



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Рег. № *1929-17/01*

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин
«*30*» *августа* 20*17* г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.04.01 Экономика

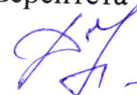
Направленность (профиль):
Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях

Год набора:
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Белозерцевой Ириной Борисовной – канд. экон. наук, доцентом кафедры Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук
доцент



П.П. Баранов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является: овладение магистрантами основными приёмами ведения практической работы в области бухгалтерского учета и анализа и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы, приобретение практических навыков и компетенций в профессиональной сфере посредством сбора, обобщения и систематизации специализированной информации

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является:

- анализ организационной и функциональной структуры организации;
- знакомство с учетной политики организации;
- приобретение практических навыков по составлению, обработке и обобщению учетной информации об оборотных и внеоборотных активах, обязательствах, капитале, доходах, расходах и финансовых результатах в области операционной, инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение используемой в организации бухгалтерской информационной системы и приобретение навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- мониторинг хозяйственной деятельности организации и ее финансовых результатов;
- обобщение, систематизация полученных данных, представление их в форме отчета, презентации и др.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Знает способы проведения самостоятельного исследования в применении в совершенствованию творческого потенциала Умеет применять методики по подготовке заданий и разработке проектных решений Владеет инструментами проведения разработки проектных решений в области выбранных научных исследований
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает основные современные методы и методики оценки эффективности проектов Умеет применять современные методы и методики экономических дисциплин в целях оценки эффективности проектов для представления научному сообществу

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		Владеет современными методами и методиками экономических дисциплин для формирования собственного научного суждения в своей предметной области
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Умеет сравнивать и анализировать различные стратегии поведения экономических агентов Владеет способностью разрабатывать разработать стратегию поведения экономического агента на примере конкретной организации
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает область применения аналитических материалов для принятия стратегических решений Умеет осуществить сбор аналитических материалов организации прохождения практики и их систематизацию Владеет инструментом подготовки аналитических материалов для оценки и принятия стратегических решений в конкретной организации
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает методики проведения различных экономических расчетов для применения в своей области исследования Умеет использовать различные источники информации для сбора и проведения экономических расчетов в своей области исследования Владеет навыками анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов в целях раскрытия темы своего исследования
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических	Знает понятие и состав основных социально-

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	экономических показателей деятельности предприятия Умеет выбрать перечень показателей для прогноза социально-экономических показателей деятельности исследуемой организации Владеет знаниями по формированию системы основных социально-экономических показателей для одной конкретной организации
СПК-1	способностью к формированию систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, составлению, представлению и трансформации финансовой отчетности экономического субъекта (проектно-экономическая деятельность)	Знает основные объекты бухгалтерского учета в применении к конкретной исследуемой организации Умеет собрать информацию об отдельных объектах бухгалтерского учета с учетом действующего законодательства Владеет методиками составления и представления информации об отдельных объектах бухгалтерского учета в целях формирования бухгалтерской отчетности

1.3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Б1.В.01 Микроэкономика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ООП: Б1.В.05 Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс), Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается: стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: дискретно.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у обучающихся первого курса в третьем триместре в течение двух недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на базе коммерческих организаций, порядок и условия проведения практики определяются университетом по согласованию с местами проведения практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению практики	Очертить изучаемую систему и выделить структурообразующие элементы, освоить функции, процессы и методы учета и анализа.	6	Обсуждение
2	Сбор практического материала	Сбор материала для написания отчета по учебной практике в соответствии с заданиями, изложенными в программе практики	54	Обсуждение
3	Написание отчета по практике	Систематизация и обработка собранного материала, представление руководителю практики от кафедры отчета по практике	48	Защита отчета
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);

- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г.)]

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования.

1. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных литературных, методико-инструктивных источников и материалов предприятия (организации);
- приложения.

2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами орфографии на ПК, шрифт 12-14, межстрочный интервал – полуторный.

3. Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение) и должен содержать подписи руководителей практики со стороны университета, организации, самого магистранта, печать организации, в которой магистрант проходил практику.

Оглавление содержит наименование всех разделов отчета и его приложения с указанием страниц.

Во *введении* кратко указывается цель прохождения практики и основные задачи, согласованные с руководителем практики от университета.

Основная часть отчета содержит разделы, в рамках которых должны быть выполнены задания, предусмотренные настоящими методическими указаниями.

Заключение. Даются краткие выводы по каждому разделу отчета, а также выявленные и сформулированные проблемы с позиции исследования управления организацией.

Список используемых публикаций, а также стандартов, нормативов, методик и инструкций, действующих в изучаемой организации (предприятии). Рекомендуется магистранту обратить внимание на полноту и точность сведений об используемом информационном источнике.

