



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра статистики

Рег. № 284-14/01

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
В.Н. Ромашин  
«20» августа 2014 г.



## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль):  
Бизнес-статистика

Год набора:  
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана

Серга Людмила Константиновна, канд. экон. наук, доцент, профессор кафедры статистики

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
статистики

(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук  
проф.



В.В. Глинский

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является изучение организации и содержания профессиональной аналитико-статистической деятельности в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и профессиональных компетенций.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. изучить организационную структуру и функционал предприятия - базы практики (и/или его конкретного подразделения);

2. изучение действующей нормативно-правовой базы и типовых методик основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия – базы практики;

3. ознакомление с экономическими планами, программами и проектами, реализуемыми на предприятии - базе практики;

4. ознакомление с системой статистической и иными формами аналитической отчетности на предприятии – базе практики, овладение методикой обработки отчетности, участие в составлении отчетности и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия управленческих решений как на уровне предприятия, так и для уровня региональных органов управления;

5. изучение источников статистической информации, видов и способов проводимых статистических наблюдений, используемой методологии анализа данных и прогнозирования основных результатов хозяйственной деятельности и управленческих решений;

6. ознакомление с информационными системами и компьютерными технологиями, используемыми в ходе производственной и аналитической деятельности предприятия – базы практики, приобретение навыков их эксплуатации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у магистрантов формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<b>Знать:</b> - методы, способы и приемы статистического и математического анализа экономической информации; <b>Уметь:</b> - анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста как на микро-, так и на макроуровне; <b>Владеть:</b> - навыками формирования отчетных документов и аналитических записок различного рода на основе проведенного анализа

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		экономической информации.
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать: - классификацию источников информации, недостатки и достоинства отдельных видов; Уметь: - анализировать степень достоверности, полноты и сопоставимости информации, получаемой из различных источников; Владеть: - методологией расчета основных социально-экономических показателей
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать: - теоретические основы прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; Уметь: - производить выбор оптимальных для конкретного исследования методов, приемов и способов обработки информации при процессе прогнозирования; Владеть: - методологией статистического прогнозирования как на макро-, так и на микроуровне

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Б1.Б.04 Методика и методология научного исследования, Б1.Б.06 Организационная культура, Б1.В.01 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.02 Макроэкономика (продвинутый уровень), Б1.В.03 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.В.08 Бизнес-статистика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО: Б1.В.12 Статистический анализ инновационной деятельности, Б1.В.13 Статистические методы оценки рисков предприятия, Б1.В.ДВ.03.01 Статистические методы в принятии управленческих решений, Б1.В.ДВ.03.02 Диагностика кризисного состояния предприятия, Б2.В.04(П) Научно-исследовательская практика, Б2.В.05(П) Научно-исследовательская работа.

### 1.4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором

расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: *дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.*

### 1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у магистрантов очной формы обучения на 1 курсе в 3 триместре; очно-заочной формы обучения на 1 курсе в 3 триместре; заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, независимо от формы обучения, - 2 недели.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на базе территориальных органах Федеральной службы государственной статистики. Прохождение практики возможно по месту работы студента, если круг выполняемых им обязанностей совпадает с задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 108 часов.

### 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Ознакомление с организационной структурой, функционалом, нормативно-правовой базой, экономическими планами, программами и проектами, предприятия - базы практики (и/или его конкретного подразделения)	- ознакомление с положением о ТО ФСГС в целом, с положением о подразделении, в котором магистрант проходит практику; - изучение состава и задач конкретного подразделения, должностных инструкций сотрудников; - изучение входной и выходной документации, планов и проектов	18	Дневник прохождения практики
Исследовательско-	ознакомление с	- изучение источников	60	Дневник

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
аналитический	системой статистической отчетности, овладение методикой ее сбора, обработки и анализа, формирование аналитических документов	статистической информации, видов и способов проводимых статистических наблюдений в подразделении, используемыми информационными технологиями; - практическая работа с фактическими данными и формами отчетности; - подготовка аналитических записок по проводимым исследованиям		прохождения практики
Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики и иных требуемых документов, защита отчета	- формирование отчета по практике; дневника о прохождении научно-исследовательской практики; - получение отзыва о прохождении научно-исследовательской практики; - сдача сводного отчета на кафедру, устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета о прохождении научно-исследовательской практики.	30	Дневник прохождения практики
Итого			108	

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

### **3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики**

Студент обязан представить на кафедру отчет о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков на имя преподавателя – руководителя данной практики. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и предложения. Отчет должен отражать все пункты раздела 2.2.

Отчет представляется на следующий день окончания практики, регистрируется на кафедре и направляется на проверку руководителю практики от Университета.

Структура отчета должна иметь следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Задание на практику (Приложение Б) – располагается после титульного листа перед листом с содержанием;
3. Содержание, которое должно включать наименование всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие структурные элементы отчета;
4. Содержательная часть отчета (разделы, отражающие результаты выполнения заданий практики по этапам);
5. Дневник прохождения практики (Приложение В) – располагается в конце отчета, перед приложениями;
6. Приложения (таблицы, схемы, графики, копии рабочих документов).

