципы управления

Тема 6. Целенаправленность в управлении

Тема 7. Природа и состав функций менеджмента

Тема 8. Функция планирования

Тема 9. Функция организации

Тема 10. Функция мотивации

Тема 11. Функция контроля

Тема 12. Руководство: власть и партнерство

Тема 13. Коммуникационный менеджмент

Тема 14. Моделирование ситуации и разработка решений

Тема 15. Методы управления

Тема 16. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 17. Эффективность менеджмента

Б1.Б.25.02 Экономика предприятий (организаций)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 288

в зачетных единицах - 8

Семестр освоения: 3,4.

Форма промежуточного контроля: зачет, курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций *Тематический план:*

Раздел 1. Сущность организаций и предприятий в рыночной экономике

Тема 1.1 Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции и организация деятельности

Тема 1.2. Предприятие и рынок

Тема 1.3. Организационно-правовые формы предприятий

Тема 1.4. Организация производственного процесса

Раздел 2. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов организации (предприятия)

Тема 2.1. Имущество и капитал предприятия

Тема 2.2. Основные фонды (средства) предприятия

Тема 2.3 Производственная мощность и производственная программа

Тема 2.4. Оборотные средства предприятия

Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия

Тема 3.1. Планирование деятельности предприятия

Тема 3.2. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)

Тема 3.3. Ценообразование

Тема 3.4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия

Тема 3.5. Качество и конкурентоспособность продукции

Тема 3.6. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Б1.Б.25.03 Управление человеческими ресурсами

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде *Тематический план:*

Раздел 1. Система управления персоналом организации

Тема 1.1. Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом

Тема 1.2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Тема 1.3. Маркетинг персонала и кадровое планирование

Раздел 2 Технологии управления персоналом

Тема 2.1. Найм и высвобождение персонала

Тема 2.2. Деловая оценка персонала

Тема 2.3. Организация системы обучения, управление деловой карьерой

Раздел 3 Социально-экономические аспекты управления человеческими ресурсами

Тема 3.1. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами

Тема 3.2. Организация труда персонала

Тема 3.3. Оценка эффективности системы управления персоналом

Б1.Б.25.04 Моделирование среды предпринимательства

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной)

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций *Тематический план:*

Раздел 1. Теоретические аспекты функционирования предприятия как субъекта предпринимательства

Тема 1.1. Условия и цели деятельности предприятия на рынке

Тема 1.2. Место и роль стратегического планирования в управлении предприятием

Тема 1.3. Особенности формирования стратегии предприятия в условиях рынков совершенной и несовершенной конкуренции

Раздел 2. Формирование ключевых бизнес-процессов в основных функциональных сферах деятельности предприятия

Тема 2.1. Бизнес-процессы в маркетинговой деятельности предприятия

- Тема 2.2. Бизнес-процессы в производственной деятельности предприятия
Тема 2.3. Бизнес-процессы в финансовой деятельности предприятия
Тема 2.4. Информационное обеспечение формирования бизнес-процессов предприятия

Б1.Б.25.05 Документационное обеспечение управления

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 72

в зачетных единицах - 2

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Тематический план:

Тема 1. Предмет задачи и содержание дисциплины

Тема 2. Основные требования к составлению и оформлению управленческих документов

Тема 3. Требования к тексту документа. Особенности языка и стиля служебных документов

Тема 4. Деловое письмо

Тема 5. Документирование организационно-распорядительной деятельности

Тема 6. Документирование информационно-справочных материалов

Тема 7. Документирование деятельности коллегиальных органов

Тема 8. Оформление документов по личному составу
Тема 9. Делопроизводство по обращениям граждан

Б1.Б.25.06 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 360

в зачетных единицах - 10

Семестр освоения: 3,4,5.

Форма промежуточного контроля: зачет,зачет,экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Тематический план:

Раздел 1 Бухгалтерский финансовый учет

Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Тема 1.4. Основы бухгалтерской отчетности

Тема 1.5. Учетная политика и организация учета

Раздел 2 Управленческий учет

Тема 2.1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета

Тема 2.2. Концепции и терминология классификации издержек

Тема 2.3. Себестоимость продукции (работ услуг): ее состав и виды. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
Тема 2.4. Основы управленческой отчетности
Тема 2.5. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений на разных уровнях управления
Раздел 3 Финансовый анализ
Тема 3.1. Финансовый анализ как часть комплексного экономического анализа деятельности организации
Тема 3.2. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческих организаций
Тема 3.3. Финансовое состояние организации: методы и направления анализа
Тема 3.4. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений
Тема 3.5. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

Б1.Б.25.07 Маркетинг

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тематический план:

Тема 1. Маркетинг и его социально-экономические основы

Тема 2. Принципы, функции и виды маркетинга. Управление маркетингом.

