



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

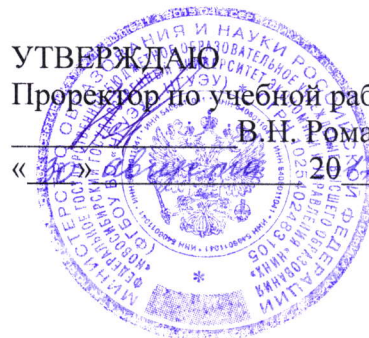
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра корпоративного управления и финансов

Рег. № 4339-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин
« 10 » 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль):
Прикладные корпоративные финансы

Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана

Алексеевым Михаилом Анатольевичем – канд. экон. наук, заведующим кафедры корпоративного управления и финансов

Никифоровой Людмилой Евгеньевной – д-ром экон. наук, профессором, профессором кафедры корпоративного управления и финансов

Петуховой Светланой Валериевной – канд. экон. наук, доцентом, доцентом кафедры корпоративного управления и финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры корпоративного управления и финансов (протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук

М.А. Алексеев

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1 Цель и задачи практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров по магистерской программе «Прикладные корпоративные финансы», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности за счет погружения обучающихся на практике в предметную область разрабатываемой темы магистерского исследования, анализа эффективности применяемых на практике подходов к решению изучаемых проблем, изучения лучших практик.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в целях обеспечения обучающегося методическими материалами, помогающими успешно освоить данный вид подготовки магистра менеджмента.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области финансового менеджмента с учетом предметной области магистерского исследования, обеспечивающих широкое использование в практике управления российскими организациями современных бизнес-моделей, методов и других достижений отечественной и зарубежной науки и практики финансового менеджмента.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- изучение специальной научно-методической литературы и нормативной документации по направлению и профилю подготовки, предметной области магистерского исследования;
- развитие навыков системного анализа эффективности и результативности управленческих процессов и обоснования направлений их модернизации;
- развитие навыков и умений самостоятельного решения проблем и задач, связанных с содержанием магистерской программы и проблематикой исследования;
- овладение методическим инструментарием, применяемым в организации для решения проблем выбранной предметной области исследования;
- применение полученных в процессе обучения знаний для анализа исследуемой проблемы;
- проведение исследований в соответствии с разработанной программой для подготовки практической части магистерской диссертации по теме, связанной с конкретной проблемой управления организацией;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении управленческих задач повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности организации, ее бизнес-единиц;
- приобретения опыта работы составления отчетов, в том числе по программе исследования, и подготовки научной статьи по результатам прохождения практики.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции, и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Знать:</p> <p>ПК-5-1-1 основные цели, задачи и функции проектно-экономической деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-5-2-1 разрабатывать проектные решения и мероприятия для их реализации, в т.ч. с применением современного математического инструментария;</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-5-3-1 навыками осуществления проектной деятельности, методами и инструментами проектного управления при подготовке, разработке, принятии и реализации программ развития организаций с учетом финансово-экономических рисков и фактора неопределенности.</p>
ПК-6	Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	<p>Знать:</p> <p>ПК-6-1-1 базисную модель теории принятия и оценки решений в условиях неопределенности;</p> <p>ПК-6-1-2 об идентификации и оценке рисков при принятии финансовых решений направления разработки мероприятий по их минимизации.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-6-2-1 Идентифицировать и оценивать риски при принятии финансовых решений, разрабатывать мероприятия по их минимизации.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-6-3-1 категориальным аппаратом, инструментами и методами для идентификации и оценки рисков при принятии финансовых решений.</p>
ПК-7	Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p>Знать:</p> <p>ПК-11-1-1 существующий режим управления бизнес-процессами в организации – базе прохождения преддипломной практики;</p> <p>ПК-11-1-2 основные стратегии поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-11-2-1 анализировать методiku управления бизнес-процессами, адаптировать полученную информацию к теме магистерской диссертации;</p> <p>ПК-11-2-2 идентифицировать основных участников рынка и определять тип их рыночного поведения;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>ПК-11-2-3 анализировать бизнес-процессы, реализуемые организациями – базами практики, в сопоставлении с рыночными аналогами.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-11-3-1 методами экономического анализа поведения агентов и оценки состояния рыночной среды;</p> <p>ПК-11-3-2 методикой обоснования решений по совершенствованию бизнес-процессов с целью разработки стратегии поведения на различных сегментах финансового рынка.</p>
ПК-8	Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p>Знать:</p> <p>ПК-8-1-1 структуру научной статьи и доклада по результатам исследований в области финансов и кредита;</p> <p>ПК-8-1-2 методологию исследования профессиональных проблем в области управления государственными и частными финансами;</p> <p>ПК-8-1-3 систему формирования научного отчета по итогам проведения научно-исследовательской работы;</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-8-2-1 выявлять актуальные проблемы, связанные с использованием финансовых ресурсов экономических субъектов, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>ПК-8-2-2 подготовить данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-8-3-1 навыками извлечения необходимой информации из информационных источников при разработке проектов и программ.</p>
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<p>Знать:</p> <p>ПК-9-1-1 методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>ПК-9-1-2 методы оценки источников информации для проведения финансово-экономических расчетов.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-9-2-1 организовывать и проводить собственные научные исследования, применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок, использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;</p> <p>ПК-9-2-2 использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов, работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными;</p> <p>ПК-9-2-3 проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, применять современные методы аналитических расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-9-3-1 методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.</p>

