



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экологической безопасности и управления природопользованием

Пер. № 460-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Уровень образования: Основное общее

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486 .

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

Катункина Евгения Владимировна, доцент кафедры экологической безопасности и управления природопользованием, преподаватель центра среднего профессионального образования

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования прошли экспертизу УМУ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Цель написания курсовой работы (проекта)	4
1.2	Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы (проекта)	4
РАЗДЕЛ 2.	ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
2.1	Выбор темы работы (проекта)	5
2.2	Получение индивидуального задания	7
2.3	Формирование плана выполнения курсовой работы (проекта)	7
РАЗДЕЛ 3.	СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	8
3.1	Структура и объём курсовой работы (проекта)	8
3.2	Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)	8
РАЗДЕЛ 4.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	9
4.1	Разработка Содержания курсовой работы (проекта)	9
4.2	Разработка Введения	10
4.3	Разработка Основной части курсовой работы (проекта)	13
4.4	Разработка Заключения	26
4.5	Составление Списка использованных источников	26
РАЗДЕЛ 5.	ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	26
5.1	Оформление текстового материала	26
5.2	Оформление иллюстраций	27
5.3	Оформление таблиц	28
5.4	Оформление формул и уравнений	28
5.5	Оформление Списка использованных источников	29
5.6	Оформление Приложений	29
РАЗДЕЛ 6.	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	29
6.1	Представление курсовой работы (проекта) на проверку	29
6.2	Порядок защиты и аттестации курсовой работы (проекта)	30
ПРИЛОЖЕНИЯ		33

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель написания курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и является обязательным для всех обучающихся.

1.2. Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует более углубленному освоению вида профессиональной деятельности 4.3.1. Управление земельно-имущественным комплексом и направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, а также на:

- формирование профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.

- развитие общих компетенций:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовыми к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы работы

Выбор темы курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется обучающимся самостоятельно из списка:

1. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Амурской области.
2. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Архангельской области с Ненецким автономным округом.
3. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Карелия.
4. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Коми.
5. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Ленинградской области.
6. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Псковской области.
7. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Новгородской области.
8. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Вологодской области.
9. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Курской области.
10. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Брянской области.
11. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Липецкой области.
12. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Воронежской области.

13. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Свердловской области.
14. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Челябинской области.
15. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Башкирия.
16. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Курганской области.
17. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Краснодарского края.
18. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Ростовской области.
19. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Ставропольского края.
20. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Адыгея.
21. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Московской области.
22. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Ярославской области.
23. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Тверской области
24. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Нижегородской области.
25. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Астраханской области.
26. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Волгоградской области.
27. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Татарстан.
28. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Калмыкия.
29. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Алтайского края.
30. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Томской области.
31. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Омской области.
32. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Кемеровской области.
33. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Алтай.
34. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Республики Саха (Якутия).
35. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Красноярского края.
36. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Забайкальского края.
37. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Иркутской области.
38. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Хабаровского края.

39. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Приморского края.

40. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Магаданской области.

41. Управление территорией и земельно-имущественным комплексом на примере Амурской области.

Осуществляя выбор темы, обучающемуся рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

–актуальность темы, исследуемой проблематики, разработки проекта;
–возможность углубленного исследования наиболее трудных вопросов профессионального модуля в ходе написания курсовой работы;

–наличие, доступность источников и специальной литературы по исследуемой / разрабатываемой теме;

–возможность получения фактических данных по теме работы в условиях деятельности конкретной организации;

–наличие личного научного, профессионального интереса в отношении определенной темы, рассматриваемой в перспективе для дальнейшей исследовательской работы при подготовке статей, докладов, выпускной квалификационной работы;

–перспективность использования тематики и результатов исследования курсовой работы в качестве основы для выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы;

–ориентация на специфику будущей профессиональной деятельности;

–наличие собственного практического (профессионального) опыта студента.

Не допускается написание одной темы курсовой работы несколькими обучающимися.

Распределение и закрепление тем курсовых работ осуществляется в следующие сроки:

- по очной форме обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ;

- по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по профессиональному модулю.

Выбор темы обучающимся оформляется заявлением (Приложение А).

2.2. Получение индивидуального задания

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом, преподавателем (руководителем) разрабатывается индивидуальное задание на курсовую работу (Приложение Б).

Индивидуальное задание должно быть получено не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

В соответствии с полученным заданием курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель - преподаватель профессионального модуля.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

– формирование индивидуального задания на курсовую работу;

– методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы;

– оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;

– составление письменного Отзыва на курсовую работу (Приложение Г);

– проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы.

2.3. Формирование плана выполнения курсовой работы

Перед началом работы обучающемуся рекомендуется составить предварительный план выполнения курсовой работы и согласовать его с руководителем.

При обсуждении плана руководитель уточняет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, структуру работы, сроки выполнения частей работы и в целом законченного варианта исследования, даёт рекомендации по использованию источников литературы, в том числе профессиональной направленности.

Итогом обсуждения предварительного плана является составление рабочей версии содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

В дальнейшем в процессе работы рабочий план уточняется и в окончательном виде включается в Содержание курсовой работы.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и объём курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист (Приложение В);
- Отзыв на курсовую работу (Приложение Г);
- Задание на курсовую работу (Приложение Б);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Объём курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста без учета Приложений.

3.2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

Этапы выполнения курсовой работы	Описание этапа выполнения работы
Выбор темы курсовой работы	Выбор темы осуществляется самостоятельно из предложенного преподавателем (руководителем) списка и оформляется заявлением.
Подготовительный этап	Составление плана курсовой работы. Поиск литературы, картографического шаблона и других источников информации, их изучение и тщательный анализ.
Написание курсовой работы	Создание разделов (глав) предусмотренных структурой курсовой работы, последующее их логическое объединение в целостный труд, представляющий собой определенную практическую (научную) ценность.
Оформление и корректировка курсовой работы в соответствие с замечаниями руководителя	Завершающая проверка и при необходимости корректировка курсовой работы. Оформление графического материала и приложений. Распечатка курсовой работы и брошюровку в папку-скоросшиватель.
Защита курсовой работы	Ознакомление с Отзывом на курсовую работу. Подготовка тезисов доклада и презентации на защиту. Прохождение процедуры защиты курсовой работы до начала экзамена (квалификационного) по ПМ01. Управление земельно-

	имущественным комплексом.
Постзащита	Подготовка сообщения, статьи в студенческий научный журнал, выступление с сообщением на научной сессии студентов НГУЭУ, или на заседании эколого-экономического клуба.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Разработка Содержания курсовой работы

Содержание определяет структуру курсовой работы и включает введение, наименование разделов и подразделов, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается по центру в виде заголовка прописными буквами.

Структура курсовой работы определяется исходя из:

- требований, изложенных в 3 разделе данных методических указаний;
- индивидуального задания, полученного от преподавателя;
- предварительного плана выполнения курсовой работы, согласованного с руководителем.

Так как в тематике курсовой работы прослеживается принцип единообразия и географической специфичность, тот закономерно, что определенная идентичность должна быть присуща любой курсовой работе.

В общем плане структура курсовой работы выглядит так:

Введение

1. Характеристика региона исследования

1.1 Физико-географическая характеристика (наименование региона)

Здесь описывается: рельеф, климат, гидрографическая сеть, характер поверхности, почвенный покров растительность и животный мир.

