МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ"

Утверждаю

И.о. ректора _____ *Новиков А.В.*

«28» 04 2015 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11

28.04.2015

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

38.04.03

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа - Экономика и управление персоналом

Кафедра: Экономика труда и управление персоналом

Факультет: Экономический

Виды деят.: организационно-управленческая и экономическая; аналитическая и консультационная; научно-исследовательская и педагогическая; проектная; социально-психологическая;

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академ. магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

Год начала подготовки 2015

Образовательный стандарт 367 08.04.2015

Согласовано

И.о. проректора по УР _____ */ Глушакова О.В./*

Начальник УО _____ */ Чердынцева М.В./*

И.о. декана факультета _____ */ Филатов С.А./*

Зав. кафедрой _____ */ Сотникова С.И./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Сотникова С.И./*

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов					ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																																				Часов в в ЗЕТ	Закрепленная кафедра	
									в том числе					Курс 1																		Курс 2																					
														Семестр 1 [11 нед]						Семестр 2 [11 нед]						Семестр 3 [11 нед]						Семестр 4 [10 нед]						Семестр 5 [нед]						Семестр 6 [нед]											
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ		Код	Наименование
	Итого	10	9	6		2	4320	4320	797	1201	270	120	120	55		154	277	54	15	55		143	342	108	18	66		132	288	54	27	40		112	226	54	15						21						24	-		
	Итого по ООП (без факультативов)	10	9	6		2	4320	4320	797	1201	270	120	120	55		154	277	54	15	55		143	342	108	18	66		132	288	54	27	40		112	226	54	15						21						24	-		
	Б=50% В=50% ДВ(от В)=40%								35%	52%	12%																																									
	Итого по блоку Б1	10	9	6		2	2160	2160	757	1133	270	60	60	55		154	277	54	15	55		143	342	108	18	66		132	288	54	15	40		112	226	54	12													-		
	Б=50% В=50% ДВ(от В)=40%								35%	52%	12%																																									
Б1	Дисциплины (модули)	10	9	6		2	2160	2160	757	1133	270	60	60	55		154	277	54	15	55		143	342	108	18	66		132	288	54	15	40		112	226	54	12													-		
Б1.Б	Базовая часть	4	6	4			1080	1080	383	589	108	30	30	44		121	240	27	12	22		66	182	54	9	22		44	78		4	16		48	89	27	5													-		
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации			1			72	72	33	39		2	2	11		22	39		2																															36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.Б.2	Философские проблемы науки	1					72	72	22	23	27	2	2	11		11	23	27	2																															36	21	Философия
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	2	1				108	108	44	37	27	3	3			22	14		1			22	23	27	2																									36	5	Иностранные языки
Б1.Б.4	Методика и методология научного исследования		1				72	72	33	39		2	2	11		22	39		2																															36	21	Философия
Б1.Б.5	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом			4			72	72	32	40		2	2																			8		24	40		2													36	23	Финансовое и трудовое право
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований в социально-трудовой сфере	2					108	108	33	48	27	3	3							11		22	48	27	3																									36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.Б.7	Оценка эффективности кадровых проектов	4	3				180	180	65	88	27	5	5													11		22	39		2	8		24	49	27	3													36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.Б.8	Деловые и научные коммуникации		1				72	72	11	61		2	2			11	61		2																															36	13	Социальные коммуникации и социология управления
Б1.Б.9	Подготовка и принятие управленческих решений			3			72	72	33	39		2	2													11		22	39		2																			36	19	Управление
Б1.Б.10	Психология менеджмента		2				72	72	11	61		2	2									11	61		2																									36	19	Управление
Б1.Б.11	Организационная культура		2				72	72	22	50		2	2							11		11	50		2																									36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.Б.12	Технология педагогического мастерства			1			108	108	44	64		3	3	11		33	64		3																															36	13	Социальные коммуникации и социология управления
*																																																					
Б1.В	Вариативная часть	6	3	2		2	1080	1080	374	544	162	30	30	11		33	37	27	3	33		77	160	54	9	44		88	210	54	11	24		64	137	27	7													-		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	4	2	1		2	648	648	221	319	108	18	18							22		55	76	27	5	33		55	146	54	8	16		40	97	27	5													-		
Б1.В.ОД.1	Теория и практика кадровой политики организации		4				72	72	32	40		2	2																			8		24	40		2													36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.В.ОД.2	Технологии развития персонала	3					108	108	33	48	27	3	3													11		22	48	27	3																			36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.В.ОД.3	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	23				3	252	252	77	121	54	7	7							11		33	37	27	3	11		22	84	27	4																			36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.В.ОД.4	Управление карьерой	4				4	108	108	24	57	27	3	3																			8		16	57	27	3													36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б1.В.ОД.5	Инновационные технологии управления персоналом		1	1			108	108	55	53		3	3							11		22	39		2	11		11	14		1																			-		
Б1.В.ОД.5.1	*Современные проблемы управления персоналом*		*2*				*72*	*72*	*33*	*39*		*2*	*2*							*11*		*22*	*39*		*2*																									*36*	*25*	*Экономика труда и управление персоналом*
Б1.В.ОД.5.2	*Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений*			*3*			*36*	*36*	*22*	*14*		*1*	*1*													*11*		*11*	*14*		*1*																			*36*	*25*	*Экономика труда и управление персоналом*
*																																																					
*																																																						
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	2	1	1			432	432	153	225	54	12	12	11		33	37	27	3	11		22	84	27	4	11		33	64		3	8		24	40		2													-		
Б1.В.ДВ.1																																																					
1	Психофизиология профессиональной деятельности		3				108	108	44	64		3	3													11		33	64		3																			36	25	Экономика труда и управление персоналом
2	Физиология и психология труда		3				108	108	44	64		3	3													11		33	64		3																			36	25	Экономика труда и управление персоналом
*																																																					
Б1.В.ДВ.2																																																					
1	Аудит социально-трудовой сферы			4			72	72	32	40		2	2																			8		24	40		2													36	13	Социальные коммуникации и социология управления
2	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления			4			72	72	32	40		2	2																			8		24	40		2													36	13	Социальные коммуникации и социология управления
*																																																					
Б1.В.ДВ.3																																																					
1	Статистика труда и персонала	1					108	108	44	37	27	3	3	11		33	37	27	3																															36	14	Статистика
2	Статистика социально-трудовой сферы	1					108	108	44	37	27	3	3	11		33	37	27	3																															36	14	Статистика
*																																																					
Б1.В.ДВ.4																																																					
1	Управление занятостью	2					144	144	33	84	27	4	4							11		22	84	27	4																									36	25	Экономика труда и управление персоналом
2	Социально-трудовые отношения в условиях рынка	2					144	144	33	84	27	4	4							11		22	84	27	4																									36	25	Экономика труда и управление персоналом
*																																																					
ДВ*																																																					