1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- Методика и методология научного исследования,
- Финансовый анализ (продвинутый уровень).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Научно-исследовательская практика;
- Преддипломная практика.

1.4. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- стационарная, которая проводится в организациях, расположенных в г. Новосибирске;
- выездная, которая проводится в организациях других городов Российской Федерации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5 Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у студентов очной формы обучения в 3 семестре, очно-заочной формы обучения – в 4 семестре, у студентов заочной формы обучения – на 2 курсе в течение 4 недель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственной власти и органах местного самоуправления, деятельность и система управления которых соответствует предметной области магистерского исследования и критериям выбора объекта наблюдения.

Выбор организации-места прохождения практики осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем.

В соответствии с внутренним локальным актом «Регламент процесса организации практики обучающихся в НГУЭУ» магистрант может проходить практику:

– в профильной для данной программы обучения организации, в том числе на базовой кафедре или ином структурном подразделении Университета (лаборатории стратегических и форсайтных исследований и разработок, научно-исследовательской лаборатории «Конвергентные технологии и др.);

– по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и предметной области магистерского исследования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся очной и заочной форм обучения организуется на основании договора, заключенного Университетом с организацией, осуществляющей профильную деятельность, соответствующую магистерской программе «Прикладные корпоративные финансы». Перечень организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практик, представлен в Реестре долгосрочных договоров на сайте Университета в разделе Студенту / Практика / Реестр баз практики (<http://nsuem.ru/practice/rbp.php>).

Если магистрант выбирает место практики самостоятельно, он подготавливает договор по установленному шаблону, который размещен на официальном сайте Университета в разделе Студенту / Практика / Шаблоны договоров (шаблон «СТУДЕНТ»), а также в сетевой папке «Документы ВУЗа»: Шаблоны и бланки документов → Организационные документы → Договоры → Проректор по учебной работе → Договор на прохождение практики.

После выбора соответствующего шаблона Договора, инициатор указывает печатным способом реквизиты в шаблоне (рукописные записи не допускаются); подписывает два экземпляра Договора в организации-базе практики и передает оба экземпляра в юридический отдел Университета для проверки, согласования и последующей передаче в отдел по организации практики студентов для включения в реестр договоров.

Договор должен быть заключен и зарегистрирован в Реестре не позднее, чем за месяц до даты начала практики, установленной графиком учебного процесса.

При выборе места практики из числа организаций, представленных в реестре долгосрочных договоров, студент подготавливает письмо о согласовании места прохождения практики (по шаблону Приложения А) со ссылкой на номер и дату заключенного Договора (скан-копии заключенных долгосрочных договоров размещены в Реестре).

Если в качестве места практики предлагается организация, отсутствующая в реестре долгосрочных договоров, то оформляется письмо по шаблону Приложения Б. Магистрант обязан получить согласование в организации-месте практики и вернуть один экземпляр согласованного письма на кафедру корпоративного управления и финансов не позднее, чем за месяц до даты начала практики, установленной графиком учебного процесса.

В целях обеспечения эффективного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент не позднее, чем за 4 месяца обеспечивается программой практики, и проводится организационное собрание (при необходимости – индивидуальные и(или) групповые консультации); не позднее, чем за

1 месяц до начала практики научный руководитель выдает обучающемуся задание на практику (Приложение В).

