



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра статистики

Рег. № 1024-17/01



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин

2014 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):
Статистика

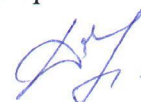
Год набора:
2015

Новосибирск 2017

Программа практики разработана

Серга Людмилой Константиновной, канд. экон. наук, доцент, профессор кафедры статистики
Макаридиной Еленой Владиславовной – ст. преподавателем кафедры статистики

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
статистики

(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук

проф.



В.В. Глинский

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является изучение организации и содержания профессиональной аналитико-статистической деятельности в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, закрепление теоретических знаний и приобретение первичных практических навыков и профессиональных компетенций.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1. изучить организационную структуру и функционал предприятия - базы практики (и/или его конкретного подразделения);
2. изучение действующей нормативно-правовой базы предприятия – базы практики;
3. ознакомление со стратегией, планами развития, программами и проектами, реализуемыми на предприятии - базе практики;
4. ознакомление с различными формами отчётности на предприятии – базе практики, овладение методикой обработки отчетности, участие в составлении отчетности и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих решений, как на уровне предприятия, так и для уровня региональных органов управления;
5. изучение источников статистической информации, видов исходной информации, используемой методологии наблюдения, сбора и анализа данных и прогнозирования основных результатов хозяйственной деятельности;
6. ознакомление с информационными системами и компьютерными технологиями, используемыми в ходе производственной и аналитической деятельности предприятия – базы практики, приобретение навыков их эксплуатации.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у студентов формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методы, способы и приемы сбора статистической информации социально-экономического характера; Уметь: - анализировать многообразие собранных данных и осуществлять расчёт различных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - навыками характеристики хозяйствующих субъектов посредством различных

		экономических и социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - классификацию источников информации, недостатки и достоинства отдельных видов источников; Уметь: - анализировать степень достоверности, полноты и сопоставимости информации, получаемой из различных источников; Владеть: - методологией составления информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные современные технические средства и информационные технологии, их предназначение и возможности использования; Уметь: - производить выбор оптимальных для конкретного исследования способов электронной обработки данных; Владеть: - методиками статистического анализа, выполняемыми с помощью современных технических средств и информационных технологий

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Методы оптимальных решений, Информатика, Статистика, Эконометрика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Анализ временных рядов и прогнозирование, Методы выборочных обследований, Региональная и муниципальная статистика.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором

расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: дискретная: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится у студентов очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности-2недели.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходит на базе территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности,108часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с организационной структурой, функционалом, нормативно-правовой базой, экономическими планами, программами и проектами, предприятия - базы практики (и/или его конкретного подразделения)	- ознакомление с положением о ТО ФСГС в целом, с положением о подразделении, в котором студент проходит практику; - изучение состава и задач конкретного подразделения, должностных инструкций сотрудников; - изучение входной и выходной документации, планов и проектов	18	Дневник прохождения практики
Исследовательско-аналитический	ознакомление с системой статистической отчетности,	- изучение источников статистической информации, видов и способов проводимых	60	Дневник прохождения практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
	овладение методикой ее сбора, обработки и анализа	статистических наблюдений в подразделении, используемыми информационными технологиями; - практическая работа с фактическими данными и формами отчетности		
Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики и иных требуемых документов, защита отчета	- формирование отчета по практике; дневника о прохождении научно-исследовательской практики; - получение отзыва о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; - сдача сводного отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета о прохождении практики.	30	Дневник прохождения практики
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Студент обязан представить на кафедру отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, на имя преподавателя – руководителя данной практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы,

предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. Отчет должен отражать все пункты раздела 2.2.

Отчет представляется на следующий день окончания практики, регистрируется на кафедре и направляется на проверку руководителю практики от Университета.

