

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация: **бухгалтер**

Уровень образования: **основное общее**

Год начала подготовки: **2018**

Оглавление

БД.01 Русский язык.....	2
БД.02 Литература.....	3
БД.03 Иностранный язык.....	3
БД.04 История.....	4
БД.05 Обществознание.....	7
БД.06 География.....	7
БД.07 Естествознание.....	8
БД.08 Физическая культура.....	9
БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности.....	9
БД.10 Астрономия.....	10
ПД.01 Математика.....	11
ПД.02 Информатика.....	11
ПД.03 Экономика.....	13
ПД.04 Право.....	14
ПД.05 Профессиональное самоопределение.....	14
ОГСЭ.01 Основы философии.....	15
ОГСЭ.02 История.....	15
ОГСЭ.03 Иностранный язык.....	16
ОГСЭ.04 Физическая культура.....	17
ОГСЭ.05 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности.....	17
ОГСЭ.06 Психология делового общения.....	18
ЕН.01 Математика.....	18
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	20
ЕН.03 Экологические основы природопользования.....	21
ОП.01 Экономика организации.....	22
ОП.02 Статистика.....	23
ОП.03 Менеджмент.....	24
ОП.04 Документационное обеспечение управления.....	24
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.....	26
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.....	27
ОП.07 Налоги и налогообложение.....	28
ОП.08 Основы бухгалтерского учета.....	28
ОП.09 Аудит.....	30
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.....	31
ОП.11 Внешнеэкономическая деятельность.....	32
ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.....	33
ОП.13 Маркетинг.....	33
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.....	34
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.....	35
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	37

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	38
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)	39
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	40
ГИА Государственная итоговая аттестация	42

БД.01 Русский язык

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 117

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Тематический план:

Введение. Русский язык в современном мире.

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.1 Функциональные стили речи и их особенности. Виды речевой деятельности.

Тема 1.2. Стили речи. Своеобразие и особенности стилей речи

Тема 1.3. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.

Тема 1.4. Типы речи. Функционально – смысловые типы речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология

Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова.

Многозначность слова.

Тема 2.2. Русская лексика. Лексика с точки зрения ее употребления. Профессионализмы.

Терминологическая лексика

Тема 2.3. Активный и пассивный запас слов. Особенности русского речевого этикета.

Тема 2.4. Фразеологизмы. Лексические нормы.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 3.1. Фонетика. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог.

Тема 3.2. Орфоэпические нормы. Нормы произношения и нормы ударения.

Тема 3.3. Благозвучие речи. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.

Тема 3.4. Звукопись как изобразительное средство.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1. Морфемика, словообразование. Понятие морфемы как значимой части слова.

Способы словообразования.

Тема 4.2. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

Тема 4.3. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи

Тема 4.4. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при-/ пре-. Правописание сложных слов.

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1. Основные понятия морфологии и орфографии. Грамматические признаки слова.

Тема 5.2. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.

Тема 5.3. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.

Тема 5.4. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных.

Тема 5.5. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений.

Тема 5.6. Глагол. Особые формы глагола Образование действительных и страдательных причастий. Синонимия причастий.

Тема 5.7. Предлог как часть речи. Правописание предлогов.

Тема 5.8. Союз и частица как часть речи. Междометия. Правописание союзов. Частицы как средство выразительности речи

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1. Основные понятия синтаксиса. Основные единицы синтаксиса.
Тема 6.2. Словосочетание.
Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.
Тема 6.3. Простое предложение. Грамматическая основа простого предложения.
Тема 6.4. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Вводные слова
Тема 6.5. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.
Обобщение изученного материала

БД.02 Литература

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 176

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Тема 1.1. Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века

Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века

Раздел 2. Русская литература серебряного века

Тема 2.1. Серебряный век как своеобразный художественный «ренессанс»

Тема 2.2. Традиции и новаторство литературы рубежа веков. Многообразие литературных направлений, стилей, групп

Раздел 3. Литература XX века

Тема 3.1. Особенности развития литературы 1920-х годов

Тема 3.2. Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов

Тема 3.3. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет

Тема 3.4. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов

Тема 3.5. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)

Тема 3.6. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов

БД.03 Иностранный язык

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 175

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Иностранный язык (английский)

Тематический план:

Введение. Цели и задачи изучения английского языка.

