



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнес-информатики

Рег. № 622-17/02

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Уровень образования: Основное общее

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация: Техник-программист

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г. №1001.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

Пашков Пётр Михайлович, канд. экон. наук, и.о. заведующего кафедрой бизнес-информатики  
Карпова Анжелика Сергеевна, преподаватель

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования прошли экспертизу УМУ

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Цель написания курсовой работы	4
1.2	Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы	4
РАЗДЕЛ 2.	ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2.1	Выбор темы работы	5
2.2	Получение индивидуального задания	7
2.3	Формирование плана выполнения курсовой работы	7
РАЗДЕЛ 3.	СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3.1	Структура и объём курсовой работы	8
3.2	Основные этапы выполнения курсовой работы	10
РАЗДЕЛ 4.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4.1	Разработка Содержания курсовой работы	10
4.2	Разработка Введения	11
4.3	Разработка Основной части курсовой работы	13
4.4	Разработка Заключения	13
4.5	Составление Списка использованных источников	14
РАЗДЕЛ 5.	ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
5.1	Оформление текстового материала	14
5.2	Оформление иллюстраций	15
5.3	Оформление таблиц	15
5.4	Оформление формул и уравнений	16
5.5	Оформление Списка использованных источников	16
5.6	Оформление Приложений	17
РАЗДЕЛ 6.	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
6.1	Представление курсовой работы на проверку	17
6.2	Порядок защиты и аттестации курсовой работы	19

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Цель написания курсовой работы

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и является обязательным для всех обучающихся.

### 1.2. Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует более углубленному освоению вида деятельности 4.3.3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности и направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, а также на:

- формирование профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

- развитие общих компетенций:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Выбор темы работы

Выбор темы курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) осуществляется обучающимся самостоятельно из списка:

1. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления кадрами в ресторане.
2. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления общественным питанием.
3. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления продажей билетов театра.
4. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы учета готовой продукции в пекарне.
5. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления складскими запасами магазина электронных товаров.
6. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления постановкой спектаклей театра.
7. Поддержка и продвижение сайта книжного магазина.
8. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы технической поддержки интернет-провайдера.
9. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления розничной торговлей обувного магазина.
10. Поддержка и продвижение сайта аптечной сети.
11. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы учета успеваемости учеников.
12. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления оптовой торговлей в цветочной компании.
13. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления инцидентами ЖКХ.
14. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы учета багажа в авиакомпании.
15. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления логистическими процессами в транспортной компании.

16. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления библиотекой.
17. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления производством пластиковой упаковки.
18. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы учета рабочего времени сотрудников в электромонтажной компании.
19. Поддержка и продвижение сайта магазина автозапчастей.
20. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы проката велосипедов.
21. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы регистратуры поликлиники.
22. Поддержка и продвижение программного обеспечения управления оказанием услуг предприятия, специализирующегося на сдаче помещений в аренду.
23. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления услугами салона красоты.
24. Поддержка и продвижение сайта кондитерской.
25. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы учета контингента в художественной школе.
26. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления закупками кальянного магазина.
27. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления кадрами на мясокомбинате.
28. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления деятельностью ателье.
29. Поддержка и продвижение сайта мебельного магазин.
30. Поддержка и продвижение программного обеспечения информационной системы управления продажами автомобильных аксессуаров.

Обучающимся после предварительного согласования своего выбора с преподавателем предоставляется право предложить тему, не включенную в упомянутый перечень.

Осуществляя выбор темы, обучающемуся рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- актуальность темы, исследуемой проблематики, разработки проекта;
- возможность углубленного исследования наиболее трудных вопросов профессионального модуля в ходе написания курсовой работы;
- наличие, доступность источников и специальной литературы по исследуемой / разрабатываемой теме;
- возможность получения фактических данных по теме работы в условиях деятельности конкретной организации;
- наличие личного научного, профессионального интереса в отношении определенной темы, рассматриваемой в перспективе для дальнейшей исследовательской работы при подготовке статей, докладов, выпускной квалификационной работы;
- соблюдение преемственности исследований (проектирования), начатых ранее, например, в предыдущих курсовых работах, в период учебных практик, близких по тематике проектах;
- перспективность использования тематики и результатов исследования курсовой работы в качестве основы для выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- ориентация на специфику будущей профессиональной деятельности;
- наличие собственного практического (профессионального) опыта студента.

Не допускается написание одной темы курсовой работы несколькими обучающимися.

Распределение и закрепление тем курсовых работ осуществляется в следующие сроки:

- по очной обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ;
- по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по профессиональному модулю.