Структура отчета должна иметь следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Задание на практику (Приложение Б) – располагается после титульного листа перед листом с содержанием;
3. Содержание, которое должно включать наименование всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы отчета;
4. Содержательная часть отчета (разделы, отражающие результаты выполнения поставленных задач согласно индивидуальному заданию на практику);
5. Дневник прохождения практики (Приложение В) – располагается в конце отчета, перед приложениями;
6. Приложения (таблицы, схемы, графики, копии рабочих документов).

К отчету по практике отдельно прикладывается отзыв руководителя от предприятия – базы практики о результатах ее прохождения. (Приложение Г).

Все материалы отчета должны быть сброшюрованы. Отчет должен быть выполнен печатным текстом на листе формата А4 (210x297мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 и абзацным отступом в 1,25 см. Текст отчета должен быть последовательно пронумерован, начиная со второй страницы, с указанием порядкового номера в центре нижней части листа.

После устранения замечаний (если они были) руководитель (возможно при участии других преподавателей) организует устную защиту отчета.

Объем отчета (без учета дневника и отзыва руководителя от предприятия) в бумажном варианте составляет не менее 10 страниц компьютерного текста.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Глинский В. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Глинский, В. Г. Ионин, Л. К. Серга [и др.] ; под ред. В. Г. Ионина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 355 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552459#>
2. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах [Электронный ресурс]. : Учебное пособие / Волкова П.А., Шипунов А.Б. - М.: Форум, 2016. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556479>
3. Третьяк, Л. Н. Основы теории и практики обработки экспериментальных данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Третьяк, А. Л. Воробьев. – Москва: Юрайт, 2017. – 217 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FC87CCE4-7F76-41BF-A277-B50559C14D7F.

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: монография / И.И. Белолипец, С.А. Горбатков и др. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480352>
2. Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика [Электронный ресурс]. Практикум / Непомнящая Н.В., Григорьева Е.Г. – Красноярск: СФУ, 2015. – 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549841>
3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. А. Черткова. – Москва: Юрайт, 2017. – 195 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0CBA0F5B-1227-46F3-8C8E-D9B44AC306A
4. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. М. Р. Ефимовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 591 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5E627070-0EA2-469C-9796-0CC5A34F9B3D#page/2>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». Режим доступа: <http://www.gks.ru/news/fz282.htm>
2. Положение о Федеральной службе государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/post_rosstat.htm
3. Регламент Федеральной службы государственной статистики (Приказ Росстата от 27.ноября 2012 г. № 618). Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/reglament_GKS618.htm
4. Приказ Росстата от 06 октября 2016 № 571 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области" Режим доступа: http://home.novosibstat.ru/docs/authority/polozhenie_o_Novosibirskstate.2016.pdf

4.4. Периодические издания

«Вопросы статистики», «Вопросы экономики», «Экономические науки», «Информационные ресурсы России», «Вестник НГУЭУ» и др.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Поисковая система Google - <http://www.google.com/>
2. Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ. URL:<http://www.gks.ru>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики РФ. <http://novosibstat.gks.ru/>

4.6. Информационные технологии

Программные продукты Microsoft Office Standard

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база организаций, в которых обучающиеся проходят практику, обеспечивает возможность выполнения студентом комплекса запланированных

работ и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих работ. Для прохождения учебной практики обучающемуся на период практики выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется содержанием работы обучающегося в процессе прохождения практики. Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
 (наименование кафедры)

Направление /специальность.....
 (код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
 (наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ _____
 номер группы подпись, дата И.О.Фамилия

Руководитель практики
 от профильной организации _____ _____
 подпись, заверенная печатью, дата И.О.Фамилия

Отчет защищен с оценкой _____
 Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
 от университета _____ _____
 ученая степень, должность подпись, дата И.О.Фамилия

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление /специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период
1. Подготовительный	
2. Исследовательско-аналитический	
3. Отчетный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

(ученая степень, должность) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

должность (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание получено

¹Заполняется разработчиком при формировании программы практики

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление /специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201 __ г. по «__» _____ 201 __ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

	современные технические средства и информационные технологии			
--	--	--	--	--

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата) _____
(И.О.Фамилия)