1.2 Экономико-географическая характеристика (наименование региона)

1.2.1 Экономико-географическое положение

1.2.2 Природные условия и ресурсы (Оценка территориальных сочетаний природных ресурсов, как природного базиса регионального развития) (ТСРР по А.А. Минцу)

1.3 Население региона

1.3.1 Динамика численности и воспроизводства населения за последние 10 лет

Здесь анализируется рождаемость, смертность, естественный прирост, миграционный баланс.

1.3.2 Размещение населения по территории, городское и сельское население

1.4 Отраслевая и территориальная структура хозяйства. Тип и рисунок территориальной структуры хозяйства.

1.5 Проблемы территориального управления и регионального развития. (Карта и таблица зонирования. Модель региона как ТОПС)

2. Анализ правовых аспектов земельно-имущественных отношений, землеустройства и землепользования в регионе

2.1 Основы правового регулирования ЗИО

2.2 Экономическое и административное регулирование земельно-имущественных отношений территории.

2.3. Система землеустройства и землепользования в регионе

2.3.1 Структура регионального земельного фонда по категориям земель

2.3.2 Анализ земельного баланса территории

2.3.3 Мониторинг земель территорий

2.3.4 Экологические проблемы земель

Заключение

Список использованных источников Приложения

Параграф выделяется в тексте только в том случае, если его объем превышает три страницы. В противном случае информация и параграфы объединяются.

4.2. Разработка Введения

Введение представляет собой небольшую по объему (2-3 страницы), четко структурированную вводную часть курсовой работы, в которой раскрываются основные положения, позволяющие составить общее представление о содержании работы.

Введение должно подготовить к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

В первом предложении Введения называется тема курсовой работы. Далее приводится последовательное изложение следующих обязательных и взаимосвязанных элементов:

1) Актуальность темы работы.

Понятие «актуальность» означает важность, значимость чего-либо в данный момент времени. Соответственно актуальность темы курсовой работы представляет собой обоснование необходимости ее исследования и разработки в современных условиях, применительно к конкретному реальному объекту в стране, регионе, сфере деятельности или области научных знаний.

При написании актуальности темы обучающемуся следует руководствоваться вопросом: «почему это следует изучать?»

Формулирование актуальности во Введении является сложной задачей, поэтому для её выполнения обучающимся рекомендуется осмысленно ответить на ряд следующих вопросов:

- почему данную тему следует изучать (разрабатывать)?
- почему тема работы востребована в настоящее время?
- в какой мере тема значима и востребована в данный момент времени?
- насколько тема курсовой работы популярна в научной литературе и других источниках?
- насколько тема работы обсуждается в профессиональном сообществе?
- имеют ли место резкие изменения в состоянии (положении, уровне) данной темы в последние годы?
- почему тема важна и значима для обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения?
- почему тема работы интересна и значима лично для Вас?

В актуальности темы следует выделить проблему исследования - это такой вопрос, ответ на который недостаточно раскрыт в существующем научном знании или не содержится вовсе, или имеется какая-либо противоречивая ситуация действительности.

Проблема исследования отражает осложнение, нерешенную задачу или факторы, мешающие её решению. При её формулировании обучающемуся следует ориентироваться на вопрос: что следует изучать?

Объем текста об актуальности темы курсовой работы должен составлять 1-2 абзаца Введения.

2) Степень научной и практической разработанности темы.

В данной части Введения указываются фамилии основных ученых и авторитетных практикующих специалистов, которые исследовали тему курсовой работы, с кратким перечислением основных направлений их научного интереса или направлений работы в определенной профессиональной области.

Фамилии авторов в рамках одного предложения текста курсовой работы требуется располагать в алфавитном порядке, инициалы располагать перед фамилией.

При завершении рассмотрения вопроса о степени научной, практической (профессиональной) проработанности и освещенности темы в трудах ученых, крупных специалистов, практиков обучающемуся во Введении необходимо привести общий вывод по анализу литературы. Например: «Анализ литературы показал недостаточную степень изученности проблемы (решения вопроса)..., что является одним из наиболее значимых аргументов для проведения исследования ...».

3) Объект исследования

Объектом исследования выступает та сфера, область познания, как правило, содержащая противоречия и порождающая проблемную ситуацию, на которую направлена исследовательская деятельность в целом. Следовательно, объектом курсовой работы может быть среда, процесс, структура, система, отношения и пр.

При определении объекта исследования, обучающемуся следует ответить на вопрос: «что будет исследоваться?»

4) Предмет исследования.

Предметом исследования является часть объекта исследования, то есть ею может быть отдельная сторона, элемент, свойство, характеристика, аспект, точка зрения, с которой познается (изучается) целостный объект.

Предмет всегда находится в границах объекта, он вычленяется из объекта и являет собой ту часть, на которую непосредственно направлено исследование.

Предмет исследования заключен в названии темы курсовой работы.

5) Цель исследования

Цель курсовой работы представляет собой конечный результат который необходимо достичь в результате ее написания.

Цель следует из предмета исследования и всегда направлена на объект.

Поэтому она должна быть сформулирована после определения объекта и предмета исследования, поскольку цель деятельности может быть поставлена только в отношении конкретного объекта, предмета.

Для практико-ориентированных курсовых работ, цель заключается в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. При формулировании цели рекомендуется использовать следующие выражения:

- разработка рекомендаций для совершенствования...;
- разработка мероприятий ...;
- формирование стратегии развития...;
- выявление наиболее благоприятного сценария развития...;
- выработка предложений по ...;
- оптимизация показателей деятельности...;
- оптимизация процесса

б) Задачи курсовой работы.

Достижение цели основывается на выполнении нескольких последовательных этапов - задач, которые могут рассматриваться как подцели исследования.

Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы описание их решения соответствовало содержанию разделов (глав) и подразделов (параграфов) курсовой работы.

При формулировании задач необходимо ориентироваться на вопрос: «как идти к результату?»

Во Введении после указания цели должен последовать текст: «Цель курсовой работы реализуется в системе задач:...»

- Для реализации указанной цели в работе были поставлены следующие задачи;
- Достижение указанной цели предопределяет решение следующих задач.

Далее через маркированный список должны быть приведены конкретные задачи курсовой работы. При этом в описание каждой задачи должна быть включена категория действия.

Примеры формулировок задач в курсовой работе представлены ниже:

- «На основе теоретического анализа литературы разработать... (ключевые понятия, основные концепции)»;
- «Обобщить теоретические основы...»;
- «Определить... (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования)»;
- «Раскрыть... (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования)»;
- «Охарактеризовать особенности развития...»;
- «Осуществить анализ опыта организации...»;
- «Выявить проблемы и перспективы развития...»;
- «Разработать ... (план, структуру, схему, процесс, программу)»;
- «Дать рекомендации...» и т.д.

Во Введении задачи должны быть приведены последовательно, учитывая, что каждая последующая задача может выполняться только на основе результата решения предыдущей.

Всего в курсовой работе следует определить 3-5 задач.

7) Методы исследования.

Метод исследования – это определенный приём или техника изучения чего-либо. При написании курсовой работы чаще всего могут применяться следующие группы методов:

- общетеоретические методы исследования
- аналогия, классификация, абстрагирование, анализ и синтез, идеализация, мысленное моделирование, дедукция и индукция и др.;
- практические (эмпирические) методы исследования – это наблюдение, сравнение, сопоставление, измерение, эксперимент.

Во Введении курсовой работы не требуется детально описывать методы, достаточно их перечислить, при этом требуется указать только те из них, которые действительно применялись в работе.

