



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра уголовного права и национальной безопасности

Рег. № 6559-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин
«30» ~~сентября~~ 2017



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующей специальности

Специальность:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация:

Уголовно-правовая

Год набора:

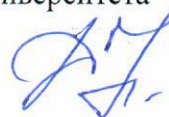
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана

Верченко Надеждой Игоревной, канд. юрид. наук, доцентом, доцентом кафедры уголовного права и национальной безопасности

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры уголовного права и национальной безопасности (протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой
канд. юрид. наук
доцент



Н.И. Верченко

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как одного из завершающего этапа обучения является углубление профессиональных навыков организационно-правовой, управленческой, юридической деятельности, выполнение конкретных функций и участие студентов в разработке проектов процессуальных и иных юридических документов.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с правовым обеспечением национальной безопасности;
- анализ организационной структурой органов, связанных с правовым обеспечением национальной безопасности, их целей, полномочий и задач;
- исследование механизма управления организацией (учреждением);
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- разработка проектов процессуальных и иных юридических документов;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение навыков разработки управленческих решений и обоснования их выбора по критериям национальной безопасности и эффективности;
- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в качестве квалифицированных специалистов в области национальной безопасности субъектов национальной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-3	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах; - нормативно-правовые акты, применяемые в

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, обобщать, воспринимать информацию анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; - выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно строить устную и письменную речь; - навыками грамотного использования юридических категорий и понятий
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдении прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом; - положения федерального законодательства и других нормативных правовых актов по отраслям права, подлежащих применению в профессиональной деятельности; - теоретические основы квалифицирующего применения нормативных правовых актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка; - определять юридическую природу и характер различных правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права; - давать квалифицированные юридические заключения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами толкования нормативных правовых актов и применения нормативной и научно-правовой информации в отношении конкретных правоотношений;

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		- приемами подготовки процессуальных и иные юридических документов
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: - структуру и содержание основных юридических документов, составляемых при осуществлении практической деятельности. Уметь: - анализировать юридические документы на предмет соответствия нормам закона Владеть: - навыками составления юридических документов;

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Теория государства и права, Уголовное право, Криминология, Правовые основы предупреждения преступлений.

Производственная практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Уголовно-исполнительное право, Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, Преступления против собственности, Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дискретно: по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся:

очной формы обучения в 8 семестре в течение 3 1/3 недель;

очно-заочной формы обучения в 15 (Ф) семестре в течение 3 1/3 недель;

заочной формы обучения на 5 курсе в течение 3 1/3 недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в суде, прокуратуре, в следственных органах, адвокатских бюро, учреждениях исполнения наказаний и др.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае к отчету о практике должна быть приложена справка с места работы.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 5 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 180 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с организационной и функциональной структурой организации	- Инструктаж по технике безопасности - Получения задания, составление и утверждение календарного плана практики	5	Собеседование Дневник практики
2.	Приобретение опыта	Изучение юридических документов, применяемых в деятельности органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, службы судебных приставов, суда, прокуратуры и других государственных органов; - участие в рабочих совещаниях по принятию решений входящих в компетенцию органа по месту прохождения практики; - Совершение юридических действий по поручению и под руководством руководителя по месту прохождения практики; - Разработка проектов процессуальных документов (постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о приостановлении уголовного дела, о передачи дела по подследственности, о проведении следственных действий; определения суда; представление, постановление прокурора и т.п.);	150	Собеседование

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		<ul style="list-style-type: none"> - Разработка юридических и служебных документов применяемых в деятельности органа по месту прохождения практики (кадровых, статистических, документов по взаимодействию с другими органами власти и т.п.); - Оформление уголовных и других юридических дел по месту прохождения практики 		
3.	Анализ и обобщение полученных материалов практической профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор и анализ материалов правоприменительной практики для подготовки отчета по практике и приложения к нему - Подготовка текста отчета по практике. - Защита отчета 	25	Собеседование Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

После прохождения практики студент обязан предоставить письменный отчет, содержащий анализ изученных практических материалов.

В отчете студент систематизирует и отражает проделанную за период практики работу.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прилагается отзыв руководителя от организации о прохождении практики (Приложение Г).

Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и руководителем практики от кафедры.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит проверку у руководителя практики от кафедры университета.

