



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра корпоративного управления и финансов

Рег. № 4666-17/01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Д. Ромашин

« 30 »

08



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:

38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль):

Финансовый менеджмент

Год набора:

2016

Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Алексеевым Михаилом Анатольевичем – канд. экон. наук, заведующим кафедрой
корпоративного управления и финансов
Никифоровой Людмилой Евгеньевной – д-ром экон. наук, профессором, профессором
кафедры корпоративного управления и финансов
Петуховой Светланой Валериевной – канд. экон. наук, доцентом, доцентом кафедры
корпоративного управления и финансов

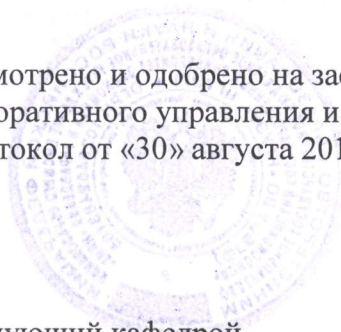
Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
корпоративного управления и финансов
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).



Заведующий кафедрой
канд. экон. наук

М.А. Алексеев

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, являясь одним из базовых модулей в подготовке магистров, предназначена для погружения обучающихся в реальные условия будущей деятельности по выбранному профилю подготовки, получения первичных профессиональных навыков и умений в области финансового менеджмента. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в целях обеспечения обучающегося методическими материалами, помогающими успешно освоить данный вид подготовки магистра финансового менеджмента.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих освоение ими первичных профессиональных навыков и умений, необходимых для успешного применения методологии финансового менеджмента при решении актуальных проблем развития организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе их проецирования на практику управления финансами организации с учетом специфики ее внешней и внутренней среды;

– развитие аналитических способностей магистрантов, привитие культуры самоанализа и саморазвития;

– становление обучающегося как полноправного субъекта инфокоммуникационных процессов, способного взаимодействовать с коллегами, руководством, представителями профессиональных и научных сообществ и принимать научно обоснованные эффективные управленческие решения в области финансов;

– погружение обучающегося в деловую среду, проблематику деятельности функциональных и линейных структурных подразделений и их взаимодействия при решении задачи повышения конкурентоспособности и устойчивого развития организации в турбулентной среде;

– получение обучающимся полного представления о состоянии проблемы магистерского диссертационного исследования на практике и уточнение методологии и методического инструментария ее изучения.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	Способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: ПК-1-1-1 нормы научной этики; ПК-1-1-2 принципы и методы планирования и проведения исследований, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-1-1-3 содержание количественных и качественных методов проведения прикладных аналитических исследований, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих

	<p>различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>организаций; ПК-1-1-4 требования, предъявляемые к аналитическим материалам, формам их представления и оформления. Уметь: ПК-1-2-1 формировать комплекс количественных и качественных методов проведения прикладных исследований, адекватных предметной области и объекту наблюдения, поставленным целям; П-1-2-2 выделять этапы аналитической работы и научного исследования; ПК-1-2-3 осуществлять самоконтроль процесса аналитической работы; ПК-1-2-4 обосновывать актуальность исследования, проверять значимость темы научного исследования и аналитической работы в практике управления объекта наблюдения; ПК-1-2-5 анализировать финансовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм, являющихся базой практики; ПК-1-2-6 формировать аналитические материалы по результатам исследования. Владеть: ПК-1-3-1 навыками подбора методов и инструментов аналитической работы и научного исследования, адекватных финансовым аспектам деятельности коммерческих и не коммерческих организаций; ПК-1-3-2 навыками разработки рекомендаций по совершенствованию финансовой деятельности организаций различных организационно-правовых форм, являющихся базой практики.</p>
ПК-2	<p>Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов</p>	<p>Знать: ПК-2-1-1 методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства проведения финансово-экономических расчетов; ПК-2-1-2 методы оценки источников информации для проведения финансово-экономических расчетов. Уметь: ПК-2-2-1 организовывать и проводить собственные научные исследования, применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок, использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; ПК-2-2-2 использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов, работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными;</p>

		<p>ПК-2-2-3 проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, применять современные методы аналитических расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-2-3-1 методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере, навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.</p>
ПК-3	<p>Способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-3-1-1 перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам профессиональной сферы, методы и приемы критического анализа современных экономических исследований;</p> <p>ПК-3-1-2 принципы организации и ведения финансового учета; содержание и методику расчета основных финансово-хозяйственных показателей деятельности организации; основы анализа и интерпретации полученных данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-3-2-1 разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм.</p> <p>ПК-3-2-2 проводить анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-3-3-1 методикой расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ПК-4	<p>Способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне</p>	<p>Знать:</p> <p>ПК-4-1-1 методы и инструменты финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;</p> <p>ПК-4-1-2 тенденции развития политики регулирования финансовых рынков;</p> <p>ПК-4-1-3 основные виды финансово-экономических рисков в деятельности экономических субъектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>ПК-4-2-1 проводить анализ и оценку финансово-экономических рисков, в том числе анализ чувствительности динамики основных финансово-экономических показателей к факторам риска на микро-, макро- и мезоуровне;</p> <p>ПК-4-2-1 уметь разрабатывать системы управления рисками.</p> <p>Владеть:</p> <p>ПК-4-3-1 приёмами конкретных расчётов экономического эффекта, учитывающих вероятностный характер процессов, методами оценки рисков проекта.</p>
ПК-5	Способностью на	Знать:

	<p>основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-5-1-1 методологическую базу оценки результатов и эффективности финансово хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм; ПК-5-1-2 современные научные подходы к выбору показателей результативности и эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и организаций; ПК-5-1-3 методики оценки коммерческой, социальной и бюджетной эффективности. Уметь: ПК-5-2-1 осуществлять теоретические и эмпирические исследования в области экономических процессов применительно к российскому рынку для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности, с учетом фактора неопределенности; ПК-5-2-2 предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности. Владеть: ПК-5-3-1 инструментами комплексного экономического и финансового анализа, способами оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности; ПК-5-3-2 навыками представления результатов анализа в текстовой, табличной и схематичной форме, подготовки презентации по результатам анализа эффективности деятельности.</p>
ПК-6	<p>Способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной</p>	<p>Знать: ПК-6-1-1 концептуальные основы и перспективы финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных. ПК-6-1-2 современные программные продукты, необходимые для анализа и оценки финансового состояния предприятия; ПК-6-1-3 способы прогнозирования финансовой устойчивости предприятия; ПК-6-1-4 взаимосвязи показателей финансовой устойчивости с итогами реализации финансовой стратегии предприятия. Уметь: ПК-6-2-1 применять на практике все основные методы оценки финансовой устойчивости организации, а также методы прогнозов состояния компании в будущем; ПК-6-2-1 управлять различными типами стоимости предприятия в целях повышения показателей финансовой устойчивости организации. Владеть: ПК-6-3-1 устойчивыми навыками самостоятельного сбора информации для оценки финансовой</p>

		<p>устойчивости организации;</p> <p>ПК-6-3-2 навыками формирования и прогнозирования показателей финансовой устойчивости с применением современных инструментов математического моделирования и необходимого программного обеспечения;</p> <p>ПК-6-3-3 методическим инструментарием в области аналитического обоснования показателей финансовой устойчивости экономического субъекта;</p> <p>ПК-6-3-4 способами управления активами и обязательствами предприятия в целях улучшения показателей финансовой устойчивости организации.</p>
--	--	--

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Методика и методология научного исследования,
- Финансовый анализ (продвинутый уровень).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Стратегический финансовый менеджмент,
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- стационарная, которая проводится в организациях, расположенных в г. Новосибирске;
- выездная, которая проводится в организациях других городов Российской Федерации.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у магистрантов заочной формы обучения – на 1 курсе в течение 4 недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органах государственной власти и органах местного самоуправления, деятельность и система финансового менеджмента которых, соответствует предметной области магистерского исследования.

Выбор организации-места прохождения практики осуществляется руководителем практики от университета (научным руководителем) совместно с магистрантом.

В соответствии с внутренним локальным актом «Регламент процесса организации практики обучающихся в НГУЭУ» магистрант может проходить практику по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- в профильной для данной программы обучения и тематики магистерского исследования организации, в том числе на базовой кафедре или ином структурном подразделении Университета (лаборатории стратегических и форсайтных исследований и разработок, научно-исследовательской лаборатории «Конвергентные технологии» и др.);

– по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и тематике магистерского исследования.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для магистрантов заочной формы обучения организуется на основании договора, заключенного Университетом с организацией, осуществляющей профильную деятельность, соответствующую магистерской программе «Финансовый менеджмент». Перечень организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практик, представлен в Реестре долгосрочных договоров на сайте Университета в разделе Студенту / Практика / Реестр баз практики (<http://nsuem.ru/practice/rbp.php>).

Если магистрант выбирает место практики самостоятельно, он подготавливает договор по установленному шаблону, который размещен на официальном сайте Университета в разделе Студенту / Практика / Шаблоны договоров (шаблон «СТУДЕНТ»), а также в сетевой папке «Документы ВУЗа»: Шаблоны и бланки документов → Организационные документы → Договоры → Проректор по учебной работе → Договор на прохождение практики.

После выбора соответствующего шаблона Договора, инициатор указывает печатным способом реквизиты в шаблоне (рукописные записи не допускаются); подписывает два экземпляра Договора в организации – базе практики и передает оба экземпляра в юридический отдел Университета для проверки, согласования и последующей передаче в отдел по организации практики студентов для включения в реестр договоров.

