



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Пер. № 545-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Уровень образования: Среднее общее
Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Квалификация: Специалист банковского дела

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для обучающихся среднего профессионального образования разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчик:

Халтурина Ольга Альбертовна, канд. экон. наук, доцент кафедры корпоративного управления и финансов

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для обучающихся среднего профессионального образования прошли экспертизу УМУ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цель написания курсовой работы (проекта)	4
1.2 Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы (проекта)	4
РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
2.1 Выбор темы работы (проекта)	5
2.2 Получение индивидуального задания	6
2.3 Формирование плана выполнения курсовой работы (проекта)	7
РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	7
3.1 Структура и объём курсовой работы (проекта)	7
3.2 Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)	7
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	8
4.1 Разработка Содержания курсовой работы (проекта)	8
4.2 Разработка Введения	8
4.3 Разработка Основной части курсовой работы (проекта)	8
4.4 Разработка Заключения	9
4.5 Составление Списка использованных источников	9
РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	9
5.1 Оформление текстового материала	9
5.2 Оформление иллюстраций	10
5.3 Оформление таблиц	10
5.4 Оформление формул и уравнений	11
5.5 Оформление Списка использованных источников	11
5.6 Оформление Приложений	12
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	12
6.1 Представление курсовой работы (проекта) на проверку	12
6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы (проекта)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель написания курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развития общих и формирования профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Написание курсовой работы предусмотрено учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и является обязательным для всех обучающихся.

1.2. Компетенции, формируемые в ходе выполнения курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы способствует более углубленному изучению учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» и направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, а также на:

- формирование профессиональных компетенций:

Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

– развитие общих компетенций:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР ТЕМЫ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Выбор темы работы (проекта)

Выбор темы курсовой работы по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» по специальности 38.07.02 «Банковское дело» осуществляется обучающимся самостоятельно из списка:

1. Учетная политика коммерческого банка.
2. Организация синтетического учета в банках.
3. Организация аналитического учета в банках.
4. План счетов бухгалтерского учета в банках.
5. Документация и документооборот в коммерческом банке.
6. Внутрибанковский контроль в коммерческом банке.
7. Бухгалтерский баланс банка.
8. Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций в банке.
9. Организация и порядок бухгалтерского учета операций с наличной иностранной валютой в банке.
10. Организация и порядок бухгалтерского учета расчетов платежными поручениями.
11. Организация и порядок бухгалтерского учета расчетов инкассовыми поручениями.
12. Организация и порядок бухгалтерского учета расчетов аккредитивами.
13. Организация и порядок бухгалтерского учета расчетов чеками.
14. Организация и порядок бухгалтерского учета операций со вкладами физических лиц.
15. Организация и порядок бухгалтерского учета операций с депозитами юридических лиц.
16. Организация и порядок бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
17. Организация и порядок бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.
18. Доходы и расходы коммерческого банка как объекты бухгалтерского учета.
19. Организация и порядок бухгалтерского учета доходов и расходов коммерческого банка.
20. Порядок бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов в банке.
21. Организация и порядок бухгалтерского учета операций потребительского кредитования.
22. Организация и порядок бухгалтерского учета кредитных операций банка.
23. Организация и порядок бухгалтерского учета депозитных операций банка.

24. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в банках.

25. Организация и порядок бухгалтерского учета распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций, в коммерческом банке.

26. Организация бухгалтерского учета просроченных кредитов юридическим лицам в коммерческом банке.

27. Организация и порядок бухгалтерского учета резервов на возможные потери по ссудам: формирование, корректировка, восстановление на доход, использование в коммерческом банке.

28. Организация и порядок бухгалтерского учета работы картотеки № 2 и порядок оформления.

29. Организация бухгалтерского учета инкассирования денежной наличности. в коммерческом банке.

30. Организация бухгалтерского учета основных средств банка.