Тема 3. Маркетинговая среда

Тема 4. Маркетинговая информация

Тема 5. Изучение рынка и его сегментирование и позиционирование товара

Тема 6. Товар и его роль в комплексе маркетинга

Тема 7. Ценообразование как составляющая маркетинга

Тема 8. Распределение товаров, сбыт и товародвижение

Тема 9. Маркетинговые коммуникации

Тема 10. Стратегия и планирование маркетинга

Б1.В.01 Модуль 2. Маркетинговый

Б1.В.01.01 Основы брендинга

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

продуктовых инноваций или программой

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Тема 1. Имидж, идентификация и элементы бренда

Тема 2. Классификации брендов и правовое обеспечение брендов

Тема 3. Процесс управления брендом

Тема 4. Архитектура брендов, портфель брендов и его виды

Тема 5. Создание бренда и позиционирование бренда

Тема 6. Характеристики сложившегося бренда

Б1.В.01.02 Современное медиапространство в управлении персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений **ПК-12** умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Раздел 1. Медиапространство в контексте управления персоналом

Тема 1.1. Основные подходы к сущности медиапространства

Тема 1.2. Медиапространство как среда реализации решений в области управления персоналом

Раздел 2. Инструменты формирования современного медиапространства

Тема 2.1. Традиционные инструменты системы медиапространства

Тема 2.2. Новые медиа в современном медиапространстве

Тема 2.3. Тенденции развития медиапространства в управлении персоналом

Б1.В.01.03 HR-брендинг

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 180

в зачетных единицах – 5

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,

структур рынков и конкурентной среды отрасли

СПК-6 знанием основ формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования HR-бренда

Тема 1.1. Составляющие HR-брендинга и направления формирования HR-бренда

Тема 1.2. Исследование восприятия HR-бренда целевыми аудиториями

Тема 1.3. Позиционирование HR-бренда на рынке

Раздел 2 Продвижение HR-бренда

Тема 2.1. Цели и задачи продвижения HR-бренда

Тема 2.2. Каналы продвижения HR-бренда

Тема 2.3. Инструменты продвижения HR-бренда

Раздел 3 Эффективность HR-брендинга

Тема 3.1. Показатели эффективности HR-брендинга

Тема 3.2. Методика оценки эффективности HR-бренда

Тема 3.3. HR-брендинг и эффективность человеческих ресурсов организации

Б1.В.01.04 Политика привлечения и удержания персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах –72

в зачетных единицах –2.

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Тематический план:

Раздел 1. Движение персонала как объект

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность и содержание движения персонала.

Тема 1.2. Внешнее движение: понятие, сущность, содержание, виды, факторы влияния.

Тема 1.3. Внутреннее движение персонала: понятие, виды, факторы, функции.

Тема 1.4. Текучесть кадров: понятие, причины, функции

Тема 1.5. Высвобождение персонала: понятие, сущность, причины, виды, последствия для персонала и работодателя.

Тема 1.6. Показатели оценки движения кадров.

Раздел 2. Политика привлечения и удержания персонала

Тема 2.1. Концепции и принципы политики привлечения и удержания персонала

Тема 2.2. Стратегии регулирования движения персонала

Тема 2.3. Роль предприятия в регулировании ситуации на рынке труда

Раздел 3. Технологии привлечения и удержания персонала

Тема 3.1. Привлечение персонала, методы, источники, критерии

Тема 3.2. Закрепление работников в организации: льготы, монетарные и моральные инструменты

Тема 3.3. Очищение организации от некомпетентных работников: понятие, виды, функции.

Б1.В.01.05 Маркетинг человеческих ресурсов

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

Тематический план:

Раздел 1. Стратегия организации и разработка концепции маркетинга человеческих ресурсов

Тема 1.1. Современные маркетинговые концепции управления человеческими ресурсами

Тема 1.2. Формирование системы управления маркетингом человеческих ресурсов в организации

Тема 1.3. Планирование и контроль в маркетинге человеческих ресурсов

Раздел 2 Процесс реализации маркетинга человеческих ресурсов

Тема 2.1. Требования к человеческим ресурсам организации и запросы к работодателю

Тема 2.2. Роль маркетинга человеческих ресурсов в формировании трудового потенциала организации

Тема 2.3. Персонал - имидж организации и его создание в маркетинге человеческих ресурсов

Раздел 3 Функционал маркетинга человеческих ресурсов

Тема 3.1. Информационная функция маркетинга человеческих ресурсов

Тема 3.2. Коммуникативная функция маркетинга человеческих ресурсов

Тема 3.3. Ценовая функция маркетинга человеческих ресурсов

Б1.В.02 Модуль 3. Организационно-управленческий

Б1.В.02.01 Управление ценностями персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 180

в зачетных единицах – 5

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

СПК-6 знанием основ формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы управления ценностями работников в организации

Тема 1.1. Организационная культура в системе управления персоналом

Тема 1.2. Современные тенденции представлений об организационной культуре

Тема 1.3. Структура и функции организационной культуры

Тема 1.4. Организационные субкультуры и многообразие ценностных ориентаций персонала

Тема 1.5. Типологии организационных культур

Раздел 2 Основы диагностики организационной культуры

Тема 2.1. Методы анализа организационной культуры

Тема 2.2. Принципы и факторы формирования организационной культуры

Тема 2.3. Методы формирования и поддержания организационной культуры

Тема 2.4. Технологии изменения организационной культуры

Тема 2.5. Инструментарий и механизмы управления ценностями работника

Б1.В.02.02 Организация командной работы в управлении персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Тематический план:

Тема 1. Основные понятия концепции рабочих команд

Тема 2. Статусно-ролевые отношения в команде

Тема 3. Коммуникации в команде

Тема 4. Методы разработки и принятия командных решений

Тема 5. Управление конфликтами в команде

Тема 6. Формирование рабочих команд

Тема 7. Развитие рабочих команд

Тема 8. Организация системы поощрения в команде

Б1.В.02.03 Современные концепции управления человеческими ресурсами

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3.