Индекс	Наименование	Вар.	Расс.	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов: По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	ЗЕТ	ЗЕТ: Эксп	Факт	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в в ЗЕТ
Б2	Практики								1836	1836	40	68		51	51											8		432			12	2		108	68	40	3	14		756			21	10		540			15	
Б2.У	Учебная практика								108	108				3	3											2		108			3																			

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и	Вар				3			108	108				3	3													2		108			3																			36	25	Экономика труда и управление персоналом
*																																																						
Б2.Н	Научно-исследовательская работа								648	648	40	68		18	18																			2		108	68	40	3	10		540			15									
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	Вар				5			540	540				15	15																									10		540			15							36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б2.Н.2	Научный семинар	Вар	V			4			108	108	40	68		3	3																			2		108	68	40	3													36	25	Экономика труда и управление персоналом
*																																																						
Б2.П	Производственная практика								1080	1080				30	30													6		324			9							4		216			6	10		540			15			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	Вар				3			324	324				9	9													6		324			9																			36	25	Экономика труда и управление персоналом
Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар				6			756	756				21	21																									4		216			6	10		540			15	36	25	Экономика труда и управление персоналом
*																																																						

Индекс	Наименование	Вар.	Рассср.	Экз	Зач	Зач. с О.	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Недель		Часов			ЗЕТ	Часов в ЗЕТ		
									По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	ЗЕТ	Эксп	Факт			Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				Итого	СР	Ауд				
Б3	Государственная итоговая аттестация								324	324				9	9																															6					9	36	25	Экономика труда и управление персоналом

Индекс	Наименование			Экз	За	ЗаО	КП	КР	Всего часов					ЗЕТ		Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ		
									По ЗЕТ	По плану	Контакт.р.	СР	Контр	Эксп	Факт																																							
ФТД	Факультативы																																																			-		
*																																																						

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Семестр 3										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр							
ИТОГО				**540**							**15**	12		**648**							**18**	13		**972**							**27**	20		**2 160**							**60**	45		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				**540**							**15**			**648**							**18**			**972**							**27**			**2 160**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		**44,2**										**49,1**										**44**										**46**										
		ООП, факультативы (в период экз. сес.		**54**										**54**										**54**										**54**										
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		**19**										**18**										**18**										**18**										
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НІ		**19**										**18**										**18**										**18**										
		Аудиторная (физ.к.)																																										
ДИСЦИПЛИНЫ		(D)		D 108								ТО: 11□ ТО*: 11□ Э: 1		D 54								ТО: 11□ ТО*: 11□ Э: 2		D 108								ТО: 11□ ТО*: 11□ Э: 1		D 270								ТО: 33□ ТО*: 33□ Э: 4		
		(Предельное)		648						54				702						108				648						54				1 998						216				
		(План)		**540**	**209**	**55**		**154**	**277**	**54**	**15**			**648**	**198**	**55**		**143**	**342**	**108**	**18**			**540**	**198**	**66**		**132**	**288**	**54**	**15**			**1 728**	**605**	**176**		**429**	**907**	**216**	**48**			
