



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра инноваций и предпринимательства

Пер. № 7401-17/01



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
В.Н. Ромашин

« 08 » августа 20 17 г

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
38.03.02 Менеджмент

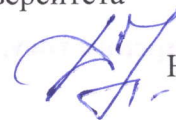
Направленность (профиль):  
Логистика и управление цепями поставок

Год набора:  
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Сарычевой Еленой Николаевной – ст. преподавателем кафедры инноваций и  
предпринимательства

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
инноваций и предпринимательства  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук  
доцент



Е.Д. Житенко



## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами Учебной практики являются:

- изучить деятельность, организационно-правовую форму и систему управления предприятия, организации;
- изучить организационную структуру предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучить работу, функции и должностные обязанности персонала;
- изучить законодательные акты, регулирующие деятельность организации;
- закрепить и расширить теоретических и практических навыки применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения Учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: роль, сущность и виды анализа как инструмента для принятия управленческих решений, основные методики проведения экономического анализа деятельности предприятия. Уметь: анализировать эффективность хозяйственной деятельности и финансовое состояние предприятия, оценивать вероятность его банкротства по различным диагностическим моделям. Владеть: навыками проведения необходимых расчетов плановых и аналитических показателей деятельности предприятия, в том числе с использованием типовых и специализированных программных продуктов.
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: условия осуществления предпринимательской деятельности и факторы, влияющие на ее эффективность, принципы выявления и оценки бизнес-идей. Уметь: оценивать сложившиеся условия деятельности с целью выявления новых рыночных возможностей, системати-

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>зировать полученные данные для дальнейшей их трансформации в бизнес-идею.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выявления и решения проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, в том числе навыками разработки, оценки и обоснования бизнес-идей.</p>

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История  
 Иностранный язык  
 Философия  
 Правоведение  
 Социология  
 Линейная алгебра  
 Математический анализ  
 Информатика  
 Экономическая теория  
 Безопасность жизнедеятельности  
 Физическая культура и спорт  
 Педагогика и психология  
 Культура речи и деловое общение  
 Культурология  
 Основы социального государства  
 Политология  
 Организационное поведение  
 Статистика  
 Демография  
 Методы оптимальных решений  
 Корпоративная социальная ответственность  
 Методы принятия управленческих решений  
 Теория менеджмента  
 Экономика предприятий (организаций)  
 Управление человеческими ресурсами  
 Моделирование среды предпринимательства  
 Документационное обеспечение управления  
 Маркетинг

Учебная практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
 Преддипломная практика  
 Государственный экзамен  
 Защита выпускной квалификационной работы

#### 1.4. Способ и формы проведения практики

Стационарная – проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

Выездная – проводится в профильной организации, расположенной вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения *учебной* практики: дискретно (по видам практик) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### 1.5. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится у обучающихся 2 курса в 4-ом семестре в течение 2 недель.

Учебная практика проходит на базе любых хозяйствующих субъектов, на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других организаций различных отраслей народного хозяйства; в подразделениях муниципальных и региональных структур власти и управления, занимающихся вопросами построения логистических систем в цепях поставок.

Общее руководство учебной практикой осуществляет кафедра инноваций и предпринимательства в лице заведующего кафедрой. Ответственным за прохождение учебной практики каждым конкретным студентом является назначенный приказом руководитель практики от кафедры.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляют, с одной стороны, руководитель практики от кафедры и, с другой стороны, руководитель практики от предприятия (организации), выступающего местом прохождения практики, обеспечивающий выполнение программы практики и высокое качество ее прохождения. В качестве руководителя практики от предприятия могут выступать как его руководитель, так и руководители отдельных подразделений предприятия.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики – 108 часов.

### 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с миссией, целями, задачами деятельности предприятия	1. Организационная характеристика предприятия, учреждения, организации. 1.1. Информация о предприятии: место нахождения (адрес), история создания и развития предприятия, описание продукции (услуг). 1.2. Организационная структура управления предприятием. 1.3. Организационная	24	I раздел отчёта по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		структура управления логистикой на предприятии. 1.4. Документация в сфере организации логистики на предприятии: положения об структурных подразделениях, осуществляющих логистические функции, должностные инструкции специалиста по логистике, программы, планы, графики в области логистических мероприятий		
Основной этап	2. Характеристика логистической инфраструктуры предприятия.	2.1. Описание и анализ рынков сбыта производственной продукции (услуг). 2.2. Изучение логистической инфраструктуры (складское хозяйство, транспортный участок, товаропроводящая сеть).	54	2 раздел отчёта по практике
Аналитический этап	Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия	Собранные практические материалы необходимо сгруппировать по разделам практики, табличный материал прокомментировать аналитическим текстом, который включает оценку и выводы студентов. Завершение и оформление документов практики	30	3 раздел отчёта по практике
Итого: 108/3				

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### **3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики**

Письменный отчет о результатах прохождения учебной практики должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);

– основная часть отчета по практике.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Основная часть отчета по учебной практике состоит из 3-х разделов и содержит описание результатов выполнения заданий, соответствующих 1–3 этапам прохождения практики (см. таблицу в параграфе 2.2).