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

СПК-3 умением выявлять и анализировать особенности взаимосвязи бренда работодателя и характеристик системы управления человеческими ресурсами организации

Тематический план:

Раздел 1. Теория и методология управления персоналом

Тема 1.1. Персонал как объект управления

Тема 1.2. Теория управления о роли человека в организации

Тема 1.3. Философия и концепция управления персоналом.

Тема 1.4. Закономерности, принципы и методы управления персоналом

Раздел 2. Стратегическое управление персоналом организации

Тема 2.1. Концепция кадровой политики организации

Тема 2.2. Стратегическое управление персоналом организации

Тема 2.3. Эффективность управления персоналом

Раздел 3. Формирование системы управления персоналом

Тема 3.1. Организационное проектирование системы управления персоналом

Тема 3.2. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом
Тема 3.3. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечения системы управления персоналом
Тема 3.4. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом

Б1.В.02.04 Организационно-управленческие технологии формирования HR-бренда

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах –180

в зачетных единицах –5.

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала.

Тематический план:

Раздел 1. Организационно-экономические концепции и принципы формирования и совершенствования HR-бренда

Тема 1.1. Генезис организационно-экономических концепций формирования и совершенствования HR-бренда

Тема 1.2. Место и роль организационно-экономических технологий в формировании и совершенствовании HR-бренда

Раздел 2. Организационно-экономические технологии формирования HR-бренда организации

Тема 2.1. Концептуальные основы формирования HR-бренда организации

Тема 2.2. Наем персонала в организацию и его расстановка

Тема 2.3. Анализ, описание и аттестация работ.

Тема 2.4. Подбор персонала.

Тема 2.5. Отбор (селекция) персонала: понятие и методика проведения.

Тема 2.6. Цели, задачи и принципы расстановки кадров.

Раздел 3. Организационно-экономические технологии развития HR-бренда организации

Тема 3.1. Концептуальные основы развития HR-бренда организации. Социализация, профориентация и трудовая адаптация

Тема 3.2. Система обучения, подготовки и повышения квалификации персонала

Тема 3.3. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом

Раздел 4. Организационно-экономические технологии оценки HR-бренда организации

Тема 4.1. Концептуальные основы оценки HR-бренда организации. Деловая оценка персонала

Тема 4.2. Системы деловой оценки персонала

Тема 4.3. Независимая оценка квалификации персонала

Раздел 5. Организационно-экономические технологии поддержания HR-бренда организации

Тема 5.1. Концептуальные основы поддержания HR-бренда организации

Тема 5.2. Организация и нормирование труда персонала. Охрана труда и техники безопасности персонала

Тема 5.3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Тема 5.4. Профессионально-квалификационное продвижение персонала в организации

Б1.В.02.05 Разработка модели компетенций персонала и ассесмент-центра

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

Тематический план:

Раздел 1. Разработка модели компетенций персонала

Тема 1.1. Понятие компетенции и модели компетенций

Тема 1.2. Методы сбора информации для разработки модели компетенций

Тема 1.3. Этапы разработки модели компетенций

Тема 1.4. Внедрение модели компетенций

Раздел 2. Разработка и проведение ассесмент-центра

Тема 2.1. Основы организации ассесмент-центра

Тема 2.2. Инструменты ассесмент-центра

Тема 2.3. Выбор и обучение наблюдателей

Тема 2.4. Принятие решений по результатам ассесмент-центра

Б1.В.02.06 Стандартизация и сертификация персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2.

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тематический план:

Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации персонала

Тема 1.1 Понятие и формы определения квалификации работника

Тема 1.2 Подходы к стандартизации и сертификации работников

Раздел 2 Стандартизация и сертификация работников на макроуровне

Тема 2.1. Законодательство РФ по вопросам стандартизации и сертификации работников

Тема 2.2 Национальная система квалификаций

Тема 2.3.Тарифно-квалификационные справочники и профессиональные стандарты

Тема 2.4. Особенности сертификации отдельных групп работников

Раздел 3 Стандартизация и сертификация персонала на микроуровне

Тема 3.1. Корпоративные стандарты управления персоналом

Тема 3.2. Разработка описания работы

Тема 3.3. Аттестация персонала

Б1.В.03 Модуль 4. Социально-экономический
Б1.В.03.01 Социальные технологии формирования HR-бренда

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

СПК-5 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала трудом и социально-трудовыми отношениями в организации и умением использовать их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Научные основы социального развития HR-ресурса