1	Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ЗаО	**72**	33	11		22	39		2																							ЗаО	**72**	33	11		22	39		2		25	1
2	Б1.Б.2	Философские проблемы науки	Экз	**72**	22	11		11	23	27	2																							Экз	**72**	22	11		11	23	27	2		21	1
3	Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	За	**36**	22			22	14		1		Экз	**72**	22			22	23	27	2													Экз За	**108**	44			44	37	27	3		5	12
4	Б1.Б.4	Методика и методология научного исследования	За	**72**	33	11		22	39		2																							За	**72**	33	11		22	39		2		21	1
5	Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований в социально-трудовой сфере											Экз	**108**	33	11		22	48	27	3													Экз	**108**	33	11		22	48	27	3		25	2
6	Б1.Б.7	Оценка эффективности кадровых проектов																					За	**72**	33	11		22	39		2			За	**72**	33	11		22	39		2		25	34
7	Б1.Б.8	Деловые и научные коммуникации	За	**72**	11			11	61		2																							За	**72**	11			11	61		2		13	1
8	Б1.Б.9	Подготовка и принятие управленческих решений																					ЗаО	**72**	33	11		22	39		2			ЗаО	**72**	33	11		22	39		2		19	3
9	Б1.Б.10	Психология менеджмента											За	**72**	11			11	61		2													За	**72**	11			11	61		2		19	2
10	Б1.Б.11	Организационная культура											За	**72**	22	11		11	50		2													За	**72**	22	11		11	50		2		25	2
11	Б1.Б.12	Технология педагогического мастерства	ЗаО	**108**	44	11		33	64		3																							ЗаО	**108**	44	11		33	64		3		13	1
12	Б1.В.ОД.2	Технологии развития персонала																					Экз	**108**	33	11		22	48	27	3			Экз	**108**	33	11		22	48	27	3		25	3
13	Б1.В.ОД.3	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности											Экз	**108**	44	11		33	37	27	3		Экз КР	**144**	33	11		22	84	27	4			Экз(2) КР	**252**	77	22		55	121	54	7		25	23
14	Б1.В.ОД.5	Инновационные технологии управления персоналом											За	**72**	33	11		22	39		2		ЗаО	**36**	22	11		11	14		1			За ЗаО	**108**	55	22		33	53		3			23
15	*Б1.В.ОД.5.1*	*Современные проблемы управления персоналом*											За	**72**	33	11		22	39		2													За	**72**	33	11		22	39		2		25	2
16	*Б1.В.ОД.5.2*	*Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений*																					ЗаО	**36**	22	11		11	14		1			ЗаО	**36**	22	11		11	14		1		25	3
17	Б1.В.ДВ.1.1	Психофизиология профессиональной деятельности																					За	**108**	44	11		33	64		3			За	**108**	44	11		33	64		3		25	3
18	*Б1.В.ДВ.1.2*	*Физиология и психология труда*																					За	**108**	44	11		33	64		3			За	**108**	44	11		33	64		3		25	3
19	Б1.В.ДВ.3.1	Статистика труда и персонала	Экз	**108**	44	11		33	37	27	3																							Экз	**108**	44	11		33	37	27	3		14	1
20	*Б1.В.ДВ.3.2*	*Статистика социально-трудовой сферы*	Экз	**108**	44	11		33	37	27	3																							Экз	**108**	44	11		33	37	27	3		14	1
21	Б1.В.ДВ.4.1	Управление занятостью											Экз	**144**	33	11		22	84	27	4													Экз	**144**	33	11		22	84	27	4		25	2
22	*Б1.В.ДВ.4.2*	*Социально-трудовые отношения в условиях рынка*											Экз	**144**	33	11		22	84	27	4													Экз	**144**	33	11		22	84	27	4		25	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(2) За(3) ЗаО(2)										Экз(4) За(3)										Экз(2) За(2) ЗаО(2) КР										Экз(8) За(8) ЗаО(4) КР										
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		(План)																						108							3	2		108							3	2		
		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																					ЗаО	108							3	2	ЗаО	108							3	2		3
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		(План)																						324							9	6		324							9	6		
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)																					ЗаО	324							9	6	ЗаО	324							9	6		3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																												
КАНИКУЛЫ												1										1										5										7		