Раздел 1. Основной модуль

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения.

Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.6. Хобби, досуг.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта.

Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Итого по разделу 1

Раздел 2. Профессионально ориентированный модуль

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

Иностранный язык (немецкий)

Тематический план:

Введение. Цели и задачи изучения немецкого языка.

Раздел 1. Основной модуль

Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 1.2. Описание человека.

Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения.

Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа.

Тема 1.6. Хобби, досуг.

Тема 1.7. Описание местоположения объекта.

Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.

Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.

Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.

Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Тема 1.13. Германоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и германоговорящих стран.

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.

Итого по разделу 1

Раздел 2. Профессионально ориентированный модуль

Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.

БД.04 История

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 176

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.

Тема 1.2. Неолитическая революция и ее последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Тема 2.1. Древнейшие государства.

Тема 2.2. Великие державы Древнего Востока.

Тема 2.3. Древняя Греция.

Тема 2.4. Древний Рим

Тема 2.5. Культура и религия Древнего мира

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе

Тема 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания

Тема 3.3. Византийская империя

Тема 3.4. Восток в Средние века

Тема 3.5. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе

Тема 3.6. Основные черты западноевропейского феодализма

Тема 3.7. Средневековый западноевропейский город

Тема 3.8. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы

Тема 3.9. Зарождение централизованных государств в Европе

Тема 3.10. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси и его значение

Тема 4.3. Общество Древней Руси

Тема 4.4. Раздробленность на Руси

Тема 4.5. Древнерусская культура

Тема 4.6. Монгольское завоевание и его последствия

Тема 4.7. Начало возвышения Москвы

Тема 4.8. Образование единого Русского государства

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству

Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного

Тема 5.2. Смутное время начала XVII века

Тема 5.3. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения

Тема 5.4. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке

Тема 5.5. Культура Руси конца XIII—XVII веков

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке

Тема 6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.

Тема 6.2. Великие географические открытия. Образование колониальных империй

Тема 6.3. Возрождение и гуманизм в Западной Европе

Тема 6.4. Реформация и контрреформация

Тема 6.5. Становление абсолютизма в европейских странах.

Тема 6.6. Англия в XVII—XVIII веках

Тема 6.7. Страны Востока в XVI—XVIII веках.

Тема 6.8. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев

Тема 6.9. Международные отношения в XVII—XVIII веках.

Тема 6.10. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения.

Тема 6.11. Война за независимость и образование США

Тема 6.12. Французская революция конца XVIII века

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи

Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований
Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения
Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.
Тема 7.4. Русская культура XVIII века
Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации
Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия
Тема 8.2. Международные отношения
Тема 8.3. Политическое развитие стран Европы и Америки
Тема 8.4. Развитие западноевропейской культуры
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока
Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия
Тема 9.2. Китай и Япония
Раздел 10. Российская империя в XIX веке
Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.
Тема 10.2. Движение декабристов
Тема 10.3. Внутренняя политика Николая I.
Тема 10.4. Общественное движение во второй четверти XIX века.
Тема 10.5. Внешняя политика России во второй четверти XIX века
Тема 10.6. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы
Тема 10.7. Общественное движение во второй половине XIX века.
Тема 10.8. Экономическое развитие во второй половине XIX века
Тема 10.9. Внешняя политика России во второй половине XIX века.
Тема 10.10. Русская культура XIX века.
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей
Тема 11.1. Мир в начале XX века
Тема 11.2. Пробуждение Азии в начале XX века.
Тема 11.3. Россия на рубеже XIX—XX веков.
Тема 11.4. Революция 1905—1907 годов в России
Тема 11.5. Россия в период столыпинских реформ
Тема 11.6. Серебряный век русской культуры.
Тема 11.7. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.
Тема 11.8. Первая мировая война и общество.
Тема 11.9. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.
Тема 11.10. Октябрьская революция в России и ее последствия
Тема 11.11. Гражданская война в России.
Раздел 12. Между мировыми войнами
Тема 12.1. Европа и США.
Тема 12.2. Недемократические режимы
Тема 12.3. Турция, Китай, Индия, Япония
Тема 12.4. Международные отношения.
Тема 12.5. Культура в первой половине XX века.
Тема 12.6. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.
Тема 12.7. Индустриализация и коллективизация в СССР.
Тема 12.8. Советское государство и общество в 1920—1930-е годы
Тема 12.9. Советская культура в 1920—1930-е годы
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
Тема 13.1. Накануне мировой войны
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны
Раздел 14. Мир во второй половине XX — начале XXI века
Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»
Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны.

