



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра бизнес-информатики

Рег. № 590-17/02

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: Основное общее

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация: Техник-программист

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г. №1001.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчик:

Карпова Анжелика Сергеевна, преподаватель

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования прошли экспертизу УМУ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цель написания курсовой работы	4
1.2 Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы	4
РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2.1 Выбор темы работы	5
2.2 Получение индивидуального задания	8
2.3 Формирование плана выполнения курсовой работы	8
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3.1 Структура и объём курсовой работы	8
3.2 Основные этапы выполнения курсовой работы	9
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
4.1 Разработка Содержания курсовой работы	11
4.2 Разработка Введения	11
4.3 Разработка Основной части курсовой работы	12
4.4 Разработка Заключения	14
4.5 Составление Списка использованных источников	14
РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
5.1 Оформление текстового материала	15
5.2 Оформление иллюстраций	15
5.3 Оформление таблиц	16
5.4 Оформление формул и уравнений	16
5.5 Оформление Списка использованных источников	17
5.6 Оформление Приложений	17
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
6.1 Представление курсовой работы на проверку	18
6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель написания курсовой работы

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и является обязательным для всех обучающихся.

1.2. Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует более углубленному освоению вида деятельности 4.3.4. Обеспечение проектной деятельности и направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, а также на:

- формирование профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3	Определять качество проектных операций
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций
ПК 4.5	Определять риски проектных операций

- развитие общих компетенций:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы работы

Выбор темы курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) осуществляется обучающимся самостоятельно из списка:

1. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления кадрами ресторана.
2. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления общественным питанием.
3. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления продажей билетов театра.
4. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета готовой продукции пекарни.
5. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления складскими запасами магазина электронных товаров.
6. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления постановкой спектаклей театра.
7. Управление проектом по разработке сайта книжного магазина.
8. Управление проектом по внедрению информационной системы технической поддержки интернет-провайдера.
9. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления розничной торговлей обувного магазина.
10. Управление проектом по разработке сайта аптечной сети.
11. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета успеваемости учеников.
12. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления оптовой торговлей цветочной компании.
13. Управление проектом по внедрению информационной системы управления инцидентами ЖКХ.
14. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета багажа авиакомпании.
15. Управление проектом по внедрению информационной системы управления логистическими процессами в логистической компании.
16. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления библиотекой.
17. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления производством и складскими запасами пластиковой упаковки.

18. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета рабочего времени сотрудников электромонтажной компании.
19. Управление проектом по разработке сайта магазина автозапчастей.
20. Управления проектом по разработке программного обеспечения информационной системы проката велосипедов.
21. Управления проектом по разработке программного обеспечения информационной системы регистратуры поликлиники.
22. Управление проектом по внедрению информационной системы управления оказанием услуг на предприятии, специализирующемся на сдаче помещений в аренду.
23. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления услугами салона красоты.
24. Управление проектом по разработке сайта кондитерской.
25. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета контингента в художественной школе.
26. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления закупками кальянного магазина.
27. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы регистратуры поликлиники.
28. Управление проектом по внедрению информационной системы управления деятельностью ателье.
29. Управление проектом по разработке сайта магазина мебели.
30. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления продажами автомобильных аксессуаров.
31. Управление проектом по внедрению информационной системы управления кадрами ломбарда.
32. Управление проектом по внедрению программного обеспечения информационной системы управления общественным питанием.
33. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета сотрудников электромонтажного предприятия.
34. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы оценки результатов деятельности сотрудников банка.
35. Управление проектом по разработке корпоративного веб-сайта ВУЗа.
36. Управление проектом по внедрению электронно-цифровой подписи.
37. Управление проектом по внедрению биллинговой системы.
38. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы оформления договоров для юридического отдела.
39. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления заказами на полиграфическом производстве.
40. Управление проектом по разработке компьютерной игры.
41. Управление проектом по внедрению системы электронного документооборота для кадровой службы.
42. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления складскими запасами строительного магазина.
43. Управление проектом по внедрению информационной системы управления инцидентами интернет-провайдера.
44. Управления проектом по разработке интернет-магазина для аптечной сети.
45. Управления проектом по сопровождению корпоративного портала управляющей компании.
46. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета продажи билетов железнодорожной компании.
47. Управления проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета результатов сессии студентов.

48. Управления проектом по сопровождению информационной системы управления оптовой торговлей обувной фабрики.

49. Управление проектом по внедрению бухгалтерской информационной системы в логистическую компанию.

50. Управление проектом по разработке мебельного интернет-магазина.

51. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления розничной торговлей цветочной компании.

52. Управление проектом по внедрению информационной системы управления оказанием услуг на предприятии, специализирующемся на сдаче помещений в аренду.

53. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета контингента на кафедре.

54. Управление проектом по внедрению информационной системы управления методическими материалами ВУЗа.

55. Управление проектом по сопровождению информационной системы управления производством и складскими запасами пластиковой упаковки.

56. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы учета рабочего времени сотрудников строительной компании.

57. Управления проектом по разработке программного обеспечения информационной системы регистратуры поликлиники.

58. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы управления услугами салона красоты.

59. Управление проектом по разработке сайта кондитерской.

60. Управление проектом по разработке программного обеспечения информационной системы регистратуры поликлиники.

Обучающимся после предварительного согласования своего выбора с преподавателем предоставляется право предложить тему, не включенную в упомянутый перечень.

Осуществляя выбор темы, обучающемуся рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- актуальность темы, исследуемой проблематики, разработки проекта;
- возможность углубленного исследования наиболее трудных вопросов профессионального модуля в ходе написания курсовой работы;
- наличие, доступность источников и специальной литературы по исследуемой / разрабатываемой теме;
- возможность получения фактических данных по теме работы в условиях деятельности конкретной организации;
- наличие личного научного, профессионального интереса в отношении определенной темы, рассматриваемой в перспективе для дальнейшей исследовательской работы при подготовке статей, докладов, выпускной квалификационной работы;
- соблюдение преемственности исследований (проектирования), начатых ранее, например, в предыдущих курсовых работах, в период учебных практик, близких по тематике проектах;
- перспективность использования тематики и результатов исследования курсовой работы в качестве основы для выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- ориентация на специфику будущей профессиональной деятельности;
- наличие собственного практического (профессионального) опыта студента.

Не допускается написание одной темы курсовой работы несколькими обучающимися.

Распределение и закрепление тем курсовых работ осуществляется в следующие сроки:

- по очной и очно-заочной формам обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ;

– по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по профессиональному модулю.

Выбор темы обучающимся оформляется заявлением (Приложение А).

2.2. Получение индивидуального задания

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности преподавателем (руководителем) разрабатывается индивидуальное задание на курсовую работу.

Индивидуальное задание должно быть получено не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

В соответствии с полученным заданием курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель - преподаватель профессионального модуля.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- формирование индивидуального задания на курсовую работу;
- методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы;
- оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;
- составление письменного Отзыва на курсовую работу;
- проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы.

2.3. Формирование плана выполнения курсовой работы

Перед началом работы обучающемуся рекомендуется составить предварительный план выполнения курсовой работы и согласовать его с руководителем.

При обсуждении плана руководитель уточняет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, структуру работы, сроки выполнения частей работы и в целом законченного варианта исследования, даёт рекомендации по использованию источников литературы, в том числе профессиональной направленности.

Итогом обсуждения предварительного плана является составление рабочей версии содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

В дальнейшем в процессе работы рабочий план уточняется и в окончательном виде включается в Содержание курсовой работы.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и объём курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв на курсовую работу (Приложение Г);
- Задание на курсовую работу (Приложение В);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Объём курсовой работы должен составлять 35-40 страниц печатного текста без учета Приложений.

3.2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

Этапы выполнения курсовой работы	Описание этапа выполнения работы
Выбор темы и её согласование с руководителем	Выбор темы курсовой работы и конкретизация формулировки темы курсовой работы. Согласование темы курсовой работы с руководителем.
Ознакомление с основными проблемами темы и составление плана работы	Изучение основных понятий предметной области. Обоснование актуальности, определение цели, задач, объекта и предмета курсовой работы. Составление предварительного плана курсовой работы с учетом методических указаний по теме исследования. Разработка структуры курсовой работы. Определение сроков написания структурных элементов курсовой работы. Согласование предварительного плана и структуры курсовой работы с руководителем. Составление рабочего плана курсовой работы.
Подбор и изучение литературных источников по теме курсовой работы	Отбор литературных источников из списка учебно-методической литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности. Подбор литературных источников по каталогу, имеющемуся в библиотеке университета и библиотеках города. Подбор литературных источников по теме курсовой работы по каталогам электронно-библиотечных систем, доступ к которым имеется у университета. Подбор электронных ресурсов по теме курсовой работы в сети Интернет. Изучение и критический анализ отобранных литературных источников и материалов. Систематизация и обобщение имеющейся информации.
Написание первого раздела курсовой работы	Обзор литературных источников, связанных с описанием основных понятий предметной области и прикладной области. Выявление основных проблем, связанных с прикладной областью на основе анализа информационных источников. Анализ передового отраслевого опыта по решению выявленных бизнес-проблем на основе анализа информационных источников. Обоснование необходимости создания информационной системы для решения проблем бизнес-процесса, обзор существующих решений для конкретных предприятий на основе анализа информационных источников. Написание и оформление первого раздела курсовой