Если магистрант обучается по заочной форме с применением дистанционных технологий, то скан-копия подписанного Договора размещается в личном кабинете обучающегося, а два подлинных экземпляра Договора вместе с сопроводительным письмом высылаются Почтой России в адрес Университета: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 5б с пометкой «Юридический отдел» или передаются директору представительства для пересылки в Университет.

Сроки заключения Договора и его регистрации в реестре устанавливаются Регламентом процесса организации практики обучающихся в НГУЭУ (<https://nsuem.ru/practice/reglament.php>). Договор должен быть зарегистрирован не позднее, чем за месяц до даты начала практики, установленной графиком учебного процесса.

При выборе места практики из числа организаций, представленных в реестре долгосрочных договоров, магистрант подготавливает письмо о согласовании места прохождения практики (по шаблону Приложения А) со ссылкой на номер и дату заключенного Договора (скан-копии заключенных долгосрочных договоров размещены в реестре).

Если в качестве места практики предлагается организация, отсутствующая в реестре долгосрочных договоров, то оформляется письмо по шаблону Приложения Б. Магистрант обязан получить согласование в организации-месте практики и вернуть один экземпляр согласованного письма на кафедру корпоративного управления и финансов не позднее, чем за месяц до даты начала практики, установленной графиком учебного процесса.

В целях обеспечения эффективного прохождения учебной практики магистрант не позднее, чем за 4 месяца обеспечивается программой практики и проводится организационное собрание (при необходимости – индивидуальные и(или) групповые консультации); не позднее, чем за 1 месяц до начала практики научный руководитель выдает обучающемуся задание на практику (Приложение В).

В процессе прохождения учебной практики магистрант ведет дневник (Приложение Г), а по завершению практики – сдает отчет о прохождении практики (Приложение Д).

Сроки прохождения учебной практики, название организации-базы практики, указанные в дневнике и отчете, должны точно соответствовать распоряжению декана о направлении обучающихся на учебную практику.

Записи в дневнике производятся за каждый рабочий день практики.

Период работы магистранта в течение дня должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников в возрасте старше 18 лет составляет не более 8 часов.

Для обучающихся-инвалидов и магистрантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При этом учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики магистрантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой корпоративного управления и финансов (руководитель образовательной программы), ответственным за проведение учебной практики является научный руководитель.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) обязан:

- своевременно оповещать обучающихся о сроках прохождения практики;
- выдать магистранту в соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и предметной областью (тематикой) магистерского исследования задание на практику (Приложение В);
- проводить консультации с обучающимися перед началом практики;
- принимать участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывать научно-методическую помощь;
- проводить индивидуальные консультации по вопросам практики и составления отчета по практике;
- проверять качество работы магистранта и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- отслеживать своевременность представления магистрантом отчета по практике;
- по окончании практики оценить представленный магистрантом отчет и принять зачет по практике.

Руководитель практики от организации обязан:

- совместно с руководителем практики от кафедры организовать прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с программой, выданным заданием и тематикой магистерского исследования и контролировать процесс в соответствии с утвержденным графиком;
- обеспечить качественное проведение инструктажа (при необходимости — инструктажей) по охране труда и технике безопасности;
- предоставить для проведения консультаций в соответствии с программой учебной практики и тематикой магистерского исследования опытных специалистов структурных подразделений аппарата управления;
- организовать совместно с руководителем практики от кафедры перемещение обучающихся по рабочим местам;
- контролировать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и сообщать руководству кафедры обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы магистрантов на практике;
- подтвердить и оценить работу студента на практике соответствующими отметками в дневнике практики и отзыве о прохождении учебной практики, подготовленному по установленной форме (Приложение Е).

Магистрант при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обязан:

- изучить программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- самостоятельно в полном объеме выполнить задания, предусмотренные программой практики и заданием на практику;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной финансово-экономической информации и данных, необходимых для продолжения магистерского исследования;
- провести первичный анализ актуальности изучаемой проблемы для организации-базы практики;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану структурного подразделения работу и ее результаты;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать сроки прохождения основных этапов практики.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 216 часов, в том числе 212 часов самостоятельной работы, 4 часа – контроль.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1. Организационно-подготовительный	1. Ознакомление с деятельностью организации и ее руководством и специалистами. 2. Изучение должностных обязанностей. 3. Инструктаж по технике безопасности	1. Обсуждение с руководством и специалистами организации актуальности проблематики, задач и гипотез магистерского исследования с учетом потребностей базы практики. 2. Общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности. 3. Уточнение магистрантом программы исследования в соответствии со спецификой базы практики. 4. Знакомство с требованиями информационной безопасности организации и содержанием должностной инструкции. 5. Социальная адаптация в	8	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации

		коллективе		
2. Научно-исследовательский и аналитический	1. Анализ особенностей бизнес-модели, бизнес-процессов, системы организации финансового менеджмента компании и их соответствия специфике внешней и внутренней среды	1. Изучение нормативной правовой документации, внешней и внутренней среды организации, подсистем управления финансами с использованием адекватного инструментария. 2. Изучение специальной литературы, в т.ч. специализированных отраслевых журналов, иностранной литературы; подготовка литературного обзора о лучших практиках отрасли. 3. Обоснование финансовой стратегии развития организации. 4. Выполнение должностных обязанностей	84	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации. Раздел отчета о прохождении практики
	2. Формализация изучаемой проблемы на основе системного и процессного подходов	1. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по проблематике исследования. 2. Характеристика выбранной предметной области исследования как компонента (элемента) соответствующей стратегии (деловой, функциональной). 3. Описание бизнес-процессов, которые относятся к предметной области исследования. 4. Анализ подсистем финансового управления (подразделений), зона	90	Дневник прохождения практики. Собеседование в рамках индивидуальной консультации. Раздел отчета о прохождении практики. Рукопись статьи (тезисы доклада)

		ответственности которых относится к предметной области исследования. 5. Подтверждение актуальности исследования и уточнение подходов к решению изучаемой проблемы на практике. 6. Обсуждение результатов исследования со специалистами (руководством) организации 7. Подготовка рукописи статьи (тезисов доклада) по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков		
3. Заключительный	1. Подготовка отчетной документации по практике. 2. Аттестация по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	1. Систематизация информации и подготовка отчета о прохождении практики. 2. Получение отзыва руководителя практики от организации. 3. Заполнение анкеты о качестве организации практики. 4. Сдача отчета на проверку и его комиссионная защита	34	Доклад. Презентация. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики Рукопись статьи (тезисы доклада). Собеседование (контрольные вопросы)
Итого			216	

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант обязан предоставить на кафедру:

- задание на практику (Приложение В);
- дневник прохождения практики (Приложение Г);
- отчет о прохождении практики (форма титульного листа приведена в Приложении

Д),

- отзыв о прохождении практики (Приложение Е);
- ксерокопия (рукопись) научной статьи (тезисов доклада) по результатам прохождения учебной практики (при наличии).

Указанные документы представляются в виде единого документа «Отчет о прохождении практики».

Кроме того, для организации обратной связи и повышения качества прохождения учебной практики магистранту необходимо заполнить анкету по итогам практики (Приложение Ж).

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Отчет о прохождении практики, отражающий уровень сформированности компетенций у магистранта в области научно-исследовательской, организационно-управленческой и аналитической деятельности, имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Дневник прохождения практики.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть (2 раздела, каждый из которых содержит несколько подразделов).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от организации (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Е), а также анкета по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. **Отзыв о прохождении практики** раскрывает содержание выполненной магистрантом работы, анализ её качества, оценку уровня сформированности у обучающегося профессиональных умений и навыков (компетенций), в том числе способность к проведению научных исследований, наличии личных качеств, востребованных на должности менеджера среднего и высшего звена, и вывод о теоретической и практической подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать подписи руководителя практики от организации, руководителя практики от Университета (научного руководителя) и самого обучающегося. Сроки начала и окончания практики должны соответствовать срокам, указанным в графике учебного процесса, представленном в разделе «Расписание НГУЭУ» на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Задание на практику выдается магистранту заблаговременно и его содержание формируется с учетом предметной области и тематики магистерского исследования, разрабатываемого в методической части магистерской диссертации инструментария; при подготовке отчетной документации задание на практику подшивается в отчет по практике.

Дневник прохождения практики должен содержать как работы, выполняемые в рамках должностных обязанностей на рабочем месте, так и работы, связанные с выполнением программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, прежде всего, с проверкой гипотезы, со сбором информации для качественного проведения магистерского исследования, а также работы по выполнению заданий, выданных руководителем практики от организации и (или) руководителем структурного подразделения, где магистрант проходит практику.

Содержание содержит название всех разделов отчета («Введение», названия разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») с указанием страниц.

