



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления  
«НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Одобрено Ученым советом,  
протокол № 18 от 30.01.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУЭУ

 А.В. Новиков  
«30» января 2018 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)  
(на базе основного общего образования)



Квалификация

БУХГАЛТЕР

(базовая подготовка)

Год набора: 2018

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации	Должность	Фамилия, имя отчество	Подпись, печать.
ООО «АКГ» Аудиторские стандарты»	Генеральный директор, председатель сибирского территориального отделения, член правления СРО аудиторов Ассоциация «Содружество»	Жуков Сергей Павлович	
ООО «Технопласт»	Главный бухгалтер	Крыжановская Елена Александровна	

Новосибирск 2018

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1.1 Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности среднего профессионального образования, который включает:

- общую характеристику программы подготовки специалистов среднего звена;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям);
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- методические материалы.

Комплект документов по программе подготовки специалистов среднего звена обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку ППССЗ**

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- локальные нормативные акты Университета;
- Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

### **1.3 Цель (миссия) ППССЗ**

Целью разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

### **1.4 Основные показатели ППССЗ**

Обучение по ППССЗ осуществляется в следующих формах: очная, заочная.

Сроки получения СПО по ППССЗ:

- в очной форме обучения: 2 года 10 месяцев;
- в заочной форме: независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается не более чем на 1,5 года.

С целью осуществления подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования Университет реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах данной ППССЗ с учетом получаемой специальности.

Присваиваемая квалификация: бухгалтер.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

### **1.5 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

Порядок приема по ППССЗ и условия конкурсного отбора определяются действующим законодательством и внутренними документами НГУЭУ.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:**

**Область** профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации; проведение и оформление хозяйственных операций; обработка бухгалтерской информации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; формирование бухгалтерской отчетности; налоговый учет; налоговое планирование.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;

- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

## **2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - кассир.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1 В результате освоения ПССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3.2 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
	кассовым банковским операциям.
<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</b>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.1.	Осуществлять операции с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций, проводить комплексную проверку кассовых документов.
ПК 5.2.	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

##### **4.1 Кадровое обеспечение ППССЗ**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. К образовательному процессу реализации ППССЗ привлечены, в том числе преподаватели, имеющие первую и высшую квалификационные категории.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях преподаватели получают не реже 1 раза в 3 года.

## **4.2 Информационно-библиотечное обеспечение ППССЗ**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждому обучающемуся к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся представлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **4.3 Материально – техническое обеспечение ППССЗ**

Для реализации ППССЗ Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации ППССЗ в Университете оборудованы кабинеты, лаборатории, спортивный комплекс, залы.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (на условиях аренды спортивно-оздоровительного сооружения «Футбольное поле с дорожками и трибунами»);
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Университете в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППСЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

## **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю определяются учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости



и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по ППСЗ. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по ППСЗ, после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой государственной итоговой аттестации, которая разрабатывается выпускающей по программе ППСЗ кафедрой.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа в Университете ведется по следующим основным направлениям: адаптация первокурсников, студенческое самоуправление, специальная профилактическая работа, культурно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, спортивная работа.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в Университете является сайт, информационные стенды, заседания совета обучающихся.

Для содействия администрации Университета в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охране жизни, здоровья и социальной защиты обучающихся, в проведении воспитательных, внеучебных мероприятий создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Основная цель данного Совета заключается в интеграции усилий всех участников образовательного процесса для повышения качества образования.

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и Университете. В Университете разработана программа адаптации в соответствии с которой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся по программам СПО. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

Для привлечения обучающихся по программам СПО к решению различных вопросов в Университете развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для их самореализации и развития управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является Совет обучающихся. Целью создания которого является организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в Университете. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение студентов в общественную жизнь Университета, на возможность реализации всех лучших качеств.

В Университете специальная профилактическая работа носит системный характер. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. В вопросах профилактики социально-негативных явлений также используются возможности учебного процесса. На занятиях по Безопасности жизнедеятельности проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. Ежегодно с обучающимися по программам СПО проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета, студенты коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся по программам СПО 1 курса знакомят с работой Студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов. С целью презентации работы всех творческих коллективов ежегодно проводится «День первокурсника». После этого мероприятия студенты имеют возможность определиться, где они хотели бы заниматься и реализовывать свои способности. На базе Университета организована работа следующих творческих коллективов:

- студия эстрадного вокала;
- вокально – хоровая студия;
- школа современного танца «Высокое напряжение»;
- арт-балет «Шпильхаус»;
- команда «Free hearts»;
- театральная студия;
- студия декоративно-прикладного искусства «Мастерицы»;
- театр моды «Океан».

В Университете традиционно проводятся следующие нравственно-культурные мероприятия и акции, участие в которых принимают обучающиеся по программам СПО :

- День зачетки;
- Ректорский бал;
- День вежливости;
- праздничная программа посвященная Дню учителя;
- акции «Подари улыбку», «Спешите делать добро», «Собери радугу», «100

добрых дел в один день» и другие.

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В течение учебного года проводятся различные конференции, олимпиады по специальностям. Обучающиеся по программам СПО участвуют в Открытом региональном чемпионате «WorldSkills Russia».

С целью построения профессиональной карьеры в Университете работает 7 внеучебных траекторий развития:

- Аналитика, наука и инновации;
- Бизнес и власть;
- Здоровый образ жизни и безопасность;
- Культура и творчество;
- Лидерство и инициативы;
- Международные связи;
- Предпринимательство.

Внеучебные траектории - это набор проектов, мастер-классов, встреч и других мероприятий, направленных на развитие в определенной профессиональной области.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся по программам СПО принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется на базе кафедры физического воспитания и спорта и спортивного клуба. В Университете работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), стритбол (юноши и девушки), настольный теннис, мини-футбол, шахматы. Ежегодно на базе Университета для обучающихся по программам СПО проводятся соревнования по различным видам спорта. Обучающиеся по программам СПО ежегодно принимают участие в спортивных соревнованиях районного, городского и областного уровней, проводимых на базе других образовательных организаций.

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, в том числе на основе адаптированных образовательных программ.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения

СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальными условиями для получения среднего профессионального образования, в том числе использование:

- специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания образовательных организаций;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения лицами с ОВЗ среднего профессионального образования дополнительно обеспечивается соблюдение требований исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

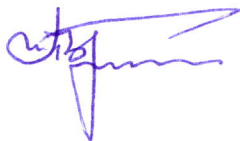
При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- наличие необходимых технических средств для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственной итоговой аттестации дополнительно обеспечивается соблюдение требований исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Заведующий кафедрой информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета:**

Д-р экон. наук, доцент



П.П. Баранов