



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра статистики

Рег. № 1022-17/01



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин

2017г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):
Статистика

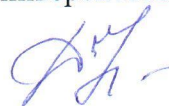
Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана

Серга Людмилой Константиновной, канд. экон. наук, доцент, профессор кафедры статистики
Макаридиной Еленой Владиславовной – ст. преподавателем кафедры статистики

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
статистики

(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук

проф.



В.В. Глинский

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, является изучение организации и содержания профессиональной аналитико-статистической деятельности в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, закрепление теоретических знаний и приобретение первичных практических навыков и профессиональных компетенций.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

1. изучить организационную структуру и функционал предприятия - базы практики (и/или его конкретного подразделения);
2. изучение действующей нормативно-правовой базы предприятия – базы практики;
3. ознакомление со стратегией, планами развития, программами и проектами, реализуемыми на предприятии - базе практики;
4. ознакомление с различными формами отчетности на предприятии – базе практики, овладение методикой обработки отчетности, участие в составлении отчетности и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих решений, как на уровне предприятия, так и для уровня региональных органов управления;
5. изучение источников статистической информации, видов исходной информации, используемой методологии наблюдения, сбора и анализа данных и прогнозирования основных результатов хозяйственной деятельности;
6. ознакомление с информационными системами и компьютерными технологиями, используемыми в ходе производственной и аналитической деятельности предприятия – базы практики, приобретение навыков их эксплуатации.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, у студентов формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методы, способы и приемы сбора статистической информации социально-экономического характера; Уметь: - анализировать многообразие собранных данных и осуществлять расчёт различных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - навыками характеристики хозяйствующих субъектов посредством различных

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		экономических и социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - классификацию источников информации, недостатки и достоинства отдельных видов источников; Уметь: - анализировать степень достоверности, полноты и сопоставимости информации, получаемой из различных источников; Владеть: - методологией составления информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - основные современные технические средства и информационные технологии, их предназначение и возможности использования; Уметь: - производить выбор оптимальных для конкретного исследования способов электронной обработки данных; Владеть: - методиками статистического анализа, выполняемыми с помощью современных технических средств и информационных технологий

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Методы оптимальных решений, Информатика, Статистика, Эконометрика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Анализ временных рядов и прогнозирование, Методы выборочных обследований, Региональная и муниципальная статистика.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: дискретная: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится у студентов очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности- 2недели.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проходит на базе территориальных органов Федеральной службы государственной статистики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 108часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с организационной структурой, функционалом, нормативно-правовой базой, экономическими планами, программами и проектами, предприятия - базы практики (и/или его конкретного подразделения)	- ознакомление с положением о ТО ФСГС в целом, с положением о подразделении, в котором студент проходит практику; - изучение состава и задач конкретного подразделения, должностных инструкций сотрудников; - изучение входной и выходной документации, планов	18	Дневник прохождения практики

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и проектов	Количество часов	Формы текущего контроля
Исследовательско-аналитический	ознакомление с системой статистической отчетности, овладение методикой ее сбора, обработки и анализа	- изучение источников статистической информации, видов и способов проводимых статистических наблюдений в подразделении, используемыми информационными технологиями; - практическая работа с фактическими данными и формами отчетности	60	Дневник прохождения практики
Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики и иных требуемых документов, защита отчета	- формирование отчета по практике; дневника о прохождении научно-исследовательской практики; - получение отзыва о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; - сдача сводного отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета о прохождении практики.	30	Дневник прохождения практики
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Студент обязан представить на кафедру отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, на имя преподавателя – руководителя данной практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. Отчет должен отражать все пункты раздела 2.2.

Отчет представляется на следующий день окончания практики, регистрируется на кафедре и направляется на проверку руководителю практики от Университета.