Выбор темы обучающимся оформляется заявлением (Приложение А).

## **2.2. Получение индивидуального задания**

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности преподавателем (руководителем) разрабатывается индивидуальное задание на курсовую работу.

Индивидуальное задание должно быть получено не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

В соответствии с полученным заданием курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель - преподаватель профессионального модуля.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- формирование индивидуального задания на курсовую работу;
- методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы;
- оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;
- составление письменного Отзыва на курсовую работу;
- проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы.

## **2.3. Формирование плана выполнения курсовой работы**

Перед началом работы обучающемуся рекомендуется составить предварительный план выполнения курсовой работы и согласовать его с руководителем.

При обсуждении плана руководитель уточняет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, структуру работы, сроки выполнения частей работы и в целом законченного варианта исследования, даёт рекомендации по использованию источников литературы, в том числе профессиональной направленности.

Итогом обсуждения предварительного плана является составление рабочей версии содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

В дальнейшем в процессе работы рабочий план уточняется и в окончательном виде включается в Содержание курсовой работы.

# **РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

## **3.1. Структура и объём курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв на курсовую работу (Приложение В);
- Задание на курсовую работу (Приложение Г);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;

– Список использованных источников;

– Приложения.

Объём курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного текста без учета Приложений.

### 3.2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

<b>Этапы выполнения курсовой работы</b>	<b>Описание этапа выполнения работы</b>
Выбор темы и её согласование с руководителем	Выбор темы курсовой работы и конкретизация формулировки темы курсовой работы. Согласование темы курсовой работы с руководителем.
Ознакомление с основными проблемами темы и составление плана работы	Изучение основных понятий предметной области. Обоснование актуальности, определение цели, задач, объекта и предмета курсовой работы. Составление предварительного плана курсовой работы с учетом методических указаний по теме исследования. Разработка структуры курсовой работы. Определение сроков написания структурных элементов курсовой работы. Согласование предварительного плана и структуры курсовой работы с руководителем. Составление рабочего плана курсовой работы.
Подбор и изучение литературных источников по теме курсовой работы	Отбор литературных источников из списка учебно-методической литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе ПМ.03.Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности. Подбор литературных источников по каталогу, имеющемуся в библиотеке университета и библиотеках города. Подбор литературных источников по теме курсовой работы по каталогам электронно-библиотечных систем, доступ к которым имеется у университета. Подбор электронных ресурсов по теме курсовой работы в сети Интернет. Изучение и критический анализ отобранных литературных источников и материалов. Систематизация и обобщение имеющейся информации.



<b>Этапы выполнения курсовой работы</b>	<b>Описание этапа выполнения работы</b>
Написание первого раздела курсовой работы	<p>Выбор типовой конфигурации для автоматизации бизнес-процесса, руководствуясь критериями эффективности использования программных продуктов и жизненным циклом программного обеспечения</p> <p>Выявление потребностей в автоматизации бизнес-процесса, основываясь на применении методов менеджмента маркетинга</p> <p>Описание объекта автоматизации</p> <p>Написание и оформление первого раздела курсовой работы.</p>
Написание второго раздела курсовой работы	<p>Проектирование информационной системы на основе типовой конфигурации с использованием средств проектирования и руководствуясь принципами визуального представления информации</p> <p>Разработка информационной системы на основе типовой конфигурации с учетом особенностей функционирования программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Выявление причин возникновения проблем совместимости программного обеспечения</p> <p>Обеспечение совместимости типовой конфигурации с информационной системой предприятия на основе использования методов и инструментов устранения проблем совместимости программного обеспечения с учетом</p> <p>Написание и оформление второго раздела курсовой работы.</p>
Написание третьего раздела курсовой работы	<p>Взаимодействие с пользователями в процессе сопровождения информационной системы руководствуясь использованием основных положений систем CRM и знанием ключевых показателей управления обслуживанием</p> <p>Описание бизнес-процессов управления обслуживанием</p> <p>Сопровождение информационной системы с учетом различных видов обслуживания программных продуктов и применением ключевых показатели управления обслуживанием</p> <p>Описание технологии продвижения информационных ресурсов, основываясь на использовании принципов построения систем</p>

<b>Этапы выполнения курсовой работы</b>	<b>Описание этапа выполнения работы</b>
	<p>мотивации сотрудников</p> <p>Продвижение программного обеспечения информационной системы, руководствуясь назначением, характеристиками и возможностями программного обеспечения отраслевой направленности</p> <p>Написание и оформление третьего раздела курсовой работы.</p>
Защита курсовой работы	<p>Подготовка мультимедийной презентации.</p> <p>Подготовка доклада на защиту курсовой работы.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Разработка Содержания курсовой работы

Содержание определяет структуру курсовой работы и включает введение, наименование разделов и подразделов, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается по центру в виде заголовка прописными буквами.