В процессе прохождения практики обучающийся ведет дневник (Приложение Г), а по завершению практики – сдает отчет о прохождении практики (Приложение Д).

Сроки прохождения практики, название организации-базы практики, указанные в дневнике и отчете, должны точно соответствовать распоряжению декана о направлении магистрантов на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Записи в дневнике производятся за каждый рабочий день практики.

Период работы обучающихся в течение дня должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников старше 18 лет составляет не более 8 часов.

Для магистрантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и условий прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется заведующим кафедрой (научным руководителем / соруководителем магистерской программы) и руководителем практики от кафедры (научным руководителем) с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. При этом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации обучающегося относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики магистрантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В Университете созданы специальные условия для успешного освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общее руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет научный руководитель (соруководитель) магистерской программы «Финансовый менеджмент», ответственным за проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является научный руководитель – преподаватель кафедры корпоративного управления и финансов.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) обязан:

- своевременно оповещать студентов о сроках прохождения практики;
- выдать магистранту в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и предметной областью научного исследования задание на практику (Приложение В);
- проводить консультации с магистрантами перед началом практики;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывать научно-методическую помощь;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам практики, практическим аспектам магистерского исследования и составления отчета по практике;
- проверять качество работы магистранта и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- отслеживать своевременность представления обучающимся отчета по практике;
- по окончании практики оценить представленный магистрантом отчет и организовать комиссионный прием зачета по практике в присутствии руководителя (соруководителя) программы.

Руководитель практики от организации обязан:

- совместно с руководителем практики от кафедры (научным руководителем) организовать прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности в соответствии с программой и выданным заданием и контролировать процесс в соответствии с утвержденным графиком;

- обеспечить качественное проведение инструктажа (при необходимости — инструктажей) по охране труда и технике безопасности;
- предоставить опытных специалистов структурных подразделений аппарата управления для проведения консультаций в соответствии с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- организовать совместно с руководителями практики от кафедры (научным руководителем) перемещение обучающегося по рабочим местам;
- контролировать соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщать руководству кафедры обо всех случаях нарушения магистрантом правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы магистрантов;
- оказать (организовать) консультационно-методическую и информационную поддержку при проведении отдельных этапов магистерского исследования в соответствии с тематикой работы;
- подтвердить и оценить работу магистранта на практике соответствующими отметками в дневнике практики и отзыве о прохождении практики, подготовленному по установленной форме (Приложение Е).

Магистрант при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:

- изучить программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- самостоятельно в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и заданием на практику;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов;
- произвести необходимые в соответствии с программой исследования работы, апробацию разрабатываемого инструментария;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану структурного подразделения и ее результаты;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать основные этапы прохождения практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 216 часа.

2.2 Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1. Организационно-	1. Ознакомление с деятельностью	1. Знакомство и обсуждение с руководством и специалистами	6	Дневник прохождения

подготовительный	<p>организации и ее руководством и специалистами.</p> <p>2. Изучение должностных обязанностей.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>4. Профессиональная и социальная адаптация.</p> <p>5. Разработка проекта плана экспериментальной проверки авторской гипотезы</p>	<p>организации функциональных обязанностей и порядка проведения экспериментального исследования по тематике магистерского исследования.</p> <p>2. Разработка магистрантом в соответствии с заданием на практику в качестве инструмента самоорганизации индивидуального календарного графика проведения экспериментального исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>3. Общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности (в т.ч. информационной безопасности).</p> <p>4. Установление контактов со специалистами структурного подразделения-места прохождения практики, с финансовым менеджментом и специалистами систем управления финансами, функционал которых соответствует предметной области магистерского исследования</p>		<p>практики.</p> <p>Раздел отчета о прохождении и практики</p>
2. Научно-исследовательский	<p>1. Анализ симптомов изучаемой проблемы и лучших практик по ее решению (отечественный и зарубежный опыт)</p>	<p>1. Изучение специальной литературы, в т.ч. специализированных отраслевых отечественных журналов и иностранных источников; посещение внешних и внутренних научно-методических мероприятий по изучаемой проблематике, подготовка обзора о лучших практиках отрасли/рынка по проблематике исследования.</p> <p>2. Изучение нормативной правовой базы, факторов внешней и внутренней среды организации, подсистем управления, определяющих состояние изучаемой проблемы на практике, с использованием адекватного инструментария.</p> <p>3. Обоснование информационно-методической базы и</p>	70	<p>Собеседование в рамках индивидуальных консультаций. Дневник прохождения практики.</p> <p>Раздел отчета о прохождении и практики</p>