№	Индекс	Наименование	Семестр 4										Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестры
			Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель	Контроль	Часов							ЗЕТ	Недель		
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контроль	Всего			
					Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр							
ИТОГО				**540**							**15**	11		**756**							**21**	14		**540**							**24**	16		**1 836**							**60**	41		
ИТОГО по ООП (без факультативов)				**540**							**15**			**756**							**21**			**540**							**24**			**1 836**							**60**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)		**48,6**																														**16**										
		ООП, факультативы (в период экз. сес.		**54**																														**18**										
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)		**19**																														**6**										
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НІ		**19,2**																														**7**										
		Аудиторная (физ.к.)																																										
ДИСЦИПЛИНЫ		(D)		D 54								ТО: 10□ ТО*: 8□ Э: 1										ТО: □ ТО*: □ Э:										ТО: □ ТО*: □ Э:		D 54								ТО: 10□ ТО*: 8□ Э: 1		
		(Предельное)		486						54																								486						54				
		(План)		**432**	**152**	**40**		**112**	**226**	**54**	**12**																							**432**	**152**	**40**		**112**	**226**	**54**	**12**			
1	Б1.Б.5	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ЗаО	**72**	32	8		24	40		2																							ЗаО	**72**	32	8		24	40		2		23	4
2	Б1.Б.7	Оценка эффективности кадровых проектов	Экз	**108**	32	8		24	49	27	3																							Экз	**108**	32	8		24	49	27	3		25	34
3	Б1.В.ОД.1	Теория и практика кадровой политики организации	За	**72**	32	8		24	40		2																							За	**72**	32	8		24	40		2		25	4
4	Б1.В.ОД.4	Управление карьерой	Эка КР	**108**	24	8		16	57	27	3																							Эка КР	**108**	24	8		16	57	27	3		25	4
5	Б1.В.ДВ.2.1	Аудит социально-трудовой сферы	ЗаО	**72**	32	8		24	40		2																							ЗаО	**72**	32	8		24	40		2		13	4
6	*Б1.В.ДВ.2.2*	*Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления*	ЗаО	**72**	32	8		24	40		2																							ЗаО	**72**	32	8		24	40		2		13	4
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(2) За ЗаО(2) КР																															Экз(2) За ЗаО(2) КР										
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		(План)												216							6	4		540							15	10		756							21	14		
	Преддипломная практика													216							6	4	ЗаО	540							15	10	ЗаО	756							21	14		56
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБО		(План)		108	40				68		3	2		540							15	10												648	40				68		18	12		
	Научно-исследовательская работа												ЗаО	540							15	10											ЗаО	540							15	10		5
	Научный семинар (Расср.)		ЗаО	108	40				68		3	2																					ЗаО	108	40				68		3	2		4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																															9	6									9	6		
КАНИКУЛЫ												2																				9										11		