Структура курсовой работы определяется исходя из:

- требований, изложенных в 3 разделе данных методических указаний;
- индивидуального задания, полученного от преподавателя;
- предварительного плана выполнения курсовой работы, согласованного с руководителем.

В Приложении Д представлен образец Содержания курсовой работы, в котором представлена примерная структура курсовой работы.

### 4.2. Разработка Введения

Введение представляет собой небольшую по объему (2-3 страницы), четко структурированную вводную часть курсовой работы, в которой раскрываются основные положения, позволяющие составить общее представление о содержании работы.

Во Введении должно присутствовать последовательное изложение следующих обязательных и взаимосвязанных элементов:

- 1) Актуальность темы работы.
- 2) Степень научной и практической разработанности темы.
- 3) Объект автоматизации.
- 4) Предмет проектирования.
- 5) Цель проектирования.
- 6) Задачи курсовой работы.
- 7) Методы проектирования.
- 8) Практическая значимость полученных результатов.
- 9) Структура курсовой работы.
- 10) Иллюстративный материал работы.

Актуальность темы работы – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть объемным, начинать обоснование актуальности издали нет необходимости.

Обучающемуся следует рассмотреть два направления характеристики актуальности темы работы: первое связано с исследованием возможности применения нового программного продукта для повышения эффективности деятельности предприятия или организации; второе направление характеристики актуальности связано с возможностью совершенствования существующего программного обеспечения.

Объект автоматизации – это предприятие (его подразделение) или бизнес-процесс предприятия.

Предмет проектирования – это информационная система, разрабатываемая или модифицируемая на основе интеграции программного обеспечения отраслевой направленности, требующая поддержки и продвижения.

Предметом проектирования в курсовой работе по ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, как правило, является информационная система, разрабатываемая или модифицируемая на основе внедрения типовых проектных решений компании 1С. Предмет исследования и тема курсовой работы в большинстве случаев совпадают.

На основе объекта автоматизации и предмета проектирования определяется цель курсового проектирования.

Цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении курсовой работы.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы анализа и проектирования. Метод – это своеобразный инструмент анализа и проектирования, позволяющий глубоко и всесторонне изучить предметную область, а также разработать модели информационной системы.

Следующим структурным элементом Введения курсовой работы является структура курсовой работы, отражающая основные структурные элементы курсовой работы и их краткое описание. Структурные части работы должны быть перечислены в назывном порядке, например: «Структура курсовой работы соответствует логике проектирования и включает в себя введение, 3 раздела, заключение, список использованных источников и приложения». Далее следует кратко изложить содержание основных разделов работы.

Также во Введении указывается информация об иллюстративном материале курсовой работы: количество страниц курсовой работы, количество приложений, иллюстраций и таблиц. Достаточным является указание количества и вида иллюстраций, включенных в работу, например: «Курсовая работа включает ... формул, ... таблиц, ... рисунков, ... Приложений».

### **4.3. Разработка Основной части курсовой работы**

Основная часть курсовой работы должна содержать результаты предпроектного обследования и описание процессов интеграции, поддержки и продвижения программного обеспечения информационной системы.

Содержание основной части курсовой работы:

1) **Выбор программного обеспечения отраслевой направленности для решения проблем предприятия.** В данном разделе обучающимся проводится описание автоматизируемого бизнес-процесса, являющегося объектом автоматизации, формулируются потребности автоматизации и обосновывается выбор типовой конфигурации для автоматизации бизнес-процесса. Цель данного раздела – формирование у обучающихся навыков выбора типового программного обеспечения отраслевой направленности для автоматизации бизнес-процесса:

а. *Описание объекта автоматизации.* Обучающиеся выполняют общую характеристику предприятия в форме паспорта предприятия, разрабатывают схему организационной структуры управления, описывают автоматизируемый бизнес-процесс в

структурированном виде, разрабатывают формы документов, используемых в бизнес-процессе, описание состояния автоматизации предприятия и существующих на предприятии информационных систем.