Этапы выполнения курсовой работы	Описание этапа выполнения работы
Написание второго раздела курсовой работы	<p>работы.</p> <p>Описание предметной области курсовой работы. Исследование и описание объекта курсовой работы и его структуры управления.</p> <p>Обоснование причин инициации проекта.</p> <p>Разработка концепции проекта, включающей: цели проекта и участников проекта в соответствии с правилами постановки целей и задач проекта; результаты проекта; допущения и ограничения в ходе выполнения работ проекта; ключевые участники и заинтересованные стороны проекта как внешние факторы деятельности по проекту; ресурсы проекта; сроки выполнения проекта, включая основные этапы и список контрольных событий проекта; критерии приемки результатов проекта в соответствии с процедурами верификации и приемки результатов проекта и критериями приемки проектных операций; риски проекта; обоснование полезности проекта.</p> <p>Написание и оформление второго раздела курсовой работы.</p>
Написание третьего раздела курсовой работы	<p>Определение перечня и порядка выполнения задач проекта, руководствуясь шаблонами и стандартами содержания ИТ-проектов.</p> <p>Определение длительности задач проекта на основе шаблонов расписания проектов.</p> <p>Разработка календарного плана проекта в виртуальной среде MS Project, руководствуясь основами планирования.</p> <p>Определение списка ресурсов проекта, руководствуясь методами определения ресурсных потребностей проекта и техническими требованиями к ресурсам.</p> <p>Введение информации о доступности ресурсов проекта в соответствии с объемно-календарными сроками поставки ресурсов.</p> <p>Определение затрат на использование ресурсов, руководствуясь текущей стоимостью ресурсов, необходимых для выполнения проекта.</p> <p>Назначение ресурсов на задачи проекта.</p> <p>Определение качества проектных операций в соответствии со стандартами качества и списком процедур контроля качества. Корректировка выявленных отклонений в соответствии с перечнем корректирующих действий по контролю качества.</p> <p>Разработка плана управления рисками проекта в соответствии с классификацией проектных рисков, руководствуясь методами сбора информации и снижения рисков. Графическое отображение выявленных рисков в соответствии с методами</p>

Этапы выполнения курсовой работы	Описание этапа выполнения работы
	отображения рисков с помощью диаграмм. Написание и оформление третьего раздела курсовой работы.
Защита курсовой работы	Подготовка мультимедийной презентации. Подготовка доклада на защиту курсовой работы. Защита курсовой работы.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Разработка Содержания курсовой работы

Содержание определяет структуру курсовой работы и включает введение, наименование разделов и подразделов, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается по центру в виде заголовка прописными буквами.

Структура курсовой работы определяется исходя из:

- требований, изложенных в 3 разделе данных методических указаний;
- индивидуального задания, полученного от преподавателя;
- предварительного плана выполнения курсовой работы, согласованного с руководителем.

В Приложении А представлен образец Содержания курсовой работы, в котором представлена примерная структура курсовой работы.

4.2. Разработка Введения

Введение представляет собой небольшую по объему (2-3 страницы), четко структурированную вводную часть курсовой работы, в которой раскрываются основные положения, позволяющие составить общее представление о содержании работы.

Во Введении должно присутствовать последовательное изложение следующих обязательных и взаимосвязанных элементов:

- 1) Актуальность темы работы.
- 2) Степень научной и практической разработанности темы.
- 3) Объект исследования.
- 4) Предмет исследования.
- 5) Цель исследования.
- 6) Задачи курсовой работы.
- 7) Методы исследования.
- 8) Практическая значимость полученных результатов.
- 9) Структура курсовой работы.
- 10) Иллюстративный материал работы.

Актуальность темы работы – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть объемным, начинать обоснование актуальности издали нет необходимости. Обучающемуся следует рассмотреть два направления характеристики актуальности темы работы: первое связано с не изученностью выбранной темы (в данном случае исследование актуально потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела); второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объектом курсовой работы является, как правило, предприятие, организация, процесс.

Понятие «предмет исследования» значительно уже и конкретнее объекта. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно будут изучаться в курсовой работе. Один и тот же объект может изучаться с разных позиций, что и определяет предмет исследования. Предметом исследования в курсовой работе по ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности, как правило, является проекты по разработке программного обеспечения информационных систем, проекты по внедрению и сопровождению информационных систем и т.д. Предмет исследования и тема курсовой работы в большинстве случаев совпадают.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы. Таким образом, объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию; предмет – это то, что находится в границах объекта.

На основе объекта и предмета исследования определяется его цель. Цель исследования – это то, что в самом обобщенном виде необходимо достичь по завершении исследования.

Цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении курсовой работы.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования. Метод – это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Следующим структурным элементом Введения курсовой работы является структура курсовой работы, отражающая основные структурные элементы курсовой работы и их краткое описание. Структурные части работы должны быть перечислены в назывном порядке, например: «Структура курсовой работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, 3 раздела, заключение, список использованных источников и приложения». Далее следует кратко изложить содержание основных разделов работы.

Также во Введении указывается информация об иллюстративном материале курсовой работы: количество страниц курсовой работы, количество приложений, иллюстраций и таблиц. Достаточным является указание количества и вида иллюстраций, включенных в работу, например: «Курсовая работа включает ... формул, ... таблиц, ... рисунков, ... Приложений».

4.3. Разработка Основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы должна содержать результаты предпроектного обследования и описание процесса управления ИТ-проектом.

Содержание основной части курсовой работы:

1) Анализ литературных источников. В данном разделе обучающимся проводится обзор литературных источников, связанных с описанием основных понятий предметной области и прикладной области (автоматизируемого бизнес-процесса). Цель данного раздела – подробное ознакомление обучающихся с теоретическими основами предметной и прикладной области, формирование у обучающихся глубоких знаний о предметной области, формирование первоначальных требований к результатам проекта, являющегося предметом исследования:

а. Описание специфики предметной и проблемной области. Обучающиеся на основании изученных литературных источников описывают область деятельности предприятий предметной области, отличительные черты и особенности таких предприятий. Описывают бизнес-процессы, типичные для таких предприятий. Детально рассматривают бизнес-процессы, обозначенные в теме курсовой работы как проблемная область. Обучающиеся рассматривают стандарты, законы, нормативные документы, которые регламентируют деятельность предприятий в предметной области.

б. Проблемный анализ. Обучающиеся на основании анализа литературных источников выявляют основные проблемы, связанные с прикладной областью. Проводится анализ передового отраслевого опыта по решению выявленных бизнес-проблем на основе анализа информационных источников.

с. Ценность информационной системы. Обучающимися приводится обоснование необходимости создания информационной системы для решения проблем бизнес-процесса, обзор существующих решений для конкретных предприятий на основе анализа информационных источников.

2) Инициация и разработка концепции проекта. В данном разделе обучающимся проводится исследование предметной области и конкретного предприятия, являющегося объектом курсовой работы, формирование описания проекта. Цель данного раздела – формирование у обучающихся навыков проведения предпроектного обследования, анализа предметной области и описания концепции проекта:

а. Описание предметной области. Обучающиеся на основании исследования предприятия, являющегося объектом курсовой работы, приводят общую характеристику предприятия, применительно к которому будет разрабатываться информационная система, выявляют особенности задач управления предприятием. Комплексно характеризуют исследуемое предприятие с помощью паспорта предприятия. Рассматривают структуру управления предприятием. Структурируют описанное ранее предприятие, в качестве инструмента структуризации используя ментальную карту.

б. Обоснование причин инициации проекта. Обучающиеся выявляют проблемы предприятия, обосновывают необходимость информатизации и инициации проекта. Выявленные проблемы описываются обучающимися с помощью таблицы анализа бизнес-проблем, в которой выявленные проблемы делятся на 3 группы: группа проблем, относящихся к порядку выполнения процессов; группа проблем, относящихся к информационно-технической поддержке процессов; группа проблем, относящихся к организационной структуре и персоналу. Обучающиеся анализируют выявленные проблемы и делают выводы о необходимости запуска проекта.

с. Разработка концепции проекта. Обучающимися определяются цели проекта и участники проекта в соответствии с правилами постановки целей с задач проекта; результаты проекта; допущения и ограничения в ходе выполнения работ проекта; ключевые участники и заинтересованные стороны проекта как внешние факторы деятельности по проекту; ресурсы проекта; сроки выполнения проекта, включая основные этапы и список контрольных событий проекта; критерии приемки результатов проекта в соответствии с процедурами верификации и приемки результатов проекта и критериями приемки проектных операций; риски проекта; обоснование полезности проекта.

3) Разработка модели проекта. В данном разделе обучающимся проводится разработка календарного плана проекта в виртуальной среде Microsoft Project. Цель данного раздела – формирование и закрепление у обучающихся навыков проектного управления в инструментальных средах и оптимизации плана проекта:

а. Разработка календарного плана проекта. Обучающимися производится задание параметров проекта в среде MS Project, настройка календаря проекта и заполнение свойств проекта. Обучающимися определяется иерархическая структура проекта, выделяются фазы проекта и детализируются на задачи. Требуется выделение обучающимся не менее 60 задач в проекте. Обучающиеся определяют длительности и тип задач проекта, определяют связи

между задачами. Требуется обоснованное использование минимум трех видов связей между задачами. Обучающиеся должны пользоваться и руководствоваться основами планирования, шаблонами и стандартами содержания проектов в сфере информационных технологий, шаблонами расписания проектов. Результаты своих действий обучающиеся иллюстрируют скриншотами из MS Project.

