



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра уголовного права и национальной безопасности

Рег. № 6555-14/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Д. Ромашин



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующей специальности

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:

Уголовно-правовая

Год набора:

2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Верченко Надеждой Игоревной, канд. юрид. наук, доцентом, доцентом кафедры уголовного права и национальной безопасности

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
уголовного права и национальной безопасности
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой
канд. юрид. наук
доцент



Н.И. Верченко

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является: расширение и углубление теоретических знаний по основам национальной безопасности, получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачи практики:

- сбор и анализ теоретического и практического материала;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой правовой проблеме;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки национальной информации на основе табличных процессоров.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать строение уголовного закона, понятие принципов действия уголовного закона, понятие, и виды толкования норм уголовного закона, понятие преступления и малозначительности деяния, понятие объективных и субъективных признаков состава преступления. Уметь анализировать конкретную жизненную ситуацию (казус) на предмет применения уголовно-правовых норм Владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств с позиций уголовно-правовых норм
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах; нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах Владеть навыками грамотного использования юридических категорий и понятий
ПК-5	способностью разрабатывать и	Знать структуру и содержание основных юридических документов, составляемых при

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	правильно оформлять юридические и служебные документы	осуществлении практической деятельности. Уметь анализировать юридические документы на предмет соответствия нормам закона Владеть первоначальными навыками составления юридических документов;
ПСК-4	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по вопросам уголовно-правового обеспечения национальной безопасности, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знать приемы отбора и анализа источников следственно-судебной практики, научно-правовой информации, изданий, консолидирующих зарубежную правоприменительную практику, Уметь осуществлять поиск и освоение информации, выработки суждений по методическим и практическим вопросам применения уголовного права, обоснования этих суждений, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Профессиональная этика и служебный этикет, Конституционное право России, Гражданское право, Уголовное право, Административное право.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Гражданский процесс, Уголовный процесс, Криминалистика, Теоретические основы квалификации преступлений.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

дискретно: по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится у обучающихся:

– очной формы обучения на втором курсе в 4 семестре в течение 2 недель, на третьем курсе в 6 семестре в течение 4 недель;

– очно-заочной формы обучения на третьем курсе в 9 семестре в течение 2 недель, на четвертом курсе в 12 (С) семестре в течение 4 недель;

– заочной формы обучения на третьем курсе в течение 2 недель, на четвертом курсе в течение 4 недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе сторонних организаций, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста по данной специальности (специализации). Практика может проводиться в структурных подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность учебной практики 324 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Очная форма обучения - 4 семестр, очно-заочная форма обучения - 9 семестр, заочная форма обучения – 3 курс				
Подготовительный	1. Составление и согласование задания на прохождение практики 2. Ознакомление с организационной и функциональной структурой организации.	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Изучение организационной и функциональной структуры базы практики	10	Собеседование Дневник практики
Основной	1. Выполнение индивидуального задания по практике	1. Изучение нормативно-правовых документов, используемых в деятельности органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, службы судебных приставов, суда, прокуратуры и других государственных органов 2. Изучение юридических документов,	70	Собеседование Дневник практики Отчет по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Кол-во часов	Формы текущего контроля
		<p>применяемых в деятельности органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, службы судебных приставов, суда, прокуратуры и других государственных органов</p> <p>3. Углубление знаний уголовного закона, являющихся правовой основой квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>4. Углубление знаний действующего законодательства Российской Федерации, лежащего в основе конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p>5. Изучение структуры и содержания юридических и служебных документов, подготавливаемых по месту прохождения практики</p> <p>6. Изучение материалов правоприменительной практики квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>7. Составление юридических документов по заданию руководителя практики</p>		
Заключительный	1. Составление отчета по практике и защита	1. Сбор и систематизация информации для	28	Собеседование Отчет по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Кол-во часов	Формы текущего контроля
		подготовки отчетного материала. 2. Написание и оформление текста отчета, с учетом выборки приложений и получения отзыва руководителя практики от профильной организации. 3. Защита отчета		
Очная форма обучения - 6 семестр, очно-заочная форма обучения – 12 (С) семестр, заочная форма обучения – 4 курс				
Подготовительный	1. Составление и согласование задания на прохождение практики 2. Ознакомление с организационной и функциональной структурой организации.	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Изучение организационной и функциональной структуры базы практики	10	Собеседование Дневник практики
Основной	1. Выполнение индивидуального задания по практике	1. Изучение юридических документов, применяемых в деятельности органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, службы судебных приставов, суда, прокуратуры и других государственных органов 2. Изучение правил делопроизводства 3. Анализ юридических документов по месту прохождения практики на предмет соответствия нормам	178	Собеседование Дневник практики Отчет по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Кол-во часов	Формы текущего контроля
		<p>закона</p> <p>4. Разработка предложений и проектов решений по вопросам квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>5. Разработка предложений и проектов юридических значимых актов по конкретным делам в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>6. Составление юридических документов по заданию руководителя практики</p> <p>7. Изучение применяемых по месту прохождения практики приемов отбора и анализа источников правоприменительной, правоохранительной практики, научной информации, зарубежной правоприменительной практики</p> <p>8. Личное участие в поиске, анализе, обобщении информации по методическим и практическим вопросам законодательства</p> <p>9. Выработка предложений по совершенствованию процедур поиска, обобщения, анализа информации методическим и практическим вопросам</p>		

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Кол-во часов	Формы текущего контроля
		законодательства		
Заключительный	1. Составление отчета по практике и защита	1. Сбор и систематизация информации для подготовки отчетного материала 2. Написание и оформление текста отчета, с учетом выборки приложений и получения отзыва руководителя практики от профильной организации. 3. Защита отчета	28	Собеседование Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

В течение всего периода практики практикант обязан осуществлять записи в дневнике, отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. В дневник ежедневно записываются сведения о выполненных студентом заданиях, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-правового характера. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, дневника и других материалов составляет отчет о прохождении учебной практики. В отчете студент систематизирует и отражает всю проделанную за период практики работу, формулирует выводы по проделанной работе.