Тема 14.3. Страны Восточной Европы
Тема 14.4. Крушение колониальной системы.
Тема 14.5. Пакистан, Китай.
Тема 14.6. Страны Латинской Америки
Тема 14.7. Международные отношения.
Тема 14.8. Развитие культуры.
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы
Тема 15.1. СССР в послевоенные годы
Тема 15.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.
Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов
Тема 15.4. СССР в годы перестройки.
Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945—1991) годы
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков
Тема 16.1. Формирование российской государственности.

БД.05 Обществознание

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 117

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2. Общество как сложная система

Раздел 2. Духовная культура человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3. Экономика

Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике

Тема 3.3. Рынок труда и безработица

Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Раздел 4. Социальные отношения

Тема 4.1. Социальная роль и стратификация

Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 5. Политика

Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 5.2. Участники политического процесса

Раздел 6. Право

Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 6.3. Отрасли российского права

БД.06 География

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 54

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение. Источники географической информации
Раздел 1. Политическое устройство мира
Тема 1.1. Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности.
Тема 1.2. Типология стран по уровню социально-экономического развития..
Раздел 2. География мировых природных ресурсов
Тема 2.1. Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе.
Тема 2. 2. Природные условия и природные ресурсы.
Раздел 3. География населения мира
Тема 3. 1. Численность населения мира и ее динамика.
Тема 3. 2. Размещение населения по территории земного шара.
Тема 3. 3. Урбанизация. Миграции населения и их основные направления.
Раздел 4. Мировое хозяйство
Тема 4.1. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда.
Тема 4.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства: Сельское хозяйство и его экономические особенности.
Тема 4.3. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства: Горнодобывающая промышленность.
Тема 4.4. География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.
Тема 4.5. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.
Раздел 5. Регионы мира
Тема 5.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы..
Тема 5.2. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.
Тема 5.3. География населения и хозяйства Зарубежной Азии.
Тема 5.4. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии.
Тема 5.5. География населения и хозяйства Африки
Тема 5.6. Африка: Отрасли международной специализации.
Тема 5.7. География населения и хозяйства Северной Америки.
Тема 5.8. США. Условия их формирования и развития.
Тема 5.9. География населения и хозяйства Латинской Америки.
Тема 5.10. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки.
Тема 5.11. География населения и хозяйства Австралии и Океании.
Раздел 6. Россия в современном мире
Тема 6.1. Россия на политической карте мира.
Тема 6.2. Место России в мировом хозяйстве.
Тема 6.3. Особенности территориальной структуры хозяйства Сибири и Новосибирской области
Раздел 7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества.

БД.07 Естествознание

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 162

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Физика

Раздел 1.1 Механика

Тема 1.1. Кинематика.