1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
2	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
4	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
5	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
7	ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
8	ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
9	ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
10	ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
11	ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
12	ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
13	ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
14	ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
15	ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
16	ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
17	ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
18	ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
19	ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
20	ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
21	ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
22	ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
23	ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
24	ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
25	ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
26	ПК-11	умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели
27	ПК-12	владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности
28	ПК-13	знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала
29	ПК-14	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации
30	ПК-15	знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике
31	ПК-16	владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры
32	ПК-17	владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний
33	ПК-18	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
34	ПК-19	владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета
35	ПК-20	умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора
36	ПК-21	умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
37	ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
38	ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
39	ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

40	ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
41	ПК-26	умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
42	ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
43	ПК-28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации
44	ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
45	ПК-30	владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
46	ПК-31	способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности
47	ПК-32	владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя
48	ПК-33	владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц
49	ПК-34	владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации
50	ПК-35	владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
51	ПК-36	владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
Б1	**Дисциплины (модули)**	**ОК-1 ОПК-10 ПК-11 ПК-25**	**ОК-2 ОПК-11 ПК-12 ПК-26**	**ОК-3 ОПК-12 ПК-13 ПК-27**	**ОПК-1 ПК-1 ПК-14 ПК-28**	**ОПК-2 ПК-2 ПК-15 ПК-29**	**ОПК-3 ПК-3 ПК-17 ПК-30**	**ОПК-4 ПК-4 ПК-19 ПК-31**	**ОПК-5 ПК-5 ПК-20 ПК-32**	**ОПК-6 ПК-6 ПК-21 ПК-33**	**ОПК-7 ПК-7 ПК-22 ПК-34**	**ОПК-8 ПК-8 ПК-23 ПК-35**	**ОПК-9 ПК-9 ПК-24 ПК-36**
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОПК-6	ОПК-9	ПК-1	ПК-21	ПК-32	ПК-34	ПК-35					
Б1.Б.2	Философские проблемы науки	ОК-1	ПК-1										
Б1.Б.3	Деловой иностранный язык	ОПК-1											
Б1.Б.4	Методика и методология научного исследования	ОК-1	ОК-3	ОПК-8	ОПК-12	ПК-1	ПК-12						
Б1.Б.5	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ОПК-1	ПК-20	ПК-35									
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований в социально-трудовой сфере	ОПК-12	ПК-22	ПК-24	ПК-30								
Б1.Б.7	Оценка эффективности кадровых проектов	ОПК-4	ОПК-8	ПК-21	ПК-30	ПК-31							
Б1.Б.8	Деловые и научные коммуникации	ОПК-1											
Б1.Б.9	Подготовка и принятие управленческих решений	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-11	ПК-9	ПК-31							
Б1.Б.10	Психология менеджмента	ОК-2											
Б1.Б.11	Организационная культура	ОПК-2											
Б1.Б.12	Технология педагогического мастерства	ОПК-1	ОПК-2	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29				
Б1.В.ОД.1	Теория и практика кадровой политики организации	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-32					
Б1.В.ОД.2	Технологии развития персонала	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-12	ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-14	ПК-28	ПК-30	
Б1.В.ОД.3	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ОПК-7	ОПК-8	ПК-6	ПК-7	ПК-15	ПК-30	ПК-34					
Б1.В.ОД.4	Управление карьерой	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-7	ОПК-12	ПК-1	ПК-12	ПК-24	ПК-30				
Б1.В.ОД.5	**Инновационные технологии управления персоналом**	ОПК-3 ПК-13	ОПК-8	ОПК-11	ПК-1	ПК-11	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-30	ПК-33
Б1.В.ОД.5.1	*Современные проблемы управления персоналом*	ОПК-3	ОПК-11	ПК-1	ПК-11	ПК-21	ПК-24	ПК-30	ПК-33	ПК-13			
Б1.В.ОД.5.2	*Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений*	ОПК-8	ПК-6	ПК-19	ПК-22	ПК-23	ПК-25	ПК-33					
Б1.В.ДВ.1.1	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-8	ПК-9	ПК-17	ПК-36								
Б1.В.ДВ.1.2	Физиология и психология труда	ПК-8	ПК-9	ПК-17	ПК-36								
Б1.В.ДВ.2.1	Аудит социально-трудовой сферы	ОПК-12	ПК-11	ПК-21	ПК-33								
Б1.В.ДВ.2.2	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления	ОПК-8	ОПК-12	ПК-22	ПК-31								