Вполне уместным является указание обобщённого названия группы методов.

Например: «В курсовой работе применялись общетеоретические методы, а также опрос и наблюдение.»

8) Практическая значимость полученных результатов.

Практическая значимость представляет собой описание практической ценности итогов выполненной работы, описание того, как и где могут применяться полученные результаты.

При описании практической значимости результатов, полученных при выполнении курсовой работы, рекомендуется использовать следующие формулировки:

- «Курсовая работа имеет практическую значимость, потому что материалы исследования могут быть использованы для...»;
- «Практическая значимость исследовательской работы заключается в том, что ...позволит улучшить (совершенствовать) ...»;
- «Практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по ...»;
- «Практическая значимость формирования (программы, документа, плана мероприятий и т.д.) заключается в возможности применения на практике для ..»;
- «Практическая значимость заключается в возможности использования ... в деятельности, что позволит совершенствовать...».

9) Структура курсовой работы.

В данной части Введения следует перечислить структурные элементы работы.

Структурные части работы должны быть перечислены в назывном порядке, например: «Структура курсовой работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, 2 раздела основного текста (теоретическую и практическую часть), заключение, список использованной литературы, приложения».

10) Иллюстративный материал работы.

В завершении Введения следует привести количество иллюстративного материала (рисунков), таблиц, формул, использованных в курсовой работе. Например: «Курсовая работа включает ____ формул, _____ таблиц, _____ рисунков, _____ Приложений».

4.3. Разработка Основной части курсовой работы (проекта)

Первая глава курсовой работы, помимо описательной части содержит ряд обязательных элементов. Обязательными элементами курсовой работы являются четыре задания, подробно рассмотренные на практических занятиях МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом по ПМ 01: Управление земельно-имущественным комплексом.

1. Модель региона как территориальной общественно-природной системы.
2. Определение территориальных сочетаний природных ресурсов в соответствие с методикой А.А. Минца.
3. Определение типа и рисунка территориальной структуры хозяйства.
4. Зонирование территории в соответствии с особенностями природной среды и освоенности.

Данные задания являются наиболее трудоемкими и сложными элементами при написании курсовой работы. Однако, их правильное выполнение определяет качество подготовки курсовой работы и гарантирует высокую оценку.

Все задания оформляются как рисунки с пометкой (выполнено автором). На рисунки обязательны ссылки в тексте курсовой работы.

Модель региона как территориальной общественно-природной системы

Курсовая работа должна содержать модель региона, как территориальной общественно-природной системы (ТОПС). Именно эта модель в дальнейшем будет использована для презентации курсовой работы при ее защите.

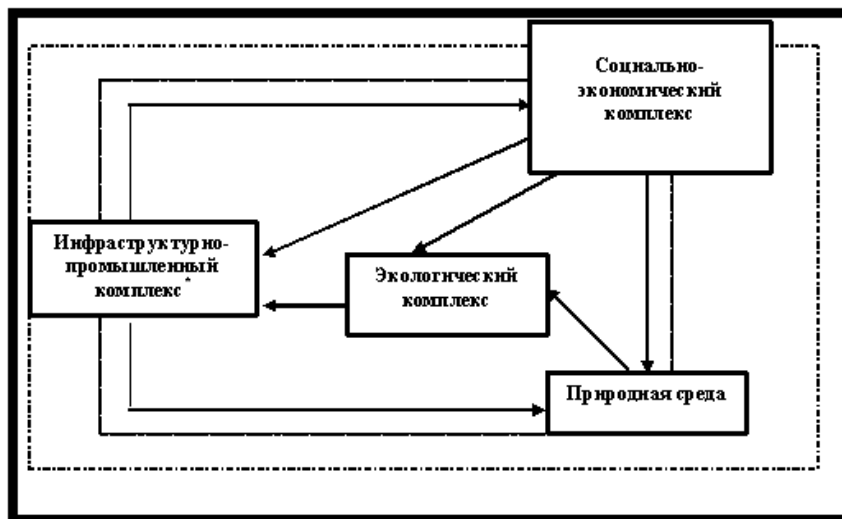
В модели необходимо отразить максимальное количество ниже приведенных тезисов, показав при этом специфические особенности региональной системы.

Система – (от греч. – целое, составленное из частей) множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, образующих определенную целостность, единство.

Понятие «территориальная общественно-природная система» (ТОПС) введено в региональную науку доктором географических наук Г.Г. Шалминой в 1994 году. Под ТОПС она подразумевает – «гетерогенное объемное (каркасное) образование из неограниченного набора подсистем (подпространств) с единой (общей), объективно обусловленной основой (базисом) – территорией и в сочетании с опирающейся на эту основу многослойной «надстройкой» – полусферой, каждый слой которой представляет собой характеристику состояния соответствующей управленческой структуры или ее отдельных элементов в зависимости от целей решаемой задачи»¹.

На рисунке 1 представлена универсальная модель ТОПС согласно трактовке ее автора.

¹ Шалмина Г.Г., Тарасевич В.В., Загарин А.В. Основы стратегии развития регионов России. – Н.: НГАЭиУ, 1999. – С. 151.



- область развития регулируемых процессов – решения проблем
- - - - - территориальной организации производительных сил
- область развития объективных процессов
- область взаимодействия составляющих ТОПС
- > связи между комплексами

* На схеме в инфраструктурно-промышленный комплекс объединены две подсистемы – инфраструктурно-промышленный и организационно-технологический

Рис. 1. Модель территориальной общественно-природной системы

Отметим лишь основные признаки региона как территориальной общественно-природной системы:

1. Любой регион является частью системы более высокого ранга, а именно – ТОПС государства.

2. В то же время региональная территориальная общественно-природная система состоит из подсистем или структурных блоков. Базисная часть ТОПС состоит из пяти подсистем – комплексов, в свою очередь также состоящих из элементов:

- природная среда (природные условия и ресурсы);
- социально-экономический (население – численность, национальный состав, трудовые ресурсы, их занятость, уровень культурного развития, духовности, образования, прожиточный минимум; потребности населения и их удовлетворение; рынок – емкость рынка, насыщенность всеми видами товарного сырья и товара, продукта, связи поставщики – потребители, маркетинг рынка и т.д.);

- инфраструктурно-промышленный (все виды хозяйственной деятельности и инфраструктура – транспортная сеть, энергетика, коммунальное и жилищное строительство);

- организационно-технологический (технологические цепочки освоения ресурсов и производимой на территории товарной продукции с анализом движения вещества; анализ комплексности использования сырья и отходов, соответствие отходов качественным требованиям международных стандартов);

- экологический (экологическое состояние, техногенное негативное воздействие на среду, экологическая емкость среды, элементы позитивного воздействия, объекты охраны природы).

3. Регион, как и каждый входящий в его состав блок является открытой системой по веществу, энергии и информации. Он обменивается с другими частями внешней системы (например, экономическими районами в рамках государства) ресурсами, продукцией и др. в рамках территориального разделения труда.

4. Для региональной системы характерна связанность. Приходящие ресурсно-производственные потоки встраиваются в систему потоков внутри региона, включаясь в

процесс регионального воспроизводства. Механизмом, обеспечивающим данный процесс, является рынок – структура, согласующая взаимодействие производителей и потребителей.

Функциональной основой воспроизводственного процесса являются производственные циклы, в которых с определенной периодичностью, в необходимом количестве и нужного качества воспроизводятся элементы системы.