б. Описание ресурсов проекта. Обучающиеся формируют список ресурсов проекта. Задается информация о доступности ресурсов. Устанавливаются затраты на использование ресурсов, ресурсы назначаются на задачи. Требуется использование всех трех типов ресурсов. Обучающиеся должны пользоваться и руководствоваться методами определения ресурсных потребностей проекта, техническими требованиями и стоимостью ресурсов в сфере информационных технологий, объемно-календарными сроками поставки ресурсов. Результаты своих действий обучающиеся иллюстрируют скриншотами из MS Project.

с. Оптимизация плана проекта. Обучающимися проводится анализ доступности ресурсов, при необходимости – выравнивание загрузки ресурсов. Определяются задачи критического пути проекта, выявляются способы сокращения длительности проекта. Обучающиеся выбирают методику управления рисками проекта, составляют план управления рисками. Требуется описать не менее 20 рисков в плане работы, определить сценарии реагирования на риски. Далее обучающиеся иллюстрируют механизм отслеживания выполнения плана проекта в MS Project. Обучающимися проводится анализ стоимости и длительности проекта. Делают выводы по результатам составления и оптимизации плана проекта. Обучающиеся должны пользоваться и руководствоваться изученной классификацией проектных рисков, методами сбора информации о рисках проекта, методами снижения рисков, методами отображения рисков с помощью диаграмм, изученными стандартами качества, списком процедур контроля и корректирования качества проектных операций. Результаты своих действий обучающиеся иллюстрируют скриншотами из MS Project.

4.4. Разработка Заключения

В Заключении последовательно, логически стройно, в синтезированном виде должны быть представлены результаты проделанной работы.

По содержанию Заключение включает в себя краткие выводы, отражающие степень достижения поставленной цели и задач, сформулированных во Введении, а также основные предложения и рекомендации.

В Заключении необходимо указать возможные области применения полученных результатов и дать обоснование целесообразности дальнейшей разработки тех или иных вопросов, которые не получили в работе своего окончательного решения.

4.5. Составление Списка использованных источников

Список литературы демонстрирует степень осведомленности студента в литературе по теме курсовой работы.

В список литературы включают все использованные при выполнении курсовой работы источники: правительственные постановления, отраслевые приказы и инструкции, учебники и учебные пособия, методические указания, справочники, статьи в периодических изданиях, статьи из сборников трудов, отчеты по научно-исследовательской работе, инструктивную документацию по использованию программных средств, электронные ресурсы сети Интернет.

При написании курсовой работы обучающиеся должны использовать актуальные источники, т.е. опубликованные не более 5 лет назад.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований.

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Отзыв на курсовую работу, Задание на курсовую работу, включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» – 4.

Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются.

Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом - одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Содержанию, Введению, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям порядковые номера не присваиваются.

5.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

5.3 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой.

Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

5.4 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например, $>$ (больше), \geq (больше или равно, не меньше), $<$ (меньше), \approx (приблизительно), \sum (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус ($-$) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два – три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

5.5 Оформление Списка использованных источников

На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы должна быть дана ссылка.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например: «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованных источников выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами:

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

В Приложении Б представлен образец оформления Списка использованных источников, формируемого обучающимся в ходе написания курсовой работы по профессиональному модулю.

5.6 Оформление Приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Представление курсовой работы на проверку

Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями, указанными в 5 разделе данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования, курсовая работа представляется на кафедру в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

Ответственный сотрудник кафедры (лаборант) совершает регистрационную запись на титульном листе и передает проект преподавателю – руководителю курсовой работы на проверку.

Руководитель осуществляет проверку проекта в течение 10 рабочих дней и по её результатам составляет письменный отзыв.

Форма документа (отзыва), предназначенная для заполнения руководителем, включается обучающимся в общую структуру курсовой работы согласно пункту 3.1. «Структура и объём курсовой работы» данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю для обучающихся среднего профессионального образования.

По окончании проверки и оформления отзыва руководитель делает запись на титульном листе о допуске к защите или доработке курсовой работы.

При обращении студента на кафедру по истечении срока проверки ответственный сотрудник кафедры (лаборант) передает обучающемуся вместе с письменным отзывом проверенную руководителем курсовую работу для ознакомления перед защитой или для доработки.

6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы

Защита курсовой работы проводится руководителем курсовой работы до начала экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Защита курсовой работы может проводиться в открытой форме, предполагающей участие преподавателей дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и междисциплинарных курсов профессионального модуля, студентов, представителей организаций-работодателей.

К защите студенту необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде мультимедийной презентации (не менее 5 и не более 15 слайдов) и доклад, в котором четко и кратко изложить основные положения курсовой работы. Презентация курсовой работы и доклад обсуждаются и согласовываются с руководителем (преподавателем).