Приложения. В качестве приложений к основному тексту отчета могут служить методические материалы и инструкции, нормативы и стандарты, сертификаты, исходная статистическая информация (громоздкие таблицы, расчеты и пр.), графические материалы (схемы, графики, производственные и организационные структуры и др.) проекты, бизнес-планы и другая документация.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В течение времени прохождения практики выполняются задания руководителя по сбору материала, его систематизации и оформлению в разделы магистерской диссертации. Выполнение предусмотренной работы является обязательным для всех студентов.

По окончании практики магистранты представляют руководителю практики от кафедры отчет по практике. К отчету прилагается отзыв руководителя со стороны предприятия (организации) о проделанной магистрантом работе, который подписывается руководителем и скрепляется печатью.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой, включающий собеседование по материалу, соответствующему очередному этапу научного исследования. Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому (выписке из зачетной книжки).

В ходе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении по итогам защиты отчета магистранту выставляется дифференцированная оценка. Оценка проставляется в зачетную книжку.

В качестве формы контроля предусмотрен *дифференцированный зачет*. Оценка за практику выставляется по результатам защиты студентом отчета о прохождении практики на основе следующих критериев: знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

1. Оценка **«отлично»** ставится магистрантам, которые

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- свободно ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики;
- выявляют взаимосвязь специфики бизнеса объекта прохождения практики и особенностей организации и работы его бухгалтерской (аналитической) службы;
- критически подходят к оценке организации и работы бухгалтерской (аналитической) службы объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

2. Оценка **«хорошо»** ставится магистрантам, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности;
- дают описание организации и работы бухгалтерской (аналитической) службы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится магистрантам, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;

- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики;
 - не ориентируются или слабо ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики;
 - затрудняются в описании организации и работы бухгалтерской (аналитической) службы объекта прохождения практики.
4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится магистрантам, которые:
- не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
 - не выполнили Программу практики в полном объёме;
 - не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>
2. Аскеров П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф. Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457326>
3. Касьянова, С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232#>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Куприянова Л. М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457397>
2. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=467968>
3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40.

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.06.2015) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) [Электронный ресурс]: от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 04.11.2014 г.)// Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Бухгалтерская отчетность организаций (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

5. Доходы организации (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
6. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н (ред. 06.04.2015 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
7. Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
8. Расходы организации (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010) // Доступ из СПС «Консультант-Плюс».
10. Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. 25.10.2010 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
11. Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. 24.12.2010 г.)// Доступ из СПС «Консультант-Плюс».
12. Учет основных средств (ПБУ 6/01) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. 24.12.2010 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
13. Учет расходов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.11.2008 г. №107н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
14. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. 06.04.2015 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
15. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «Консультант-Плюс».
16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
17. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. 08.11.2010 г.)// Доступ из СПС «Консультант-Плюс».
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49) (ред. от 08.11.2010)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
20. Положение о платежной системе Банка России [Электронный ресурс] : (утв. Банком России 29.06.2012) (ред. от 14.07.2014)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
21. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : (утв. Банком России 11.03.2014 г. № 3210-У) (ред. от 03.02.2015 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
22. Об осуществлении наличных расчетов [Электронный ресурс] : указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

4.4. Периодические издания

1. Аудит и финансовый анализ

2. Бухгалтерский учет
3. Главбух

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

<http://www.glavbuh.net/>

<http://www.finanaliz.ru/>

<http://www.businessuchet.ru/>

4.6. Информационные технологии:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Программный продукт «1С:Предприятие 8» конфигурации «Бухгалтерия предприятия»

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики в коммерческих организациях, магистрантов необходимы специально оборудованные рабочие места, имеющие следующее техническое обеспечение: компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные специализированными лицензионными программными продуктами «1С Бухгалтерия 8» / «1С Управление торговлей 8» / «1С Зарплата и управление персоналом 8», МФУ (принтер, сканер и копир).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета
Направление 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ _____ И.О. Фамилия
номер группы подпись, дата

Руководитель практики

от профильной организации _____ И.О. Фамилия
подпись, заверенная печатью, дата

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г

Руководитель практики

от университета _____ И.О. Фамилия
ученая степень, должность подпись, дата

Новосибирск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)
Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
1 Подготовка к прохождению практики	
2 Сбор практического материала	
3 Написание отчета по практике	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

_____ (ученая степень, должность) _____ (Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ должность _____ (Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____ (Ф.И.О. полностью)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О.

Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью)

(И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

в _____
 наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
 (активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
 (показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности			
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			
СПК-1	способностью к формированию систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, составлению, представлению и трансформации финансовой отчетности экономического субъекта (проектно-экономическая деятельность)			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)