Навстречу каждому ресурсно-производственному потоку движется финансовый поток, уравнивающий заложенные затраты на производство входящих ресурсов, продукции и услуг.

5. Наличие связанности и границ (например: рамки экономического района) говорят о целостности системы.

6. Регион – система динамическая. Ее элементы и взаимосвязи изменяются во времени (в воспроизводственном процессе) под действием внешних и внутренних факторов. Изменение одного компонента приводит к изменению системы в целом (все связано со всем).

7. В идеале, регион должен иметь целенаправленность и иметь аппарат управления, который согласует локальные цели с глобальными – повышением уровня жизни населения. В настоящее время локальные цели стоят выше глобальной, что вызывает перекосы в пропорциях развития между элементами и взаимосвязями, и снижает общую устойчивость системы.

Функция региональных систем – создание условий и оптимизация ТОХ с минимумом затрат для максимальной эффективности достижения глобальной цели. Сейчас региональные системы работают на цели отраслевой прибыли (подмена цели).

8. Регион, как система должен обладать устойчивостью строения – иметь оптимальное количество блоков и связей, что объясняет экологическую емкость территории.

При воздействии внешних факторов региональная система могла бы ответить равным по силе противодействием, сгладив или снизив воздействие, то есть система должна быть адаптируемой, пластичной, обладающей свойством динамической устойчивости. В региональной ТОПС это достигается запасом мощностей предприятий, гибкими производственными линиями, мультиканальными связями.

9. Регион как система обладает инерционностью и нелинейным характером обратных связей (толерантность).

10. Эмерджентное² свойство региональных систем – способность на достойном уровне обеспечивать жизнь населения.

Анализ региона, представленный в качестве системы, позволяет оценивать все объективные составляющие территории, выявлять их взаимозависимости и может служить основой для разработки стратегии взаимообусловленного развития территории на основе освоения ее ресурсов.

Определение территориальных сочетаний природных ресурсов в соответствие с методикой А.А. Минца.

Территориальное сочетание природных ресурсов (ТСПР) – это метод географической оценки природных условий и ресурсов. При переходе страны от отраслевого управления хозяйством к территориальному управлению, возрастает значение оценки по ТСПР. ТСПР является природной основой развития территории.

Географическая оценка территориального сочетания природных ресурсов (ТСПР) производится по плану:

- 1) Выделить контуры ТСПР – ареалы высокой концентрации природных ресурсов. Описать географическое положение и степень освоенности территории;
- 2) Виды ресурсов;
- 3) Значимость размеров ресурсов;
- 4) Условия освоения;

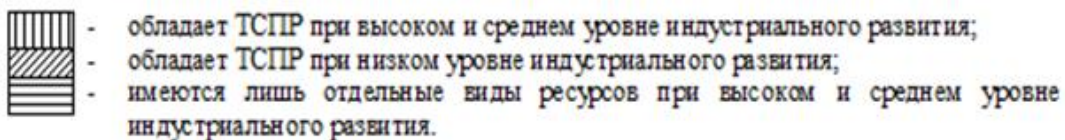
² Эмерджентное – особое свойство, которым обладает вся система целиком, но не один из компонентов в отдельности.

5) Влияние ТСПР на уровень промышленного освоения исследуемой территории.

При выполнении данного элемента курсовой работы целесообразно воспользоваться контурной картой или выполненным от руки картографическим шаблоном территории исследования.



Влияние ТСПР на уровень промышленного развития территории



Например, оценка ТСПР района Курской магнитной аномалии (КМА)

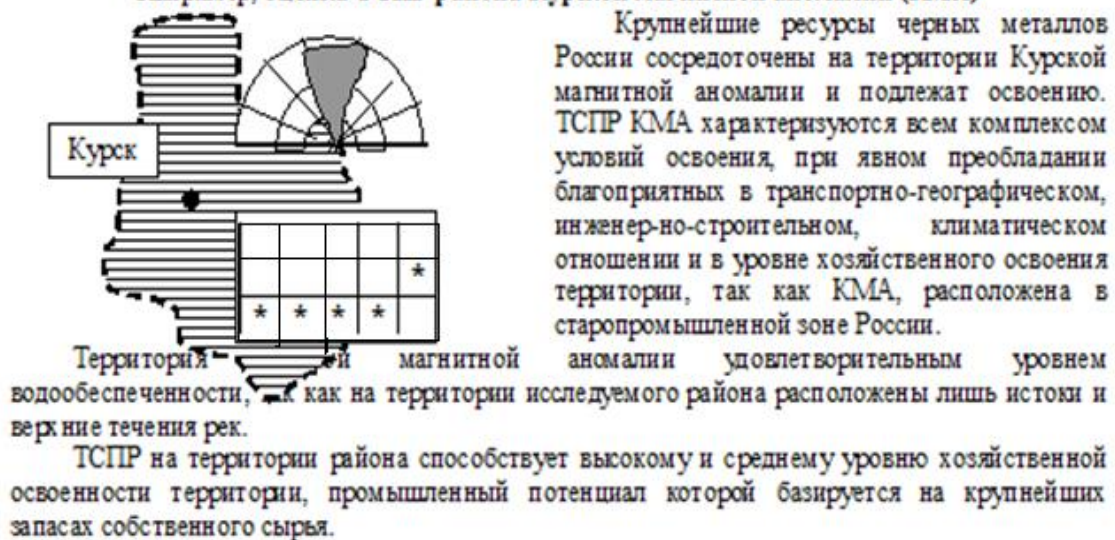


Рис. 2. Условные обозначения, применяемые для оценки ТСПР по А.А. Минцу

Определение типа и рисунка территориальной структуры хозяйства.

Этот элемент курсовой работы предусматривает выявление элементов территориальной структуры хозяйства района исследования, с заполнением таблицы 1.

Определить тип и рисунок территориальной структуры хозяйства (рис. 3, 4, 5) с приведением их схематических изображений и перспективные направления изменения ТСХ во времени.

Таблица 1 - Элементы территориальной структуры хозяйства

Название элементов ТСХ	Характеристика элементов ТСХ	Примеры
1. Промышленный пункт	- локальное производственно-территориальное сочетание предприятий одной отрасли.	3-4 примера
2. Промышленный центр	- локальное производственно-территориальное сочетание предприятий 2-3 отраслей.	
3. Промышленный узел	- локальное производственно-территориальное сочетание предприятий ядра и городов-спутников, объединенных тесными производственно-технологическими связями, общими системами инфраструктуры и населенных мест с целью наиболее эффективного использования природных, материальных и трудовых ресурсов.	
4. Территориально-производственный комплекс (ТПК)	- рациональное взаимообусловленное сочетание предприятий в одной промышленной точке или целом районе, при котором достигается определенный экономический эффект за счет рационального подбора предприятий в соответствии с природно-экономическими условиями, транспортным и экономико-географическим положением.	
5. Технопарки, МНТК (межотраслевые научно-технические комплексы), Технополисы	Все они имеют трехзвенное строение: 1 звено - научный центр, выступающий в роли «инкубатора» новых идей (академии, университеты). 2 звено - НИИ, опытные заводы, КБ, которыми эти идеи доводятся до технологии массового производства. 3 звено - предприятия, фирмы, которые по этим технологиям производят массовую готовую продукцию.	
6. Свободная экономическая зона (СЭЗ)	- локальная экономически специализированная территория, развивающаяся на базе отечественных и зарубежных инвестиций и имеющая льготный режим налогообложения.	