Защита курсовой работы начинается с объявления преподавателем или председателем комиссии (в случае открытой процедуры защиты) о защите курсовой работы и оглашения её темы, фамилии, имени, отчества автора.

Далее слово для сообщения основных результатов исследования предоставляется обучающемуся. Обучающийся представляет доклад, в котором излагает актуальность темы курсовой работы, характеризует поставленные цель и задачи, методы исследований, обосновывает предлагаемое решение, аргументирует полученные результаты и выводы. В процессе доклада студент использует подготовленные презентационные материалы.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, связанные с темой курсовой работы, но которые также могут касаться профессионального модуля. В случае открытой процедуры защиты вопросы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите.

После ответа обучающегося на заданные ему вопросы автору курсовой работы предоставляется возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения,

которые встретили возражения, ответить на сделанные замечания и рекомендации, привести дополнительные материалы.

После заключительного слова студента процедура защиты курсовой работы считается оконченной.

Оценивание курсовой работы осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка определяется руководителем интегрально исходя из:

- 1) качества выполнения работы;
- 2) содержательности выступления (доклада) обучающегося и ответов на вопросы во время защиты курсовой работы.

Качество выполнения курсовой работы оценивается руководителем в соответствии с критериями в письменном отзыве, оформляемом по итогам проверки.

Для оценки результатов выполнения курсовой работы вводится 100-балльная оценочная шкала. По отдельным частям выполнения курсовой работы баллы распределяются следующим образом:

Элементы оценки курсовой работы	Содержание элементов оценки	Оценочные баллы 100-балльной шкалы
Содержательная часть курсовой работы	Анализ литературных источников	от 0 до 20
	Инициация и разработка концепции проекта	от 0 до 20
	Разработка модели проекта	от 0 до 30
Правила оформления текста курсовой работы	Соответствие оформления текста работы установленным требованиям	от 0 до 10
Защита курсовой работы	Информативность доклада	от 0 до 5
	Качество и наглядность мультимедийной презентации	от 0 до 5
	Ответы на вопросы	от 0 до 10

На заключительном этапе оценки курсовой работы эта шкала переводится в четырех балльную следующим образом:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	От 81 до 100 баллов
«хорошо»	От 61 до 80 баллов
«удовлетворительно»	От 41 до 60 баллов
«неудовлетворительно»	От 0 до 40 баллов

Итоговая (интегральная) оценка объявляется по окончании защиты курсовой работы.

Положительная оценка курсовой работы на уровне не ниже «удовлетворительно» является основанием допуска к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности.

Приложение А

Заведующему кафедрой
[наименование кафедры]
[Фамилия И.О.]
от студента группы *[номер*
группы]
[Фамилия И.О.]
Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности: *[Наименование темы курсовой работы (проекта)]* (№ ____).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра бизнес-информатики

КУРСОВАЯ РАБОТА
по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности

[Наименование темы курсовой работы]

Специальность СПО: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Ф.И.О студента:

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Дата регистрации курсовой работы кафедрой:

Руководитель курсовой работы: [И.О. Фамилия]

Оценка:

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра бизнес-информатики

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

По профессиональному
модулю:

ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности

Специальность СПО:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Студенту(ке): _____

курса _____ группы

Тема курсовой работы: _____

План и сроки выполнения курсовой работы (проекта)

План выполнения курсовой работы (проекта)	Сроки выполнения

Задание выдано

Руководитель курсовой работы (проекта)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Задание получено

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра бизнес-информатики

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Профессиональный модуль ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности
Специальность СПО: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
Группа: _____
ФИО студента _____
Тема курсовой работы (проекта): _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	Соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию на её(его) выполнение		
2.	Соответствие структуры работы (проекта) предъявляемым требованиям		
3.	Логически последовательное и самостоятельное изложение материала		
4.	Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы		
5.	Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов		
6.	Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации		
7.	Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций		
8.	Практическая значимость результатов работы		
9.	Соответствие оформления курсовой работы (проекта) установленным требованиям		
Итого		100	

Шкала итоговой оценки выполнения курсовой работы (проекта):

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
(неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Руководитель курсовой работы (проекта)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д
Образец Содержания курсовой работы

- 1 Анализ литературных источников
 - 1.1. Описание специфики предметной и прикладной области
 - 1.2. Проблемный анализ
 - 1.3. Ценности информационной системы
- 2 Инициация и разработка концепции проекта
 - 2.1 Описание предметной области
 - 2.2 Обоснование причин инициации проекта
 - 2.3 Разработка концепции проекта
- 3 Разработка модели проекта
 - 3.1 Разработка календарного плана проекта
 - 3.2 Описание ресурсов проекта
 - 3.3 Оптимизация плана проекта

Приложение Е
Образец оформления Списка использованных источников

Описания книг одного автора:

Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учеб. пособие / В. А. Спивак. – Санкт Петербург : Питер, 2001. - 416 с.