		применяемых инструментов исследования с учетом специфики базы практики		
	2. Экспериментальная проверка авторского концептуального подхода (модели, методики) к решению проблемы	<p>1. Проецирование и детализация авторского подхода к решению проблемы относительно изучаемой организации.</p> <p>2. Проведение сравнительного анализа действующей системы управления финансами и предлагаемой, базирующейся на составляющих (элементах) авторского концептуального подхода к решению проблемы.</p> <p>3. Выявление проблемных зон в разрабатываемом авторском подходе к решению проблемы.</p> <p>4. Внесение корректив в авторский подход и его повторная проверка.</p> <p>5. Корректировка системы показателей, характеризующих эффективность и результативность системы управления.</p> <p>6. Обсуждение с руководством и специалистами организации перспективности применения на практике разрабатываемого подхода к решению проблемы</p>	100	Собеседование в рамках индивидуальных консультаций. Дневник прохождения практики. Раздел отчета о прохождении и практики. Рукопись научной статьи / тезисов
3. Заключительный	<p>1. Подготовка отчетной документации по практике.</p> <p>2. Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>1. Оформление отчета по практике.</p> <p>2. Заполнение анкеты по организации и результативности практики.</p> <p>3. Подготовка варианта научной статьи и сдача ее научному руководителю.</p> <p>3. Сдача отчета на проверку и его комиссионная защита</p>	40	Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении и практики. Доклад. Презентация. Собеседование (контрольные вопросы). Публикация / рукопись научной статьи/ тезисов
Итого			216	

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант обязан предоставить на кафедру:

- задание на практику (Приложение В), которое является индивидуальным и разрабатывается научным руководителем совместно с магистрантом с учетом тематики исследования и разработанного им в методической части магистерской диссертации инструментария;
- дневник прохождения практики (Приложение Г);
- отчет о прохождении практики (форма титульного листа приведена в Приложении Д);
- отзыв о прохождении практики (Приложение Е).

Указанные документы представляются в виде единого документа «Отчет о прохождении практики».

Кроме того, для организации обратной связи и повышения качества прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранту необходимо заполнить анкету по итогам практики (Приложение Ж).

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отражающий уровень сформированности компетенций у магистранта в области научно-исследовательской деятельности имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Дневник прохождения практики.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (2 главы, каждая из которых содержит несколько параграфов).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

К отчету о прохождении практики прикладывается отзыв руководителя от организации о прохождении практики (Приложение Е), а также анкета по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отзыв о прохождении практики раскрывает содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, оценку уровня сформированности у обучающегося профессиональных умений и навыков (компетенций), в том числе способность к проведению научных исследований, наличии личных качеств, востребованных на должности менеджера среднего и высшего звена, и вывод о теоретической и практической подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение Д) и должен содержать подписи руководителя практики от организации, руководителя практики от Университета и самого обучающегося. Сроки начала и окончания практики должны соответствовать срокам, указанным в графике учебного процесса, представленном в разделе «Расписание НГУЭУ» на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Задание на практику выдается магистранту заблаговременно и при подготовке отчетной документации подшивается в отчет по практике.

Дневник прохождения практики должен содержать информацию, как о работах, связанных с выполнением программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведением магистерского исследования

(апробацией разрабатываемого авторского подхода к решению проблем), так и о работах, выполняемых в рамках должностных обязанностей на рабочем месте, а также о работах по выполнению заданий, выданных руководителем практики от организации и (или) руководителем структурного подразделения, где магистрант проходит практику.

Отзыв о прохождении практики раскрывает содержание выполненной магистрантом работы, содержит оценку её качества, уровня сформированности у магистранта профессиональных умений и навыков (компетенций), наличии личностных качеств, востребованных на должностях менеджеров высшего звена, и содержит вывод о теоретической и практической подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Содержание содержит название всех разделов отчета («Введение», названия глав и параграфов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») с указанием страниц.