Тема 1.1. Социализация технологий развития персонала

Тема 1.2. Персонал как объект социального управления

Тема 1.3. Социальное развитие персонала как объект управления

Раздел 2. Движущие силы социального развития общества и HR-ресурса организации

Тема 2.1. Основные факторы социальных изменений в современном обществе

Тема 2.2. Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала

Тема 2.3. Внешние факторы социального развития персонала

Раздел 3. Институализация управления социальным развитием

Тема 3.1. Отечественный опыт управления социальными процессами в организации

Тема 3.2. Зарубежный опыт управления социальными процессами в организации

Тема 3.3. Инструментарий управления социальными процессами в организации

Тема 3.4. Система управления социальным развитием персонала

Б1.В.03.02 Организационно-экономические технологии HR-брендинга

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы организационно-экономических технологий HR-брендинга

Тема 1.1. Формирование эффективной системы управления персоналом.

Тема 1.2. Экономический механизм функционирования системы управления персоналом

Раздел 2. Экономика анализа, планирования и управления персоналом организации

Тема 2.1. Анализ трудовых показателей

Тема 2.2 Анализ, планирование и управление расходами на персонал организации.

Тема 2.3 Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом

организации и деятельности ее персонала

Тема 2.4. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом

Тема 2.5 Управление кадровыми рисками в работе с персоналом организации

Раздел 3. Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом

Тема 3.1 Теоретические и методические подходы к оценке экономической и социальной эффективности управления персоналом

Тема 3.2 Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом

Б1.В.03.03 Технологии управления временем персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

Тематический план:

Раздел 1. Основы управления временем

Тема 1.1. Время как объект управления

Тема 1.2. Система управления временем

Раздел 2. Управление рабочим временем

Тема 2.1. Рабочее время и структура его затрат

Тема 2.2. Методы изучения рабочего времени

Тема 2.3. Режимы труда и отдыха

Раздел 3. Самоменджмент использования времени

Тема 3.1. Анализ использования времени

Тема 3.2. Целеполагание и постановка целей по использованию времени

Тема 3.3. Планирование – использование ресурса «время»

Тема 3.4. Оптимизация расхода времени: расстановка приоритетов

Тема 3.5. Технологии достижения результатов

Б1.В.03.04 Политика благосостояния персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 180

в зачетных единицах – 5

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

СПК-6 знанием основ формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы формирования политики благосостояния персонала

Тема 1.1. Благосостояние персонала как фактор повышения уровня эффективности труда в организации

Тема 1.2. Политика благосостояния персонала: понятие, значение, элементы и факторы

Тема 1.3. Концепции формирования политики благосостояния персонала

Раздел 2. Методический инструментарий политики благосостояния персонала

Тема 2.1. Формы и виды политики благосостояния персонала

Тема 2.2. Методы формирования политики благосостояния персонала

Тема 2.3. Характеристика основных инструментов политики благосостояния персонала

Раздел 3. Направления политики благосостояния персонала

Тема 3.1. Формирование доходов персонала

Тема 3.2. Обеспечение социальной защищенности персонала

Тема 3.3. Поддержание и развитие способностей персонала

Тема 3.4. Реализация политики благосостояния персонала

Б1.В.03.05 Консалтинг человеческих ресурсов

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

СПК-3 умением выявлять и анализировать особенности взаимосвязи бренда работодателя и характеристик системы управления человеческими ресурсами организации

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы консалтинга человеческих ресурсов

Тема 1.1. Консультирование как вид профессиональной деятельности

Тема 1.2. Содержание, направления и особенности консалтинга человеческих ресурсов

Тема 1.3. Организация консалтинга человеческих ресурсов

Раздел 2. Методические основы консалтинга человеческих ресурсов

Тема 2.1. Методы консалтинга человеческих ресурсов

Тема 2.2. Ценообразование на консалтинговые услуги

Тема 2.3. Консалтинговый проект как форма консультирования в сфере управления человеческими ресурсами

Тема 2.4. Профессиональная этика в консалтинге человеческих ресурсов

Б1.В.04 Модуль 5. Социально-психологический

Б1.В.04.01 Кадровый конфликт-менеджмент

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2.

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

СПК-5 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала трудом и социально-трудовыми отношениями в организации и умением использовать их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Основы конфликт-менеджмента

Тема 1.1. Общая теория конфликта

Тема 1.2. Технологии анализа конфликтных ситуаций

Тема 1.3. Конфликт-менеджмент

Раздел 2. Конфликты в трудовой деятельности

Тема 2.1. Конфликт как объект управления в работе с персоналом

Тема 2.2. Методы диагностики конфликтов в трудовой деятельности

Тема 2.3. Особенности поведения в конфликте

Тема 2.4. Предупреждение, регулирование и разрешение конфликтов в трудовой деятельности

Раздел 3. Стрессы в трудовой деятельности.

Тема 3.1. Стрессы и стрессовые ситуации в работе с персоналом: сущность и общая характеристика

Тема 3.2. Методы диагностики профессионального стресса в организации.

Тема 3.3. Управление стрессами в работе с персоналом

Тема 3.4. Профессиональное выгорание: симптомы и профилактика

Тема 3.5. Саморегуляция в стрессовых ситуациях

Б1.В.04.02 Профессиональная этика в управлении персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Тема 1. Деловая этика как наука

Тема 2. Этика деловых отношений.