Семенов, К.А. Международная экономическая интеграция : учебник / К. А. Семенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2001. - 128 с.

двух авторов:

Вахрин, П.И. Финансы : учебник / П. И. Вахрин, А. С. Нешитой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Маркетинг, 2002. - 520 с.

Бочаров, И. Н. Кипринский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – Москва : Молодая гвардия, 2001. – 390 с. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биограф ; вып. 1009).

трех авторов:

Глухов, В. В. Финансы : учеб. пособие / В. В. Глухов, М. Д. Медник, С. Б. Коробко. - Москва : Финансы и статистика, 2000. - 280 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2002. – 542 с.

Более трех авторов:

Стратегическое управление организационно-экономической устойчивостью фирмы / А. Д. Канчавели [и др.] ; под ред. А. А. Колобова. - Москва : Изд - во МГТУ им. Э.Н.Баумана, 2004. - 600 с.

История России : учеб. пособие / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Сборники статей

Современные аспекты регионального развития : сб. ст. / отв. за вып. А. Г. Ильин. - Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 2001. - 64 с.

Российский статистический ежегодник, 2007 : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики (Росстат). – Москва, 2007. – 825 с.

Многотомное издание

Металловедение и термическая обработка стали : справ. : в 3 т. / под. ред. и с предисловием И.Л. Бернштейна. – 3-е изд. – Москва : Металлургия, 1983. – Т. 2 : Основы термической обработки. – 367 с.

Хэй, Д. Теория организации промышленности : в 2 т. Т.2 / Д. Хэй, Д. Моррис ; пер. с англ. А. Г. Слуцкого.- Санкт Петербург : Экон. шк., 1999. - 592 с.

Хрестоматия по культурологии : в 2 т. Т.2. Самосознание русской культуры / под ред. И.Ф.Кефели и др. - Санкт Петербург : Петрополис, 2009. - 512 с.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Бизнес-образование в условиях глобализации мировых процессов : материалы науч.-практ. конф., 28-29 августа 1997 г. / Иркут. гос. ун-т, Байкальский учеб. комплекс. - Иркутск, 1997. - 136 с.

Настоящее и будущее социальных технологий : материалы VII междунар. науч.-практ. конф. / [под ред. А. С. Тургаева, А. В. Ключева, А. Е. Хренова]. - Санкт Петербург : Изд-во СЗАГС, 2010. - 387 с.

Периодические и продолжающиеся издания:

Газета

Финансовая газета : междунар. финансовый еженед. / учредитель Минфин РФ ; Междунар. науч.-исслед. ин-т пробл. упр. - Москва, 2000-2003.

Экономика и жизнь : еженед. / учредитель ЗАО «ЭЖ МЕДИА». - Москва, 2001-2003.

Журнал

Методы менеджмента качества : ежемес. науч.-техн. журн. / учредитель Госстандарт России. – Москва : ООО РИА «Стандарты и качество», 2003-2006.

Труды

Экономика России : теория и практика возрождения : межвуз. сб. науч. тр. / М-во образования Рос. Федерации, Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова. – Москва, 2000. – 199 с.

Актуальные проблемы социально-экономического развития России : сб. науч. трудов. Вып. 7 / Рос. гос. соц. ун-т ; под общ. ред. Н. Н. Пилипенко. - Москва : Дашков и К, 2008. – 585 с.

Специальные виды документов:

Стандарты

ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. – Введ. 2001-07-01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Или

Библиографическая запись. Заголовок. : ГОСТ 7.80-2000. – Введ. 2001-07-01. – Минск :Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Патентные документы

Пат. 2210012 Российская Федерация, МПК6 А82 В 6/119. Узел крепления труб / А. Л. Радчук ; Науч.- исслед. ин-т технологии твердых металлов при Ростов. ун-те. - № 2001129424; заявл. 01.11.2001 ; опубл. 19.03.2002, Бюл. № 12. – 5 с.

А. с. 99764219 СССР, МКИЗ В 21 J 16/02. Устройства для очистки несущих труб / П.С. Кирсанов, К. Р. Свистулин ; Томский гос. ун- т. - № 5560386/30-06 ; заявл. 15.02.80 ; опубл. 16.04.82, Бюл. № 10. – 3 с.

Неопубликованные документы:

Диссертации

Семенова, А. Н. Образовательный франчайзинг : сущность, принципы построения и функционирования сети : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 : защищена 14.03.99 : утв. 25.08.99 / А.Н. Семенова. - Москва : РГБ, 2002. - 240 с.