Примерное содержание отчета:

А) общая характеристика места прохождения практики:

- компетенция, задачи и основные функции организации (органа), где проходила учебная практика;
- правовые акты, которыми регламентируется деятельность и внутренняя структура органа, организации места прохождения практики;
- характеристика структурного подразделения (подразделений), где обучающийся проходил практику;
- требования к профессиональной деятельности.

Б) характеристика профессиональной деятельности юриста по месту прохождения практики:

- обязанности и права субъектов профессиональной деятельности;
- основные функции и задачи;
- требования к профессиональному образованию, уровню правосознания и правовой культуры.

В) содержание работы, проделанной на практике:

- документы, проекты которых подготовлены студентом;
- документы в подготовке которых участвовал студент;
- мероприятия (совещания, заседания, отдельные юридически значимые действия и др.) в которых принимал участие студент;
- полученные навыки и практические умения.

В приложении к отчету должны быть копии и (или) проекты процессуальных и иных документов, в соответствии с содержанием отчета.

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист оформляется по установленной форме (приложение А).

Отчет должен быть прошит и пронумерован согласно описи.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от организации - базы практики и от кафедры.

Отчет о практике проходит проверку у руководителя практики от кафедры. Проверенный отчет о практике подлежит защите.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по учебной практике предусмотрен:

- очная форма обучения: четвертый, шестой семестры – зачет с оценкой;
- очно-заочная форма обучения: девятый, двенадцатый (С) семестры – зачет с оценкой.
- заочная форма обучения: третий, четвертый курсы – зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе учебной практике).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 296 с. —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/34B1BF3F-5B90-4221-A192-1F983778C8C4>

2. Дмитренко, А.В. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 261 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563784>

3. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 298 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760163>

4.2. Дополнительная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C (ЭБС).

2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Специалист). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEBFA25F-7C51-4357-A10F-CCF74F2678F2. (ЭБС).

3. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 555 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5FDB2EE4-47D7-428D-9FCE-1799060C4510 (ЭБС).

4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. П. Кириллова [и др.]; под ред. Н. П. Килловой, Н. Г. Стойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A52309EC-F4F9-43EE-81C7-68221CE9A33A

5. Поляков, М. П. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс]: конспект лекций / М. П. Поляков, А. В. Федулов, Е. С. Кузьменко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 196 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/63C2038F-B393-437E-8D2F-3186F19B7376

4.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г., с изм. от 14 декабря 2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15 сентября 2015 г.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 28 ноября 2015 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

5. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

6. Указ Президента РФ от 30 июня 1997 г. № 659 «Об утверждении Положения о классных чинах прокурорских работников РФ» // СЗ РФ. 1997. № 27. Ст. 3185.

7. Приказ Генерального прокурора № 45 от 30 января 2013 г. (ред. от 09 декабря 2015 г.) «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2013. № 4.

4.4. Периодические издания

1. Государство и право. - М.: Наука. - Изд. с 1927 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0132-0769.
2. Закон и право / Издательское объединение "Юнити-дана". - М.: "Юнити-дана". - Изд. с 1998 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 2073-3313.
3. Закон : журнал для деловых людей / АО Редакция газеты "Известия". - М.: Издательская группа "Закон". - Изд. с 1992 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 0869-4400.
4. Российский юридический журнал : научно-теоретический и информационно-практический журнал / учредители Министерство юстиции РФ, Уральская государственная юридическая академия. - Екатеринбург: УрГЮА. - Изд. с 1993 г. - выходит раз в 2 месяца. - ISSN 2071-3797.
5. Юридический мир : ежемесячный информационно-аналитический общеправовой журнал / учредитель Издательский дом "Юридический мир ВК". - Изд. с 1993 г. - выходит 12 раз в год. - ISSN 1811-1475.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrfl.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ - <http://президент.рф/>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Министерства внутренних дел - <http://www.mvd.ru/>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
6. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru/>
7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>
8. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Новосибирской области <https://www.nso.ru/>
10. Официальный сайт города Новосибирска <http://novo-sibirsk.ru/>
11. Официальный сайт Полномочного представителя Президента в Сибирском федеральном округе <http://www.sibfo.ru/>
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.ru/>
14. Информационно-правовая система «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips>

4.6. Информационные технологии

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart, справочно-информационные системы «Гарант Максимум», «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ в соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя:

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

В профильной организации по месту прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенту предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и отвечающее требованиям охраны труда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра уголовного права и национальной безопасности
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация Уголовно-правовая

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ номер группы _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель практики
от профильной организации

_____ подпись, заверенная печатью, дата _____ И.О. Фамилия _____

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Новосибирск 2017



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра уголовного права и национальной безопасности
 Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
 Специализация Уголовно-правовая

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Подготовительный	
Основной	
Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

 (ученая степень, должность)

 (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

 должность

 (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

Задание получено

Студент(ка)

 (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра уголовного права и национальной безопасности
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация Уголовно-правовая

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	1. Инструктаж по технике безопасности	
	2. Изучение организационной и функциональной структуры базы практики	
	...	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью)

(И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
(наименование организации)

Задание на практику студентом(кой) выполнено _____
(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
ПК-2	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства			
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы			
ПСК-4	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный			

¹ Заполняется руководителем практики от предприятия

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
	опыт по вопросам уголовно-правового обеспечения национальной безопасности, обобщать и формулировать выводы по теме исследования			

Студентом(кой) _____ были проявлены следующие личные качества: _____.

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)