Тема 3. Этика деятельности организации. Защита персональных данных работников

Тема 4. Этика руководителя

Тема 5. Этика поведения на рабочем месте

Тема 6. Этика разрешения конфликтов

Тема 7. Деловой этикет

Б1.В.04.03 Геймификация в управлении персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

Тематический план:

Тема 1. Роль и значение геймификации в управлении персоналом. Разновидности геймификации

Тема 2. Элементы динамики в геймификации

Тема 3. Механика геймификации

Тема 4. Компоненты геймификации

Тема 5. Gamification canvas как инструмент проектного планирования геймифицированных кейсов

Тема 6. Геймификация в персонал-технологиях для сохранения бренда работодателя

Б1.В.04.04 Основы коучинга персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

Тематический план:

Тема 1. Введение в коучинг

Тема 2. Этапы коучинга. Структура коуч-сессии

Тема 3. Технологии коучинга

Тема 4. Формулировка целей коучинга

Тема 5. Отношения «коуч-ведомый»

Тема 6. Коучинг в организационном контексте

Б1.В.ДВ.01.01 Имиджелогия

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тематический план:

Тема 1. Введение в имиджелогия

Тема 2. Имиджевые стратегии

Тема 3. Персональная имиджелогия

Тема 4. Политическая имиджелогия

Тема 5. Корпоративная имиджелогия

Б1.В.ДВ.01.02 Репутационный менеджмент

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Тематический план:

Тема 1. Закономерности поведения людей, их содержание и роль в повышении предсказуемости и эффективности действий в менеджменте.

Тема 2. Репутация как объект и предмет изучения

Тема 3. Сферы деятельности людей и особенности поведения в них

Тема 4. Неконструктивное смешение норм поведения

Тема 5. Влияние этических систем на поведение субъектов деятельности.

Тема 6. Управление репутацией в современном российском обществе.

Тема 7. Смешение сфер и систем поведения как инструмент репутационного менеджмента.

Тема 8. Манипулирование сознанием и защита от него в менеджменте.

Б1.В.ДВ.02.01 Методы сбора информации в HR-брендинге

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-

управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития **СПК-5** знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала трудом и социально-трудовыми отношениями в организации и умением использовать их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Методологические и методические вопросы социологических исследований трудовой сферы

Тема 1.1. Социологические исследования: понятие, сущность, значение, виды исследований

Тема 1.2. Методологические вопросы проведения социологического исследования

Тема 1.3. Методическая часть программы социологического исследования

Тема 1.4. Организационно-методическая часть программы социологического исследования

Тема 1.5. Особенности измерения, обработки и анализа социологической информации

Раздел 2. Методы сбора социологической информации

Тема 2.1. Анализ документов как основной метод сбора информации

Тема 2.2. Анкетирование как метод сбора информации

Тема 2.3. Интервью как метод сбора социологической информации

Тема 2.4. Метод изучения особого мнения (экспертный опрос)

Тема 2.5. Социометрия как метод сбора социологической информации

Тема 2.6. Тесты в социологических исследованиях

Тема 2.7. Наблюдение и его роль в сборе социологической информации

Тема 2.8. Эксперимент как метод получения социологической информации

Тема 2.9. Современные технологии сбора социологической информации

Тема 2.10. Расчет стоимости и времени проведения социологического исследования

Б1.В.ДВ.02.02 Методы сбора кадровой информации в медиапространстве

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития **СПК-5** знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала трудом и социально-трудовыми отношениями в организации и умением использовать их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Методологические и методические основы подготовки исследования в социально-трудовой сфере

Тема 1.1. Значение социологических исследований в социально-трудовой сфере

Тема 1.2. Методологические вопросы организации исследований социально-трудовой сферы

Тема 1.3. Методические вопросы исследования социально-трудовой сферы

Тема 1.4. Организационно-методическая часть программы исследования социально-трудовой сферы

Раздел 2. Методы получения информации о состоянии социально-трудовой сферы организации

Тема 2.1. Анализ документов как основной метод сбора информации о социально-трудовой сфере

Тема 2.2. Основные методы сбора информации о состоянии социально-трудовой сферы

Тема 2.3. Организация и проведение изучения удовлетворенности трудом

Тема 2.4. Современные технологии сбора информации в социально-трудовой сфере

Б1.В.ДВ.03.01 Медиакоммуникации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Раздел 1 Медиакоммуникации в системе управления человеческими ресурсами

Тема 1.1 Основы теории медиакоммуникации. Характеристики современной медиакоммуникации

Тема 1.2 Медиакоммуникационный процесс: сущность и содержание

Тема 1.3 Основные участники медиакоммуникационного процесса на рынке труда

Тема 1.4. Барьеры медиакоммуникаций обусловленные человеческим фактором.