Осуществляя выбор темы, обучающемуся рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

- актуальность темы, исследуемой проблематики, разработки проекта;
- возможность углубленного исследования наиболее трудных вопросов учебной дисциплины в ходе написания курсовой работы;
- наличие, доступность источников и специальной литературы по исследуемой теме;
- наличие личного научного, профессионального интереса в отношении определенной темы, рассматриваемой в перспективе для дальнейшей исследовательской работы при подготовке статей, докладов, выпускной квалификационной работы;
- соблюдение преемственности исследований, начатых ранее, например, в предыдущих курсовых работах, в период учебных практик, близких по тематике проектах;
- перспективность использования тематики и результатов исследования курсовой работы в качестве основы для выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы;
- ориентация на специфику будущей профессиональной деятельности;
- наличие собственного практического (профессионального) опыта студента.

Не допускается написание одной темы курсовой работы несколькими обучающимися учебной группы.

Распределение и закрепление тем курсовых работ осуществляется в следующие сроки:

- по очной форме обучения: не позднее 3 месяцев до срока выполнения курсовых работ (проектов);
- по заочной форме обучения: в период сессии, в которой проводятся установочные занятия по профессиональному модулю (учебной дисциплине).

Выбор темы обучающимся оформляется заявлением (Приложение А)..

2.2. Получение индивидуального задания

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой курсовой работы по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» преподавателем разрабатывается индивидуальное задание на курсовую работу.

Индивидуальное задание должно быть получено не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

В соответствии с полученным заданием курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно.

Общее руководство и текущий контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель - преподаватель учебной дисциплины.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- формирование индивидуального задания на курсовую работу;
- методическая помощь в определении структуры и составлении плана работы;

- оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;
- составление письменного Отзыва на курсовую работу;
- проведение защиты и оценивание законченной курсовой работы.

2.3. Формирование плана выполнения курсовой работы (проекта)

Перед началом работы обучающемуся рекомендуется составить предварительный план выполнения курсовой работы и согласовать его с руководителем.

При обсуждении плана руководитель уточняет круг вопросов, подлежащих рассмотрению, структуру работы, сроки выполнения частей работы и в целом законченного варианта исследования, даёт рекомендации по использованию источников литературы, в том числе профессиональной направленности.

Итогом обсуждения предварительного плана является составление рабочей версии содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

В дальнейшем в процессе работы рабочий план уточняется и в окончательном виде включается в Содержание курсовой работы.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и объём курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв на курсовую работу (Приложение Г);
- Задание на курсовую работу (Приложение В);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Объём курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста без учета Приложений.

3.2. Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы осуществляется в несколько этапов:

Этапы выполнения курсовой работы	Описание этапа выполнения работы (проекта)
Подготовительный этап	1. Изучение настоящих методических указаний к выполнению курсовой работы
	2. Формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования, составление плана курсовой работы. План курсовой работы необходимо в обязательном порядке согласовать с научным руководителем
Основной этап	3. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников.
	4. Написание теоретико-методической части по основным разделам курсовой работы
	5. Написание введения и заключения
	6. Оформление списка использованных источников и приложений
	7. Оформление работы в соответствии с локальными нормативными

	ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
Завершающий этап	8. Сдача курсовой работы на проверку и получение Отзыва от научного руководителя
	9. Исправление курсовой работы (при необходимости)
	10. Комиссионная защита курсовой работы.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Разработка Содержания курсовой работы

Содержание определяет структуру курсовой работы и включает введение, наименование разделов и подразделов, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается по центру в виде заголовка прописными буквами.

Структура курсовой работы определяется исходя из:

- требований, изложенных в 3 разделе данных методических указаний;
- индивидуального задания, полученного от преподавателя;
- предварительного плана выполнения курсовой работы, согласованного с руководителем.

В Приложении А представлен образец Содержания, в котором приведена примерная структура курсовой работы с базовыми названиями глав и параграфов основной части курсовой работы.

В основной части не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия глав и параграфов должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

4.2. Разработка Введения

Введение представляет собой небольшую по объему (1-2 страницы), четко структурированную вводную часть курсовой работы, в которой раскрываются основные положения, позволяющие составить общее представление о содержании работы.