Во «**Введении**» кратко указываются:

- актуальность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для формирования профессиональных компетенций магистра по профилю «Финансовый менеджмент»;
- цель и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

– место прохождения практики (полное официальное наименование организации и структурного (ых) подразделения (ий), в которых организовывалось прохождение практики) с указанием должности;

– перечень выполненных в процессе практики работ и заданий с обязательным указанием используемых в процессе выполнения должностных обязанностей программных продуктов («1С Бухгалтерия 8», «1С Управление торговлей 8», «1С Зарплата и управление персоналом 8» и другими в соответствии с функциональными обязанностями);

– теоретическая, методологическая и информационная база проведенного исследования (информационная база включает учредительные документы, данные, представленные на официальном сайте организации, а также сайтов других организаций и экспертно-аналитических центров, статистические и другие данные, отчетные данные организации за период не менее трех лет и др.);

– проверяемая в процессе практики гипотеза(ы) и данные об обсуждении тематики магистерского исследования и результатов исследования со специалистами и руководством организации;

– участие в общественной жизни коллектива организации (структурного подразделения);

– наличие публикации по результатам прохождения магистрантом учебной практики (информация о подготовке рукописи статьи (тезисов доклада) и издания, в которое направлена рукопись для опубликования).

Основная часть отчета по практике содержит два раздела:

Первый раздел «Анализ внешней и внутренней среды организации и обоснование финансовой стратегии ее развития» содержит следующие параграфы:

1.1 «Организационно-экономическая характеристика организации».

Представляются: полное и сокращенное наименование организации; время ее создания, основные этапы развития; рынки, на которых работает организация, ключевые группы потребителей и другие стейкхолдеры, действующая бизнес-модель, характеристика организационной структуры, системы информационной безопасности и др. (магистрант должен продемонстрировать умение структурировать материал и представлять его в табличной и графической формах);

1.2 «Анализ финансового состояния организации» Характеризуются виды финансовых отношений организации и порядок их правового регулирования, финансовая политика организации и система налогообложения, представляются результаты анализа финансово-экономических показателей в динамике (структуры баланса, его активов и пассивов на основе агрегированного баланса; показатели рентабельности, финансовой устойчивости, платёжеспособности, деловой активности и др. При проведении расчётов данные должны быть сопоставимы) и оценка вероятности банкротства организации. При интерпретации данных необходимо учитывать их взаимное влияние, нормативные и критические значения параметров. Анализ эффективности использования экономического потенциала проводится по следующим направлениям: анализ объёма, динамики, структуры и эффективности использования основных средств; анализ структуры и эффективности использования оборотного капитала; анализ численности и квалификационного состава персонала финансово-учетной подсистемы. В конце данного подраздела делается общий вывод о финансовом состоянии организации, выявленных проблемах и их возможных причинах, обосновывается необходимость изменений в финансово-экономической подсистеме управления организации. При этом необходимо указать возможные источники (собственные или заемные) совершенствования деятельности организации;

1.3 «Анализ внешней среды, потенциала организации и обоснование финансовой стратегии ее развития». Содержит результаты применения таких классических инструментов, как PESTEL-анализ, стратегический анализ отрасли и модель национального ромба М. Портера, развернутого SNW-анализа на основе бенчмаркинга (финансово-экономической, организационно-управленческой, информационно-технической,

производственной, социальной и другой подсистем), комплексный SWOT-анализ и результаты применения других методов комплексного анализа внешней и внутренней среды, соответствующих специфике деятельности организации (GAP-анализ, и др.), вид финансовой стратегии.

Во втором разделе представляются результаты исследования состояния проблемы, изучаемой в магистерской диссертации, на примере деятельности организации-базы практики. Название второго раздела и его подразделов согласовываются с научным руководителем.

Рекомендуемая структура второго раздела отчета следующая:

2.1 – характеристика выбранной предметной области исследования как элемента финансовой стратегии;

2.2 – описание бизнес-процессов, которые относятся к предметной области исследования;

2.3 – анализ эффективности деятельности подразделений управления финансами, зона ответственности которых относится к предметной области исследования;

2.4 – оценка сложившейся практики решения изучаемой проблемы в организации, обоснование направлений ее совершенствования (повышения эффективности) с учетом лучших практик.

В заключении кратко указываются результаты, полученные в процессе прохождения практики (в соответствии с поставленными задачами), компетенции, приобретенные на практике, выводы об актуальности поставленной в магистерском исследовании проблемы, и обоснованность выдвинутой гипотезы, направления дальнейшего исследования на базе полученных на практике данных.

Список использованных источников содержит перечень научных, методических материалов, публикаций в специализированных отраслевых журналах, интернет-ресурсов, используемых магистрантом в процессе научно-исследовательской и аналитической деятельности и подготовке отчета.

В приложениях размещаются разработанные лично магистрантом методические и информационные материалы, характеризующие качество научного исследования:

- таблицы, занимающие более одной страницы;
- скриншот официального сайта организации;
- промежуточные расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;

- текст статьи (тезисов) по результатам практики (ксерокопия публикации);
- результаты опросов и анкетирования (в соответствии с тематикой исследования – при наличии), применения других специальных методов и инструментов для диагностики проблемы;

- другие материалы, демонстрирующие результаты выполненных лично обучающимся заданий.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Университета – Внутренним стандартом НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ».

