



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра инноваций и предпринимательства

Пер. № 7409-17/01



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин

«08» августа 2017 г

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):  
Управление малым бизнесом

Год набора:  
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Рязановой Натальей Валерьевной – ст. преподавателем кафедры инноваций и  
предпринимательства

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
инноваций и предпринимательства  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук  
доцент



Е.Д. Житенко



## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся соответствия теоретических и практических профессиональных умений в области управления и организации деятельности предприятий (организаций).

Задачами учебной практики являются:

- закрепление первоначальных теоретических знаний;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов, проведенных практических исследований;
- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении базовых дисциплин;
- сбор и систематизация информации, получение общего представления о работе структурных подразделений предприятия;
- подготовка и защита отчета по практике.

### 1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК -11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основные виды источников информации о деятельности хозяйствующих субъектов  Уметь: классифицировать различные источники информации, выделять необходимую информацию из соответствующего источника, осуществлять сбор и систематизацию информации  Владеть: навыками оперативного сбора, анализа и фильтрации информации, навыками передачи информации
ПК -17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основы анализа статистических, экономических данных; методы формирования бизнес-моделей. Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеть: навыками статистического анализа и осуществления интерпретации статистических данных; приемами выявления тенденций.

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО: дисциплины базовой части Экономическая теория, Статистика, Методы принятия управленческих решений.

Учебная практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: дисциплины вариативной части Организация предпринимательской деятельности, Предпринимательское право, Инновационный менеджмент, Предпринимательский менеджмент, Экономическая стратегия, практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика).

#### 1.4. Формы и способы проведения практики

Форма проведения учебной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Способ проведения учебной практики:

выездная;  
стационарная.

Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет **1.5.**

#### 1.5. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится у обучающихся 2 курса в 4 семестре в течение 2 недель и составляет 108 часов учебной нагрузки.

Учебная практика проходит на базе структурного подразделения университета – кафедра Инноваций и предпринимательства и других организациях профильной направленности.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики по очной форме подготовки составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность учебной практики 108 часов.

### 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Учебная практика организуется кафедрой инноваций и предпринимательства.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГУЭУ.

Перед началом практики для студентов очной формы обучения проводится установочная лекция, на которой разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетность по ее результатам.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается задание на практику (Приложение Б).

Студенты дистанционной формы обучения получают задание на практику и программу практики.

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Этап 1 «Теоретический»	Ознакомление с программой прохождения учебной практики.	Изучение методического материала. Знакомство с такими формами представления	32	Встреча с руководителем практики от кафедры.

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
	Закрепление теоретических знаний, полученных студентом при обучении.	информации как информационный обзор, аналитический отчет, эссе. Поиск и подбор информации необходимой для написания эссе (в отечественных и зарубежных источниках, а также с помощью электронных ресурсов сети Internet). На данном этапе предусмотрено посещение библиотеки НГУЭУ, а также удаленная работа с использованием электронных ресурсов библиотеки, оформленных по подписке.		Составление дневника прохождения практики.
Этап 2 «Аналитический»	Систематизация и анализ собранной информации	Индивидуальная самостоятельная работа, подразумевающая систематизацию и анализ собранной информации. При необходимости составление на основании письменного текста таблиц, схем, графиков, осуществление расчетов, необходимых для подтверждения высказываемых тезисов и проведения анализа, в том числе анализ деятельности предприятий отрасли, анализ уровня конкуренции, анализ эффективности мер поддержки и тп.	24	Составление дневника прохождения практики
Этап 3 «Экскурсионный»	Посещение образовательных, научных и деловых	В рамках данного этапа предусмотрено самостоятельное участие	16	Составление дневника, формирование

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
	мероприятий, экскурсии на отраслевые производственные предприятия	студента в разного рода образовательных, научных и деловых мероприятиях, проводимых на площадках города (региона, страны) в период прохождения учебной практики (одно мероприятие), и экскурсия на открытое для посещения отраслевое производственное предприятие (один объект) по выбору студента.		ие отчета о прохождении и учебной практики
Этап 4 «Заключительный»	Оформление результатов учебной практики	Анализ, обработка и систематизация информации. Обобщение и интерпретация собранных данных, формулирование выводов и возможных рекомендаций. Подготовка дневника и отчета по учебной практике. Представление отчета по учебной практике на проверку руководителю от кафедры.	36	Написание отчета по учебной практике

В рамках «Теоретического» этапа рекомендовано в качестве дополнительного источника информации (по возможности) использовать массовые открытые онлайн курсы свободного доступа (например: Массовые открытые онлайн курсы НИУ ВШЭ, курсы, реализуемые в рамках проекта «Национальная платформа открытого образования»).

