



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экономики труда и управления персоналом

Рег. № 836-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МОДУЛЬ: ЭКОНОМИКО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление человеческими ресурсами

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны
Кудаевой Мариной Михайловной – канд. экон. наук, ст. преподавателем кафедры экономики
труда и управления персоналом

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
Приложения	9

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью написания курсовой работы является определение теоретической и практической подготовки студента, его готовности к самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности. Выполнение курсовой работы дает представление об определенных проблемах в области экономики и социологии труда и содержит попытку поиска решения поставленных проблем.

Задачами написания курсовой работы являются:

- углубление теоретических знаний по отдельным темам учебной дисциплины «Экономика и социология труда»;
- формирование у студентов навыков самостоятельного изучения и использования учебной и научной литературы, нормативных актов, справочных и методических пособий и т.д.;
- формирование у студентов аналитического мышления, навыков обобщения и анализа материала (сведений, статистических данных), характеризующих уровень и динамику решения социально-экономических проблем труда;
- формирование у студентов навыков обоснования, аргументации выводов и предложений, направленных на решение изучаемых проблем.

К промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине студент допускается при положительной защите курсовой работы.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. выбор темы работы и согласование ее с научным руководителем;
2. подбор литературных, статистических и других источников;
3. изучение требований к оформлению текста курсовой работы;
4. изучение и анализ подобранной литературы;
5. написание курсовой работы;
6. защита курсовой работы.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени. При подготовке и написании курсовой работы особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Разработка плана работы. План служит основой при выполнении курсовой работы и согласовывается с научным руководителем. В дальнейшем план может дополняться, уточняться и детализироваться. План должен быть тщательно продуман и обоснован. Обязательным предварительным этапом является самостоятельный подбор литературы, освещающей как общетеоретические, так и аналитические аспекты проблемы.

2. Структура курсовой работы. По дисциплине «Экономика и социология труда» работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости). Каждая глава обычно имеет три параграфа. Все главы и параграфы должны быть логически взаимосвязаны и должны последовательно раскрывать основное содержание курсовой работы.

3. Выводы и предложения по теме исследования должны быть аргументированы. Информация, представленная в курсовой работе, должна наглядно отображать объект и предмет исследования (допускается построение графиков, рисунков, таблиц и т.д.). Статистические данные необходимо представлять в динамике за 3-5 лет.

Для того, чтобы избежать трудностей, рекомендуется:

- внимательно отнестись к структуре курсовой работы;
- изучить учебную и научную литературу, нормативные акты, статистические данные по теме исследования;
- изучить зарубежный опыт решения проблем экономики и социологии труда;

- корректно оформлять заимствования текста;
- правильно и аргументировано делать выводы;
- внимательно отнестись к оформлению текста курсовой работы.

Выбор конкретной темы курсовой работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки студента, которому на выбор предлагаются три темы (таблица 1). Выбрать одну и ту же тему курсовой работы могут не более двух студентов из группы.

При этом тема курсовой работы должна отвечать научным и учебным интересам студента и интересам научного руководителя (согласована с ним). Если перечень тем не отражает интересов студента, он может предложить свою тему и согласовать ее с преподавателем - научным руководителем. Определение темы целесообразно основывать исходя из ее актуальности, имеющегося опыта практической деятельности, полученных знаний при изучении курса, а также степени ее освещенности в литературе. Студенту, выбравшему определенную тему исследования, следует обязательно проконсультироваться с научным руководителем.

Список тем курсовых работ, предлагаемых кафедрой на текущий учебный год, приводится в Приложении А.

Таблица 1 – Выбор темы курсовой работы по дисциплине «Экономика и социология труда»

Последняя цифра номера зачетной книжки студента	Номер темы курсовой работы		
	1	1	11
2	2	12	22
3	3	13	23
4	4	14	24
5	5	15	25
6	6	16	26
7	7	17	27
8	8	18	28
9	9	19	29
0	10	20	30

Для выполнения курсовой работы необходимо подобрать соответствующую литературу по теме исследования. Правильно подобранная литература и аналитический материал позволяют экономить время выполнения курсовой работы и повысить ее качество. При подборе литературы следует ориентироваться на последние издания. Последовательность ознакомления с источниками рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- нормативные акты, регламентирующие вопросы исследования;
- учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы курсовой работы;
- научные издания (монографии), затрагивающие рассматриваемые аспекты;
- периодические издания (журналы), раскрывающие вопросы и определяющие перспективы совершенствования управления персоналом;
- статистические данные, позволяющие определить тенденции и направления практики по исследуемым вопросам.