Тема 1.2. Динамика.
Тема 1.3. Законы сохранения в механике.
Раздел 1.2 Основы молекулярной физики и термодинамики
Тема 1.2.1 Молекулярная физика.
Тема 1.2.2 Термодинамика
Раздел 1.3 Основы электродинамики
Тема 1.3.1 Электростатика.
Тема 1.3.2 Постоянный ток.
Тема 1.3.3 Магнитное поле.
Раздел 1.4 Колебания и волны
Тема 1.4.1 Механические колебания и волны.
Тема 1.4.2 Электромагнитные колебания и волны.
Тема 1.4.3 Световые волны.
Тема 1.4.4 Линзы.
Раздел 1.5 Элементы квантовой физики
Тема 1.5.1 Квантовые свойства света.
Тема 1.5.2 Физика атома
Тема 1.5.3 Физика атомного ядра и элементарных частиц
Раздел 1.6 Вселенная и ее эволюция
Тема 1.6.1 Строение и развитие Вселенной.
Тема 1.6.2 Происхождение Солнечной системы.
Раздел 2. Химия общая и неорганическая химия
Тема 2.1 Основные понятия и законы химии
Тема 2.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов
Д.И. Менделеева
Тема 2.3 Строение вещества
Тема 2.4 Вода. Растворы
Тема 2.5 Неорганические соединения
Раздел 3. Органические соединения
Раздел 3.1 Органические соединения
Тема 3.1.1 Основные положения теории строения органических соединений.
Тема 3.1.2 Углеводороды.
Тема 3.1.3 Кислородсодержащие органические вещества.
Тема 3.1.4 Азотсодержащие органические соединения
Раздел 3.2 Химия и жизнь
Тема 3.2.1 Химия и организм человека.
Тема 3.2.2 Химия в быту.
Раздел 4. Биология
Тема 4.1 Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии
Тема 4.2 Клетка
Тема 4.3 Организм
Тема 4.4 Вид
Тема 4.5 Экосистемы

БД.08 Физическая культура

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 176

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля : другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Введение

Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечение здоровья

Тема 1.2 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Тема 1.4 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Тема 1.5 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1 Учебно-методические занятия

Тема 2.1.1 Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов

Тема 2.1.2 Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению

Тема 2.1.3 Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении

Тема 2.1.4 Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения

Тема 2.1.5 Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности

2.2 Учебно-тренировочные занятия

Тема 2.2.1 Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 2.2.2. Лыжня подготовка

Тема 2.2.3. Гимнастика

Тема 2.2.4. Спортивные игры

Тема 2.2.5. Плавание

Тема 2.2.6. Виды спорта по выбору

БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 105

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Основы безопасности жизнедеятельности

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 4. Основы медицинских знаний

БД.10 Астрономия

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 54

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Основы практической астрономии

Тема 2. Строение солнечной системы

Тема 3. Природа солнечной системы

Тема 4. Солнце и звезды

Тема 5. Строение и эволюция вселенной

ПД.01 Математика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 351

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1. Развитие понятия о числе

Тема 1.2. Целые и рациональные числа.

Тема 1.3. Действительные числа

Тема 1.4. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

Раздел 2. Корни, степени и логарифмы

Тема 2.1. Корни и степени.

Тема 2.2. Логарифм. Логарифм числа.

Тема 2.3. Преобразование алгебраических выражений.

Раздел 3. Системы уравнений и неравенств

Тема 3.1. Системы уравнений

Тема 3.2. Системы неравенств с двумя переменными

Раздел 4. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 4.1. Основные понятия комбинаторики

Тема 4.2. Элементы теории вероятности

Тема 4.3. Элементы математической статистики

Раздел 5. Основы тригонометрии

Тема 5.1. Тригонометрические формулы

Тема 5.2. Тригонометрические уравнения и неравенства

Тема 5.3. Тригонометрические функции

Раздел 6. Функции, их свойства и графики

Тема 6.1. Функции

Тема 6.2. Свойства функции

Тема 6.3. Обратные функции

Тема 6.4. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Обратные тригонометрические функции

Раздел 7. Геометрия

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 7.2. Многогранники

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения

Тема 7.4. Измерения в геометрии

Тема 7.5. Координаты и векторы

Раздел 8. Начала математического анализа

Тема 8.1. Последовательности

Тема 8.2. Производная и ее применение

Тема 8.3 Первообразная и интеграл

ПД.02 Информатика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 150

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Тема 1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.

Представление информации в двоичной системе счисления

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.

Тема 2.2.1 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания

Тема 2.2.2 Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях

Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста

Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных

Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими.

Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер

Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска

Тема 5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ

Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр)

ПД.03 Экономика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Семейный бюджет

Итого по разделу 2

Раздел 3. Товар и его стоимость

Тема 3.1. Товар и его стоимость

Раздел 4. Рыночная экономика

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Раздел 5. Труд и заработная плата

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи

Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Раздел 7. Государство и экономика

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема 7.2. Налоги и налогообложение

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Раздел 8. Международная экономика

Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики
Тема 8.4. Особенности современной экономики России

ПД.04 Право

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 127

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля : другие, дифференцированный зачет.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 1.1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества

Тема 1.2. Правовое регулирование общественных отношений.

Теоретические основы права как системы

Тема 1.3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.1. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 2.2. Правосудие и правоохранительные органы

Раздел 3. Отрасли российского права

Тема 3.1. Гражданское право

Тема 3.2. Защита прав потребителей

Тема 3.3. Правовое регулирование образовательной деятельности

Тема 3.4. Семейное право и наследственное право

Тема 3.5. Трудовое право

Тема 3.6. Административное право и административный процесс

Тема 3.7. Уголовное право и уголовный процесс

Раздел 4. Международное право и его особенности

Тема 4.1. Международное право как основа взаимоотношений государств мира

ПД.05 Профессиональное самоопределение

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 58

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: другие.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Общие понятия о личности.

Тема 2. Понятие «профессия».

Тема 3. Содержание и структура профессиограммы.

Тема 4. Проблемы выбора профессии

Тема 5. Профессия, специальность, должность

Тема 6. Характеристика труда

Тема 7. Современный рынок труда

Тема 8. Ценностно-смысловое значение профессионального самоопределения

Тема 9. Профессионально важные качества

Тема 10. Проявление индивидуальности в профессиональной деятельности.

ОГСЭ.01 Основы философии

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 66

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Тематический план:

Тема 1. Философия: смысл, предназначение

Тема 2. Основные категории и понятия философии

Тема 3. Основы научной, философской и религиозной картин мира

Тема 4. Методология философии

Тема 5. Социальная философия

ОГСЭ.02 История

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 66

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Тематический план:

Тема 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв).

Тема 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

Тема 3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.

Тема 5. О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 168

Семестр освоения: 3,4,5,6.

Форма промежуточного контроля: другие, другие, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иностранный язык (английский)

Тематический план:

Тема 1. Устройство на работу

Тема 2. В офисе компании

Тема 3. Карьерный рост

Тема 4. Экономика

Тема 5. Предпринимательская деятельность

Тема 6. Работа в сфере бухгалтерского учета

Иностранный язык (немецкий)

Тематический план:

Тема 1. Устройство на работу

Тема 2. В офисе компании

Тема 3. Карьерный рост

Тема 4. Экономика

Тема 5. Предпринимательская деятельность

Тема 6. Экономика и бухгалтерский учет

ОГСЭ.04 Физическая культура

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 236

Семестр освоения: 3,4,5,6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тематический план:

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Специальные упражнения легкоатлета

Тема 1.2. Бег на средние и длинные дистанции

Тема 1.3. Бег на короткие дистанции

Тема 1.4. Эстафетный бег

Тема 1.5. Прыжок в длину

Раздел 2. Баскетбол

Тема 2.1. Общая и специальная физическая подготовка

Тема 2.2. Техническая подготовка

Тема 2.3. Тактика игры в защите и нападении. Учебные игры

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1. Общая специальная физическая подготовка

Тема 3.2. Техническая подготовка

Тема 3.3. Тактика игры в защите и нападении. Учебные игры.

Раздел 4. Плавание

Тема 4.1. Общая и специальная физическая подготовка

Тема 4.2. Техническая подготовка

Тема 4.3. Тактическая подготовка

Раздел 5. Лыжная подготовка

Тема 5.1. Общая и специальная физическая подготовка

Тема 5.2. Техническая подготовка

Тема 5.3. Тактическая подготовка

ОГСЭ.05 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 81

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Литературные нормы современного русского языка

Тема 2. Коммуникативные качества профессиональной речи.

Тема 3. Эстетический компонент профессиональной речи.

Тема 4. Письменные тексты официально-делового стиля речи.

Тема 5. Речевые жанры деловой коммуникации.

Тема 6. Устное публичное выступление.