*б. Выявление потребностей в автоматизации бизнес-процесса.* Обучающиеся выявляют проблемы бизнес-процесса, обосновывают необходимость информатизации и инициации проекта, основываясь на применении методов менеджмента и маркетинга. Выявленные проблемы описываются обучающимися с помощью таблицы анализа бизнес-проблем, в которой выявленные проблемы делятся на 3 группы: группа проблем, относящихся к порядку выполнения процессов; группа проблем, относящихся к информационно-технической поддержке процессов; группа проблем, относящихся к организационной структуре и персоналу. Обучающиеся анализируют выявленные проблемы, делают выводы о необходимости запуска проекта, формулируют цель и назначение информационной системы с учетом критериев эффективности использования программных продуктов. Назначение информационной системы включает перечень оперативных и справочных хранилищ, перечень документов, которые формируются процессе функционирования информационной системы и перечень аналитических отчетов, которые формируются с помощью информационной системы. Далее определяют функциональные и нефункциональные требования к информационной системе, а также критерии выбора типового проектного решения для построения информационной системы.

*с. Выбор типовой конфигурации для автоматизации бизнес-процесса.* Обучающимися, руководствуясь назначением, характеристиками и возможностями программного обеспечения отраслевой направленности, проводится анализ существующих на рынке ПО типовых конфигураций для автоматизации бизнес-процесса, разрабатывается таблица сравнительного анализа типовых конфигураций и на основе ранее определенных критериев выбирается наиболее подходящий вариант. Далее обучающийся формулирует обоснование выбора типовой конфигурации для построения, приводит описание основных сведений о типовой конфигурации и выполняет описание системных требований к интеграции типовой конфигурации в информационную систему предприятия с учетом особенностей функционирования программного обеспечения отраслевой направленности.

## **2) Интеграция типового программного обеспечения отраслевой направленности.**

В данном разделе обучающий, с учетом возможных причин возникновения проблем совместимости программного обеспечения, осуществляет проектирование информационной системы, разрабатывает информационную систему путем настройки типовой конфигурации, выполняет ее тестирование и разрабатывает план интеграции информационной системы с другими информационными системами предприятия.

*а. Проектирование информационной системы на основе типовой конфигурации.* Обучающийся описывает параметры предприятия для настройки типовой конфигурации в виде таблицы параметров объекта автоматизации. Далее на основе анализа оперативной и справочной информации разрабатывается модель метаданных информационной системы в графическом редакторе, руководствуясь принципами визуального представления информации, и строится таблица описания пользователей и функций информационной системы.

*б. Разработка информационной системы на основе типовой конфигурации.* Обучающийся, используя концепцию жизненного цикла программного обеспечения, осуществляет установку выбранной типовой конфигурации в программно-технической среде, с помощью ранее разработанного проекта осуществляет настройку параметров типовой конфигурации и разрабатывает контрольный пример. Далее выполняется тестирование разработанного программного решения на основе контрольного примера, выявляются и исправляются ошибки. Все этапы выполнения разработки отражаются в тексте курсовой работы путем копирования экранов.

*с. Обеспечение совместимости типовой конфигурации с информационной системой предприятия.* Обучающийся, используя инструменты и методы устранения проблем

совместимости программного обеспечения, выполняет анализ возможности интеграции типовой конфигурации с другими информационными системами предприятия и разрабатывает план интеграции с типовой конфигурации с другими информационными системами предприятия. План интеграции приводится в курсовой работе в табличной форме.

**3) Продвижение и сопровождение программного обеспечения информационной системы.** В данном разделе курсовой работы обучающийся, руководствуясь знанием технологии продвижения информационных ресурсов, выполняет работы по подготовке документации для поддержки процессов продвижения и сопровождения разработанной информационной системы.

*а. Продвижение программного обеспечения информационной системы.* Для поддержки процессов продвижения программного обеспечения разработанной информационной системы обучающийся разрабатывает: план продвижения программного обеспечения информационной системы, презентацию информационной системы и сайт. для поддержки информационной системы на предприятии. Все этапы выполнения разработки отражаются в тексте курсовой работы путем копирования экранов.

*б. Сопровождение информационной системы.* Для поддержки процессов сопровождения обучающийся, на основе знания бизнес-процессов управления обслуживанием, осуществляет выбор сервисов информационно-технологического сопровождения и разрабатывает план информационно-технологического сопровождения информационной системы, учитывая виды обслуживания программных продуктов и ключевые показатели управления обслуживанием.

*с. Взаимодействие с пользователями в процессе сопровождения информационной системы.* Обучающийся разрабатывает таблицу описания пользователей информационной системы, разрабатывает анкеты для анализа удовлетворенности пользователей информационной системы и осуществляет тестовое анкетирование пользователей информационной системы средствами CRM-системы, руководствуясь основными положениями систем CRM и принципами построения систем мотивации сотрудников.