Во **введении** кратко указывается:

- актуальность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для формирования профессиональных компетенций магистранта;

- цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- место прохождения практики;

- агрегированная информация о выполненных в процессе практики работах и заданиях, с обязательным указанием используемых в процессе выполнения должностных обязанностей программных продуктов («1С Бухгалтерия 8», «1С Управление торговлей 8», «1С Зарплата и управление персоналом 8» и другими в соответствии с функциональными обязанностями);

- информация об обсуждении с руководством и специалистами организации результатов проведенного магистрантом экспериментального исследования и разработанных рекомендаций;

- участие в общественной жизни коллектива организации (структурного подразделения);

- информация о подготовке публикации по результатам практики;

- методологическая и информационная основа проведенного исследования.

Основная часть отчета по практике содержит два раздела.

Первая глава представляет собой изложение лучших практик к решению рассматриваемой проблемы и содержание авторского подхода (организационно-методического механизма и т.д.). Примером названия первой главы может быть «Организационно-методический механизм (концептуальная модель) формирования корпоративной системы финансового менеджмента коммерческой организации на основе теории интеллектуального капитала».

Первая глава содержит три-четыре параграфа:

п. 1.1 – кратко излагаются симптомы проблемы, которой посвящено магистерское исследование, наблюдаемые (или выявленные) в практической деятельности организаций (с учетом отраслевой/рыночной специфики), ее последствия, обосновывается практическая значимость исследования;

п. 1.2 – представляются результаты обобщения лучших мировых практик (зарубежных и отечественных) по решению исследуемой проблемы;

п. 1.3 – излагается авторский подход (концептуальная модель, организационно-методический механизм и т.д.) к решению проблемы; характеризуются ключевые элементы предлагаемого подхода, которые составляют предметную область исследования и которые планируется протестировать в практике управления финансами организации.

п. 1.4 – описывается комплекс показателей и индикаторов (KPI), на основе которых предполагается оценивать результативность и эффективность авторского подхода;

излагается программа проведения его экспериментальной проверки, разработанная лично магистрантом.

Во второй главе представляются результаты экспериментальной проверки авторского подхода (модели) к решению проблемы в практике управления организационно-базы практики. Пример названия главы: «Реализация концептуального подхода (организационно-методического механизма) к формированию корпоративной системы финансового менеджмента в практике ПАО «XXX».

Примерная структура второй главы отчета следующая:

п. 2.1 – характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации, реализуемой бизнес-модели, оценка ключевых компетенций, конкурентных преимуществ, конкурентной позиции и обоснование стратегии развития организации;

п. 2.2 – представляются результаты анализа сложившейся практики решения изучаемой проблемы в данной организации;

п. 2.3 – представляется проекция авторского подхода к решению проблемы на примере организации-базы практики, обосновываются виды получаемых эффектов и возможные негативные последствия, рассчитывается прогнозная оценка эффективности и результативности разработанных авторских рекомендаций;

п. 2.4 – на основе анализа стратегического несоответствия между разработанным магистрантом подходом и сложившейся практикой управления в организации, а также по результатам обсуждения авторских предложений с руководством и специалистами организации обосновываются коррективы данного подхода и разрабатываются рекомендации по совершенствованию системы управления финансами изучаемой организации.

В заключении указываются полученные результаты экспериментальной проверки авторского подхода к решению изучаемой проблемы, компетенции, приобретенные (получившие развитие) в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выводы о практической значимости данного этапа подготовки.

Список использованных источников содержит перечень научных, методических материалов, интернет-ресурсов, используемых магистрантом при выполнении программы практики.

В приложениях размещаются разработанные лично магистрантом научно-методические и информационные материалы, характеризующие качество научного исследования:

- промежуточные расчеты показателей эффективности и результативности процессов управления финансами организации (ее подразделений и т.д.);

- сводные таблицы по результатам анализа нормативных актов (в т.ч. локальных), регулирующих деятельность организации в соответствии с изучаемой предметной областью;

- таблицы, занимающие более одной страницы;

- скриншот официального сайта организации;

- промежуточные расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности организации:

- текст статьи (тезисов) по результатам практики (ксерокопия публикации);

- результаты опросов и анкетирования (в соответствии с тематикой исследования – при наличии), применения других специальных методов и инструментов для диагностики проблемы;

- другие материалы, демонстрирующие результаты выполненных лично обучающимся заданий.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета – Внутренним стандартом НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Отчет по практике должен быть выполнен печатным текстом на листах формата А4 (210x297 мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, полуторный интервал, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см. В таблицах и рисунках используется кегль 10–12, одинарный интервал.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

Общий объем отчета составляет 40-50 страниц основного текста (приложения в указанный объем не включаются).