Цэрэнпил, Д. Финансово-кредитные методы регулирования рыночных отношений в Монголии : дис. ... д-ра экон. наук : защищена 25.03.93 г. : утв. 15.04.93 / Д. Цэрэнпил ; ИИНХ. – Иркутск, 1993. – 296 с.

Авторефераты диссертаций

Мехоношин, К. А. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе управления знаниями : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / К. А. Мехоношин ; Иркутский гос. ун-т. - Пермь, 2002. - 24 с.

Депонированные рукописи

Куприянов, Д. И. Перспективы развития российских предприятий в условиях экспансии зарубежных транснациональных корпораций / Д. И.Куприянов ; Морд. Гос. ун-т им. Н. П.Огарева. - Саранск, 2002. - 6 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 18.07.02, № 57365.

Статьи из периодических и продолжающихся изданий

из журнала или газеты

Логинов, М. Государственное управление и ипотечное кредитование в современной экономике / М. Логинов // Маркетинг. - 2002. - № 1. - С. 91-106.

из продолжающихся изданий

Легман, Ж. П. Динамика развития новых рынков в условиях глобализации / Ж. П. Легман, Г. Н.Гузеев // Сб. науч. тр. / Новосиб. техн. ун-т. - 2002. - № 3. - С. 123-127.

Шульмин, В. Государственное управление и ипотечное кредитование / В.Шульмин, А. Челенков // Учен. зап. / Моск. соц. ун-т. - 2001. - № 2. - С.52-58.

из материалов конференций, совещаний

Шиверских, М. Р. Инновационные организационные подходы к деловому образованию / М.Р. Шиверских // Бизнес-образование для новой экономики: возможности и решения : материалы науч. конф. (28-30 авг. 2000 г., г. Иркутск). - Иркутск, 2000. - С.18-19.

Рецензия

Кошелев, В. А. [Рецензия] / В. А. Кошелев // Новое лит. обозрение.- 2001. - № 48. - С. 416-419. - Рец. на кн. : Зыкова Г. В. Журнал Московского ун-та "Вестник Европы" (1805-1830 гг.) : Разночинцы в эпоху дворянской культуры. - Москва, 1998. – 129 с.

Реферат

Заславская, Т. И. Социетальная трансформация российского общества: Деятельностно-структурная концепция / Т. И.Заславская. - Москва : Дело, 2002.- 568с. - Реф.: РЖ. Социал. и гуманит. науки. Отечеств. и зарубеж. лит. Сер. 2, Экономика. - 2002. - № 4. - С. 109-110.

Описание электронных ресурсов

Фамилия, И.О. (если указаны). Заглавие (название издания) [Электронный ресурс] : сведения относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Обозначение вида и объема ресурса . - Место издания : Издательство, год издания. - Сведения о носителе (CD ROM, дискета). – Примечание (вкл. системные требования).

Ресурсы локального доступа:

Эриашвили, Н.Д. Банковское право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебная литература для высшего и среднего профессионального образования). – Систем. требования: Pentium II ; 256 Mb операт. памяти ; дисковод CD-ROM. - Загл. с этикетки диска.

Развитие промышленного производства Сибирского федерального округа [Электронный ресурс] : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. органы Федер. службы гос. статистики. - Омск, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с контейнера.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] . – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). – Систем. требования: ПК от 486 DX66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата ; динамики или наушники. – Загл. с экрана.

ресурсы удаленного доступа:

Фамилия, И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания, дата. – Режим доступа : [http: ...](http://...) (дата просмотра сайта). – Загл. с экрана. Гуриков, С. Р. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / С.Р. Гуриков. – Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 464 с. – Доступ из электрон.-библиотеч. системы Znanium. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=422159>, требуется авторизация (дата обращения 09.09.2014). – Загл. с экрана.

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Флинта, 2010. – 208 с. – Доступ из ЭБС Znanium. - Режим доступа : <http://znanium.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 17.11.2012). - Загл. с экрана.

Шелапутина, С.В. Проектирование системы менеджмента качества подготовки студентов инженерного вуза на основе международных стандартов ИСО 9000:2000 [Электронный ресурс] : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / С.В. Шелапутина. – Самара, 2003.

– 182 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2012). – Загл. с тит. экрана.

Он-лайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Психпаргалка : психол. образоват. сайт. – [М], 2004 – 2012. - Режим доступа: <http://psylist.net/testzna/>, свободный (дата обращения: 17.11.2012). - Загл. с экрана.

Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомтруда СССР, Президиумом ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 : [ред. от 29.05.1991]. – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Новосибирского гос. ун-та экон. и управления.

О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств [Электронный ресурс] : приказ Минздрава СССР от 29 сент. 1989 г. № 555 : [ред. от 12.04.2011] . – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Новосибирского гос. ун-та экон. и управления.