



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра Общественных финансов.

Рег. № 965-17/01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Н. Ромашин



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление: 38.04.09 Государственный аудит

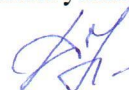
Направленность: Государственный аудит

Год набора: 2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Анофриковым Сергеем Павловичем – канд.экон.наук, доцентом кафедры Общественных
финансов

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

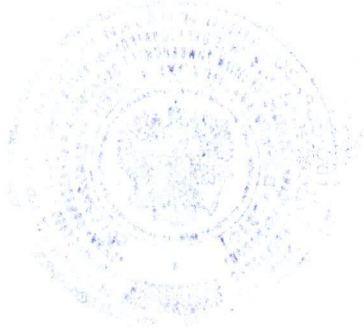
Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Общественных финансов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

И.о. заведующего кафедрой Общественных финансов
канд.экон.наук, доцент

 С.П. Анофриков



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1 Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной работы, развитие компетенций, полученных при изучении дисциплин учебного плана магистерской программы «Государственный аудит».

Задачами учебной практики являются:

- освоение методов и технологий в сфере государственного аудита;
- апробация методов управленческих, аналитических и экспертных технологий в сфере государственного аудита;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, финансовой информации и практических данных;
- сбор, анализ и обобщение материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-3	владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита	Знать: методику проведения экономического и правового исследования Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Владеть: современными методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита
ПК-4	способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Знать: источники и порядок получения информации; Уметь: осуществлять сбор и обработку информации из различных источников Владеть: навыками использования в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров,	Знать: условия доступа к материалам научных исследований в электронных

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	<p>ресурсах научных публикаций, а также правила работы с ними</p> <p>Уметь: выполнять анализ научной литературы, составлять обзор результатов работы в сфере государственного аудита, подготовить справку о внедрении результатов исследования</p> <p>Владеть: навыками выборки актуального научного материала, статистических данных, логического и обоснованного изложения текстов научных публикаций и отчетов на основе полученных результатов</p>
ПК-11	способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	<p>Знать: основные положения бюджетного законодательства</p> <p>Уметь: анализировать материалы финансовой отчетности;</p> <p>Владеть: навыками обоснования предложений и рекомендаций по развитию государственного и муниципального аудита</p>

1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Актуальные проблемы финансового права, Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании, Теория финансов, Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

1.4 Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - стационарная, выездная, в органах государственной (муниципальной) власти, на базе предприятий и организаций, а также в структурных подразделениях университета.

Форма проведения практики по получению первичных умений и навыков - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у обучающихся: по очной форме обучения в 3 семестре(108 часов); по заочной форме обучения на 1 курсе (108 часов).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в органах государственной (муниципальной) власти, в структурных подразделениях университета и т.п.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 108 часов, в течение 2-х недель.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Формирование плана прохождения практики, изучение организационной и функциональной структуры базы практики	Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от кафедры, получения индивидуального задания, Организация делового общения в виде предварительной консультации с руководителем практики от организации. Знакомство с местом практики. Организация самостоятельной деятельности по изучению учебной литературы и ресурсов сети «Интернет». Разработка плана проведения исследовательских мероприятий, а также подготовки обзоров и аналитических	18	Собеседование

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		<p>исследований по отдельным темам направления подготовки. Изучение учредительных документов, организационной структуры базы практики, рассмотрения функций основных отделов. Ознакомление с основными источниками, содержащими информацию о деятельности организации – базы практики</p>		
Основной	Сбор и анализ показателей, характеризующих результаты деятельности организации-базы практики	<p>Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации, законодательных документов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации. Сбор первичных эмпирических данных, характеризующих деятельность организации. Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных. Анализ собранной информации,</p>	54	Собеседование

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
		построение графиков, диаграмм.		
Итоговый	Подготовка отчета о прохождении практики	Обоснование выводов и предложений по итогам прохождения практики. Составление отчета по практике и его защита перед научным руководителем.	36	Проверка отчета
Итого			108	

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике;

Основная часть в обязательном порядке должна включать следующие разделы:

введение, в котором отражаются цель и задачи прохождения практики, указывается организация – база практики, продолжительность практики;

основную часть, содержащую характеристику организации, ее организационной и функциональной структуры, основные полномочия и обязанности отделов, информацию, характеризующую результаты деятельности организации, представленную в табличной и графической форме, рекомендации по совершенствованию деятельности организации;

заключение, содержащее краткие выводы о результатах прохождения практики.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен зачет с оценкой.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Карагод, В. С. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Карагод, О. Н. Протасова ; под ред. В. С. Карагода. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 512 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73EF1786-6913-435C-9A4C-AEC200E49C38.

2. Касьянова, С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232#>

1. Савин, А. А. Практический аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 446 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D7243E08-FEEA-4308-B8C4-8F9D62AEFA21

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35D97B77-144B-4B44-AE82-605AB655AB2E.

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC0503B1-05C0-4583-8821-626A32F15C96.

3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=557510#>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изм. и доп., внесенными федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 11.11.2015). — Загл. с экрана.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 11.11.2016). — Загл. с экрана.

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Российская газета. — 2011. — № 278. — С.8.

4.4. Периодические издания

1. Налоговая политика и практика- www.nalogkodeks.ru
2. Налоговый вестник - www.nalvest.ru

4.5 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ.
3. www.ach.gov.ru – Официальный сайт Счетной палаты РФ.
4. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Минэкономразвития РФ.
5. www.rbc.ru – Сайт Росбизнесконсалтинг.
6. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. www.rg.ru – «Российская газета».

4.6. Информационные технологии

1. Windows
2. Microsoft Office

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо рабочее место, оснащенное персональным компьютером, работающим под управлением операционной системы Windows, с установленными пакетами Microsoft Office.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация
(наименование)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Выдано студенту(ке) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики ¹	Период
Подготовительный	
Основной	
Итоговый	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

(ученая степень, должность) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

должность (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Задание получено

¹ Заполняется разработчиком при формировании программы практики

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....
(наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место практики _____
(наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О.)

Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

В

_____ наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

 (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции ²	Уровень освоения компетенции ³		
		низкий	средний	высокий
ПК-3	владением знаниями о современных методологических принципах и методических приемах правового и экономического исследования в сфере государственного и муниципального контроля и аудита			
ПК-4	способностью использовать в исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы			
ПК-5	способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций,			

² Заполняется разработчиком при формировании программы практики

³ Заполняется руководителем практики от предприятия

	подготовке и редактированию научных публикаций			
ПК-11	способностью к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись, заверенная печатью, дата)

(И.О. Фамилия)