Отчет по практике должен быть выполнен печатным текстом на листах формата А4 (210x297 мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, полуторный интервал, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см. В таблицах и рисунках используется кегль 10–12, одинарный интервал.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

Общий объем отчета составляет 40-50 страниц основного текста (приложения в указанный объем не включаются).

На следующий рабочий день после даты окончания практики, установленной графиком учебного процесса, магистранты выкладывают в личный кабинет скан-копии

отчета о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от организации-базы практики и печатью организации.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) назначает дату и время защиты отчетов по практике. Аттестация обучающихся по результатам практики проходит в виде защиты отчета в форме устного выступления обучающегося. Студент должен явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре. Практика оценивается только после устной защиты отчета.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля для магистрантов всех форм обучения предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе учебной практики).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

а) учебники

1. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=661781> документ ЭБС)

б) учебные пособия

1. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450948> документ ЭБС)

2. Логика диссертации: Учебное пособие / Синченко Г. Ч. – 4 изд. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 312 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492793> документ ЭБС)

4.2. Дополнительная учебная литература

а) учебники

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Поздняков В.Я., Поздняков В.Я. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 617 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=547957> документ ЭБС)

2. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова; Под ред. Л.Н. Усенко. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 560 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415581> документ ЭБС)

3. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" / Родионова Н.В. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. (код доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884157> документ ЭБС)

б) учебные пособия

1. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851550>

2. Налоги и налогообложение: учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011742-3 режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542260>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой Кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 23.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.)

4.4. Периодические издания

1. Актуальные направления научных исследований XXI века: теория и практика.
2. Вестник НГУЭУ.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5. Экономика
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент
5. Вопросы инновационной экономики.
6. Вопросы современной экономики.
7. Вопросы статистики.
8. Вопросы управления.
9. Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета.
10. Инновации в жизнь.
11. Инновации в менеджменте.
12. Инновационная экономика: информация, аналитика, прогнозы.
13. Кадровик.
14. Контроллинг.
15. Креативная экономика.
16. Логистика.
17. Логистика и управление цепями поставок.
18. Логистика сегодня.
19. Маркетинг.
20. Маркетинг в России и за рубежом.
21. Маркетинг и маркетинговые исследования.
22. Маркетинг услуг.
23. Менеджмент в России и за рубежом.
24. Менеджмент и бизнес-администрирование.
25. Менеджмент инноваций.
26. Менеджмент качества.
27. Методы менеджмента качества.
28. Мир новой экономики.
29. Мир экономики и управления.
30. Мотивация и оплата труда.
31. Научно-исследовательские разработки. Экономика фирмы
32. Практический маркетинг.
33. Предпринимательство.
34. Прикладная эконометрика.
35. Проблемы прогнозирования.
36. Проблемы современной экономики.
37. Проблемы теории и практики управления.
38. Проблемы управления (Сенсидат-плюс, Москва)
39. Процессы управления и устойчивость.
40. РИСК: Ресурсы, информация, снабжение, конкуренция.
41. Российский журнал менеджмента.

42. Российский экономический журнал.
43. Сегодня и завтра российской экономики.
44. Сибирская финансовая школа.
45. Системное управление.
46. Современная конкуренция.
47. Современные технологии управления.
48. Стратегия бизнеса.
49. Тренды и управление.
50. Управление.
51. Управление корпоративной культурой.
52. Управление персоналом.
53. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами России.
54. Управление продажами.
55. Управление проектами и программами.
56. Управление развитием персонала.
57. Управление риском.
58. Управление человеческим потенциалом.
59. Управление экономическими системами: электронный научный журнал.
60. Управленческие науки.
61. Финансовый менеджмент.
62. Форсайт.
63. ЭКО.
64. Экономика и бизнес: теория и практика.
65. экономика и менеджмент систем управления.
66. Экономика и управление.
67. Экономика России XXI век.
68. Эксперт.
69. Эксперт. Сибирь.

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.: www.aup.ru
2. Издательский дом «TopManager»: <http://www.top-manager.ru>
3. Информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе: www.knigafund.ru
4. Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе: www.biblioclub.ru
5. Информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.: www.cyberleninka.ru
6. Корпоративный менеджмент: www.cfin.ru
7. Маркетинг журнал 4Р: <http://www.4p.ru>
8. Официальный сайт ВАК Минобрнауки России (банк авторефератов и диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук): <http://vak.ed.gov.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка России: <http://www.cbr.ru>

11. Росбизнесконсалтинг: www.rbc.ru (материалы аналитического и обзорного характера).
12. Сайт «Корпоративный менеджмент»: Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.: www.cfin.ru
13. Сайт «Корпоративный менеджмент»: www.cfin.ru
14. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»: www.ecsocman.hse.ru
16. Экономика России XXI век: <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>
17. Эксперт: <http://www.expert.ru>
18. Электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»: www.hrm.ru
19. Энциклопедия маркетинга: www.marketing.spb.ru

4.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики используются программный продукт Microsoft Office Standart, справочные правовые системы: Гарант Максимум, Консультант Плюс., информационные системы органов государственной статистики, профессиональных сообществ, а также информационно-поисковые систем Yandex, Google, Rambler и др.