Такая последовательность позволяет углублять и накапливать знания по исследуемой проблеме.

Важным источником информации являются материалы экономических журналов «Вопросы экономики», «Кадровик: Кадровый менеджмент», «Кадровое дело», «Управление персоналом», «Человек и труд» и другие. При написании работы необходимо использовать интернет-источники.

При изучении литературных источников рекомендуется обращать внимание и на статистическую информацию, таблицы, графики, которые в дальнейшем следует использовать для аргументации выводов и предложений.

После ознакомления с литературой по выбранной теме, студент приступает к разработке темы исследования.

Курсовая работа оформляется в соответствии с Внутренним стандартом НГУЭУ оформления письменных студенческих работ.

Сроки выполнения курсовых работ должны быть согласованы с научным руководителем, и соответствовать срокам, установленным на кафедре. Преподаватель, осуществляющий научное руководство, выдает студенту письменное задание на курсовую работу (Приложение Б), в котором устанавливает сроки по основным этапам работы.

После получения курсовой работы, научный руководитель проверяет ее (в течение 10 дней) и делает промежуточную оценку работы. Она должна быть объективной, полной и достаточно аргументированной. В обязательном порядке указывается полнота раскрытия темы и аргументированность выводов, правильность написания и оформления работы, наличие ссылок на используемые источники, наличие выводов по качеству проведенного исследования, наглядность представления результатов исследования. Также до студента доводятся результаты проверки работы по системе «Антиплагиат.ВУЗ» с указанием процента оригинальности текста. В заключение промежуточной оценки должна быть дана общая оценка научного руководителя («допускается к защите», «допускается к защите с доработками», «на доработку»).

Защита курсовой работы включает в себя подготовку к защите и непосредственно защиту. Особое внимание при защите уделяется выводам и предложениям, сделанным студентом на основе аналитического исследования. По результатам защиты и с учетом качества выполненной работы студент получает оценку по курсовой работе.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Настоящим порядком устанавливается следующая структура курсовой работы:

- титульный лист (Приложение В);
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы (Приложение Г);
- задание на курсовую работу (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Также к работе прикладываются бланки рецензии научного руководителя (Приложение Д) и заключения по нормоконтролю (Приложение Е), которые не являются структурными элементами работы и не включаются в общую нумерацию.

Во введении (2–3 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель, задачи, объект и предмет курсовой работы, методы научного исследования, использованные в работе.

В основной части курсовой работы последовательно приводятся результаты его выполнения. Структура основной части:

- *Теоретическая часть*, в которой (15-18 страниц) рассматриваются теоретические, методические вопросы анализируемой проблемы в области экономики и социологии труда. Эта часть является результатом работы студента с литературными источниками. В теоретической части необходимо представить анализ первоисточников, используемых в курсовой работе, раскрыть содержание основных понятий, дать определение спорным экономическим, управленческим категориям.

Эту часть следует разбить на три параграфа, связанных между собой четкой логикой изложения. Например, в одном из параграфов следует провести теоретический анализ основных понятий по исследуемому вопросу.

В целом данная часть работы призвана раскрыть теоретические основы изучаемой темы, объект исследования, существующие проблемы, возможные способы их решения, преимущества и недостатки данных способов решения, основные направления дальнейшего исследования проблемы.. Здесь допустима дискуссия по изучаемой проблеме с известными экономистами и практиками, то есть работа должна содержать не одну, а несколько точек зрения на проблему (с обязательной ссылкой на литературный источник).

• *Аналитико-рекомендательная часть* (10-15 страниц). В данной части для аргументации рассмотренных теоретических положений необходимо использовать анализ статистических данных, характеризующих уровень и динамику рассматриваемого явления. Также допускается изучение зарубежного, передового отечественного опыта в решении проблем по теме исследования. Аналитическая часть должна выступать логическим продолжением первой части, отражая практическую сторону изучаемого вопроса.

