



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Пер. № 474-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ (ПРОДВИНУТЫЙ КУРС)

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленности (профили):

Учет, анализ и аудит

Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) разработаны Богинской Зоей Витальевной – канд. экон. наук, доцентом кафедры информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета (протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	5
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	7
Приложения	9

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Основной целью дисциплины «Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс)», изучаемой магистрантами направления 38.04.01 Экономика, магистерских программ «Учет, анализ и аудит» и «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях», является получение теоретических знаний по кругу проблем в отдельных областях бухгалтерского финансового учета и отчетности и практических навыков их решения.

Для достижения данной цели учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по предложенным темам.

Курсовая работа – один из обязательных элементов итогового контроля знаний и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения специальной дисциплины.

Целью написания курсовой работы является углубление знаний магистрантов по отдельным вопросам изучаемой дисциплины и получение навыков проведения научного исследования.

Исходя из цели, при написании курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс)» решаются следующие **задачи**:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, необходимых при формировании системы бухгалтерского учета;
- анализ и критическое осмысление прочитанной экономической литературы;
- трактовка положений нормативных актов системы нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета;
- выявление проблем в исследовании предметной области и нахождение путей их решения;
- формулировка выводов и рекомендаций по результатам проведенного исследования;
- вынесение профессионального суждения по проблемным вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

Курсовые работы, выполненные магистрантами, после защиты и получения оценки хранятся на кафедре Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета один год. По истечению указанного срока курсовые работы уничтожаются в присутствии комиссии согласно составленному акту.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Этапы выполнения курсовой работы

Выполнения курсовой работы – это последовательность действий студента по написанию курсовой работы по выбранной теме. Вследствие этого основные этапы выполнения курсовой работы следующие: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап выполнения курсовой работы включает:

1. Изучение настоящих Методических рекомендаций для выполнения курсовых работ по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс)», в том числе ознакомление с тематикой курсовых работ, установленных кафедрой Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета.

2. Написание заявления на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить выбранную тему (см. п.2.2. настоящих Методических рекомендаций) и передача заявления на кафедру Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета.

3. Ознакомление с основной и дополнительной литературой, приведенной в рабочей программе данной дисциплины, что позволит убедиться в полноте необходимой литературы, а также сузить объект исследования. Целью изучения основной и дополнительной литературы, а также нормативных документов, является создание базы знаний по предмету исследования. Исходя из поставленной цели, задачей данного этапа при написании курсовой работы является глубокое и детальное изучение основной и дополнительной литературы, указанной в рабочей программе, а также нормативных документов, относящихся к теме

курсовой работы. При изучении основной и дополнительной литературы необходимо обратить внимание на законодательные и иные нормативные документы, на которые в тексте изучаемой литературы сделаны ссылки.

4. Составление плана курсовой работы и утверждение его у научного руководителя, что является конечным результатом данного этапа выполнения курсовой работы.

На *основном этапе* выполнения курсовой работы необходимо:

1. Обозначить актуальность выбранной темы, определить цель курсовой работы и сформулировать задачи исследования.

2. В соответствии с определенными задачами последовательно изложить теоретический материал, разделив его на составные части для достижения поставленной цели.

Заключительный этап написания курсовой работы предполагает обобщение изученного материала, выводы и формулировку рекомендаций по проблемам, выявленным в ходе исследования.

2.2. Правила выбора темы курсовой работы

Магистрант выбирает тему курсовой работы из предложенной кафедрой тематики курсовых работ (Приложение А) исходя из наличия интереса у самого магистранта к данной теме исследования. При этом необходимо иметь в виду, что в группе одна тема курсовой работы может быть выбрана только одним магистрантом. Магистрант пишет заявление на имя заведующего кафедрой Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета, где указывает название темы курсовой работы, дату и подпись.

Допускается корректировка темы курсовой работы после согласования с научным руководителем. В этом случае пишется заявление, которое утверждает заведующий кафедрой Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета. После этого тема курсовой работы может быть изменена (скорректирована).

Ежегодно кафедра обновляет тематику курсовых работ, вносит в нее изменения и дополнения. Обновленная тематика доводится до сведения магистрантов.