Примечание: в четвертом столбце таблицы указываются только присутствующие на территории элементы ТСХ!

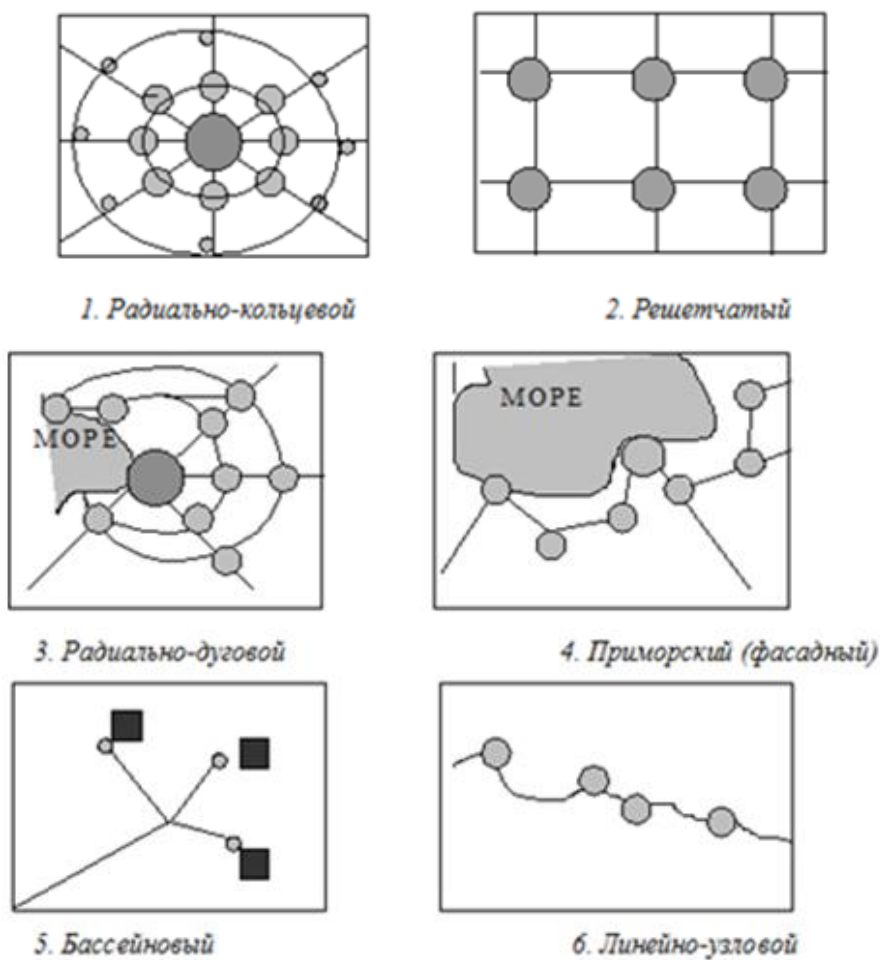


Рис. 3. - Географический рисунок ТСХ

Географические рисунки могут быть объединены в два типа ТСХ: каркасный (рис. 4) и очаговый (рис. 5).

Типы ТСХ:

Каркасный тип ТСХ - характеризуется большой насыщенностью территориальными промышленными комплексами и узлами с интенсивными районами сельского хозяйства вокруг них, связанными между собой магистралями и полимагистралями (рис. 4).

Каркасный тип ТСХ может быть:

- полицентрическим;
- моноцентрическим;
- смешанным.

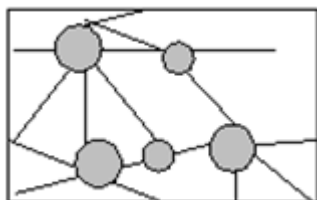


Рис. 4. Каркасный тип ТСХ

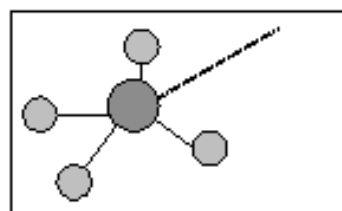


Рис. 5. Очаговый тип ТСХ

Очаговый тип ТСХ - характеризуется автономным расположением промышленных узлов и центров, не связанных или слабо связанных между собой. Внутри же такого промышленного узла - между ядром и городами-спутниками транспортные связи существуют (рис. 5).

Сделайте вывод о проблемах и перспективах развития территориальной структуры хозяйства региона.

Зонирование территории в соответствии с особенностями природной среды и освоенности.

Цель зонирования территории... - выяснить особенности влияния природной среды на развитие хозяйства исследуемой территории.

Данная работа включает в себя изготовление карты зонирования, составление таблицы зонирования с заполнением ее значениями частных поправок в соответствии с особенностями природной среды и освоенности и исчислением коэффициента удорожания строительно-монтажных работ, который определяется в процессе перемножения значений частных поправок с округлением произведения до сотых. По итоговым значениям коэффициентов удорожания СМР необходимо ранжировать зоны и выявить территории первоочередного освоения, второй очереди освоения и отдаленного во времени освоения. Чем меньше значение итогового коэффициента, тем более светлым цветом необходимо закрасить территорию зоны на карте. Все зоны, одного ранга закрашиваются одним цветом.

Ранжирование графически отражается на карте зонирования, причем выполняется в одной цветовой гамме. Например: территории зон отнесенных к I рангу закрашиваются желтым цветом; зоны, отнесенные ко II рангу – оранжевым, а зоны III ранга – коричневым.

Порядок работы:

1. На картографический шаблон (контур территории) нанести для удобства ориентирования, крупные города, границы климатических поясов и типов климата, формы рельефа, характер поверхности, особенности минеральных, водных, лесных, земельных ресурсов и особенности хозяйственной освоенности территории (см. рис. 6). Данную работу произвести по критериям, помещенным в таблице 2.

2. После нанесения системы линий, провести генерализацию – упрощение, уничтожить мелкие зоны, объединив их в более крупные.

3. Присвоить каждой зоне порядковый номер, проанализировать и определить для каждой зоны поправочный коэффициент в соответствии с особенностями природной среды и освоенности (по данным таблицы 2).

4. Путем перемножения значений частных поправок, определить обобщающий коэффициент, показывающий удорожание строительно-монтажных работ на территории каждой зоны.

5. Заполнить сводную таблицу поправочных коэффициентов (табл. 3.).

6. На основании анализа обобщающих коэффициентов удорожания СМР произвести ранжирование зон и определить порядок их освоения. Чем меньше обобщающий коэффициент, тем ближе во времени освоение территории.

7. Каждую зону в зависимости от ранга окрасить в соответствующий цвет, причем, чем меньше ранг, тем бледнее цвет. Все ранжирование нужно осуществлять в одной цветовой гамме.

8. Сделать заключение о порядке освоения исследуемой территории.

