



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Общественных финансов

Рег. № *5896 - Н/01*



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин

В.Н. Ромашин 2017 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Налоги и налогообложение
Год набора: 2015

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Рерих Любовью Михайловной, старшим преподавателем кафедры Общественных финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Общественных финансов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой Общественных финансов
канд.экон.наук, доцент

 С.П. Анофриков

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и формирование профессиональных компетенций в области налогообложения в рамках образовательной программы.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- осуществление поиска источников информации, обобщение, систематизация полученных данных для формирования информационной базы, анализа и проведения финансовых расчетов;
- получение практических навыков использования программных продуктов, справочно-правовых систем в процессе изучения нормативно-правовой базы и при формировании информационной базы для анализа и последующей обработки данных;
- обоснование выбора наиболее эффективного способа решения выявленных проблем, подготовка тезисов доклада (статьи) по исследуемой проблеме.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> о наличии источников информации, приемах обработки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, базы практики <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, обработку и анализ информации из различных источников для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, базы практики <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки, анализа информации и систематизации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей,

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, базы практики.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>Знать:</i> способы и принципы подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p><i>Уметь:</i> собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами анализа экономических данных и подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>Знать:</i> особенности применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>

1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Б1.В.01 Финансы

Б1.Б.24 Бухгалтерский учет и анализ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа
 Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика.

1.4 Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - стационарная, выездная.

Стационарная учебная практика проводится в Университете, в органах государственной (муниципальной) власти, налоговых органах, коммерческих организациях, учреждениях, расположенных на территории г. Новосибирска. Выездная учебная практика проводится в других населенных пунктах.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы - дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится у обучающихся в течение 2 недель: по очной форме обучения в 4 семестре (108 часов).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит, в органах государственной (муниципальной) власти, налоговых органах и иных профильных организациях, также на базе коммерческих организаций и структурных подразделениях Университета.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Вводный	Ознакомление с источниками информации, приемами обработки исходных данных для расчета социально-экономических показателей и подготовки исходных материалов для формирования информационной базы	Получение задания от руководителя практики; изучение учредительных документов и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации; ознакомление с видами деятельности и	28	Собеседование. Дневник практики.

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		организационно-управленческой структурой организации (учреждения); анализ функций основных отделов и функциональных обязанностей сотрудников структурных подразделений; сбор материалов для формирования информационной базы. Ознакомление с порядком представления и анализа бухгалтерской, статистической отчетности; формами налоговой отчетности организации; использованием баз данных и информационных систем в реализации организационно-управленческих функций.		
Основной	Сбор, обработка и анализ полученной информации, проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта (результатов деятельности органов власти)	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, обработка полученных результатов (построение графиков, диаграмм и т.п.). Проведение анализа финансово-экономической деятельности организации и выявление проблемных аспектов ее деятельности. Подготовка материала для написания тезисов или доклада на конференцию.	50	Дневник практики. Разделы отчета.
Заключительный	Оформление отчета, подготовка материалов для научной публикации	Подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики. Обоснование выводов и предложений по итогам прохождения практики, подготовка научной публикации к изданию.	30	Дневник практики. Разделы отчета. Собеседование.
	Итого		108	

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Отчет по практике должен иметь логически последовательное, конкретное изложение материала, обоснованность выводов и рекомендаций.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Объем отчета: 15-20 страниц печатного текста (без приложений) на одной стороне листа, формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал – полуторный. Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты (переплетены).

Титульный лист оформляется по установленной форме (приложение А) и должен содержать подписи обучающегося, руководителей практики от университета и организации, печать организации, где проходила практика.

Содержание (оглавление) включает наименования всех разделов отчета с указанием страниц.

Во введении формулируются цель и задачи, которые бакалавр ставит и решает при прохождении практики, согласовав с руководителем практики от университета.

Основная часть отчета содержит три раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным, со ссылками (указанием) на использованные источники информации и экономической литературы.

В разделе 1:

- 1) основные сведения о деятельности организации;
- 2) оценка организации управления;
- 3) сбор и обработка практического и статистического материала о деятельности организации.

В разделе 2:

- 1) излагаются основные методы и приемы, используемые обучающимся при решении поставленных задач;
- 2) проводится анализ статистических данных деятельности организации (учреждения) в динамике минимум за 3 последних календарных года;
- 3) выявление проблем в функционировании организации (учреждения), предложение вариантов решения обозначенных проблем, выработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования организации (учреждения).

В разделе 3: анализируются все собранные в процессе исследования материалы, сопровождаемые таблицами, схемами, графиками, необходимыми заполненными документами.

В заключении необходимо сформулировать краткие выводы о проделанной работе, выявленные проблемы и предложения по их решению.

Список использованных источников должен содержать действующие нормативно-правовые документы, методики и инструкции, применяемые в организации (учреждении) и используемые при выполнении программы практики и составлении отчета. Список формируется в следующей последовательности: кодексы, законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты, инструктивный материал, остальные источники в алфавитном порядке (от А до Я). Общие требования и правила оформления списка изложены во Внутреннем стандарте НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Приложения. В качестве приложений к основному тексту отчета могут служить методические материалы и инструкции, нормативы и стандарты, сертификаты, исходная статистическая информация (громоздкие таблицы, расчеты и пр.), графические материалы (схемы, графики, производственные и организационные структуры и др.) проекты, бизнес-планы и другая документация.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CCB4A54-AB39-4B11-BDA8-7897CC3430D1

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44E49321-438A-44AC-95A2-5CDE886E98B3

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Горюнова, Н. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Н. Горюнова, Ю. А. Колыхаева, Т. Р. Сыроватская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 230 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/496591EB-A6A0-4499-BC9B-5BBC6330085F

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н.

Г. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E46948C-249F-40CB-A050-87BD6CC3C0A6

3. Перов, А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Перов, А. В. Толкушкин. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 996 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35EF1443-862B-4ECF-AC56-1670F9FF5F63

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 01.01.2018) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) [Электронный ресурс]: от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 01.01.2018) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

4.4. Периодические издания

1. Налоговая политика и практика- www.nalogkodeks.ru
2. Налоговый вестник - www.nalvest.ru

4.5 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.
2. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
4. www.budgetrf.ru – мониторинг экономических показателей.
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. www.rbc.ru - официальный сайт компании РосБизнесКонсалтинг
7. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.
8. www.consultant.ru - сеть распространения правовой информации «Консультант-плюс»
9. www.garant.ru - сеть распространения правовой информации «Гарант»
10. www.m-economy.ru – журнал «Проблемы современной экономики»

4.6. Информационные технологии

1. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».
2. Программные продукты, входящие в пакет Microsoft Office
3. справочная система «Гарант Максимум».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики для обучающихся необходимы специально оборудованные рабочие места, оснащенные персональным компьютером, работающим под управлением операционной системы Windows, с установленными пакетами Microsoft Office.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра общественных финансов
(наименование кафедры)

Направление 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период
Вводный этап	
Основной этап	
Заключительный этап	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

должность

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание получено

¹ Заполняется разработчиком при формировании программы практики

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра общественных финансов
(наименование кафедры)

Направление 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Направленность (профиль) Налоги и налогообложение
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О.)

Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