Во Введении должно присутствовать последовательное изложение следующих обязательных и взаимосвязанных элементов:

- 1) Актуальность темы работы;
- 2) Степень научной и практической разработанности темы;
- 3) Объект исследования;
- 4) Предмет исследования;
- 5) Цель исследования;
- 6) Задачи курсовой работы;
- 7) Методы исследования;
- 8) Практическая значимость полученных результатов;
- 9) Структура курсовой работы;
- 10) Иллюстративный материал работы.

4.3. Разработка Основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав, каждая из которых содержит по два параграфа.

Первая глава раскрывает теоретические аспекты исследуемой банковской операции. В первом параграфе раскрывается сущность понятия с точки зрения российских экономистов, банкиров. Во втором параграфе рассматривается нормативно- правовое регулирование исследуемой банковской операции. Источниками написания этого параграфа служат

гражданский Кодекс РФ, Федеральные законы, нормативные документы Центрального Банка России.

Во второй главе рассматриваются методические аспекты бухгалтерского учета исследуемой банковской операции. В первом параграфе данной главы содержится информация об используемых счетах бухгалтерского учета для учета исследуемой банковской операции. Второй параграф содержит основные проводки для учета данной операции. Для написания этой главы, в основном, используется Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». В конце каждого параграфа курсовой работы делается вывод.

4.4. Разработка Заключения

Заключение представляет собой небольшую по объему (1-2 страницы), четко структурированную часть курсовой работы, в которой последовательно, логически стройно, в синтезированном виде должны быть представлены результаты проделанной работы.

По содержанию Заключение включает в себя краткие выводы, отражающие степень достижения поставленной цели и задач, сформулированных во Введении, а также основные предложения и рекомендации.

4.5. Составление Списка использованных источников

В списке использованных источников обязательно должны быть следующие источники:

- действующие редакции нормативных и правовых документов Центрального Банка России и Российской Федерации;
- учебники и учебные пособия за 2014-2018 гг.;
- количество источников, необходимых для подготовки работы, должно быть не менее 15;
- Положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»;
- Гражданский Кодекс РФ.

РАЗДЕЛ 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1 Оформление текстового материала

Текст курсовой работы должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А-4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее — 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части курсовой работы.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист, Отзыв на курсовую работу, Задание на курсовую работу, включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» - 4.

Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются.

Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом - одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

Разделы (главы), подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Содержанию, Введению, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям порядковые номера не присваиваются.

5.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

5.3 Оформление таблиц

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицах не указывают. При необходимости нумерация показателей или других данных таблицы приводится в боковых заголовках перед наименованием этих данных в строках.

В таблицах допускается применять размер шрифта 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки

нет. При формировании и оформлении таблицы необходимо использовать функцию «Автоподбор». Ширина таблицы должна соответствовать ширине текста работы. Таблица должна иметь названия столбцов и строк. Таблица должна содержать три или более строк.

5.4 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «в формуле (2.1)».

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например, $>$ (больше), \geq (больше или равно, не меньше), $<$ (меньше), \approx (приблизительно), Σ (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два – три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

5.5 Оформление Списка использованных источников

На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы должна быть дана ссылка.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например: «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...»

Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованных источников выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами:

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

В Приложении Б представлен образец оформления Списка использованных источников, формируемого обучающимся в ходе написания курсовой работы по учебной дисциплине.

5.6 Оформление Приложений

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ

6.1 Представление курсовой работы на проверку

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями, указанными в 5 разделе данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для обучающихся среднего профессионального образования, курсовая работа представляется на кафедру в сброшюрованном виде в папке-скоросшивателе.

Ответственный сотрудник кафедры (лаборант) совершает регистрационную запись на титульном листе и передаёт работу преподавателю – руководителю курсовой работы на проверку.

Руководитель осуществляет проверку работы в течение 10 рабочих дней и по её результатам составляет письменный отзыв.

Форма документа (отзыва), предназначенная для заполнения руководителем, включается обучающимся в общую структуру курсовой работы согласно пункта 3.1. «Структура и объём курсовой работы» данных Методических указаний по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для обучающихся среднего профессионального образования.