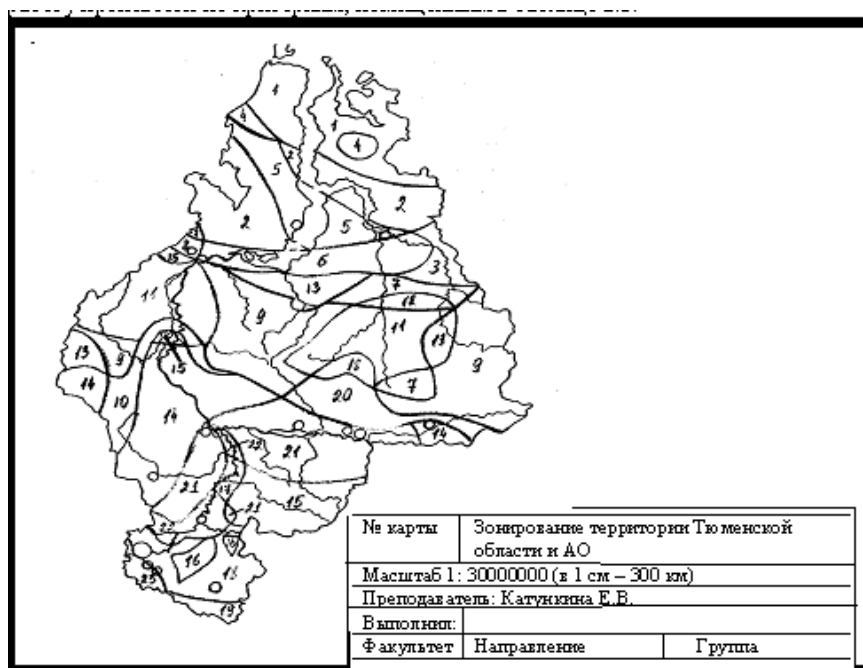


Рис. 6. Карта зонирования Тюменской области и автономных округов (выполнено автором)

Таблица 2. - Значения поправочных коэффициентов, учитывающих различия территории по особенностям природной среды и освоенности территории

Блок	Факторы среды	Значение поправки	Источник информации для определения
А.	ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ:		
	<u>КЛИМАТ:</u>		
	1. Арктический	1,6	1. Климатическая карта
	2. Субарктический	1,5	
	3. Умеренно континентальный	1,0	
	4. Континентальный	1,1	
	5. Резко континентальный	1,2	
	6. Муссонный, морской	1,2	
	7. Субтропический	1,0	
	<u>РЕЛЬЕФ:</u>		
	А. Равнинный:		
	1. Низменности (0-200 м)	1,0	1. Физическая карта региона.
	2. Возвышенности (200-500 м)	1,1	
	3. Плато (500-1000 м)	1,2	
	В. Горный:		
	1. Низкогорья (500-1000 м)	1,2	
	2. Среднегорья (1000-2000 м)	1,3	
	3. Высокогорья (более 2000 м)	1,4	
	<u>ХАРАКТЕР ПОВЕРХНОСТИ:</u>		
	1. Степной, пустынный	1,0	1. Карта природных зон; 2. Физическая карта (заболоченность); 3. Почвенная карта (наличие мерзлоты).
	2. Лесостепной, полупустынный	1,05	
	3. Лесной	1,1	
	4. Заболоченный	1,2	
	5. Сильно заболоченный	1,4	
	6. С наличием многолетней мерзлоты	1,5	

Блок	Факторы среды	Значение поправки	Источник информации для определения
Б. ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ:			
А. МИНЕРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ:			
	1. Минерально-ресурсный потенциал значителен и разнообразен.	0,85	1. Экономическая карта региона, оценить по имеющейся базе минеральных ресурсов.
	2. Имеются достаточно крупные запасы лишь отдельных ресурсов.	0,9	
	3. Минерально-ресурсный потенциал беден.	1,2	
Б. ВОДНЫЕ РЕСУРСЫ:			
	1. Значительные запасы гидроресурсов.	0,9	1. Карта водных ресурсов.
	2. Снабжение водой требует дополнительных затрат.	1,2	
В. ЛЕСНЫЕ РЕСУРСЫ:			
	1. Лесоизбыточный район	0,9	1. Карта лесных ресурсов.
	2. Лесообеспеченный район	1,0	
	3. Лесодефицитный район	1,1	
Г. ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ:			
	1. Территория богата земельными ресурсами для сельского хозяйства	0,85	1. Карта земельных ресурсов.
	2. Имеются небольшие запасы земельных ресурсов, либо ресурсы значительно истощены	1,2	
	3. Земельные ресурсы недостаточны для развития сельского хозяйства	1,3	
В. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ОСВОЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИИ:			
	1. Пионерное	1,5	Экономическая карта региона, Карта плотности населения.
	2. Мелкоочаговое	1,4	
	3. Крупноочаговое	1,2	
	4. Сформированный промышленный комплекс	1,0	
	5. Инерционное состояние	0,9-0,95	
Г. ПОПРАВКИ К ЗАТРАТАМ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ:			
	1. Деревообрабатывающая	1,1	Значение поправки зависит от выбора производства.
	2. Добывающие и заготовительные отрасли промышленности: машиностроение, промышленность стройматериалов.	1,2	
	3. Обогащительные фабрики, производство концентрированного сырья, целлюлозно-бумажная промышленность.	1,3	
	4. Химическая, металлургическая, пищевая.	1,4	

Таблица 3 - Поправочные коэффициенты к капитальным вложениям на строительномонтажные работы на территории ...

№ зоны	Природные условия			Природные ресурсы				Уровень хозяйственной освоенности	Поправка к затратам на окружающую среду	Поправочный коэффициент
	климат	рельеф	характер поверхности	минеральные	водные	лесные	земельные			

Вторая глава курсовой работы посвящена анализу правовых аспектов земельно-имущественных отношений, землеустройству и землепользованию исследуемой территории.. Глава носит реферативный характер и предполагает описание источников земельного права, как на общегосударственном, так и на региональном уровне.

1. Понятие и виды источников земельного права России.

2. Конституция РФ как источник земельного права РФ.

– Земля используется и охраняется как основа жизни и деятельности народов (ч. 1. ст. 9 Конституции РФ).

– Земля может находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности (ч. 2 ст. 9 Конституции РФ).

– Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц (ч. 2 ст. 36 Конституции РФ).

– Условия и порядок пользования землей определяется федеральным законодательством (ч. 3 ст. 36 Конституции РФ).

– К совместному ведению РФ и с-РФ отнесены вопросы владения, пользования и распоряжения землей и др. природными ресурсами, а также земельное, природоресурсное и природоохранное законодательство. (ст. 72 Конституции РФ).

Кроме того, конституционные нормы, охватывающие более широкий круг отношений, положения которых распространяются и на земельные отношения:

– Каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст.58 Конституции РФ).

– Право частной собственности охраняется законом (ч. 1 ст. 35 Конституции РФ).

– Каждый вправе владеть, пользоваться и распоряжаться собственностью единолично или совместно с другими лицами (ч. 2 ст. 35 Конституции РФ).

– Лишение права собственности возможно только по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд производится при условии равноценного возмещения (ч. 3 ст. 35 Конституции РФ).

– К совместному ведению отнесено разграничение государственной собственности (ст. 72 Конституции РФ).

– Признание федеральной государственной собственности и управление ею предметом ведения РФ (ст. 71 Конституции РФ).

– Установление правовых основ единого рынка относится к ведению РФ (ст. 71 Конституции РФ).

3. Земельный кодекс (ЗК РФ) и федеральные законы как источники земельного права от 25.10.2001 г. – основополагающий нормативный правовой акт в области регулирования земельных отношений.

Разрабатывался как рамочный законодательный акт, который прямо не регулирует все возможные земельные отношения, а определяет только общие принципы и подходы регулирования земельных отношений и отсылает к другим нормативным правовым актам.