#### **4.4. Разработка Заключения**

В Заключении последовательно, логически стройно, в синтезированном виде должны быть представлены результаты проделанной работы.

По содержанию Заключение включает в себя краткие выводы, отражающие степень достижения поставленной цели и задач, сформулированных во Введении, а также основные предложения и рекомендации.

В Заключении необходимо указать возможные области применения полученных результатов и дать обоснование целесообразности дальнейшей разработки тех или иных вопросов, которые не получили в работе своего окончательного решения.

#### **4.5. Составление Списка использованных источников**

Список литературы демонстрирует степень осведомленности студента в литературе по теме курсовой работы.

В список литературы включают все использованные при выполнении курсовой работы источники: правительственные постановления, отраслевые приказы и инструкции, учебники и учебные пособия, методические указания, справочники, статьи в периодических изданиях, статьи из сборников трудов, отчеты по научно-исследовательской работе, инструктивную документацию по использованию программных средств, электронные ресурсы сети Интернет.

При написании курсовой работы обучающиеся должны использовать актуальные источники, т.е. опубликованные не более 5 лет назад.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

## РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Отзыв на курсовую работу, Задание на курсовую работу, включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» – 4.

Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются.

Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом - одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Содержанию, Введению, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям порядковые номера не присваиваются.

### 5.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

### **5.3 Оформление таблиц**

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

### **5.4 Оформление формул и уравнений**

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например,  $>$  (больше),  $\geq$  (больше или равно, не меньше),  $<$  (меньше),  $\approx$  (приблизительно),  $\sum$  (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два – три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

### **5.5 Оформление Списка использованных источников**

На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы должна быть дана ссылка.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например: «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованных источников выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами:

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

В Приложении Е представлен образец оформления Списка использованных источников, формируемого обучающимся в ходе написания курсовой работы по профессиональному модулю.

### **5.6 Оформление Приложений**

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.



## РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 6.1 Представление курсовой работы на проверку

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями, указанными в 5 разделе данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования, курсовая работа представляется на кафедру в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

Ответственный сотрудник кафедры (лаборант) совершает регистрационную запись на титульном листе и передает работу преподавателю – руководителю курсовой работы на проверку.

Руководитель осуществляет проверку работы в течение 10 рабочих дней и по её результатам составляет письменный отзыв.

Форма документа (отзыва), предназначенная для заполнения руководителем, включается обучающимся в общую структуру курсовой работы согласно пункту 3.1. «Структура и объём курсовой работы» данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования.

По окончании проверки и оформления отзыва руководитель делает запись на титульном листе работы о допуске к защите или доработке курсовой работы.

При обращении студента на кафедру по истечении срока проверки ответственный сотрудник кафедры (лаборант) передает обучающемуся вместе с письменным отзывом проверенную руководителем курсовую работу для ознакомления перед защитой или для доработки.

### 6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы

Защита курсовой работы проводится руководителем курсовой работы до начала экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Защита курсовой работы может проводиться в открытой форме, предполагающей участие преподавателей дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и междисциплинарных курсов профессионального модуля, студентов, представителей организаций-работодателей.

К защите студенту необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде мультимедийной презентации (не менее 5 и не более 15 слайдов) и доклад, в котором четко и кратко изложить основные положения курсовой работы. Презентация курсовой работы и доклад обсуждаются и согласовываются с руководителем (преподавателем).

Защита курсовой работы начинается с объявления преподавателем или председателем комиссии (в случае открытой процедуры защиты) о защите курсовой работы и оглашения её темы, фамилии, имени, отчества автора.

Далее слово для сообщения основных результатов исследования предоставляется обучающемуся. Обучающийся представляет доклад, в котором излагает актуальность темы курсовой работы, характеризует поставленные цель и задачи, методы исследований, обосновывает предлагаемое решение, аргументирует полученные результаты и выводы. В процессе доклада студент использует подготовленные презентационные материалы.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, связанные с темой курсовой работы, но которые также могут касаться профессионального модуля. В случае открытой процедуры защиты вопросы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

После ответа обучающегося на заданные ему вопросы автору курсовой работы предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения, ответить на сделанные замечания и рекомендации, привести дополнительные материалы.

После заключительного слова студента процедура защиты курсовой работы считается оконченной.

Оценивание курсовой работы осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется руководителем интегрально исходя из:

1) качества выполнения работы;

2) содержательности выступления (доклада) обучающегося и ответов на вопросы во время защиты курсовой работы.