По окончании проверки и оформления отзыва руководитель делает запись на титульном листе работы о допуске к защите или доработке курсовой работы.

При обращении студента на кафедру по истечении срока проверки ответственный сотрудник кафедры (лаборант) передаёт обучающемуся вместе с письменным отзывом проверенную руководителем курсовую работу для ознакомления перед защитой или для доработки.

6.2 Порядок защиты и аттестации курсовой работы

Защита курсовой работы назначается руководителем курсовой работы до начала экзамена по учебной дисциплине в аудиторное время.

Защита курсовой работы может проводиться в открытой форме, предполагающей участие преподавателей дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена и междисциплинарных курсов профессионального модуля, студентов, представителей организаций-работодателей.

Курсовая работа выполняется студентами в сроки, установленные ведущим преподавателем дисциплины на основании учебного плана. Работа должна быть выполнена

студентами качественно и представлена научному руководителю для написания отзыва в установленный срок. Это является необходимым условием для того, чтобы в соответствии с отзывом провести доработку содержания курсовой работы (если в этом возникнет необходимость) и подготовиться к ее комиссионной защите.

Отзыв на курсовую работу составляется по следующим критериям:

1. Соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию на её (его) выполнение;
2. Соответствие структуры работы (проекта) предъявляемым требованиям;
3. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
4. Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы;
5. Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов;
6. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации;
7. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
8. Практическая значимость результатов работы;
9. Соответствие оформления курсовой работы (проекта) установленным требованиям

В отзыве делается вывод о возможности допуска курсовой работы к защите. Если работа не допущена к защите, студенту необходимо доработать ее в соответствии с отзывом, с учетом указанных замечаний и вновь представить ее на рецензию научному руководителю.

Курсовая работа не допускается к защите, если она:

- не носит самостоятельного характера (списана из литературных источников или у других авторов) и проверка курсовой работы на антиплагиат выявила долю авторского текста менее 50 %;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибочные базовые положения;
- не использованы основные источники по дисциплине, неграмотно оформлен научный аппарат;
- текст небрежно написан, используется популистский стиль.

Подготовленная студентом курсовая работа сдается на кафедру для проверки. Руководитель на основании проверки делает вывод о допуске или не допуске курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы проводится в аудиторное время. Окончательная оценка выставляется только после защиты работы.

На защите курсовой работы студент, используя презентационные материалы, кратко (не более 5 мин.) излагает полученные результаты исследования, а также отвечает на дополнительные вопросы, связанные с владением обучающимся инструментарием дисциплины, пониманием сущности управленческих категорий, понятий, которые используются при рассмотрении проблемы.

Критериями оценки качества выполненной курсовой работы являются:

- 1) научно-методический уровень исследования;
- 2) степень самостоятельности в изложении темы;
- 3) корректность результатов применения инструментария организационного проектирования, обоснованность выводов и рекомендаций;
- 4) структура и логика изложения материала;
- 5) качество оформления работы (сноски, ссылки, список использованных источников, рисунки, таблицы);
- 6) язык и стиль изложения содержания работы;
- 7) качество ответов студента на вопросы по изучаемой проблеме при защите.

В случае, если работа выполнена и оформлена на должном уровне, а ответы студента на вопросы при защите курсовой не продуманы, поверхностны или неправильны, то оценка может быть значительно снижена.

Оценивание защиты курсовой работы выполняется в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	При условии демонстрации глубоких знаний первоисточников, проведения самостоятельного анализа фактического материала, наличия элементов научного творчества, самостоятельных выводов, аргументированной критики существующих взглядов по рассматриваемым вопросам темы; наличия опубликованных не менее двух статей или тезисов по теме курсовой работы; проверка работы по системе «Антиплагиат» выявила не менее 70 % авторского текста; студент кратко, но полно отвечает на вопросы и демонстрирует свободное владение теоретическим и практическим материалом
«хорошо»	При условии, что работа выполнена на высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но работа не отличается должной степенью творческого подхода к проблематике темы; студентом опубликовано одна статья (тезисы) по теме курсовой работы; проверка работы по системе «Антиплагиат» выявила не менее 60 % авторского текста; студент правильно отвечает на вопросы, но ответы не отличаются глубиной и носят схематичный характер
«удовлетворительно»	При условии, что в работе основные вопросы темы освещены правильно, но не продемонстрировано умение самостоятельно анализировать литературные источники, логически излагать материал, рассматривать проблему комплексно, а также имеются отдельные ошибочные суждения и выводы; публикации по теме курсовой работы отсутствуют; в ответах на вопросы студент допускает неточности
«неудовлетворительно»	При условии, что студент не учел замечания рецензента, не смог объяснить полученные результаты применения инструментария, выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом работы.