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Университет, а также организация, в которой магистрант непосредственно проходит учебную практику, располагают материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и экспериментальной работы магистрантов.

Каждый магистрант в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Для проведения организационного собрания и индивидуального консультирования по вопросам учебной практики в Университете имеются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, включая аудиовизуальные комплексы, интерактивные доски, программно-технические средства имитационного моделирования (учебный корпус № 5).

Для самостоятельной работы магистрантов с электронными каталогами, а также электронными изданиями в библиотеке организованы компьютеризованные рабочие места.

При прохождении учебной практики магистранты могут воспользоваться справочной правовой системой «Консультант Плюс», электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ».

Материально-техническая база организаций, в которых магистранты проходят практику, обеспечивает возможность выполнения обучающимся комплекса запланированных работ и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих работ. Магистранту на период практики выделяется рабочее место, оснащенное компьютером с выходом в Интернет, а также специализированными лицензионными программными продуктами («1С Бухгалтерия 8», «1С Управление торговлей 8», «1С Зарплата и управление персоналом 8» и другими в соответствии с функциональными обязанностями и предметной областью исследования), другими необходимыми техническими средствами и оргтехникой

(МФУ). Оснащенность рабочего места определяется содержанием работы магистранта (занимаемой должностью) в процессе прохождения практики.

**Шаблон письма о согласовании места практики с организацией,
включенной в долгосрочный реестр баз практики ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099. Тел. (383) 243-95-95. Факс (383)243-94-94.

E-mail: rector@nsuem.ru. <http://www.nsuem.ru>.

ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105, ИНН 5406011041, КПП 540601001

Наименование, адрес, контактный телефон
организации (в именительном падеже)

ФИО руководителя
(в дательном падеже)

Об организации практики
студентов НГУЭУ

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество адресанта)

На основании заключенного Договора об организации практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» от «__»__20__ г. №__ просим Вас принять на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта ___ курса группы _____, обучающегося
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, магистерской программе «Финансовый менеджмент».

Период прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
корпоративного управления и финансов
ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

И.О.Фамилия

(Полное наименование организации)

согласно принять магистранта _____ на учебную практику
(Фамилия, инициалы)

с предоставлением места работы на должности _____.
Ответственным за практику от организации-базы практики назначен

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель (или другое ответственное
лицо организации-базы практики)

И.О. Фамилия

МП

«__» _____ 20__ г.

**Шаблон письма о заключении договора об организации учебной практики
с прочими организациями**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Каменская ул., д. 56, г. Новосибирск, 630099. Тел. (383) 243-95-95. Факс (383)243-94-94.

E-mail: rector@nsuem.ru. <http://www.nsuem.ru>.

ОКПО 02068947, ОГРН 1025402483105, ИНН 5406011041, КПП 540601001

Наименование, адрес, контактный телефон
организации (в именительном падеже)

ФИО руководителя
(в дательном падеже)

Об организации практики
студентов НГУЭУ

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество адресанта)

Просим заключить договор об организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления» и принять на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта ___ курса группы _____,
(Фамилия, имя, отчество обучающегося полностью в родительном падеже)

Обучающегося по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, магистерской программе «Финансовый менеджмент».

Период прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

корпоративного управления и финансов

И.О.Фамилия

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ-БАЗЫ ПРАКТИКИ

(Полное наименование организации)

согласно принять магистранта _____ на учебную практику
(Фамилия, инициалы)

с предоставлением места работы на должности _____.

Ответственным за практику от организации-базы практики назначен

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель (или другое ответственное
лицо организации-базы практики)

И.О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

МП



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства
Кафедра корпоративного управления и финансов
Направление 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выдано студенту(ке) _____ курса группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
(официальное наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты¹:

1. Ознакомление с деятельностью организацией и обсуждение с руководством (специалистами) организации, актуальности и задач магистерского исследования с учетом потребностей базы практики.
2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности
3. Анализ особенностей бизнес-модели, бизнес-процессов, системы управления финансами организации и их соответствия специфике внешней и внутренней среды.
4. Обоснование финансовой стратегии развития организации.
5. Изучение специальной литературы, в т.ч. специализированных отраслевых журналов, иностранной литературы; подготовка литературного обзора о лучших практиках отрасли.
6. Сбор, обработка и систематизация фактического материала по проблематике исследования.
7. Характеристика выбранной предметной области исследования как элемента финансовой стратегии.
8. Описание бизнес-процессов, которые относятся к предметной области исследования.
9. Анализ эффективности деятельности подразделений управления финансами, зона ответственности которых относится к предметной области исследования.
10. Подтверждение актуальности исследования и уточнение подходов к решению изучаемой проблемы на практике.
11. Обсуждение результатов исследования со специалистами (руководством) организации
12. Разработка выводов и рекомендаций по итогам прохождения учебной практики, подготовка рукописи статьи (тезисов доклада)
13. Подготовка отчетной документации по практике.