Проверенный отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подлежит защите.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе производственной практики).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79973497-5344-4144-9B48-C89CE3EF62AC

2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; Под ред. А.В. Смирнова. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=492294>

3. Манова, Н. С. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78E61E0C-B5AF-4CAF-A1FF-99D508179310

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 311 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB60C7EA-7080-4510-82D5-EE4B44BC106C (ЭБС).

2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Серия : Специалист). —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEBFA25F-7C51-4357-A10F-CCF74F2678F2. (ЭБС).

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под ред. Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 555 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5FDB2EE4-47D7-428D-9FCE-1799060C4510 (ЭБС).

Правоохранительные органы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / М. П. Поляков [и др.] ; под общ.ред. М. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62B58ACF-31DC-4288-8EDD-7BC1C1083D79 (ЭБС).

Суд и правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. В. Ершов, В. И. Качалов, О. В. Качалова ; под общ.ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3AE71A-02D6-49B7-B708-590372A35EC8. (ЭБС)

Уголовное право. Особенная часть: Учебник [Электронный ресурс] / Отв. ред. И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 912 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400927> (ЭБС).

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 января 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Федеральный закон «О полиции» от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 13 июля 2015 г., с изм. от 14 декабря 2015 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15 сентября 2015 г.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 28 ноября 2015 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

5. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30 декабря 2015 г.) // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

6. Указ Президента РФ от 30 июня 1997 г. № 659 «Об утверждении Положения о классных чинах прокурорских работников РФ» // СЗ РФ. 1997. № 27. Ст. 3185.

7. Приказ Генерального прокурора № 45 от 30 января 2013 г. (ред. от 09 декабря 2015 г.) «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. 2013. № 4.

4.4. Перечень ресурсов сети «Интернет»

<http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики;

<http://www.irkn.ru> – Индикаторы рынка недвижимости;

www.cbr.ru – Центральный банк России;

www.finam.ru – Финансовая информация;

www.minfin.ru – Министерство финансов РФ;

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ;

www.rts.ru – Российская торговая система;

<http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал;
www.pravo.gov.ru – Официальный интернет портал публикации нормативных правовых актов.

<http://kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации;

<http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти РФ;

<http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации РФ;

<http://www.genproc.gov.ru/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;

<http://www.mvdinform.ru> - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

<http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации;

<http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба.

4.5. Информационные технологии

Справочные правовые системы «Гарант Максимум», «Консультант Плюс»

Программные продукты: Microsoft Office, в т.ч. Microsoft Word, Microsoft Excel.

4.6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя:

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

В профильной организации по месту прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенту предоставляется рабочее место, оснащенное необходимым оборудованием и отвечающее требованиям охраны труда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра уголовного права и национальной безопасности
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация Уголовно-правовая

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ номер группы _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель практики
от профильной организации

_____ подпись, заверенная печатью, дата _____ И.О. Фамилия _____

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ И.О. Фамилия _____

Новосибирск 2017



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра уголовного права и национальной безопасности
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация Уголовно-правовая

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
- Инструктаж по технике безопасности	
- Получения задания, составление и утверждение календарного плана практики	
- Изучение юридических документов, применяемых в деятельности органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, Следственного комитета, службы судебных приставов, суда, прокуратуры и других государственных органов;	
- участие в рабочих совещаниях по принятию решений входящих в компетенцию органа по месту прохождения практики;	
- Совершение юридических действий по поручению и под руководством руководителя по месту прохождения практики;	

Этапы практики	Период
- Разработка проектов процессуальных документов (постановления о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о приостановлении уголовного дела, о передаче дела по подсудности, о проведении следственных действий; определения суда; представление, постановление прокурора и т.п.);	
- Разработка юридических и служебных документов применяемых в деятельности органа по месту прохождения практики (кадровых, статистических, документов по взаимодействию с другими органами власти и т.п.);	
- Оформление уголовных и других юридических дел по месту прохождения практики	
- подбор и анализ материалов правоприменительной практики для подготовки отчета по практике и приложения к нему	
- подготовка текста отчета по практике	
- защита отчета	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено

Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра уголовного права и национальной безопасности
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация Уголовно-правовая

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место практики _____ (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности.....	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201 __ г. по «__» _____ 201 __ г. проходил(а) практику
в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности			
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)