Принятие земельного кодекса обеспечило выполнение трех задач поставленных Правительством РФ: 1) ЗК – РФ консолидировал и систематизировал земельные правовые нормы, содержащиеся в различных подзаконных нормативных правовых актах; 2) ЗК РФ явился нормативным правовым актом, нормы которого ограничили бесплатную приватизацию земли, закрепляя и подытоживая преобразования в области земельных отношений в начале 90-х годов XX вв. в РФ; 3) ЗК РФ является правовой базой для создания регулируемого рынка земель, им созданы условия для дальнейшего развития земельных отношений.

Правоотношения, регулируемые ЗК РФ:

Статья 3. Земельного кодекса РФ

– Земельное законодательство регулирует отношения по использованию и охране земель <...> (земельные отношения).

– К земельным отношениям нормы законодательства о недрах, лесного, водного законодательства, законодательства о животном мире, об охране и использовании других природных ресурсов, об охране окружающей среды, об охране атмосферного воздуха, об особо охраняемых природных территориях и объектах, об охране объектов культурного наследия народов Российской Федерации и иных специальных федеральных законов применяются, если эти отношения не урегулированы земельным законодательством.

– Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами

Иные законодательные источники земельного права:

специальное земельное законодательство, например, :

– ФЗ РФ «О разграничении государственной собственности на землю» от 17.07.2001 г.

– ФЗ РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001 г.

– ФЗ РФ «О государственном земельном кадастре» от 02.01.2000 г.

– ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 г.

– ФЗ РФ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21.12.2004 г.

– и другие.

Федеральные законы не входящие в состав специального земельного законодательства, например:

– Гражданский кодекс РФ ч.1, 2, 3 от 30.11.1994 г., 26.01.1996 г., 26.11.2001 г.

– Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 г.

– Водный кодекс РФ от 16.11.1995 г.

– Градостроительный кодекс РФ от 07.05.1998 г.

– Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.

– ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.1995 г. и другие.

4. Указы Президента РФ и иные подзаконные акты органов исполнительной власти РФ как источники земельного права:

– Указы Президента РФ;

– Акты Правительства РФ;

– Акты иных федеральных органов исполнительной власти РФ:

– Министерство экономического развития и торговли РФ;

– Министерство сельского хозяйства РФ;

– Министерство природных ресурсов РФ;

– и другие.

Например: Указ Президента РФ от 25.02.2003 г. №250 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента РСФСР и Президента РФ» и др.

Например: постановление Правительства РФ от 2.01. 2015 г. №1 «О государственном земельном надзоре», постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. №830 «Об утверждении Положения о порядке консервации земель с изъятием их из оборота» и др.

Акты иных федеральных органов исполнительной власти:

Например: Приказ Минэкономразвития от 24.11.2008 г. № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков», Распоряжение Минимущества России от 02.09. 2002 г. №3070-р «Об утверждении примерных форм решений о предоставлении земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду и договоров купли-продажи, безвозмездного срочного пользования и аренды земельных участков» и др.

Анализ экономического и административного регулирования ЗИО территории.

При рассмотрении аспектов регионального землеустройства и землепользования.

Необходимо изучить:

- состав и структуру земельного фонда региона по категориям земель;
- изменения, произошедшие в структуре в динамике по годам (за 5-10 лет)
- состав и структуру земель сельскохозяйственного освоения;
- дать характеристику пахотных земель по плодородию и пригодности;
- охарактеризовать сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения по признакам, влияющим на плодородие (эрозия, дефляция, подтопление, опустынивание, переувлажнение, заболачивание, засоление);
- изучить состояние мелиоративных земель.

Используя такие данные можно производить расчет показателей эколого-экономического состояния землепользования:

- коэффициента вовлечения земель в сельскохозяйственный оборот;
- доли пахотных земель в сельскохозяйственных угодьях;
- коэффициента экологической устойчивости территории;
- коэффициента антропогенной нагрузки.

Формулы, применяемые для расчетов показателей приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Расчетные показатели эколого-экономического состояния землепользования

Коэффициенты	Формула	Обозначение
коэффициент интенсивности вовлечения земли в хозяйственный оборот	$\text{Кинт} = \frac{S_{cx}}{S_{об}}$	S_{cx} – площадь сельскохозяйственных угодий, га $S_{об}$ – общая площадь землепользований, га
доля пахотных земель в сельскохозяйственных угодьях	$\text{Упз} = \frac{S_{пз}}{S_{об}}$	$S_{пз}$ – площадь пахотных земель, га
коэффициент экологической устойчивости территории	$\text{Кэ} = \frac{P_{ст}}{P_{об}}$	$P_{ст}$ – площадь экологически стабилизирующихся угодий, га $P_{об}$ – общая площадь угодий, га
коэффициент экологической напряженности территории	$\text{Кэн} = \frac{P_{дст}}{P_{об}}$ $P_{дст} = P_{ан} + P_{з} + P_{б} + P_{э} + P_{эо}$	$P_{дст}$ – площадь угодий, дестабилизирующих экологическую ситуацию, га $P_{ан}$, $P_{з}$, $P_{б}$, $P_{э}$, $P_{эо}$ – площади антропогеннонарушенных, загрязненных, бросовых, эродированных и эрозионноопасных земель, га
коэффициент интенсивности использования улучшенных угодий	$\text{Кул} = \frac{P_{ул}}{P_{об}}$	$P_{ул}$ – площадь улучшенных угодий, га

В составе земель сельскохозяйственного назначения выделяют сельскохозяйственные угодья, которые в свою очередь делятся на пашню, залежь, многолетние насаждения, сенокосы и пастбища. Научно обоснованное определение целевого сельскохозяйственного назначения земель – залог рационального землепользования в сельском хозяйстве.

Необходимо представить состав и структуру сельскохозяйственных угодий территории исследования, заполнив таблицу 5.

Таблица 5 – Распределение сельскохозяйственных угодий _____ по назначению, тыс. га

Категория земель	Площадь, тыс. га		% площади сельскохозяйственных угодий	
	1980	2015	1980	2015
Общая площадь сельскохозяйственных земель			-	-
Сельскохозяйственные угодья, всего			100	100
в т.ч. пашня				
залежь				
многолетние насаждения				
сенокосы				
пастбища				

Таблица 6 – Качественная характеристика сельскохозяйственных угодий _____, тыс. га

Характеристика угодий	Площадь, тыс.га
солонцеватые земли	
кислые почвы	
засоленные почвы	
переувлажненные земли	
заболоченные земли	
заросшие мелколесьем	
покрытые кочками	
Итого	

Таблица 7 – Площади сельскохозяйственных угодий _____ подверженных эрозии и потенциально опасные в эрозионном отношении, тыс. га

Эрозионноопасные угодья	Всего	%	из них пашни
Сельскохозяйственные угодья, подверженные эрозии, в т.ч. почвы, подверженные эрозии			
Ветровой			
Водной			
Потенциально опасные			

Таблица 8 – Доля интенсивного использования сельскохозяйственных угодий _____, тыс. га

Орошаемые и осушаемые земли	
Улучшенные сенокосы и пастбища	
Многолетние насаждения	
Итого	
% к площади сельскохозяйственных угодий	

Таблица 9 –Площадь мелиорируемых сельхозугодий в _____, 20 ____ г.

Состояния мелиорируемых земель	Орошаемые земли		Осушаемые земли	
	тыс. га	%	тыс. га	%
Общая площадь сельскохозяйственных земель		100		100
хорошее				
удовлетворительное				
не удовлетворительное				

При выполнении работ необходимо воспользоваться формами 22-1 – 22-7 Отчет о наличии и распределении земель....