Итоговая (интегральная) оценка объявляется по окончании защиты курсовой работы.

Положительная оценка курсовой работы на уровне не ниже «удовлетворительно» является основанием допуска к сдаче дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой
[наименование кафедры]
[Фамилия И.О.]
от студента группы [номер
группы]
[Фамилия И.О.]
Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему курсовой работы по учебной дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках: [Наименование темы курсовой работы (№ ____)].

« ____ » _____ 2017 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках

[Наименование темы курсовой работы]

Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело
Ф.И.О студента:
Номер группы:
Номер зачетной книжки:
Дата регистрации курсовой работы кафедрой:
Руководитель курсовой работы: [И.О. Фамилия]
Оценка:

Новосибирск [год]



ПРИЛОЖЕНИЕ В
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

По учебной дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках
Специальность СПО: 38.02.07 Банковское дело
Студенту(ке): _____ курса _____ группы
_____ [Фамилия Имя Отчество]

Тема курсовой работы
(проекта): _____

План и сроки выполнения курсовой работы (проекта)

План выполнения курсовой работы (проекта)	Сроки выполнения
Выбор темы курсовой работы	
Подготовительный этап	
Написание курсовой работы	
Оформление и корректировка курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя	
Защита курсовой работы	

Задание выдано

Руководитель курсовой работы (проекта)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание получено

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Учебная дисциплина: _____ Организация бухгалтерского учета в банках _____
Специальность СПО: _____ 38.02.07 Банковское дело _____
Группа: _____ [Номер группы] _____
ФИО студента _____ [Фамилия Имя Отчество] _____
Тема курсовой работы: _____ [Тема курсовой работы] _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1.	Соответствие содержания курсовой работы (проекта) заявленной теме и заданию на её(его) выполнение		
2.	Соответствие структуры работы (проекта) предъявляемым требованиям		
3.	Логически последовательное и самостоятельное изложение материала		
4.	Теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа достаточного количества источников литературы		
5.	Умелая систематизация статистических, фактических данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов		
6.	Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности организации		
7.	Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций		
8.	Практическая значимость результатов работы		
9.	Соответствие оформления курсовой работы (проекта) установленным требованиям		
Итого		100	

Шкала итоговой оценки выполнения курсовой работы (проекта):

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: [Руководителем оценивается уровень качества выполнения работы в целом (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично) без учета защиты.]

Руководитель курсовой работы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Организация и порядок бухгалтерского учета операций с депозитами юридических лиц

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретические аспекты операций с депозитами юридических лиц в коммерческом банке.
 - 1.1. Сущность операций с депозитами юридических лиц. Классификация депозитов.
 - 1.2. Нормативно- правовое регулирование операций с депозитами юридических лиц.
2. Методические аспекты бухгалтерского учета операций с депозитами юридических лиц в коммерческом банке.
 - 2.1. Счета, используемые для учета операций с депозитами юридических лиц.
 - 2.2. Порядок бухгалтерского учета операций с депозитами юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Список использованных источников

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко – М.: Дашков и К, 2016. – 240 с.
2. Лочан, С.А. проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учеб. пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян; под ред. Д. С. Петросяна. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 196 с. – Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/19670 (дата обращения __.__.____.).
3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса (неопределенности). Часть 1 [Электронный ресурс] / А. И. Кочеткова. – М.: ИНФРА-М, Znanium.com, 2014. – 484 с.