В рамках «Экскурсионного» этапа осуществляется выбор и посещение:

1. Ознакомительной экскурсии на предприятие, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающегося. Наблюдение, сбор первичной информации по различным аспектам осуществляемой компанией деятельности. Ознакомление (по возможности) со структурой, управлением, производственной и иной текущей хозяйственной деятельностью конкретных предприятий (например: завод «Чистая вода», завод компании «Балтика», завод «Coca-Cola»). Необходимо выбрать одно (минимум) или несколько предприятий.

2. Отраслевого мероприятия (деловое, научное или образовательное) с целью выявления и подготовки обзора основных тенденций и приоритетов развития отрасли, актуальных задач и

проблем. Возможно участие в качестве слушателя (докладчика) в городском (региональном, федеральном, международном) отраслевом мероприятии (форумы, конференции, круглые столы, выставки и тп.). Необходимо выбрать одно (минимум) или несколько мероприятий.

В качестве альтернативы может рассматриваться посещение объектов инфраструктуры развития и поддержки предпринимательства города (региона) (городской центр развития предпринимательства, областной центр поддержки предпринимательства, фонд микрофинансирования, региональное представительство «Российского экспортного центра», бизнес-инкубаторы и технопарки) и мероприятий, проводимых на этих площадках (ознакомительные лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, встречи с представителями власти и контрольно-надзорных органов, коммуникационные площадки для представителей делового сообщества).

Для студентов очной формы обучения мероприятия экскурсионного этапа планируются руководителем практики от вуза.

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### **3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

По материалам учебной практики студент должен подготовить устное выступление по результатам отчета. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ.

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики**

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист со всеми необходимыми реквизитами и подписями (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Основная часть отчета должна быть представлена в виде эссе. Эссе - это самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции, которая выражает индивидуальные впечатления и размышления, содержащая краткую характеристику проделанной работы по каждому этапу прохождения практики.

В основе эссе результаты проведенной в ходе прохождения практики исследовательской работы на тему «Анализ состояния и перспективы развития выбранной отрасли в РФ» (период исследования 3-5 лет).

Для выполнения задания студенту необходимо последовательно выполнить следующие этапы:

- определение исследуемой области (промышленность, сфера услуг, сельское хозяйство, транспорт и т.д.);

– проведение самостоятельной научно-исследовательской работы в библиотеке, направленной на изучение периодических и печатных изданий и статистических сборников, ресурсов ЭБС и с использованием ресурсов сети Internet;

– ознакомление с профильными онлайн ресурсами (сайты федеральных министерств (министерства экономики, министерства промышленности и торговли, министерства финансов) и ведомств, областных министерств, ЦБ РФ, торгово-промышленной палаты, профессиональных сообществ т.п.);

– ознакомление с сайтами компаний отрасли (страны, региона, города, необходимо рассмотреть не менее 3-х организаций): общие сведения, форма собственности, реализуемые проекты и виды деятельности, организационная структура, миссия, цели и задачи, социальная ответственность, информация об участии в гос. закупках и т.д.;

– проведение анализа инфраструктуры и мер государственной поддержки предпринимательства в Новосибирской области (городской и региональный уровень).

При написании эссе необходимо:

– используя собранную информацию, обозначить основные тенденции и приоритеты экономического (отраслевого) развития; ключевые проблемы и задачи;

– проанализировать специфику осуществления деятельности предприятиями различных сфер деятельности и отраслевой принадлежности, описать основные принципы осуществления хозяйственной деятельности предприятий одного из профилей (на выбор);

– сформулировать ключевые аспекты и особенности организации деятельности и осуществления управления предприятием на различных этапах функционирования;

– охарактеризовать существующую инфраструктуру государственной поддержки предпринимательства в Новосибирской области и реализуемые меры поддержки.

При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать рекомендованные научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.п.), а также предлагаемые преподавателями источники и ресурсы по изучаемым дисциплинам.

В случае необходимости оформляются приложения.

Общий объем отчета – 15-20 страниц.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, перечень посещенных мероприятий и т.д. с указанием дат.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать требования внутреннего Стандарта НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков для основного текста должна составлять 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, форматирование текста по ширине, абзацный отступ – 1,25, шрифт TimesNewRoman. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Страницы текста письменной работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц письменной работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.



Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал с перечислениями, используемый в письменных работах, оформляется в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Ссылки, являясь неотъемлемой частью работы, необходимы при цитировании, при заимствовании материалов из других источников, при упоминании или анализе работ того или иного автора, при необходимости адресации к трудам, в которых рассматривался данный вопрос. Ссылки могут быть двух видов:

- на использованные источники (библиографические ссылки);
- на информацию, приведенную работу.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с нормами ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки на источник следует указывать порядковым номером по списку источников в квадратных скобках, например, [12]. Если по тексту приводится цитата, то в ссылке кроме номера источника по списку указывается номер страницы, откуда взята цитата, например, [25,с. 48].

Список использованных источников должен включать в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании отчета по учебной практике и оформляется как нумерованный список по алфавиту, точка после номера не проставляется. Примеры библиографического описания для списка использованных источников и ссылок приведены в Приложении Д.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1.Основная учебная литература**

1. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Фаррахов. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538741>

2. Мардас А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. :

Издательство Юрайт, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A06551C0-249B-48C4-98FF-24D64413EFF1#page/2>

3. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 665 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/39F8F501-BB92-4595-9375-1ADB0E629B71#page/2>

4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175> .

5. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973> .

6. Гуськова Н. Д. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/2>

#### **4.2. Дополнительная учебная литература**

1. Забродская, Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453430> .

2. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851181> .

3. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л. Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501088> .

4. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416597> .

5. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Казакова Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Казакова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780645>

6. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 381 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789#page/2>

7. Гребенников П. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 252 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/DB3219BC-3A32-4083-BDAA-382F5C79568E#page/2>

8. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 526 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B#page/2>

9. Голубков Е. П. Методы принятия управленческих решений. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков.

– 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 198 с. – Режим доступа:  
<https://www.biblio-online.ru/viewer/35973801-B9F0-4A6E-891D-31E83597CB0F#page/2>

#### **4.3. Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ

#### **4.4. Периодические издания**

4.5.1 Газета Экономика и жизнь.

4.5.2 Журналы:

1. Бизнес, менеджмент и право;
2. Вопросы экономики;
3. Инновации;
4. Общество и экономика;
5. Проблемы теории и практики управления;
6. Российский экономический журнал;
7. Российское предпринимательство;
8. Серия 6. Экономика;
9. ЭКО;
10. Экономика и менеджмент систем управления;
11. Экономист;
12. Экономический журнал ВШЭ;
13. Эксперт
14. Эксперт-Сибирь.

#### **4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Информационно-поисковые системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. Портал Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат) <http://www.gks.ru>;
3. Портал Территориального органа Федеральной службы государственной статистики РФ (Новосибирскстат) <http://novosibstat.gks.ru>;
4. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>;
5. Массовые открытые онлайн курсы НИУ ВШЭ <https://elearning.hse.ru/mooc/> ;
6. Портал «Открытое образование» <http://npoed.ru>
7. Сайт министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/> ;
8. Сайт министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>;
9. Сайт министерства промышленности и торговли <http://minpromtorg.gov.ru/>
10. Сайт НТПП <http://novosibobl.tpprf.ru/ru/>
11. Сайт ЦБ РФ <http://www.cbr.ru/> .

#### **4.6. Информационные технологии**

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart. Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения лекции-инструктажа необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, и компьютерных классов с выходом в Интернет.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства  
 Направление 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Этап 1 «Теоретический»	
Этап 2 «Аналитический»	
Этап 3 «Экскурсионный»	
Этап 4 «Заключительный»	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства  
 Направление 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
 Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О.Фамилия)





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
 наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК -11	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
ПК -17	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

---

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

### Книга одного, двух, трех авторов

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

### Книга трех и более авторов

Современные международные отношения и внешняя политика России : учеб. для высш. шк. / В. В. Александров, А. А. Агарышев, Е. И. Вогуш и др. – М., 1983. – 503 с.

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков и др. ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

### Книга составителя

Энциклопедический словарь юного астронома / сост. Н. П. Ерпылев. — М. : Педагогика, 1986. – 178 с.

### Статья из журнала

Лопатин, В. В. О тавтологических ошибках / В. В. Лопатин // Рус. яз. в школе. – 1964. – № 3. – С. 18–21.

### Статья из сборника

Зализняк, А. А. Новгородский диалект / А. А. Зализняк // Славянское языкознание: X Междунар. съезд славистов : докл. совет. делегации. – М., 1988. – С. 7.

Населенный космос : сб. ст. / под ред. Б. П. Константинова. – М. : Наука, 1972. – С. 170.

### Глава, раздел, параграф

Калашникова, П. Т. Шевингование зубчатых колес // И. А. Калашников, П. Т. Калашникова. Наладка станка. – М. : Наука, 1985. – Гл. 5. – С. 142–150.