Качество выполнения курсовой работы оценивается руководителем в соответствии с критериями в письменном отзыве, оформляемом по итогам проверки работы.

Для оценки результатов выполнения курсовой работы вводится 100-балльная оценочная шкала. По отдельным частям выполнения курсовой работы баллы распределяются следующим образом:

Элементы оценки курсовой работы	Содержание элементов оценки	Оценочные баллы 100-балльной шкалы
Содержательная часть курсовой работы	Раздел «Выбор программного обеспечения отраслевой направленности для решения проблем предприятия»	от 0 до 25
	Раздел «Интеграция типового программного обеспечения отраслевой направленности»	от 0 до 25
	Раздел «Продвижение и сопровождение программного обеспечения информационной системы»	от 0 до 25
Правила оформления текста курсовой работы	Соответствие оформления текста работы установленным требованиям	от 0 до 10
Защита курсовой работы	Информативность доклада	от 0 до 5
	Качество и наглядность мультимедийной презентации	от 0 до 5
	Ответы на вопросы	от 0 до 15

На заключительном этапе оценки курсовой работы эта шкала переводится в четырех балльную следующим образом:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	От 81 до 100 баллов
«хорошо»	От 61 до 80 баллов
«удовлетворительно»	От 41 до 60 баллов
«неудовлетворительно»	От 0 до 40 баллов

Итоговая (интегральная) оценка объявляется по окончании защиты курсовой работы.

Положительная оценка курсовой работы на уровне не ниже «удовлетворительно» является основанием допуска к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

И.о. заведующего кафедрой  
бизнес-информатики  
Пашкову П.М.  
от студента группы [номер  
группы]  
[Фамилия И.О.]  
Контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03  
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности:  
*[Наименование темы курсовой работы (№ \_\_\_\_)]*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнес-информатики

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

**[Наименование темы курсовой работы]**

Специальность СПО: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Ф.И.О студента:

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Дата регистрации курсовой работы кафедрой:

Руководитель курсовой работы: [И.О. Фамилия]

Оценка:

Новосибирск [год]

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра бизнес-информатики

**ЗАДАНИЕ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

По профессиональному  
модулю:

ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного  
обеспечения отраслевой направленности

Специальность СПО:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Студенту(ке): \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы

[Фамилия Имя Отчество]

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

План и сроки выполнения курсовой работы

План выполнения курсовой работы	Сроки выполнения
Выбор темы курсовой работы	
Подготовительный этап	
Написание курсовой работы	
Оформление и корректировка курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя	
Защита курсовой работы	

Задание выдано

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание получено

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)  
 Кафедра бизнес-информатики

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Профессиональный модуль: ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

---

Специальность СПО: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Группа: [Номер группы]

---

ФИО студента [Фамилия Имя Отчество]

---

Тема курсовой работы: [Тема курсовой работы]

---

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме и заданию на её(его) выполнение		
2.	Соответствие структуры работы предъявляемым требованиям		
3.	Логически последовательное и самостоятельное изложение материала		
4.	Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы		
5.	Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов		
6.	Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации		
7.	Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций		
8.	Практическая значимость результатов работы		
9.	Соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям		
Итого		100	

Шкала итоговой оценки выполнения курсовой работы:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: [Руководителем оценивается уровень качества выполнения работы в целом (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично) без учета защиты.]

Руководитель курсовой работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец Содержания курсовой работы

- 1 Выбор программного обеспечения отраслевой направленности для решения проблем предприятия
  - 1.1. Описание объекта автоматизации
  - 1.2. Выявление потребностей в автоматизации бизнес-процесса
  - 1.3. Выбор типовой конфигурации для автоматизации бизнес-процесса
- 2 Интеграция типового программного обеспечения отраслевой направленности
  - 2.1. Проектирование информационной системы на основе типовой конфигурации
  - 2.2. Разработка информационной системы на основе типовой конфигурации
  - 2.3. Обеспечение совместимости типовой конфигурации с информационной системой предприятия
- 3 Продвижение и сопровождение программного обеспечения информационной системы
  - 3.1. Продвижение программного обеспечения информационной системы
  - 3.2. Сопровождение информационной системы
  - 3.3. Взаимодействие с пользователями в процессе сопровождения информационной системы

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец оформления Списка использованных источников

#### **Описания книг одного автора:**

Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учеб. пособие / В. А. Спивак. – Санкт Петербург : Питер, 2001. - 416 с.

Семенов, К.А. Международная экономическая интеграция : учебник / К. А. Семенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2001. - 128 с.