Раздел 2 Технологии медиакоммуникации в управлении персоналом

Тема 2.1. Информационное обеспечение HR-деятельности

Тема 2.2. Медиакоммуникации в процессе делового общения

Тема 2.3. Медиакоммуникации в формировании HR-бренда

Б1.В.ДВ.03.02 PR-технологии

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Раздел 1. PR-технологии в системе управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. PR-деятельность: сущность и содержание

Тема 1.2. Технологии PR-деятельности в управлении человеческими ресурсами

Тема 1.3. Организация PR-коммуникаций в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Раздел 2 Основные PR-технологии в управлении персоналом

Тема 2.1. Информационно-коммуникационные PR-технологии в медиапространстве организации

Тема 2.2. Технологии формирования корпоративной культуры в организации

Тема 2.3. PR-технологии в управлении кризисными и конфликтными ситуациями

Тема 2.4. PR-технологии формирования HR-бренда

Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинговые исследования рынка труда

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

Тематический план:

Раздел 1. Рынок труда как объект маркетинговых исследований

Тема 1.1. Рынок труда: понятие, значение, место в системе управления человеческими ресурсами

Тема 1.2. Факторы, определяющие соотношение спроса и предложения на рынке труда

Тема 1.3. Содержание и особенности проведения маркетинговых исследований рынка труда

Раздел 2. Организация процесса проведения маркетинговых исследований рынка труда

Тема 2.1. Этапы проведения маркетинговых исследований рынка труда

Тема 2.2. Информационная база маркетинговых исследований рынка труда

Тема 2.3. Формирование системы показателей анализа рынка труда

Раздел 3. Методический инструментарий маркетинговых исследований рынка труда

Тема 3.1. Направления и формы проведения маркетинговых исследований рынка труда

Тема 3.2. Методы и инструменты проведения маркетинговых исследований рынка труда

Тема 3.3. Организация мониторинга рынка труда

Б1.В.ДВ.04.02 Анализ трудовых ресурсов и занятости

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

Тематический план:

Раздел 1. Трудовые ресурсы и занятость как объект анализа в системе управления человеческими

ресурсами

Тема 1.1. Понятие, состав и структура трудовых ресурсов

Тема 1.2. Занятость населения: содержание, виды, значение

Тема 1.3. Задачи и методика проведения анализа трудовых ресурсов и занятости

Раздел 2 Методические основы анализа трудовых ресурсов

Тема 2.1. Формирование информационной базы для анализа трудовых ресурсов

Тема 2.2. Система показателей анализа трудовых ресурсов

Тема 2.3. Методы анализа трудовых ресурсов

Раздел 3 Методические основы анализа занятости населения

Тема 3.1. Анализ уровня и динамики занятости населения

Тема 3.2. Структурный анализ занятости населения

Тема 3.3. Государственное регулирование уровня занятости населения

Б1.В.ДВ.05.01 Интернет-технологии в управлении персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-7 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Раздел 1 Теоретические основы Интернет-технологий в управлении бизнесом

Тема 1.1. Взаимосвязь понятий информатика, информационные системы, информационные технологии и Интернет-технологии

Тема 1.2. Компьютерные сети

Тема 1.3. Современные автоматизированные системы и интернет-технологии управления персоналом

Тема 1.4. Информационная безопасность управленческой деятельности

Раздел 2. Использование информационных и интернет-технологий в управлении персоналом

Тема 2.1. Система оперативного кадрового учета и управления персоналом «1С: Зарплата и управление персоналом»

Тема 2.2. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле

Б1.В.ДВ.05.02 Интернет-ресурсы в управлении персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-7 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Раздел 1 Теоретические основы использования интернет-ресурсов в управлении персоналом

Тема 1.1. Взаимосвязь понятий информатика, информационные системы, информационные технологии и интернет-технологии

Тема 1.2. Компьютерные сети

Тема 1.3. Современные автоматизированные системы управления персоналом

Тема 1.4. Информационная безопасность управленческой деятельности

Раздел 2. Использование интернет-ресурсов в управлении персоналом

Тема 2.1. Обзор современных интернет-ресурсов для управления персоналом

Тема 2.2. Электронное обучение в корпоративной среде

Тема 2.3. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле

Б1.В.ДВ.06.01 Политика социально-трудовых отношений

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 43

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Раздел 1. Государственные институты, реализующие социальную функцию государства.

Тема 1.1. Социальная защита как одна из социальных функций государства.

Тема 1.2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Тема 1.3. Пенсионный фонд Российской Федерации

Тема 1.4. Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Тема 1.5. Федеральная служба по труду и занятости. Кадровые агентства.

Раздел 2. Социальное партнерство как ключевое направление согласования интересов его субъектов и обеспечение реализации социальной политики государства

Тема 2.1. Основы организации и предпосылки формирования социального партнерства.

Тема 2.2. Законодательные основы регулирования социального партнерства

Тема 2.3. Система социального партнерства в России

Тема 2.4. Механизм организации социального партнерства.

Тема 2.5. Взаимодействие субъектов социального партнерства

Б1.В.ДВ.06.02 Регулирование трудовых конфликтов и споров

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 43

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

Тематический план:

Тема 1. Понятие, причины и классификация трудовых конфликтов и споров.