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть написан грамотно, с соблюдением норм и правил русского языка, рекомендуется придерживаться официально-делового и научно-публицистического стиля изложения информации с применением профессиональной терминологии. Основные требования к написанию отчета: логическая последовательность и конкретность изложения материала, краткость формулировок, обоснованность собственных выводов и рекомендаций.

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом, объем – 15-20 страниц (без учета приложений) на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Оформление текста отчета должно соответствовать требованиям Внутреннего стандарта НГУЭУ по оформлению письменных студенческих работ.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе учебной практики).

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Адрес сайта курса**

<http://old.nsuem.ru/dt/informRes/normativnBaza/normMetSoprUchProcessa/kafedram/>

### **4.2. Основная учебная литература**

1. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б. А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 320 с.— Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>

2. Егоров Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Егоров. – Москва : ИНФРА-М, 2016. - 256 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507700>

3. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. У. Альбеков, Т. В. Пархоменко, Г. А. Лопаткин [и др.] ; под ред. А. У. Альбекова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 403 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548632>

### **4.3. Дополнительная учебная литература**

1. Карпова С. В. Логистика для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / Карпова С. В. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 323 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510368>

2. Носов А. Л. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 184 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454339>

3. Александров О. А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 217 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465497>

#### 4.4. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. 2. 3. 4. Кодексы, законы, нормы. – Новосибирск. Норматика, 2016. – 575 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Кодексы, законы, нормы. – Новосибирск. Норматика, 2015. – 816 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Кодексы, законы, нормы. – Новосибирск. Норматика, 2016. – 208 с.
4. О конкуренции и ограничении деятельности на товарных рынках: федеральный закон вып.1 (76). – М. Инфра-М, 2003. – 30с. – Режим доступа: <http://virtua.nsuem.ru:8001/mm/2008/000017271.pdf>

#### 4.5. Периодические издания

<a href="http://www.asmap.ru/">http://www.asmap.ru/</a>	Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
<a href="http://www.cia-center.ru/">http://www.cia-center.ru/</a>	Коммерческий информационно-аналитический центр
<a href="http://www.editrans.ru/">http://www.editrans.ru/</a>	EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
<a href="http://www.far-aerf.ru/">http://www.far-aerf.ru/</a>	Ассоциация экспедиторов РФ
<a href="http://www.risk-online.ru">http://www.risk-online.ru</a>	Журнал «РИСК»
<a href="http://www.ktr.itkor.ru/">http://www.ktr.itkor.ru/</a>	Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)
<a href="http://www.loginfo.ru/">http://www.loginfo.ru/</a>	Журнал «Логинфо»
<a href="http://www.logist.ru/">http://www.logist.ru/</a>	Клублогистов
<a href="http://www.logistic.ru/">http://www.logistic.ru/</a>	Информационный портал по логистике, транспорту и та-
<a href="http://www.logistics.ru/">http://www.logistics.ru/</a>	Информационный портал ИА «Логистика»
<a href="http://www.logistpro.ru/">http://www.logistpro.ru/</a>	Журнал «Логистика и управление» (бывш.»Логистика &
<a href="http://www.itkor.ru/">http://www.itkor.ru/</a>	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
<a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a>	Российские железные дороги
<a href="http://www.rzd-partner.ru/">http://www.rzd-partner.ru/</a>	Журнал РЖД-партнер
<a href="http://www.skladcom.ru/">http://www.skladcom.ru/</a>	Журнал «Складской комплекс»
<a href="http://www.skladpro.ru/">http://www.skladpro.ru/</a>	Журнал «Складские технологии»
<a href="http://www.transportweekly.com/">http://www.transportweekly.com/</a>	Деловая информация о рынке транспортных услуг

#### 4.6. Информационные технологии

Программное обеспечение:

- 1) MicrosoftWindows XPSP
- 2) MicrosoftOffice 2007
- 3) 1С:Предприятие 8

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru>
- 2) Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://base.consultant.ru>

#### 4.7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине



Рабочее место, предоставленное для занятий студенту, должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства

Направление /специальность 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) / специализация Логистика и управление цепями поставок

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: УЧЕБНАЯ

Тип практики: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬ-  
 НЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ номер группы	_____ подпись, дата	_____ И.О.Фамилия
--	------------------------	----------------------

Руководитель практики  
от профильной организации

_____ подпись, заверенная печатью, дата	_____ И.О.Фамилия
--	----------------------

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета

_____ ученая степень, должность	_____ подпись, дата	_____ И.О.Фамилия
------------------------------------	------------------------	----------------------

Новосибирск [год]



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства

Направление /специальность 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) / специализация Логистика и управление цепями поставок

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики <sup>1</sup>	Период
I этап	2-3 дня первой недели
II этап	1 неделя
III этап	2-3 дня второй недели

Задание выдано

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 должность (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

<sup>1</sup>Заполняется разработчиком при формировании программы практики



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства

Направление /специальность 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) / специализация Логистика и управление цепями поставок

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции <sup>2</sup>	Уровень освоения компетенции <sup>3</sup>		
		низкий	средний	высокий
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			

<sup>2</sup> Заполняется разработчиком при формировании программы практики

<sup>3</sup> Заполняется руководителем практики от предприятия

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

---

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)