ОГСЭ.06 Психология делового общения

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: другие.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тематический план:

Тема 1. Общение как социально-психологическая категория

Тема 2. Ролевое поведение личности в общении

Тема 3. Деловое общение, его виды и формы

Тема 4. Психологические аспекты делового общения

ЕН.01 Математика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 99

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики

Тема 1.1. Основные понятия дискретной математики и теории комплексных чисел

Тема 1.2. Матрицы и определители

Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений

Тема 1.4. Элементы теории вероятностей

Тема 1.5. Элементы математической статистики

Раздел 2. Основы интегрального и дифференциального исчисления.

Тема 2.1. Теория пределов

Тема 2.2. Дифференциальное исчисление

Тема 2.3. Интегральное исчисление

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 168

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Тема 1.1. Информационные процессы и технологии

Тема 1.2. Аппаратная часть компьютера

Тема 1.3. Программное обеспечение

Тема 1.4. Вычислительные сети

Тема 1.5. Информационная безопасность

Тема 1.6. Информационные системы

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 66

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тематический план:

Введение

Раздел 1. Основы экологии

Тема 1.1. Организм и среда его обитания

Тема 1.2. Популяция

Тема 1.3. Экосистема. Биогенез

Раздел 2. Состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды

Тема 2.1. Природоресурсный потенциал

Тема 2.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 2.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор.

Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность за экологические правонарушения

ОП.01 Экономика организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 105

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Предприятие в системе национальной экономики

Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия

Тема 3. Экономические ресурсы предприятия

Тема 4. Экономический механизм функционирования предприятия

Тема 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

ОП.02 Статистика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 105

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Тема 1. Статистика как научная дисциплина, организация государственного статистического учета

Тема 2. Статистическое наблюдение: программно-методологические и организационные вопросы.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 4. Абсолютные и относительные величины

Тема 5. Средние величины и анализ вариации

Тема 6. Основы теории выборочного наблюдения

Тема 7. Направления и методы изучения взаимосвязей

Тема 8. Статистический анализ динамики социально-экономических явлений и процессов

Тема 9. Основы индексного анализа

Тема 10. Статистический анализ явлений и процессов в области земельно-имущественных отношений

ОП.03 Менеджмент

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 90

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: другие.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Тематический план:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.

Тема 3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 4. Система методов управления

Тема 5. Управленческое решение

Тема 6. Деловое общение

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 80

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Раздел 1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.1. Документ, его функции и свойства

Тема 1.2. Правила оформления и составления документов

Тема 1.3. Современные информационные технологии создания документов

Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления

Тема 2.1. Система организационно-распорядительной документации

Тема 2.2. Кадровая и другие системы документации

Раздел 3. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

Тема 3.1. Организация работы с документами

Тема 3.2. Систематизация и хранение документов

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 102

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации

Тема 2. Правовое регулирование производственных (предпринимательских) отношений

Тема 3. Правовое положение субъектов производственной (предпринимательской) деятельности

Тема 4. Гражданско-правовой договор

Тема 5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений

Тема 6. Трудовое право как отрасль права

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 8. Трудовой договор (контракт)

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Тема 10. Заработная плата

Тема 11. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 12. Трудовые споры

Тема 13. Социальное обеспечение граждан

Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 105

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 2. Финансы и финансовая система

Тема 3. Государственные финансы.

Тема 4. Финансы хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Банки и банковская система.

Тема 6. Рынок ценных бумаг.

Тема 7. Валютная система и международные кредитные отношения.

ОП.07 Налоги и налогообложение

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 101

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Социально-экономическая сущность налогов

Тема 2. Налоговая система и организация налогообложения в РФ

Тема 3. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 105

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Формы бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

ОП.09 Аудит

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 102

Семестр освоения: 5,6.

Форма промежуточного контроля: другие, экзамен.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Основы аудита

Тема 2. Методология аудита

Тема 3. Практический аудит в организациях

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 92

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Обеспечение безопасности людей при пожарах в здании

Тема 2. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Способы выживания в экстремальных ситуациях

Тема 4. Основы военной службы и обороны государства.

ОП.11 Внешнеэкономическая деятельность

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 75

*Семестр освоения:*4.