На следующий рабочий день после даты окончания практики, установленной графиком учебного процесса, магистранты очной формы обучения представляют на кафедру корпоративного управления и финансов (магистранты заочной формы обучения выкладывают скан-копии в личный кабинет) отчет о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от организации-базы практики и печатью организации.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления обучающегося. Магистрант должен явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается соответствующей оценкой только после устной защиты отчета.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля для магистрантов всех форм обучения предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе – Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

а) учебники

1. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661781> документ ЭБС)

б) учебные пособия

1. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450948> документ ЭБС)

2. Логика диссертации: Учебное пособие / Синченко Г. Ч. – 4 изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492793> документ ЭБС)

4.2. Дополнительная учебная литература

а) учебники

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Поздняков В.Я., Поздняков В.Я. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 617 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=547957> документ ЭБС)

2. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова; Под ред. Л.Н.Усенко. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 560 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415581> документ ЭБС)

3. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Родионова Н.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884157> документ ЭБС)

б) учебные пособия

1. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>

2. Налоги и налогообложение: учебное пособие - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011742-3 режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542260>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 23.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.)

4.4. Периодические издания

1. Актуальные направления научных исследований XXI века: теория и практика.
2. Вестник НГУЭУ.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5. Экономика
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент
5. Вопросы инновационной экономики.
6. Вопросы современной экономики.
7. Вопросы статистики.
8. Вопросы управления.
9. Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета.
10. Инновации в жизнь.
11. Инновации в менеджменте.
12. Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы.
13. Кадровик.
14. Контроллинг.
15. Креативная экономика.
16. Логистика.
17. Логистика и управление цепями поставок.
18. Логистика сегодня.
19. Маркетинг.
20. Маркетинг в России и за рубежом.
21. Маркетинг и маркетинговые исследования.
22. Маркетинг услуг.
23. Менеджмент в России и за рубежом.
24. Менеджмент и бизнес-администрирование.
25. Менеджмент инноваций.
26. Менеджмент качества.
27. Методы менеджмента качества.

28. Мир новой экономики.
29. Мир экономики и управления.
30. Мотивация и оплата труда.
31. Научно-исследовательские разработки. Экономика фирмы
32. Практический маркетинг.
33. Предпринимательство.
34. Прикладная эконометрика.
35. Проблемы прогнозирования.
36. Проблемы современной экономики.
37. Проблемы теории и практики управления.
38. Проблемы управления (Сенсидат-плюс, Москва)
39. Процессы управления и устойчивость.
40. РИСК: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция.
41. Российский журнал менеджмента.
42. Российский экономический журнал.
43. Сегодня и завтра российской экономики.
44. Сибирская финансовая школа.
45. Системное управление.
46. Современная конкуренция.
47. Современные технологии управления.
48. Стратегия бизнеса.
49. Тренды и управление.
50. Управление.
51. Управление корпоративной культурой.
52. Управление персоналом.
53. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами России.
54. Управление продажами.
55. Управление проектами и программами.
56. Управление развитием персонала.
57. Управление риском.
58. Управление человеческим потенциалом.
59. Управление экономическими системами: электронный научный журнал.
60. Управленческие науки.
61. Финансовый менеджмент.
62. Форсайт.
63. ЭКО.
64. Экономика и бизнес: теория и практика.
65. экономика и менеджмент систем управления.
66. Экономика и управление.
67. Экономика России XXI век.
68. Эксперт.
69. Эксперт. Сибирь.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.: www.aup.ru
2. Издательский дом «TopManager»: <http://www.top-manager.ru>
3. Информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе: www.knigafund.ru

4. Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе: www.biblioclub.ru

5. Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.: www.cyberleninka.ru

6. Корпоративный менеджмент: www.cfin.ru

7. Маркетинг журнал 4Р: <http://www.4p.ru>

8. Официальный сайт ВАК Минобрнауки России (банк авторефератов и диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук): <http://vak.ed.gov.ru/>

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

10. Официальный сайт Центрального Банка России: <http://www.cbr.ru>

11. Росбизнесконсалтинг: www.rbc.ru (материалы аналитического и обзорного характера).