Б1.В.ДВ.3.1	Статистика труда и персонала	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-12	ПК-22	ПК-24						
Б1.В.ДВ.3.2	Статистика социально-трудовой сферы	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-12	ПК-22	ПК-24						
Б1.В.ДВ.4.1	Управление занятостью	ОПК-9	ПК-2	ПК-21									
Б1.В.ДВ.4.2	Социально-трудовые отношения в условиях рынка	ОПК-9	ПК-2	ПК-21									
Б2	**Практики**	**ОК-1** **ПК-11**	**ОК-3** **ПК-21**	**ОПК-1** **ПК-22**	**ОПК-2** **ПК-24**	**ОПК-3** **ПК-26**	**ОПК-7** **ПК-27**	**ОПК-8** **ПК-29**	**ОПК-9** **ПК-30**	**ОПК-10** **ПК-31**	**ОПК-11** **ПК-33**	**ОПК-12**	**ПК-2**
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-7	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-12	ПК-2	ПК-11	ПК-21	ПК-24	ПК-30	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)	ОПК-1 ПК-29	ОПК-2 ПК-30	ОПК-3 ПК-33	ОПК-7	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-12	ПК-2	ПК-11	ПК-24	ПК-26	ПК-27
Б2.П.2	Преддипломная практика	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-12	ПК-2	ПК-11	ПК-21	ПК-22	ПК-24	ПК-30
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	ОК-1	ОПК-3	ОПК-8	ОПК-11	ОПК-12	ПК-21	ПК-22	ПК-24	ПК-30	ПК-31		
Б2.Н.2	Научный семинар	ОК-3	ОПК-1	ОПК-11	ОПК-12	ПК-24							
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК-1** **ПК-3** **ПК-24**	**ОК-2** **ПК-4** **ПК-30**	**ОПК-1** **ПК-5** **ПК-31**	**ОПК-3** **ПК-6** **ПК-32**	**ОПК-4** **ПК-7** **ПК-33**	**ОПК-7** **ПК-11** **ПК-34**	**ОПК-8** **ПК-12**	**ОПК-9** **ПК-14**	**ОПК-10** **ПК-15**	**ОПК-12** **ПК-18**	**ПК-1** **ПК-21**	**ПК-2** **ПК-22**
ФТД	**Факультативы**												