2.3. Сроки выполнения и защиты курсовой работы

Курсовая работа выполняется в течение семестра. Срок представления работы на кафедру – за месяц до завершения учебного процесса в рамках соответствующего семестра учебного года. К моменту сдачи курсовая работа должна быть проверена руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», используемой в НГУЭиУ, на предмет использования магистрантом заимствований. Работа подлежит сдаче на кафедру только в случае превышения минимального порога оригинальности текста, установленного кафедрой, для курсовых работ магистрантов.

Срок проверки курсовой работы преподавателем - 10 календарных дней с момента представления студентом данного вида работы на кафедру.

Правила защиты курсовой работы изложены в п. 4.2 настоящего Методического руководства.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Структура курсовой работы

В соответствии внутренним стандартом НГУЭУ, основными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы;
- задание на курсовую работу (проект);
- содержание;

- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом НГУЭУ (Приложение Б).

Заявление о самостоятельном характере выполненной работы помещается за титульным листом курсовой работы (Приложение В).

Задание на курсовую работу помещается после титульного листа и заявления на курсовую работу (Приложение Г).

Содержание курсовой работы включает наименование всех структурных элементов (введения, минимум двух разделов (глав) и подразделов (параграфов) по каждому разделу (главе), заключения, списка использованных источников и приложений), за исключением заявления о самостоятельном характере выполненной работы, с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы курсовой работы. Поскольку Содержание отражает структуру выполненной работы, названия разделов, подразделов и пунктов должны быть предельно ёмкими и точно соответствовать их содержанию; эти названия не должны дублировать общее название курсовой работы.

Введение по объему должно занимать не более двух страниц машинописного текста. Во введении обосновывается значение и актуальность темы курсовой работы, определяется цель и задачи работы, формулируются предмет и объект исследования, теоретические основы и правовая база исследования, характеризуются использованные источники.

Основная часть курсовой работы включает в себя главное содержание работы и основные результаты исследования. Требования с основной части работы изложены в п.3.2. настоящего Методического руководства.

Заключение является кратким изложением всей работы. Оно должно содержать теоретические выводы, сделанные по результатам исследования, перечень выявленных проблем и рекомендаций по их возможному решению. Объем заключения не должен превышать 3 страниц машинописного текста.

Список использованных источников должен быть полным и отражать все источники, которые магистрант изучил в ходе разработки темы курсовой работы.

Приложения выполняют роль дополнительной информации, которая углубляет представления о проделанной работе и подтверждает сделанные выводы и предложения. Обычно в приложения выносятся материалы, которые в основной части курсовой работы загромождают текст и затрудняют его восприятие (объемные таблицы, графики, рабочие документы). В состав приложений к курсовой работе по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс)», как правило, должны включаться копии документов организации, на примере которой раскрывается выбранная тема: бухгалтерская (финансовая) отчетность организации; сводный регистр бухгалтерского учета по всем синтетическим счетам за период, соответствующий периоду составления отчетности; выписка из учетной политики по бухгалтерскому учету в части положений, касающихся рассматриваемого в курсовой работе участка учета; регистры синтетического и аналитического учета по счетам, применяемым на рассматриваемом в курсовой работе участке учета за соответствующий период; примеры первичных учетных документов, используемых для документирования операций, рассматриваемых в курсовой работе. Кроме того, в приложения могут включаться иная информация и документы, которые требуются для иллюстрации текста курсовой работы.

3.2. Содержание курсовой работы

Основная часть курсовой работы состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов). Название разделов (глав) должно вытекать из поставленных во введении задач,

иметь лаконичную формулировку и состоять из одного предложения. Объем параграфа должен быть не менее трех страниц. Объем основной части зависит от темы работы. Обычно на долю этого элемента курсовой работы приходится примерно 80% общего ее объема. Кроме текстовой части работа может содержать рисунки, схемы, графики и т.д.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В этой главе необходимо рассмотреть сущность и содержание базовой категории выбранной темы курсовой работы. Первая глава является средством для полного (грамотного, логичного) раскрытия темы курсовой работы. Автор обязан изучить различные взгляды на проблему исследования в экономической литературе и вынести и обосновать свое профессиональное суждение по существу рассматриваемых вопросов.