В этой части работы осуществляется выделение проблем и путей их решения, определение направлений совершенствования рассматриваемого вопроса в области экономики и социологии труда.

Качество курсовой работы во многом зависит от того, насколько полно и грамотно подобран и проанализирован статистический материал. Наличие цифрового материала позволяет показать развитие экономических закономерностей в динамике, тенденции их изменений, способствует большей наглядности. Поэтому необходимо придавать определенное значение правильной группировке имеющейся информации, составлению на ее основе таблиц и графиков.

После каждой таблицы должен быть проведен анализ представленных данных и сделаны обоснованные выводы, либо они должны быть размещены по тексту.

В *заключении* подводится итог проведенного исследования по теме курсовой работы в объеме 3-5 страниц.

Список использованных источников. В этой части работы страницы, относящиеся к приводимым в работе цитатам и цифровой информации, не указываются, это делается в постраничных ссылках внутри текста.

Список должен включать источники следующих видов:

- нормативные акты (с учетом последних изменений);
- научная литература российских и зарубежных авторов;
- учебная литература;
- новейшие научные публикации в периодических изданиях;
- статистические сборники;
- официальные web-сайты, статьи из электронных журналов.

Общее количество источников должно быть не менее 15.

В *Приложении* помещается вся исходная справочная нормативно-методическая, статистическая и другая информация, которая используется при проведении анализа изучаемой проблемы с точки зрения теории и практики. Приложения могут быть выполнены в форме таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков. Приложения располагаются после текста курсовой работы и нумеруются в порядке появления упоминания о них в тексте. Курсовая работа может и не иметь приложений.

Особое внимание следует обратить на стиль изложения, его последовательность, логичность, грамотность. При описании фактов, явлений, процессов изложение текста обычно ведется от третьего лица, с использованием безличных, неопределенно – личных предложений без обозначения субъекта действия. Это позволяет сконцентрировать внимание на содержании курсовой работы и ее логической последовательности.

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы научным руководителем производится на основании критериев, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки курсовой работы по дисциплине «Экономика и социология труда»

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы
1	Соответствие содержания теме	0-25
2	Логичность и структурированность курсовой работы	0-15
3	Наглядность представления информации	0-5
4	Наличие и достоверность ссылок на используемые источники	0-5
5	Аргументированность выводов и предложений в рамках проведенного исследования	0-25
6	Степень самостоятельности выполнения работы	0-10
7	Соответствие стандарту оформления	0-5
8	Защита курсовой работы	0-10
Итого		100

Итоговую оценку по курсовой работе студент получает с учетом качества выполненной работы и по результатам защиты. Особое внимание при защите уделяется выводам, сделанным студентом в аналитическо-рекомендательной части исследования.

Общая оценка научного руководителя выставляется на основании следующей шкалы:

- 0-40 баллов – неудовлетворительно;
- 41-60 баллов – удовлетворительно;
- 61-80 баллов – хорошо;
- 81-100 баллов - отлично.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список тем курсовых работ по учебной дисциплине «Экономика и социология труда»

1. Труд в государственной политике России
2. Сущность, содержание и методы анализа численности персонала
3. Планирование численности персонала в организации
4. Предпринимательство как социально активный вид трудовой деятельности
5. Организация труда на предприятии и пути ее совершенствования
6. Оценка качества трудовой жизни
7. Факторы и резервы роста производительности труда
8. Уровень и динамика производительности труда
9. Оценка трудового потенциала организации
10. Анализ использования рабочего времени
11. Оценка состояния социально-трудовых отношений в Новосибирской области
12. Механизм регулирования социально-трудовых отношений
13. Система социальных гарантий в сфере труда
14. Трудовое поведение работников
15. Отношение к труду как характеристика трудового поведения
16. Удовлетворенность трудом как показатель отношения к труду
17. Проблемы отчуждения труда
18. Теоретические основы и предпосылки социального партнерства
19. Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере
20. Трудовые конфликты в организации
21. Социология профессий
22. Трудовая мобильность: понятие, содержание и формы
23. Дискриминация на рынке труда
24. Психофизиологические основы трудовой деятельности
25. Гуманизация труда: сущность и основные особенности
26. Сплоченность как важнейшая характеристика трудового коллектива
27. Социально-психологический климат в трудовом коллективе
28. Трудовая адаптация работников
29. Социальный контроль в сфере труда
30. Социологические исследования трудовой деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экономики труда и управления персоналом