Курсовая работа оформляется в соответствии с Порядком оформления письменных работ обучающихся, принятом в НГУЭУ.

4.4. Разработка Заключения

В Заключении последовательно, логически стройно, в синтезированном виде должны быть представлены результаты проделанной работы.

По содержанию Заключение включает в себя краткие выводы, отражающие степень достижения поставленной цели и задач, сформулированных во Введении, а также основные предложения и рекомендации.

Объем заключения составляет 2-3 страницы. Текст заключения не должен являться прямым копированием заключений к главам курсовой работы.

Ниже заключения, через отступ в одну строку обучающийся пишет следующую фразу: «Считаем, что цель курсовой работы достигнута, все задачи решены в полном объеме.»

Ставит дату, личную подпись с расшифровкой Фамилии И.О.

4.5. Составление Списка использованных источников

В список использованных источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы

Список использованных источников должен содержать 20–25 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список использованных источников включает в себя:

- -нормативные правовые акты;
- -научную литературу и материалы периодической печати;
- -практические материалы;
- -официальные web-сайты, статьи из электронных журналов

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Отзыв на курсовую работу, Задание на курсовую работу, включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» - 4.

Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются.

Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом - одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Содержание, Введению, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям порядковые номера не присваиваются.

5.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

5.3 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

5.4 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например, $>$ (больше), \geq (больше или равно, не меньше), $<$ (меньше), \approx (приблизительно), \sum (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два – три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

5.5 Оформление Списка использованных источников

На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы должна быть дана ссылка.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например: «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованных источников выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

5.6 Оформление Приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Представление курсовой работы на проверку

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями, указанными в 5 разделе данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования, курсовая работа представляется на кафедру в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

Ответственный сотрудник кафедры (лаборант) совершает регистрационную запись на титульном листе и передаёт работу преподавателю – руководителю курсовой работы на проверку.

Руководитель осуществляет проверку работы в течение 10 рабочих дней и по её результатам составляет письменный отзыв.

Форма документа (отзыва), предназначенная для заполнения руководителем, включается обучающимся в общую структуру курсовой работы, согласно пункта 3.1. «Структура и объём курсовой работы» данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования.

По окончании проверки и оформления отзыва руководитель делает запись на титульном листе работы о допуске к защите или доработке курсовой работы.

При обращении студента на кафедру по истечении срока проверки ответственный сотрудник кафедры (лаборант) передаёт обучающемуся вместе с письменным отзывом проверенную руководителем курсовую работу для ознакомления перед защитой или для доработки.

6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы

Защита курсовой работы проводится руководителем курсовой работы до начала экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Защита курсовой работы может проводиться в открытой форме, предполагающей участие преподавателей дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и междисциплинарных курсов профессионального модуля, студентов, представителей организаций-работодателей.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы.

Для защиты курсовой работы студенту необходимо подготовить презентацию в Power Point. Презентация должна включать 10-12 слайдов.

1 слайд идентичен титулу курсовой работы.

2 слайд – цель.

3 слайд – модель региональной ТОПС и краткая характеристика ее компонентов.

4 слайд – оценка ТСПР по А.А. Минцу

5 слайд - карта зонирования территории и ранжирование.

6. слайд – тип и рисунок территориальной структуры хозяйства.

7 – слайд – структура земельного фонда.

8 –слайд – особенности землепользования в регионе.

9 слайд – земельный баланс.

10 слайд – мониторинг земель.

11 слайд – территориальные проблемы землепользования в регионе.

12 слайд – общие выводы

Рекомендуется подготовленные тезисы доклада и иллюстративный материал согласовать с руководителем курсовой работы до защиты.

При составлении доклада необходимо ориентироваться на время доклада на защите –продолжительность выступления учащегося не должна превышать 5-7 минут.

Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по разделам (главам), а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов.

Рекомендуемые структура, объем, и время доклада:

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы курсовой работы.	до 1,5 страниц	до 1 минуты
Актуальность темы.		
Цель и задачи, предмет и объект работы.		
Результаты решения задач и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	до 3 страниц	до 5 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	до 0,5 страницы	до 1 минуты

Выполненная обучающимся курсовая работа, должна быть оценена по установленным критериям (в баллах) (Приложение Г):

Критерии оценки	Оценочные баллы
Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и заданию на её выполнение	10
Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	5
Логически последовательное и самостоятельное изложение материала	10
Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы	15
Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов	15
Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации	15
Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций	10
Практическая значимость результатов работы	10
Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	10
Итого	100

Шкала перевода баллов в оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценивание курсовой работы осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется руководителем интегрально исходя из:

- 1) качества выполнения работы;
- 2) содержательности выступления (доклада) обучающегося и ответов на вопросы во время защиты курсовой работы.

Качество выполнения курсовой работы оценивается руководителем в соответствии с критериями в письменном отзыве, оформляемом по итогам проверки работы.

Оценивание защиты курсовой работы выполняется в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями; все выводы подтверждены материалами исследования и расчетами; курсовая работа выполнена в срок, отзыв руководителя положительный.
«хорошо»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями требований; выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью; отзыв руководителя положительный.
«удовлетворительно»	цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена

Оценка	Критерии оценки
	со значительными отклонениями требований; допущены просчеты и ошибки в работе, сделаны поверхностные выводы, слабо продемонстрированы аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками, отзыв руководителя с замечаниями.
«неудовлетворительно»	цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями требований; отзыв руководителя отрицательный.

Итоговая (интегральная) оценка объявляется по окончании защиты курсовой работы.

Положительная оценка курсовой работы на уровне не ниже «удовлетворительно» является основанием допуска к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

Приложение А

Заведующему кафедрой
[наименование кафедры]
[Фамилия И.О.]
от студента группы [номер
группы]
[Фамилия И.О.]
Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему курсовой работы по профессиональному модулю
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:
[Наименование темы курсовой работы (проекта)] (№ ____).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия)

(подпись)

(И.О.



Приложение Б

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра экологической безопасности и управления природопользованием

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

По профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Студенту(ке): _____ курса _____ группы

[Фамилия Имя Отчество]

Тема курсовой работы: _____

План и сроки выполнения курсовой работы

План выполнения курсовой работы	Сроки выполнения

Задание выдано

Руководитель курсовой работы

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание получено

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра экологической безопасности и управления природопользованием

КУРСОВАЯ РАБОТА
по профессиональному модулю ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

[Наименование темы курсовой работы]

Специальность СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Ф.И.О студента:

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Дата регистрации курсовой работы кафедрой:

Руководитель курсовой работы: [И.О. Фамилия]

Оценка:

Новосибирск [год]



Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра экологической безопасности и управления природопользованием

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Профессиональный модуль: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

Специальность СПО: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Группа: [Номер группы]

ФИО студента [Фамилия Имя Отчество]

Тема курсовой работы: [Тема курсовой работы]

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и заданию на её выполнение	10	
2.	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям	5	
3.	Логически последовательное и самостоятельное изложение материала	10	
4.	Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы	15	
5.	Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов	15	
6.	Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации	15	
7.	Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций	10	
8.	Практическая значимость результатов работы	10	
9.	Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям	10	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки выполнения курсовой работы:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: [Руководителем оценивается уровень качества выполнения работы (проекта) в целом (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично) без учета защиты.]

Руководитель курсовой работы (проекта)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.