Вторая глава должна быть посвящена непосредственно анализу основных характеристик (составляющих) объекта исследования. Данная часть работы должна носить исследовательский характер. В ней необходимо раскрыть содержание объекта исследования, отразить существующие проблемы в исследуемой области, сделать обоснование, выводы по результатам исследования, сформулировать предложения и рекомендации по теме курсовой работы. Вторая глава позволяет объективно оценить подготовку магистранта к аналитической работе, его творческую инициативу и самостоятельность.

3.3. Требования к оформлению курсовых работ

Оформление курсовой работы должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к написанию учебных письменных работ, установленных во Внутреннем стандарте НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ», утвержденных решением Научно-методического совета (протокол от «30» января 2013 г. № 2).

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Критерии оценки объема и правильности выполнения курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый учет и отчетность (продвинутый курс)» по объему (без приложений) должна составлять – 30-35 страниц машинописного текста.

Выполненная магистрантом курсовая работа оценивается преподавателем на первом этапе по столбальной шкале оценки. Общая сумма баллов, слагаемая из количества баллов за каждый элемент курсовой работы, переводится в шкалу «К защите» или «На доработку».

Оценочная шкала «К защите» или «На доработку»	«На доработку»	«К защите»
Необходимое количество баллов по 100 бальной шкале	0 – 60	61 – 100

При этом распределение баллов по отдельным элементам курсовой работы осуществляется следующим образом.

Элементы курсовой работы (содержательная часть)	Оценочные баллы по бальной шкале
Введение	0-10
Раздел (глава) 1	0-30
Раздел (глава) 2	0-35
Заключение	0-10
Соблюдение правил оформления текста курсовой работы	0-5
Использование литературных источников	0-10
Итого	0-100

Содержание и оформление курсовой работы оценивается исходя из следующих критериев. Максимальное количество баллов проставляется магистранту:

1) за введение – при экономически грамотном раскрытии содержания введения исходя из требований, приведенных в п.3.1. «Структура курсовой работы» настоящих методических рекомендаций;

2) за первый раздел (главу) – при умении устанавливать взаимосвязи между экономическими и юридическими категориями через анализ экономического содержания и юридической формы фактов хозяйственной жизни; классифицировать исследуемые факты хозяйственной жизни, анализировать и трактовать положения нормативных актов;

3) за второй раздел (главу) – при умении устанавливать взаимосвязи между этапами и инструментами учетного процесса и экономически грамотном описании бухгалтерского учета объекта исследования в системе нормативного регулирования. раскрывать содержание способов (правил) учета на основании критического осмысления положений нормативных актов и собственного профессионального суждения по проблемным вопросам;

4) за заключение – при умении кратко изложить основное содержание работы (сделать обобщенные выводы);

5) за соблюдение правил оформления текста – при соответствии текста, шрифта, структуры курсовой работы установленным требованиям;

6) за использование литературных источников – при широте обобщения литературы по теме исследования.

В ходе проверки после каждого элемента курсовой работы – раздела (главы), подраздела (параграфа) преподаватель фиксирует красной пастой количество набранных баллов. Кроме того, на отдельном листе или по тексту курсовой работы на полях и (или) в конце ее разделов (глав) преподавателем фиксируются замечания, рекомендации и предложения. Замечания могут касаться как содержания, так и оформления курсовой работы.

Результаты оценки курсовой работы оформляются руководителем в «Рецензии на курсовую работу» путем заполнения оценочного заключения, выданного на основании заполнения оценочной таблицы курсовой работы с указанием критериев оценки и количества баллов, присвоенных курсовой работе по критериям (Приложение Д).

4.2. Защита курсовой работы и процедура ее оценки

При положительной оценке курсовая работа допускается к защите, на которой магистрант делает устное сообщение о содержании работы, отвечает на заданные преподавателем вопросы, выражает свое отношение по существу замечаний. По решению кафедры результаты отдельных курсовых исследований могут быть представлены магистрантом в форме доклада на учебном занятии в студенческой группе или научной конференции.

На основании результатов защиты в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта проставляется оценка работы по пятибалльной системе.