#### **двух авторов:**

Вахрин, П.И. Финансы : учебник / П. И. Вахрин, А. С. Нешиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Маркетинг, 2002. - 520 с.

Бочаров, И. Н. Кипринский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – Москва : Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биограф ; вып. 1009).

#### **трех авторов:**

Глухов, В. В. Финансы : учеб. пособие / В. В. Глухов, М. Д. Медник, С. Б. Коробко. - Москва : Финансы и статистика, 2000. - 280 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2002. – 542 с.

#### **Более трех авторов:**

Стратегическое управление организационно-экономической устойчивостью фирмы / А. Д. Канчавели [и др.] ; под ред. А. А. Колобова. - Москва : Изд - во МГТУ им. Э.Н.Баумана, 2004. - 600 с.

История России : учеб. пособие / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

#### **Сборники статей**

Современные аспекты регионального развития : сб. ст. / отв. за вып. А. Г. Ильин. - Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 2001. - 64 с.

Российский статистический ежегодник, 2007 : стат. сб. / Федер. сужба гос. сатистики (Росстат). – Москва, 2007. – 825 с.

#### **Многотомное издание**

Металловедение и термическая обработка стали : справ. : в 3 т. / под. ред. и с предисловием И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – Москва : Metallurgia, 1983. – Т. 2 : Основы термической обработки. – 367 с.

Хэй, Д. Теория организации промышленности : в 2 т. Т.2 / Д. Хэй, Д. Моррис ; пер. с англ. А. Г. Слуцкого.- Санкт Петербург : Экон. шк., 1999. - 592 с.

Хрестоматия по культурологии : в 2 т. Т.2. Самосознание русской культуры / под ред. И.Ф.Кефели и др. - Санкт Петербург : Петрополис, 2009. - 512 с.

#### **Материалы конференций, совещаний, семинаров**

Бизнес-образование в условиях глобализации мировых процессов : материалы науч.-практ. конф., 28-29 августа 1997 г. / Иркут. гос. ун-т, Байкальский учеб. комплекс. - Иркутск, 1997. - 136 с.



Настоящее и будущее социальных технологий : материалы VII междунар. науч.-практ. конф. / [под ред. А. С. Тургаева, А. В. Клюева, А. Е. Хренова]. - Санкт Петербург : Изд-во СЗАГС, 2010. - 387 с.

### **Периодические и продолжающиеся издания:**

#### ***Газета***

Финансовая газета : междунар. финансовый еженед. / учредитель Минфин РФ ;  
Междунар. науч.-исслед. ин-т пробл. упр. - Москва, 2000-2003.

Экономика и жизнь : еженед. / учредитель ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва, 2001-2003.

#### ***Журнал***

Методы менеджмента качества : ежемес. науч.-техн. журн. / учредитель Госстандарт России. – Москва : ООО РИА «Стандарты и качество», 2003-2006.

#### ***Труды***

Экономика России : теория и практика возрождения : межвуз. сб. науч. тр. / М-во образования Рос. Федерации, Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. – Москва, 2000. – 199 с.

Актуальные проблемы социально-экономического развития России : сб. науч. трудов. Вып. 7 / Рос. гос. соц. ун-т ; под общ. ред. Н. Н. Пилипенко. - Москва : Дашков и К, 2008. – 585 с.

### **Специальные виды документов:**

#### ***Стандарты***

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. – Введ. 2001-07-01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### ***Или***

Библиографическая запись. Заголовок. : ГОСТ 7.80-2000. – Введ. 2001-07-01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### ***Патентные документы***

Пат. 2210012 Российская Федерация, МПК6 А82 В 6/119. Узел крепления труб / А. Л. Радчук ; Науч.- исслед. ин-т технологии твердых металлов при Ростов. ун-те. - № 2001129424; заявл. 01.11.2001 ; опубл. 19.03.2002, Бюл. № 12. – 5 с.

А. с. 99764219 СССР, МКИЗ В 21 J 16/02. Устройства для очистки несущих труб / П.С. Кирсанов, К. Р. Свистулин ; Томский гос. ун- т. - № 5560386/30-06 ; заявл. 15.02.80 ; опубл. 16.04.82, Бюл. № 10. – 3 с.

### **Неопубликованные документы:**

#### ***Диссертации***

Семенова, А. Н. Образовательный франчайзинг : сущность, принципы построения и функционирования сети : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 14.03.99 : утв. 25.08.99 / А.Н. Семенова. - Москва : РГБ, 2002. - 240 с.

Цэрэнпил, Д. Финансово-кредитные методы регулирования рыночных отношений в Монголии : дис. ... д-ра экон. наук : защищена 25.03.93 г. : утв. 15.04.93 / Д. Цэрэнпил ; ИИНХ. – Иркутск, 1993. – 296 с.