12. Сайт «Корпоративный менеджмент»: Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.: www.cfin.ru

13. Сайт «Корпоративный менеджмент»: www.cfin.ru

14. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru

15. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: www.ecsocman.hse.ru

16. Экономика России XXI век: <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>

17. Эксперт: <http://www.expert.ru>

18. Электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»: www.hrm.ru

19. Энциклопедия маркетинга: www.marketing.spb.ru

4.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики используются программный продукт Microsoft Office Standart, справочные правовые системы: Гарант Максимум, Консультант Плюс., информационные системы органов государственной статистики, профессиональных сообществ, а также информационно-поисковые систем Yandex, Google, Rambler и др.

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет, а также организация, в которой магистрант непосредственно проходит учебную практику, располагают материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и экспериментальной работы магистрантов.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Для проведения организационного собрания и индивидуального консультирования по вопросам учебной практики в Университете имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 5).

Для самостоятельной работы магистрантов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризованные рабочие места.

При прохождении учебной практики магистранты могут воспользоваться справочной правовой системой «Консультант Плюс», электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ».

Материально-техническая база организаций, в которых магистранты проходят практику, обеспечивает возможность выполнения обучающимся комплекса запланированных работ и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих работ. Магистранту на период практики выделяется рабочее место, оснащенное компьютером с выходом в Интернет, а также специализированными лицензионными программными продуктами («1С Бухгалтерия 8», «1С Управление торговлей 8», «1С Зарботная плата и управление персоналом 8» и другими в соответствии с функциональными обязанностями и предметной областью исследования), другими необходимыми техническими средствами и оргтехникой (МФУ). Оснащенность рабочего места определяется содержанием работы магистранта (занимаемой должностью) в процессе прохождения практики.

**Шаблон письма о согласовании места практики с организацией,
включенной в долгосрочный реестр баз практики ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099. Тел. (383) 243-95-95. Факс (383)243-94-94.

E-mail: rector@nsuem.ru. <http://www.nsuem.ru>.

ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105, ИНН 5406011041, КПП 540601001

Наименование, адрес, контактный телефон
организации (в именительном падеже)

ФИО руководителя
(в дательном падеже)

Об организации практики
студентов НГУЭУ

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество адресанта)

На основании заключенного Договора об организации практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» от «__» ____ 20__ г. № _____ просим Вас принять на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта ____ курса группы _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающегося по направлению 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Прикладные корпоративные финансы».

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
корпоративного управления и финансов

И.О.Фамилия

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

(Полное наименование организации)

согласно принять магистранта _____ на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с предоставлением места работы на должности _____.
Ответственным за практику от организации-базы практики назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель (или другое ответственное

лицо организации-базы практики)

И.О. Фамилия

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Шаблон письма о заключении договора об организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с прочими организациями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099. Тел. (383) 243-95-95. Факс (383)243-94-94.

E-mail: rector@nsuem.ru. <http://www.nsuem.ru>.

ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105, ИНН 5406011041, КПП 540601001

Наименование, адрес, контактный телефон организации (в именительном падеже)

ФИО руководителя (в дательном падеже)

Об организации практики студентов НГУЭУ

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество адресанта)

Просим заключить договор об организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления» и принять на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранта _____ курса _____ группы _____, обучающегося по направлению _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

38.04.01 Экономика, магистерской программе «Прикладные корпоративные финансы».

Период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с графиком учебного процесса: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой корпоративного управления и финансов
ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

И.О.Фамилия

(Полное наименование организации)

согласно принять магистранта _____ на практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с предоставлением места работы на должности _____.
Ответственным за практику от организации-базы практики назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель (или другое ответственное лицо организации-базы практики)

И.О.Фамилия

МП

«___» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства

Кафедра корпоративного управления и финансов

Направление 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Прикладные корпоративные финансы»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Выдано студенту(ке) ____ курса группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(официальное наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты¹:

1. Предварительное знакомство с организацией и разработка проекта плана экспериментальной проверки авторской гипотезы.
2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности
3. Диагностика системы управления организации, оценка ее конкурентной позиции, обоснование стратегии развития и места локализации исследуемой проблемы с учетом причинно-следственных связей.
4. Анализ текущей ситуации, лучших практик по решению исследуемой проблемы (отечественный и зарубежный опыт).
5. Экспериментальная проверка авторского концептуального подхода (модели) к решению проблемы в практике управления организации.
6. Обсуждение с менеджментом и специалистами организации результатов экспериментальной проверки.
7. Корректировка авторского подхода.
8. Разработка выводов и рекомендаций по итогам прохождения практики, подготовка научной статьи.
8. Подготовка отчетной документации по практике.