- Тема 2. Основы организации и предпосылки формирования социального партнерства.
Тема 3. Законодательные основы регулирования социального партнерства
Тема 4. Система социального партнерства в России
Тема 5. Механизм организации социального партнерства.
Тема 6. Примириительные процедур рассмотрения коллективных трудовых споров
Тема 7. Реализация права на забастовку
Тема 8. Эффективность организации и проблемы социального партнерства

Б1.В.ДВ.07.01 Компьютерная графика и мультимедийные технологии

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Тематический план:

Тема 1. Форматы компьютерной графики. Общее знакомство с программой CorelDraw. Интерфейс программы.

Тема 2. Работа с объектами. Взаимодействие объектов. Работа с контуром и заливкой. Работа с кривыми.

Тема 3. Работа с текстом в Corel Draw. Шрифты, правила использования.

Тема 4. Создание резюме в виде инфографики.

Тема 5. Онлайн-сервисы по созданию эффективных презентаций.

Тема 6. Создание анимированных изображений.

Б1.В.ДВ.07.02 Информационные технологии в управленческой деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-7 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Тематический план:

Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управленческой деятельности

Тема 1.1. Техническое обеспечение реализации информационных технологий

Тема 1.2. Программное обеспечение реализации информационных технологий

Раздел 2. Применение информационных технологий для решения управленческих задач

Тема 2.1. Основы Web-технологий

Тема 2.2. Системы электронного документооборота

Тема 2.3. Использование справочно-правовых систем в управленческой деятельности

Б1.В.ДВ.08.01 Инновационное управление человеческими ресурсами

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы инноватики

Тема 1.1. Современные условия и их влияние на инновационные процессы в сфере управления человеческими ресурсами

Тема 1.2. Теория инноватики в сфере управления человеческими ресурсами

Тема 1.3. Организационные формы инновационной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами

Раздел 2 Инновационная деятельность человеческих ресурсов организаций

Тема 2.1. Управление инновационными программами и проектами в сфере управления человеческими ресурсами

Тема 2.2. Управление новаторской деятельностью человеческих ресурсов в организации

Тема 2.3. Реализация инновационного потенциала человеческих ресурсов организации

Раздел 3 Управление нововведениями в сфере управления человеческими ресурсами

Тема 3.1. Инновации как объекты управления в сфере работы с человеческими ресурсами организаций

Тема 3.2. Технологии внедрения инноваций в сфере управления человеческими ресурсами

Б1.В.ДВ.08.02 Инновационные HR-технологии

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы инновационной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. Современные условия управленческой деятельности и их влияние на инновационные процессы в управлении человеческими ресурсами

Тема 1.2. Теория инноватики в сфере управления человеческими ресурсами
Тема 1.3. Формы инновационной деятельности в современной организации
Раздел 2 Инновационная деятельность персонала HR-департаментов организаций
Тема 2.1. Управление инновационными программами и проектами в сфере управления человеческими ресурсами
Тема 2.2. Управление новаторской деятельностью персонала HR-департаментов организаций
Тема 2.3. Методы принятия решений в процессе управления инновационной деятельностью HR-специалистов
Раздел 3 Теоретические основы организации инновационной деятельности организаций в сфере HR-технологий
Тема 3.1. Программы организационных изменений в сфере HR -технологий
Тема 3.2. Управленческие технологии внедрения инновационных HR -технологий

Б1.В.ДВ.09.01 Формирование ценностного предложения работодателем (EVP)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

СПК-6 знанием основ формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Структура ценностного предложения работодателя (EVP)

Тема 1.1. Компоненты и основные атрибуты структуры EVP

Тема 1.2. Значение ценностного предложения работодателя для организации

Тема 1.3. Влияние факторов внешней среды на ценностное предложение работодателя

Раздел 2 Разработка ценностного предложения работодателя

Тема 2.1. Этапы формирования ценностного предложения работодателем (EVP)

Тема 2.2. Сбор данных для разработки EVP

Тема 2.3. Проектирование EVP

Раздел 3 Доведение ценностного предложения работодателя (EVP) до потребителя

Тема 3.1. Трансляция ценностного предложения и стадии жизненного цикла сотрудника

Тема 3.2. Продвижение и сравнение EVP компании с конкурентами

Тема 3.3. Аудит HR-технологий для корректировки разрывов с ценностным предложением

Б1.В.ДВ.09.02 Политика вовлечения персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

СПК-6 знанием основ формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы вовлечения персонала

Тема 1.1. Вовлеченность персонала: сущность, формы и значение

Тема 1.2. Базовые принципы формирования и обеспечения вовлеченности персонала

Тема 1.3. Оценка уровня вовлеченности персонала

Раздел 2 Технологии вовлечения персонала

Тема 2.1. Вовлечение персонала в процессе найма

Тема 2.2. Вовлечение персонала на этапе адаптации

Тема 2.3. Особенности вовлечения персонала в процессе его развития

Раздел 3 Формирование политики вовлечения персонала

Тема 3.1. Диагностика уровня вовлеченности персонала организации

Тема 3.2. Принципы и цели вовлечения персонала

Тема 3.3. Этапы и методы повышения вовлеченности персонала

Б1.В.ДВ.10.01 Инвестиционное проектирование и финансовая отчетность

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Тематический план:

Тема 1. Инвестиционное проектирование и финансовая отчетность как деятельность

Тема 2. Жизненный цикл инвестиционного проекта

Тема 3. Представление инвестиционного проекта в форме бизнес-плана

Тема 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Тема 5. Организация финансирования инвестиционных проектов

Тема 6. Управление инвестиционными проектами

Б1.В.ДВ.10.02 Корпоративная инвестиционная политика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Тематический план:

Раздел 1. Инвестиционный процесс и инвестиционный рынок

Тема 1.1. Экономическая сущность, формы и виды инвестиций и их роль в экономике

Тема 1.2. Содержание и основные этапы инвестиционного процесса

Тема 1.3. Инвестиционный рынок, его основные элементы, конъюнктура и прогнозирование

Раздел 2. Формирование инвестиционной стратегии предприятия

Тема 2.1. Понятие инвестиционной стратегии и её роли в развитии предприятия

Тема 2.2. Формирование инвестиционной политики предприятия

Тема 2.3. Инвестиционное планирование

Раздел 3. Инвестиционный портфель предприятия

Тема 3.1. Понятие инвестиционного портфеля и принципы его формирования

Тема 3.2. Портфель реальных инвестиционных проектов и портфель ценных бумаг

Тема 3.3. Формирования портфеля реальных инвестиционных проектов

Раздел 4. Особенности формирования и управления портфелем инвестиционных проектов

Тема 4.1. Этапы формирования и управления портфелем ценных бумаг

Тема 4.2. Выработка инвестиционной политики

Тема 4.3. Оценка эффективности управления портфелем

Б1.В.ДВ.11 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 340

в зачетных единицах - 0

Семестр освоения: 2,3,4,5,6.

Форма промежуточного контроля: зачет,зачет,зачет,зачет,зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тематический план:

Раздел 1. Теоретический

Тема 1.1. Общая физическая подготовка.

Тема 1.2. Атлетическая гимнастика

Тема 1.3. Легкая атлетика

Тема 1.4. Плавание

Раздел 2. Практический

Тема 2.1 Общая физическая подготовка, с элементами:

2.1.1. баскетбола,

2.1.2. волейбола,

2.1.3. настольного тенниса;

2.1.4. фитнес-аэробики;

2.1.5. единоборств (на базе самбо).

Тема 2.2. Атлетическая гимнастика

Тема 2.3. Легкая атлетика

Тема 2.4. Плавание

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 108

в зачетных единицах - 3

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

СПК-3 умением выявлять и анализировать особенности взаимосвязи бренда работодателя и характеристик системы управления человеческими ресурсами организации.

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

СПК-5 владением навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала трудом и социально-трудовыми отношениями в организации и умением использовать их на практике

СПК-6 владением навыками формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах –216

в зачетных единицах –6.

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 324

в зачетных единицах - 9

Семестр освоения: 8.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

СПК-6 умением применять основные принципы и стандарты организации корпоративной социальной политики

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

СПК-1 способностью осуществлять коммуникации в медиапространстве с различными субъектами рынка труда

СПК-2 способностью формировать и совершенствовать социально-экономические и организационно-управленческие характеристики управления человеческими ресурсами для сохранения бренда работодателя

СПК-3 умением выявлять и анализировать особенности взаимосвязи бренда работодателя и характеристик системы управления человеческими ресурсами организации.

СПК-4 умением проводить мониторинг и выявлять конкурентные преимущества, обеспечиваемые брендом работодателя, в области привлечения, использования, развития и закрепления квалифицированного персонала

СПК-5 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала трудом и социально-трудовыми отношениями в организации и умением использовать их на практике

СПК-6 знанием основ формирования ценностных характеристик организации в восприятии субъектов рынка труда и умением применять их на практике

ФТД.01 Организация самостоятельной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 36

в зачетных единицах - 1

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Тематический план:

Тема 1. Подходы к пониманию и организации самостоятельной работы обучающихся

Тема 2. Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся

Тема 3. Исследовательская деятельность студента как вид самостоятельной работы

ФТД.02 Трудовое право

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 36

в зачетных единицах - 1

Семестр освоения: 7.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Тематический план:

Тема 1. Трудовые правоотношения в работе коммерческой организации. Трудо-правовой статус работодателя.

Тема 2. Обязанности работодателя в сфере обеспечения занятости и трудоустройства

Тема 3. Содержание трудовых отношений. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор и его виды.

Тема 4. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха

Тема 5. Права и обязанности работодателя в формировании политики оплаты труда и нормирования труда.

Тема 6. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. «Заемные работники». Дистанционные работы

Тема 7. Правовое обеспечение дисциплины труда в организации. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения

ФТД.03 Корпоративное право

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах - 36

в зачетных единицах - 1

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Тематический план:

Тема 1. Корпоративное право как отрасль российского права.

Тема 2. Корпоративные и унитарные юридические лица.

Тема 3. Организационно - правовые формы. Корпоративное управление.

Тема 4. Объекты корпоративных правоотношений. Правовой режим имущества корпораций.

Тема 5. Корпоративные споры.