Структура отчета должна иметь следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Задание на практику (Приложение Б) – располагается после титульного листа перед листом с содержанием;
3. Содержание, которое должно включать наименование всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы отчета;
4. Содержательная часть отчета (разделы, отражающие результаты выполнения поставленных задач согласно индивидуальному заданию на практику);
5. Дневник прохождения практики (Приложение В) – располагается в конце отчета, перед приложениями;
6. Приложения (таблицы, схемы, графики, копии рабочих документов).

К отчету по практике отдельно прикладывается отзыв руководителя от предприятия – базы практики о результатах ее прохождения. (Приложение Г).

Все материалы отчета должны быть сброшюрованы. Отчет должен быть выполнен печатным текстом на листе формата А4 (210x297мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 и абзацным отступом в 1,25 см. Текст отчета должен быть последовательно пронумерован, начиная со второй страницы, с указанием порядкового номера в центре нижней части листа.

После устранения замечаний (если они были) руководитель (возможно при участии других преподавателей) организует устную защиту отчета.

Объем отчета (без учета дневника и отзыва руководителя от предприятия) в бумажном варианте составляет не менее 10 страниц компьютерного текста.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Глинский В. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Глинский, В. Г. Ионин, Л. К. Серга [и др.] ; под ред. В. Г. Ионина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 355 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552459#>
2. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах [Электронный ресурс]. : Учебное пособие / Волкова П.А., Шипунов А.Б. - М.: Форум, 2016. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556479>
3. Третьяк, Л. Н. Основы теории и практики обработки экспериментальных данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Третьяк, А. Л. Воробьев. – Москва: Юрайт, 2017. – 217 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FC87CCE4-7F76-41BF-A277-B50559C14D7F.

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: монография / И.И. Белолипецв, С.А. Горбатков и др. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480352>
2. Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика [Электронный ресурс]. Практикум / Непомнящая Н.В., Григорьева Е.Г. – Красноярск: СФУ, 2015. – 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549841>
3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. А. Черткова. – Москва: Юрайт, 2017. – 195 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0CBA0F5B-1227-46F3-8C8E-D9BAV4AC306A

Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. М. Р. Ефимовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 591 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5E627070-0EA2-469C-9796-0CC5A34F9B3D#page/2>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». Режим доступа: <http://www.gks.ru/news/fz282.htm>
2. Положение о Федеральной службе государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/post_rosstat.htm
3. Регламент Федеральной службы государственной статистики (Приказ Росстата от 27.ноября 2012 г. № 618). Режим доступа: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/reglament_GKS618.htm
4. Приказ Росстата от 06 октября 2016 № 571 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области» Режим доступа: http://home.novosibstat.ru/docs/authority/polozhenie_o_Novosibirskstate.2016.pdf

4.4. Периодические издания

«Вопросы статистики», «Вопросы экономики», «Экономические науки», «Информационные ресурсы России», «Вестник НГУЭУ» и др.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Поисковая система Google - <http://www.google.com/>
2. Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ. URL: <http://www.gks.ru>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики РФ. <http://novosibstat.gks.ru/>

4.6. Информационные технологии

Программные продукты Microsoft Office Standard

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база организаций, в которых обучающиеся проходят практику, обеспечивает возможность выполнения студентом комплекса запланированных работ и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих работ. Для прохождения учебной практики обучающемуся на период практики выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется содержанием работы обучающегося в процессе прохождения практики. Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление /специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ <small>номер группы</small>	_____ <small>подпись, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
---	------------------------------------	----------------------------------

Руководитель практики
от профильной организации

_____ <small>подпись, заверенная печатью, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
--	----------------------------------

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ <small>ученая степень, должность</small>	_____ <small>подпись, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
--	------------------------------------	----------------------------------

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление /специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период
1. Подготовительный	
2. Исследовательско-аналитический	
3. Отчетный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

(ученая степень, должность) _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

должность _____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Задание получено

¹Заполняется разработчиком при формировании программы практики

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление /специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201 __ г. по «__» _____ 201 __ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

	современные технические средства и информационные технологии			
--	--	--	--	--

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата) _____
(И.О.Фамилия)