Форма промежуточного контроля: другие.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Тематический план:

Тема 1.Сущность внешнеэкономической деятельности

Тема 2.Государственное регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью

Тема 3.Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 4. Международные расчеты и валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности

Тема 5.Выход организации на внешний рынок
Тема 6.Международные коммерческие операции.
Тема 7.Внешнеторговый контракт: структура и содержание

ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 102

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа

Тема 1.2 Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Система комплексного экономического анализа

Тема 2.1 Анализ технико-организационного уровня производства

Тема 2.3 Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.4 Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов.

Тема 2.5 Оценка деловой активности организации

ОП.13 Маркетинг

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 82

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Тематический план:

Введение

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 2. Эволюция концепций маркетинга

Тема 3. Маркетинговая среда организации

Тема 4. Сегментация рынка

Тема 5. Маркетинговая политика организации

Тема 6. Маркетинговые исследования рынка

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 99

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: другие.

Тематический план:

Тема 1. Документация и документооборот в бухгалтерском учете

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

Тема 3. Порядок ведения кассовых операций

Тема 4. Учет денежных средств на расчетных, специальных счетах в банке и переводов в пути

Тема 5. Порядок учета валютных операций

Тема 6. Учет финансовых вложений

Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций

Тема 8. Учет основных средств

Тема 9. Учет нематериальных активов

Тема 10. Учет материально-производственных запасов

Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

Тема 13. Бухгалтерский учет текущих операций и расчетов

Тема 14. Бухгалтерский учет труда и заработной платы

Тема 15. Учет собственного капитала. Учет кредитов и займов

УП.01.01 Учебная практика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Форма промежуточной аттестации ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: квалификационный экзамен.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 92

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: другие.

Тематический план:

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 91

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, другие.

Тематический план:

Тема 2.1. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2.2. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

Тема 2.3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

УП.02.01 Учебная практика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Форма промежуточной аттестации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: квалификационный экзамен.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 381

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: другие.

Тематический план:

Тема 1.1. Основы налогового регулирования

Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

Тема 1.4. Организация расчетов с бюджетом по акцизам

Тема 1.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций

- Тема 1.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (далее НДФЛ)
- Тема 1.7. Организация расчетов с бюджетом по платежам за пользование природными ресурсами
- Тема 1.8. Организация расчетов с бюджетом по уплате государственной пошлины
- Тема 1.9. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу
- Тема 1.10. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций
- Тема 1.11. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес
- Тема 1.12. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу
- Тема 1.13. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов
- Тема 2.1. Проведение расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами
- Тема 2.2. Порядок учета и уплаты суммы страховых взносов в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования России

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Форма промежуточной аттестации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: квалификационный экзамен.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 113

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: другие.

Тематический план:

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской отчетности в РФ

Тема 1.2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности

Тема 1.3. Содержание, назначение и порядок составления форм бухгалтерской отчетности

Тема 2.1. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование

Тема 2.2. Содержание и порядок составления форм налоговой отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 112

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, другие.

Тематический план:

Тема 3.1. Теоретические основы финансового анализа

Тема 3.2. Анализ финансового положения организации по данным бухгалтерской отчетности

Тема 3.3. Анализ результативности деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности

УП.04.01 Учебная практика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Форма промежуточной аттестации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: квалификационный экзамен

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)

Компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций, проводить комплексную проверку кассовых документов.

ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 30

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: другие.

Тематический план:

Тема 1.1. Нормативное регулирование проведения кассовых операций

Тема 1.2. Организация работы по ведению и учет кассовых и банковских операций

Тема 1.3. Кассовая отчетность

Тема 1.4. Инвентаризация ценностей в кассе и проверка организации кассовой работы

УП.05.01 Учебная практика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Форма промежуточной аттестации ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир): квалификационный экзамен.

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1.** Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций, проводить комплексную проверку кассовых документов.

ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ГИА Государственная итоговая аттестация

Общая трудоемкость:

в академических часах – 216

Форма итогового контроля: защита выпускной квалификационной работы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами на основе первичных бухгалтерских документов по учету кассовых и банковских операций, проводить комплексную проверку кассовых документов.

ПК 5.3. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.