К отчету по практике отдельно прикладывается отзыв руководителя от предприятия – базы практики о результатах ее прохождения. (Приложение Г).

Все материалы отчета должны быть сброшюрованы. Отчет должен быть выполнен печатным текстом на листе формата А4 (210x297мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 и абзацным отступом в 1,25 см. Текст отчета должен быть последовательно пронумерован, начиная со второй страницы, с указанием порядкового номера в центре нижней части листа.

После устранения замечаний (если они были) руководитель (возможно при участии других преподавателей) организует устную защиту отчета.

Объем отчета (без учета дневника и отзыва руководителя от предприятия) в бумажном варианте составляет не менее 10 страниц компьютерного текста.

Примеры индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики: изучить действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия-базы практики; ознакомиться с экономическими проектами и программами, реализуемыми на предприятии – базе практики; определить источники данных для исследований различного рода, объяснить методологию расчета используемых экономических показателей и др.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Основная учебная литература

1. Подкорытова, О. А. Анализ временных рядов: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / О. А. Подкорытова, М. В. Соколов. – Москва: Юрайт, 2017. – 267 с. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7132122F-D176-4118-AD03-D43A9FA2FF86](http://www.biblio-online.ru/book/7132122F-D176-4118-AD03-D43A9FA2FF86)

2. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: монография / И.И. Белолипец, С.А. Горбатков и др. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480352>

3. Третьяк, Л. Н. Основы теории и практики обработки экспериментальных данных [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Третьяк, А. Л. Воробьев. – Москва: Юрайт, 2017. – 217 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FC87CCE4-7F76-41BF-A277-B50559C14D7F](http://www.biblio-online.ru/book/FC87CCE4-7F76-41BF-A277-B50559C14D7F).

### 4.2. Дополнительная учебная литература

1. Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика [Электронный ресурс]. Практикум / Непомнящая Н.В., Григорьева Е.Г. – Красноярск: СФУ, 2015. – 376 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549841>

2. Пименов, В. Г. Численные методы. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. Г. Пименов. – Москва: Юрайт, 2017. – 111 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E2DB1B52-AC50-4959-9E63-7FFE2239DC88](http://www.biblio-online.ru/book/E2DB1B52-AC50-4959-9E63-7FFE2239DC88).

3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. А. Черткова. – Москва: Юрайт, 2017. – 195 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0CBA0F5B-1227-46F3-8C8E-D9B4B4AC306A](http://www.biblio-online.ru/book/0CBA0F5B-1227-46F3-8C8E-D9B4B4AC306A).

4. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах [Электронный ресурс]. : Учебное пособие / Волкова П.А., Шипунов А.Б. - М.: Форум, 2016. - 96 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556479>

### 4.3. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации». Режим доступа: <http://www.gks.ru/news/fz282.htm>

2. Положение о Федеральной службе государственной статистики. Режим доступа: [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/rosstat/post\\_rosstat.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/post_rosstat.htm)

3. Регламент Федеральной службы государственной статистики (Приказ Росстата от 27. ноября 2012 г. № 618). Режим доступа: [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/rosstat/reglament\\_GKS618.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/reglament_GKS618.htm)

4. Приказ Росстата от 06 октября 2016 № 571 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области" Режим доступа: [http://home.novosibstat.ru/docs/authority/polozhenie\\_o\\_Novosibirskstate.2016.pdf](http://home.novosibstat.ru/docs/authority/polozhenie_o_Novosibirskstate.2016.pdf)

### 4.4. Периодические издания

«Вопросы статистики», «Вопросы экономики», «Экономические науки», «Информационные ресурсы России», «Вестник НГУЭУ» и др.

### 4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Поисковая система Google - <http://www.google.com/>



2. Поисковая система Яндекс - <http://www.yandex.ru/>
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ. URL: <http://www.gks.ru>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики РФ. <http://novosibstat.gks.ru/>

#### **4.6. Информационные технологии**

Программные продукты Microsoft Office Standard, информационные системы, используемые на предприятии – базе практики.

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база организаций, в которых обучающиеся проходят практику, обеспечивает возможность выполнения студентом комплекса запланированных работ и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих работ. Для прохождения учебной практики обучающемуся на период практики выделяется рабочее место, оснащенное необходимыми техническими средствами и оргтехникой. Оснащенность рабочего места определяется содержанием работы обучающегося в процессе прохождения практики. Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.



**МИНОБНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность .....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация .....  
(наименование)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_ номер группы \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ подпись, заверенная печатью, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность .....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация .....  
(наименование)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики <sup>1</sup>	Период
1. Подготовительный	
2. Исследовательско-аналитический	
3. Отчетный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Заполняется разработчиком при формировании программы практики

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
(наименование)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.)

Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции <sup>2</sup>	Уровень освоения компетенции <sup>3</sup>		
		низкий	средний	высокий
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия,			

<sup>2</sup> Заполняется разработчиком при формировании программы практики

<sup>3</sup> Заполняется руководителем практики от предприятия

	отрасли, региона и экономики в целом			
--	--------------------------------------	--	--	--

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

---

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)