Курсовая работа, по которой выставлена первоначальная оценка «На доработку», возвращается магистранту. В случае получения повторно неудовлетворительной оценки, курсовая работа вновь возвращается магистранту на доработку. Оценку после третьей доработки выставляет Экспертно-методический совет кафедры, которая является окончательной.

Сроки представления курсовой работы и доработки по выявленным замечаниям определяются в соответствии с утвержденным ВУЗом графиком учебного процесса.

ТЕМАТИКА (ВАРИАНТЫ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

№	Тема курсовой работы
1.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
2.	Роль профессионального суждения бухгалтера в современных условиях
3.	Учетная политика организации, оценка ее эффективности, проблемы
4.	Операции по договорам аренды: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
5.	Лизинговые операции: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
6.	Учет прямых затрат, включаемых в себестоимость продукции
7.	Учет косвенных расходов, связанных с производством продукции
8.	Сравнительная характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9.	Учет и оценка незавершенного производства. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
10.	Готовая продукция: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11.	Учет продажи продукции (работ, услуг). Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
12.	Прочие доходы и расходы: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
13.	Финансовые результаты: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
14.	Расчеты с покупателями и заказчиками: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
15.	Оценка имущества коммерческой организации в текущем бухгалтерском учете и отчетности
16.	Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт, нерешенные проблемы
17.	Имущество и обязательства, находящиеся за балансом: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
18.	Учет движения основных средств. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
19.	Учет восстановления основных средств. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
20.	Учет движения нематериальных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
21.	Учет операций на стадии использования нематериальных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
22.	Учет движения материалов. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
23.	Организация контроля за расходованием материалов в производстве и оценка эффективности их использования.
24.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
25.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
26.	Учет расчетов с подотчетными лицами. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

27.	Учет денежных средств в валюте Российской Федерации. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
28.	Учет денежных средств в иностранной валюте. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
29.	Учет формирования и изменения уставного (складочного) капитала организации. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
30.	Учет обязательств по кредитам. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
31.	Учет обязательств по займам. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
32.	Порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации
33.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
34.	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
35.	Расчеты с внебюджетными фондами: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
36.	Учет операций с дочерними и зависимыми обществами. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
37.	Учет финансовых вложений в акции. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
38.	Учет операций с векселями. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
39.	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: порядок учета и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
40.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
41.	Виды бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной отчетности, ее отличия от международной
42.	Консолидированная бухгалтерская отчетность, общие правила ее составления
43.	Оценка статей бухгалтерского баланса, ее влияние на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности
44.	Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
45.	Отчет о финансовых результатах, его назначение и содержание
46.	Отчет об изменениях капитала, его назначение и содержание
47.	Отчет о движении денежных средств, его назначение и содержание
48.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их назначение и содержание
49.	Информация о событиях после отчетной даты, ее влияние на финансовое положение и финансовые результаты
50.	Информация об оценочных обязательствах, ее влияние на финансовое положение и финансовые результаты
51.	Информация по сегментам, ее роль в формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности
52.	Подготовительная работа по составлению годовой отчетности, ее значение в достоверности отчетных показателей
53.	Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам

54.	Ликвидационный баланс: особенности подготовки
55.	Порядок формирования отчетности при реорганизации хозяйствующих субъектов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____
(Наименование дисциплины)

(Наименование темы)

Ф.И.О студента _____
Направление/специальность _____
Направленность (профиль)/специализация _____
Номер группы _____
Номер зачетной книжки _____
Дата регистрации курсовой работы (проекта) кафедрой _____
Проверил _____

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполненной работы

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы _____, направления подготовки _____

направленности (профиля) _____,

заявляю, что в моей курсовой работе (проекте), выполненной на тему:

_____ ,
не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

(подпись)

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____ %.

Руководитель курсовой работой _____
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
 (наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект)

Тема _____

ФИО студента _____

Группа _____

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ года

Преподаватель _____
 (фамилия и инициалы преподавателя) (подпись)

Задание получил студент _____
 (фамилия и инициалы студента) (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
 (наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)

ФИО студента _____

Группа _____

Дисциплина _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
 (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель _____

«__» _____ 20__ г.