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

Тема _____

ФИО студента _____

Группа _____

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения
1	Выбор темы работы и согласование плана с научным руководителем	
2	Написание курсовой работы	
3	Защита курсовой работы.	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ года

Преподаватель _____ (подпись) _____
 (фамилия и инициалы преподавателя)

Задание получил студент _____ (подпись) _____
 (фамилия и инициалы студента)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экономики труда и управления персоналом

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Экономика и социология труда»

(Наименование темы)

Ф.И.О студента _____
Направление/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Номер группы _____
Номер зачетной книжки _____
Дата регистрации курсовой работы (проекта) кафедрой _____
Проверил _____

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экономики труда и управления персоналом

ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполненной работы

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы _____, направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

заявляю, что в моей курсовой работе (проекте), выполненной на тему:

не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

И.О. Фамилия

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____ %.

Руководитель курсовой работой _____
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экономики труда и управления персоналом

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

ФИО студента _____

Группа _____

Дисциплина _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1	Соответствие содержания теме	0-25	
2	Логичность и структурированность курсовой работы	0-15	
3	Наглядность представления информации	0-5	
4	Наличие и достоверность ссылок на используемые источники	0-5	
5	Аргументированность выводов и предложений в рамках проведенного исследования	0-25	
6	Степень самостоятельности выполнения работы	0-10	
7	Соответствие стандарту оформления	0-5	
8	Защита курсовой работы	0-10	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____

(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель _____

«__» _____ 20__ г.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ

На _____

(вид работы)

студента гр. _____ факультета _____,
обучающегося по направлению (специальности) _____

(шифр и наименование)

(фамилия, имя, отчество)

Элементы	Параметры	Соответствует «+» Не соответствует
1	2	3
Наименование темы работы	<i>Соответствует теме, утвержденной приказом</i>	
Оформление титульного листа	<i>В соответствии с утвержденной формой</i>	
Размер шрифта	<i>14 пунктов</i>	
Название шрифта	<i>Times New Roman</i>	
Межстрочный интервал	<i>Полуторный</i>	
Абзацный отступ	<i>1,25 см</i>	
Поля (мм)	<i>Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10.</i>	
Последовательность приведения структурных частей работы	<i>Титульный лист. Задание. Заявление студента об антиплагиате. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. Разделам и подразделам основной части присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера как разделам не присваиваются.</i>	
Содержание введения	<i>Актуальность выбора темы Объект и предмет исследования Цели и задачи исследования Методы исследования Научная новизна (для магистерских диссертаций)</i>	
Общий объем без приложений	<i>20-40 страниц машинописного текста для курсовой работы 40-80 страниц. машинописного текста для ВКР</i>	
Объем введения	<i>2-3 стр. машинописного текста</i>	
Объем заключения	<i>3-5 стр. машинописного текста</i>	
Нумерация страниц	<i>Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.</i>	

1	2	3
Оформление содержания	<i>Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения.</i>	
Оформление структурных частей работы	<i>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Точка в конце наименования не ставится.</i>	
Структура основной части	<i>Разделы, соразмерные по объему и структуре</i>	
Оформление таблиц	<i>Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. Таблица, имеющая общий объем не более одной страницы разбиваться не может</i> <i>Нумерация таблиц</i> <i>Наименования таблиц</i>	
Оформление иллюстраций	<i>Иллюстрации не могут выходить за поля страниц.</i> <i>Нумерация иллюстраций</i> <i>Наименование иллюстраций</i>	
Оформление ссылок	<i>Ссылки по всему тексту должны быть однотипные</i> <i>Оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008</i>	
Состав списка использованных источников	<i>Не менее 30 источников для выпускной квалификационной работы. Не менее 50 % источников, изданных за последние 5 лет</i> <i>Оформление в соответствии с правилами стандарта</i>	
Оформление приложений	<i>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения.</i>	

Научный руководитель

(дата, личная подпись, расшифровка подписи)

С результатами проведенного нормоконтроля ознакомлен

(дата, личная подпись, расшифровка подписи студента)