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
1. Организационно-подготовительный	
2. Научно-исследовательский	
3. Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

¹По усмотрению научного руководителя возможны дополнения и корректировки индивидуального задания на практику в соответствии с тематикой магистерского исследования.

ученая степень, должность
Ф.И.О. полностью
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание согласовано
Руководитель практики от организации

должность
Ф.И.О. полностью
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание получено
Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства

Кафедра корпоративного управления и финансов

Направление 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Прикладные корпоративные финансы»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента(ки) _____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
(официальное наименование организация, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Должность (кем работал на практике) _____

Дата ²	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	

Студент(ка) _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ (Должность)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (И.О.

Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ заданию на практику.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

² Заполняется ежедневно в течение всего периода прохождения практики

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства
 Кафедра корпоративного управления и финансов
 Направление 38.04.01 Экономика
 Магистерская программа «Прикладные корпоративные финансы»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики: _____
(официальное наименование организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «___» _____ 201__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 201__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ <small>номер группы</small>	_____ <small>подпись, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
---	------------------------------------	----------------------------------

Руководитель практики
от организации

_____ <small>подпись, заверенная печатью, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
--	----------------------------------

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от университета

_____ <small>ученая степень, должность</small>	_____ <small>подпись, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
--	------------------------------------	----------------------------------

Научный руководитель
магистерской программы

_____ <small>ученая степень, должность</small>	_____ <small>подпись, дата</small>	_____ <small>И.О.Фамилия</small>
--	------------------------------------	----------------------------------

Новосибирск 20__

Форма отзыва руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от организации

Оформляется на бланке организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
(официальное наименование организации)

Задание на практику студентом(кой) выполнено _____
(полностью и качественно, частично

_____ с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал(а) в процессе деятельности
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

организации на должности _____
кем работал(а) во время практики

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал(а) освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-5	Способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
ПК-6	Способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности			
ПК-7	Способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			
ПК-8	Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК-9	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения			

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
	экономических расчетов			

Студентом(кой) проявлены следующие личные качества³: _____

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

должность

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» ____ 20__ г.

М.П.

Подтверждение подписи должностного лица

³ Рекомендуется отметить наличие /отсутствие интереса у магистранта к выполнению научно-исследовательского, аналитического, организационно-управленческого видов деятельности, способность решать поставленные задачи; уровень его психологической подготовки; успехи и возникшие трудности в процессе прохождения практики, участие в общественных делах, отношения с коллегами, руководителями, круг интересов, уровень общей культуры.

АНКЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА

1. Какую должность в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вы занимали (кем работали) в организации?

2. В какой степени результаты вашего магистерского исследования востребованы в организации-базе практики

- проблема, которая решается в рамках магистерского исследования, актуальна для всей организации, имеется полная и достоверная информация, руководители и специалисты проявили высокий уровень заинтересованности в совместной работе
- проблема актуальна для организации, но имеются затруднения в поиске информации, возникли трудности при взаимодействии с менеджментом и специалистами при проведении экспериментальной проверки гипотезы
- проблема для организации актуальна, но не является приоритетной, ограничена рамками одного-двух структурных подразделений, руководство которых принимала ограниченное участие в обсуждении результатов исследования
- другое _____

3. Какие внешние трудности возникли при проведении экспериментальной проверки разработанного вами подхода к решению проблемы

4. Оцените уровень своей подготовленности к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- высокий: разработан подход к решению проблемы, сформулирована методика, выбранная база практики в полной мере позволила провести экспериментальное исследование
- средний: разработан подход к решению проблемы, но как таковой методики нет, база практики в полной мере соответствовала требованиям и позволила глубоко изучить существующие практики
- минимально допустимый: подход к решению проблемы в большей степени выработывался в процессе прохождения практики

Особые отметки _____

5. Выделите три урока, которые вы вынесли для себя по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

6. Планируете ли вы на примере данной организации-базы практики завершить магистерское исследование с внедрением своих рекомендаций?

- да
- да, но использование предлагаемого подхода к решению проблемы затруднено
- нет, нужно ознакомиться с работой и других организаций
- нет, нужно более ответственно подойти к выбору базы преддипломной практики для успешного завершения магистерского исследования

другое _____

7. Ваши предложения как менеджера по совершенствованию организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