### ***Авторефераты диссертаций***

Мехоношин, К. А. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе управления знаниями : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / К. А. Мехоношин ; Иркутский гос. ун-т. - Пермь, 2002. - 24 с.

### ***Депонированные рукописи***

Куприянов, Д. И. Перспективы развития российских предприятий в условиях экспансии зарубежных транснациональных корпораций / Д. И. Куприянов ; Морд. Гос. ун-т им. Н. П. Огарева. - Саранск, 2002. - 6 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 18.07.02, № 57365.

### ***Статьи из периодических и продолжающихся изданий***

#### ***из журнала или газеты***

Логинов, М. Государственное управление и ипотечное кредитование в современной экономике / М. Логинов // Маркетинг. - 2002. - № 1. - С. 91-106.

#### ***из продолжающихся изданий***

Легман, Ж. П. Динамика развития новых рынков в условиях глобализации / Ж. П. Легман, Г. Н. Гузеев // Сб. науч. тр. / Новосиб. техн. ун-т. - 2002. - № 3. - С. 123-127.

Шульмин, В. Государственное управление и ипотечное кредитование / В. Шульмин, А. Челенков // Учен. зап. / Моск. соц. ун-т. - 2001. - № 2. - С. 52-58.

#### ***из материалов конференций, совещаний***

Шиверских, М. Р. Инновационные организационные подходы к деловому образованию / М. Р. Шиверских // Бизнес-образование для новой экономики: возможности и решения : материалы науч. конф. (28-30 авг. 2000 г., г. Иркутск). - Иркутск, 2000. - С. 18-19.

#### ***Рецензия***

Кошелев, В. А. [Рецензия] / В. А. Кошелев // Новое лит. обозрение. - 2001. - № 48. - С. 416-419. - Рец. на кн. : Зыкова Г. В. Журнал Московского ун-та "Вестник Европы" (1805-1830 гг.) : Разночинцы в эпоху дворянской культуры. - Москва, 1998. - 129 с.

#### ***Реферат***

Заславская, Т. И. Социетальная трансформация российского общества: Деятельностно-структурная концепция / Т. И. Заславская. - Москва : Дело, 2002. - 568с. - Реф.: РЖ. Социал. и гуманит. науки. Отечеств. и зарубеж. лит. Сер. 2, Экономика. - 2002. - № 4. - С. 109-110.

### **Описание электронных ресурсов**

*Фамилия, И.О. (если указаны). Заглавие (название издания) [Электронный ресурс] : сведения относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Обозначение вида и объема ресурса. - Место издания : Издательство, год издания. - Сведения о носителе (CD ROM, дискета). – Примечание (вкл. системные требования).*

#### ***Ресурсы локального доступа:***

Эриашвили, Н.Д. Банковское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования). – Систем. требования: Pentium II ; 256 Mb операт. памяти ; дисковод CD-ROM. - Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа [Электронный ресурс] : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер.

службы гос. статистики. - Омск, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с контейнера.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] . – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ; динамики или наушники. – Загл. с экрана.

**ресурсы удаленного доступа:**

*Фамилия, И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания, дата. – Режим доступа : http: ... (дата просмотра сайта ). – Загл. с экрана.* Гуриков, С. Р. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / С.Р. Гуриков. – Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 464 с. – Доступ из электрон.-библиотеч. системы Znanium. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422159>, требуется авторизация (дата обращения 09.09.2014). – Загл. с экрана.

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Флинта, 2010. – 208 с. – Доступ из ЭБС Znanium. - Режим доступа : <http://znanium.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 17.11.2012). - Загл. с экрана.

Шелапутина, С.В. Проектирование системы менеджмента качества подготовки студентов инженерного вуза на основе международных стандартов ИСО 9000:2000 [Электронный ресурс] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / С.В. Шелапутина. – Самара, 2003. – 182 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2012). – Загл. с тит. экрана.

Он-лайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Психспаргалка : психол. образоват. сайт. – [М], 2004 – 2012. - Режим доступа: <http://psylist.net/testzna/>, свободный (дата обращения: 17.11.2012). - Загл. с экрана.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомтруда СССР, Президиумом ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 : [ред. от 29.05.1991]. – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Новосибирского гос. ун-та экон. и управления.

О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств [Электронный ресурс] : приказ Минздрава СССР от 29 сент. 1989 г. № 555 : [ред. от 12.04.2011] . – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Новосибирского гос. ун-та экон. и управления.