



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)
Кафедра корпоративного управления и финансов**

Рег. № 4664-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.И. Ромашин

«30»



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):
Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса
Год набора:
2017


Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Белых Василий Викторович, кандидат физико-математических наук, доцент, доцент кафедры
корпоративного управления и финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано
с библиотекой университета


 Н.Ю. Долгова

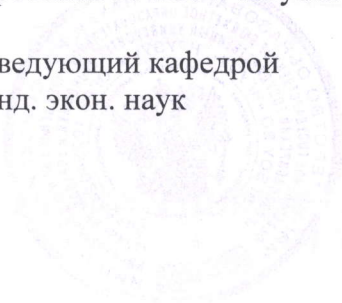
Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
Корпоративного управления и финансов
(протокол от « 30 » августа 2017 г. № 1)

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук

 М.А. Алексеев



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний и практических навыков в области аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической деятельности.

В задачи практики входит

- приобретение опыта профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных умений;
- исследование деятельности производственных и финансовых предприятий, их финансовых и информационных потоков;
- ознакомление с работой различных подразделений предприятия;
- осмысление содержания профессии, ее особенностей и отличий от других профессий;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- подготовка отчёта по производственной практике.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знать: основные принципы и этапы разработки проектов, методы оценки их эффективности, приемы учета неопределенности Уметь: осуществлять сбор необходимых материалов, проводить исследования экономических процессов применительно к российскому рынку Владеть: Навыками подготовки программ и нормативных документов
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знать: основные способы представления аналитических материалов в области экономической политики и стратегии Уметь: идентифицировать основные направления стратегии и выделять существенные моменты в текущей экономической ситуации Владеть: приемами аналитических исследований и работы с массивами данных
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения эко-	Знать: основные источники сведений о макроэкономической ситуации и об экономи-

	номических расчетов	ческой политике и стратегии предприятия Уметь: отбирать и систематизировать анализировать различные источники информации Владеть: методологией экономического и финансового исследования
СПК-2	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию (в том числе с помощью использования технических средств и информационных технологий), содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов	Знать: содержание и формы финансовой и бухгалтерской отчетности, способы построения управленческой отчетности Уметь: анализировать и интерпретировать отечественные и зарубежные экономические данные Владеть: навыками самостоятельного анализа новой информации экономического и финансового содержания

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Эконометрика (продвинутый уровень);
- Финансовый и управленческий учет (продвинутый уровень);
- Оценка стоимости бизнеса: теория и практика;

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Научно-исследовательская работа

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

стационарная (стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет);

выездная (выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет).

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика проводится у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе в 3 семестре в течение 4 недель, у обучающихся заочной формы обучения на 2 курсе в течение 4 недель.

По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика проходит на базе университета или в коммерческих организациях, заключивших соответствующий договор с Университетом.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 216 часа, в течении 4 недель.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Подготовка к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знакомство с предприятием и отраслью, в которой оно работает. Разработка проекта индивидуального плана и графика выполнения прохождения практики. Решение организационных вопросов.	16	Согласование плана практики
Основной	Сбор и обработка экспериментальных данных	Обсуждение источников финансовых и экономических сведений, способов получения информации. Сбор и обработка эмпирических данных. Анализ полученных результатов.	100	Обсуждение полученных экспериментальных данных
Заключительный	Описание полученных экспериментальных данных	Генерирование идей и предложений для объяснения полученных экспериментальных данных. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.	100	Презентация полученных результатов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, могут включать следующие виды работ:

- работа с документами из состава управленческой отчетности и установление связи с производственными процессами, протекающими на предприятии;
- участие в разработке новых форм и отчетов, необходимых для совершенствования бизнес-процессов;
- анализ публичной финансовой отчетности предприятия и оценка стоимости бизнеса с учетом сопутствующих ему рисков;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, внедрение в практику предприятия своих предложений по совершенствованию корпоративного управления и повышению стоимости бизнеса.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен дифференцированный зачет.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 388 с. - (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939606>
2. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник [Электронный ресурс] / В.Р. Веснин, В. В. Кафидов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661781>
3. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность совета директоров [Электронный ресурс] / И.В. Ивашковская. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 430 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792135>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=942762>
2. Кисляков Г.В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь [Электронный ресурс] / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. — 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929656>
3. Логиновский О.В. Управление промышленными предприятиями: стратегии, механизмы, системы: монография [Электронный ресурс] / О.В. Логиновский, А.А. Максимов, В.Н. Бурков [и др.]; под ред. О.В. Логиновского, А.А. Максимова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 410 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945371>
4. Негашев Е.В. Аналитическое моделирование финансового состояния компании: монография [Электронный ресурс] / Е.В. Негашев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 186 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894666>
5. Пирсон Б. MBA в кармане: Практическое руководство по развитию ключевых навыков управления [Электронный ресурс] / Пирсон Б. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 334 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=911634>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об акционерных обществах"
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)

4.4. Периодические издания

1. Корпоративные финансы
2. Вестник СПбГУ, серия Менеджмент
3. Вестник НГУЭУ
4. Финансы и кредит
5. Экономический журнал «Высшей школы экономики»

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.rbc.ru/>
3. <http://expert.ru/>
4. <http://www.forbes.ru/>

4.6. Информационные технологии

1. Программные продукты: Microsoft Office Standard, Statistica.
2. Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, ЭБС.

Служебные помещения (кабинеты, офисы) соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
 (наименование кафедры)

Направление / специальность.....
 (код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
 (наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Место прохождения практики: _____
 (наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ _____
 номер группы подпись, дата И.О. Фамилия

Руководитель практики
 от профильной организации

_____ _____
 подпись, заверенная печатью, дата И.О. Фамилия

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты отчета _____
 «__» _____ 20__ г

Руководитель практики
 от университета

_____ _____ _____
 ученая степень, должность подпись, дата И.О. Фамилия

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период

Задание выдано

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Задание получено

Студент(ка)

_____ (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

¹ Заполняется разработчиком при формировании программы практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
 в _____
 наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

_____ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

	для проведения экономических расчетов			
СПК-2	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию (в том числе с помощью использования технических средств и информационных технологий), содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области финансов			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)