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
1. Организационно-подготовительный	

¹Задание адаптируется и конкретизируется в соответствии с предметной областью магистерского исследования.

2. Научно-исследовательский и аналитический	
3. Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

ученая степень, должность

Ф.И.О. полностью

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации

должность

Ф.И.О. полностью

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства
Кафедра корпоративного управления и финансов
Направление 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента(ки) _____ курса группы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____
(официальное наименование организация, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Должность (кем работал на практике)

Дата ²	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	

Студент(ка) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ (Должность) _____ (подпись, заверенная печатью) _____ (И.О.)

Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ заданию на практику.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (И.О.)

Фамилия)

² Заполняется ежедневно в течение всего периода прохождения практики

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Факультет корпоративной экономики и предпринимательства

Кафедра корпоративного управления и финансов

Направление 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа «Финансовый менеджмент»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____
(официальное наименование организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «___» _____ 201__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 201__ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. _____ номер группы _____ подпись, дата _____ И.О.Фамилия _____

Руководитель практики
от организации

_____ подпись, заверенная печатью, дата _____ И.О.Фамилия _____

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г

Руководитель практики
от университета

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ И.О.Фамилия _____

Научный руководитель
магистерской программы

_____ ученая степень, должность _____ подпись, дата _____ И.О.Фамилия _____

Новосибирск 20__

Форма отзыва руководителя учебной практики от организации

Оформляется на бланке организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику
в _____
(официальное наименование организации)

Задание на практику студентом(кой) выполнено _____
(полностью и качественно, частично

с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал(а) в процессе деятельности
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

организации на должности _____
кем работал(а) во время практики

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал(а) освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	Способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления			
ПК-2	Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов			
ПК-3	Способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета			
ПК-4	Способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных			

	финансово-экономических показателей			
ПК-5	Способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления			
ПК-6	Способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной			

Магистрантом(кой) проявлены следующие личные качества³: _____

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации

должность

(подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » ___ 20__ г.

М.П.

Подтверждение подписи должностного лица

³ Рекомендуется отметить наличие /отсутствие интереса у магистранта к выполнению научно-исследовательского, аналитического, организационно-управленческого видов деятельности, способность решать поставленные задачи; уровень его психологической подготовки; успехи и возникшие трудности в процессе прохождения практики, участие в общественных делах, отношения с коллегами, руководителями, круг интересов, уровень общей культуры.

АНКЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

1. Какую должность в период учебной практики вы занимали (кем работали) в организации?

2. В какой степени результаты вашего магистерского исследования востребованы в организации-базе практики
 - проблема, которая решается в рамках магистерского исследования, актуальна для организации, имеется полная и достоверная информация, руководители и специалисты проявили высокий уровень заинтересованности в решении изучаемой проблемы
 - проблема актуальна для организации, но имеются затруднения в поиске информации, возникли трудности при взаимодействии с менеджментом и специалистами (указать какие) _____
 - проблема не является приоритетной, ограничена рамками одного-двух структурных подразделений, руководство которых принимала ограниченное участие в обсуждении результатов исследования
 - другое _____
3. Оцените уровень своей подготовленности к прохождению учебной практики:
 - высокий: выполнены все задания и функциональные обязанности, при этом наставничество потребовалось в минимальном объеме; выработан подход к решению изучаемой научно-практической проблемы
 - средний: большинство выданных на практике заданий и функциональные обязанности выполнены, но потребовались консультации со специалистами организации, выработан общий подход к решению изучаемой проблемы, но требуются дополнительные исследования, т.к. на практике проблема «обрела новые характеристики»
 - минимально допустимый: все задания и функциональные обязанности выполнялись под руководством наставника, изучаемая проблема охарактеризована «в первом приближении»

Особые отметки _____

4. Выделите три урока, которые вы вынесли для себя по итогам учебной практики:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
5. Планируете ли вы на примере данной организации-базы практики продолжить магистерское исследование?
 - да
 - да, но использование предлагаемого подхода к решению проблемы затруднено
 - нет, нужно ознакомиться с работой и других организаций
 - нет, нужно более ответственно подойти к выбору базы учебной практики для успешного продолжения магистерского исследования
 - другое _____
6. Ваши предложения как менеджера по совершенствованию организации учебной практики:

