

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Направление / специальность: **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление персоналом**

Уровень образования: **магистратура**

Год начала подготовки: **2017**

Оглавление

Б1.Б.01 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	2
Б1.Б.02 Философские проблемы науки.....	2
Б1.Б.03 Деловой иностранный язык.....	3
Б1.Б.04 Методика и методология научного исследования	3
Б1.Б.05 Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом.....	4
Б1.Б.06 Современные методы социологических исследований в социально-трудовой сфере ..	4
Б1.Б.07 Оценка эффективности кадровых проектов	5
Б1.Б.08 Деловые и научные коммуникации	6
Б1.Б.09 Подготовка и принятие управленческих решений.....	6
Б1.Б.10 Психология менеджмента.....	7
Б1.В.01 Теория и практика кадровой политики организации	7
Б1.В.02 Технологии развития персонала	8
Б1.В.03 Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	8
Б1.В.04 Управление карьерой.....	9
Б1.В.05 Инновационные технологии управления персоналом (модуль)	9
Б1.В.05.01 Современные проблемы управления персоналом	9
Б1.В.05.02 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений.....	10
Б1.В.06 Управление организационной культурой.....	11
Б1.В.07 Технология педагогического мастерства.....	11
Б1.В.ДВ.01.01 Психология труда	12
Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности	12
Б1.В.ДВ.02.01 Аудит социально-трудовой сферы и функционально-стоимостной анализ	13
Б1.В.ДВ.02.02 Экономика, организация и нормирование труда на основе функционально-стоимостного анализа	13
Б1.В.ДВ.03.01 Статистика труда и персонала.....	14
Б1.В.ДВ.03.02 Статистика социально-трудовой сферы	14
Б1.В.ДВ.04.01 Управление занятостью	15
Б1.В.ДВ.04.02 Социально-трудовые отношения в условиях рынка	15
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	16
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа	16
Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	17
Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	17
Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика	17
Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен	18
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	19
ФТД.01 Корпоративное право	21
ФТД.02 Стратегический анализ.....	21
ФТД.03 Искусство презентации	21

Б1.Б.01 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-6 способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

Тематический план:

Раздел 1. Социальная политика государства и управление социальными изменениями в организации

Тема 1.1. Социальная политика государства как вектор социального развития организации

Тема 1.2. Особенности социальной среды организации как объекта и предмета управления

Раздел 2. Формирование основ научного управления социальным развитием организации

Тема 2.1. Причины возникновения и институционализации функции управления социальной средой организации

Тема 2.2. Отечественный и зарубежный опыт управления социальным развитием организации

Раздел 3. Система управления социальным развитием организации

Тема 3.1. Актуальные проблемы функционирования социальной среды организации

Тема 3.2. Показатели, характеризующие состояние социальной среды организации, методы управления социальным развитием организации

Тема 3.3. Организация управления социальным развитием предприятия

Б1.Б.02 Философские проблемы науки

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Тематический план:

Раздел 1. Предмет философии науки

Тема 1.1. Предмет и основные проблемы философии науки

Раздел 2. Структура научного познания

Тема 2.1. Три способа бытия науки: знания, деятельность, социальный институт

Тема 2.2. Основные концепции современной философской науки
Тема 2.3 Структура и уровни научного знания
Тема 2.4 Наука как социальный институт

Б1.Б.03 Деловой иностранный язык

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 1,2.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Тематический план:

Раздел 1. Образовательный уровень и профессиональная квалификация магистранта

Тема 1.1. Направление и специализация профессиональной подготовки магистранта

Тема 1.2. Выбор карьерной траектории

Раздел 2 Организационная культура современной многонациональной компании

Тема 2.1 Мультикультурализм и многообразие современных МНК

Тема 2.2 Лидерство в управлении бизнесом

Раздел 3 Управление компанией

Тема 3.1 Функции управления

Тема 3.2 Структура управления

Раздел 4 Коммуникативная среда компании

Тема 4.1 Виды и каналы коммуникации в кросс-культурной деловой среде

Тема 4.2 Управление бизнес-коммуникациями

Раздел 5 Деловые переговоры: стратегии и тактики

Тема 5.1 Переговорный процесс в международном бизнесе

Тема 5.2 Факторы успеха и неудач в реализации проекта

Раздел 6 Управления рисками

Тема 6.1 Виды рисков

Тема 6.2 Стратегии управления рисками

Б1.Б.04 Методика и методология научного исследования

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

Тематический план:

Раздел 1. Основы научно-исследовательской деятельности

Тема 1.1. История науки. Этапы и периоды развития науки

Тема 1.2. Тенденции развития науки. Понятие научной революции

Раздел 2 Методологические основы научных исследований

Тема 2.1. Принципы научного исследования

Тема 2.2. Методологический аппарат научного исследования

Тема 2.3. Этапы научного исследования

Раздел 3. Планирование и организация научных исследований

Тема 3.1. Дизайн исследования. Теоретический и эмпирический уровни исследования.

Структура исследования

Тема 3.2. Алгоритм научного исследования

Тема 3.3. Подготовка и оформление диссертации. Публикация и защита диссертационного исследования

Б1.Б.05 Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-32 владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

ОПК-6 способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

Тематический план:

Раздел 1. Трудовое право в современном обществе

Тема 1. Значение труда и трудового права в истории и современном обществе

Тема 2. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Тема 3. Принципы и источники трудового права

Тема 4. Влияние международного трудового права на трудовое право России

Раздел 2. Трудовые отношения

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 7. Трудовой договор

Тема 8. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Тема 10. Оплата и нормирование труда

Тема 11. Гарантии и компенсации

Тема 12. Трудовой распорядок

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 14. Охрана труда

Б1.Б.06 Современные методы социологических исследований в социально-трудовой сфере

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Тематический план:

Тема 1. Социологические исследования: понятие, значение, виды исследований

Тема 2. Методологические и методические вопросы проведения социологического исследования

Тема 3. Особенности измерения, обработки и анализа социологической информации

Тема 4. Методы сбора социологической информации

Б1.Б.07 Оценка эффективности кадровых проектов

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 180

в зачетных единицах – 5

Семестр освоения: 3,4.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем

Тематический план:

Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы оргпроектирования системы управления персоналом и оценка эффективности ее функционирования

Тема 1.1. Организационное проектирование и его технология

Тема 1.2. Проектирование системы управления персоналом

Тема 1.3. Проектирование организационной структуры кадровой службы организации

Тема 1.4. Организационно-методические вопросы оценки эффективности построения и функционирования системы управления персоналом

Тема 1.5. Система показателей в оценке эффективности системы управления персоналом

Раздел 2. Практические вопросы оценки эффективности кадровых проектов

Тема 2.1. Оценка эффективности кадровых проектов, направленных на рациональное использование нанятого персонала

Тема 2.2. Оценка эффективности построения и функционирования отдельных подсистем управления персоналом

- Тема 2.3. Оценка эффективности построения и функционирования кадровых процессов на разном уровне управления
Тема 2.4. Оценка эффективности выбора кадровых технологий.
Тема 2.5. Оценка эффективности функционирования кадровой службы

Б1.Б.08 Деловые и научные коммуникации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

Тематический план:

Раздел 1 Общая теория коммуникации

Тема 1.1 Коммуникация как социальное явление и процесс

Тема 1.2. Коммуникативная компетентность: методы оценки и развития

Раздел 2 Деловые и научные коммуникации в профессиональной сфере

Тема 2.1 Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации

Тема 2.2 Научная коммуникация как разновидность специализированной коммуникации

Б1.Б.09 Подготовка и принятие управленческих решений

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

ОПК-5 способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Тематический план:

Тема 1. Функции решений в системе управления

Тема 2 Методология и организация процесса разработки управленческих решений

- Тема 3. Разработка альтернатив действий
Тема 4. Анализ альтернатив действий
Тема 5. Математические методы принятия решений
Тема 6. Коллективное принятие решений
Тема 7. Выбор лучшего решения: процедуры согласования и утверждения решения
Тема 8. Реализация решения и контроль его исполнения
Тема 9. Влияние человеческого фактора и внешней среды на процесс принятия решений

Б1.Б.10 Психология менеджмента

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ПК-33 владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Тематический план:

Тема 1. Формирование группового поведения в организации

Тема 2. Лидерство и стиль руководства

Тема 3. Управление конфликтами и переговорами

Тема 4. Стресс в трудовой деятельности

Б1.В.01 Теория и практика кадровой политики организации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ПК-32 владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы кадровой политики организации

Тема 1.1. Разработка философии и концепции управления персоналом

Тема 1.2. Кадровая политика организации

Тема 1.3. Стратегия управления персоналом и её взаимосвязь с кадровой политикой организации
Раздел 2. Формирование и реализация кадровой политики организации
Тема 2.1. Проектирование кадровой политики организации
Тема 2.2. Реализация и оценка эффективности кадровой политики организации
Тема 2.3. Политика привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Тема 2.4. Политика адаптации персонала организации

Б1.В.02 Технологии развития персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации

Тематический план:

Раздел 1. Теория управления развитием персонала в современной организации

Тема 1.1. Роль человеческого фактора в инновационных процессах

Тема 1.2. Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства

Раздел 2. Технологии управления развитием персонала

Тема 2.1. Концептуальные основы технологий управления развитием персонала

Тема 2.2. Саморазвитие на основе способностей личности

Тема 2.3. Система непрерывного образования персонала

Тема 2.4. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала

Тема 2.5. Профессиональный рост руководителей и управление их карьерными перемещениями

Раздел 3. Подходы к оценке развития персонала

Тема 3.1. Оценка эффективности образовательных технологий

Тема 3.2. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления развитием персонала

Б1.В.03 Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 252

в зачетных единицах – 7

Семестр освоения: 2,3.

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа, экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда

Тема 1.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Тема 1.2. Мотивация трудовой деятельности: механизм и методы формирования

Раздел 2. Разработка и эффективность системы мотивации и стимулирования труда

Тема 2.1. Содержание и этапы разработки системы мотивации и стимулирования персонала

Тема 2.2. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала в зависимости от внешней среды

Тема 2.3. Разработка системы мотивации и стимулирования персонала в зависимости от внутренней среды организации

Тема 2.4. Эффективность и конкурентоспособность системы мотивации и стимулирования труда

Б1.В.04 Управление карьерой

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: курсовая работа, экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

Тематический план:

Раздел 1. Карьера работника как объект управления в современной организации

Тема 1.1. Сущность и содержание карьеры работника. Системный подход к исследованию карьеры работника

Тема 1.2. Классификация и детерминанты деловой карьеры

Раздел 2. Профессиональная карьера работника: понятие, детерминанты, систематика, показатели, программы поддержки

Тема 2.1. Профессиональная карьера и ее систематика, индикаторы, детерминанты

Тема 2.2. Карьерная супервизия

Раздел 3. Организационная карьера работника: понятие, систематика, показатели, программы поддержки

Тема 3.1. Организационная карьера: сущность, индикаторы, систематика

Тема 3.2. Программы поддержки организационной карьеры

Раздел 4. Методология управления карьерой персонала в современной организации

Тема 4.1. Место и роль управления карьерой в персональном менеджменте.

Тема 4.2. Социально-экономическая эффективность управления карьерой в организации

Б1.В.05 Инновационные технологии управления персоналом (модуль)

Б1.В.05.01 Современные проблемы управления персоналом

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

Тематический план:

Раздел 1. Проблемы формирования системы управления персоналом

Тема 1.1. Проблемы исторического развития труда

Тема 1.2. Проблемы методологии и построения системы управления персоналом

Тема 1.3. Проблемы стратегического управления персоналом

Раздел 2 Проблемы разработки и обоснования технологий управления персоналом

Тема 2.1. Проблемы планирования работы с персоналом и технологии управления персоналом

Тема 2.2. Проблемы управления поведением персонала и работы с кадрами на международных предприятиях с многонациональным персоналом

Тема 2.3. Проблемы эффективности управления персоналом

Б1.В.05.02 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

в зачетных единицах – 1

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

ПК-33 владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

Тематический план:

Раздел 1. Инновационные технологии принятия кадровых решений

Тема 1.1. Кадровые решения и проблемы их принятия в современных условиях

Тема 1.2. Целевая ориентация управленческих решений

Тема 1.3. Инновационные направления принятия кадровых решений

Раздел 2 Технологии разработки и обоснования кадровых решений

Тема 2.1. Процесс разработки управленческих кадровых решений

Тема 2.2. Модели и методы при разработке управленческих кадровых решений

Тема 2.3. Качество, эффективность и особенности реализации управленческих кадровых решений

Б1.В.06 Управление организационной культурой

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 2.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру

Тематический план:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы управления организационной культурой

Тема 1.1. Современные теоретические представления об организационной культуре

Тема 1.2. Структура и функции организационной культуры

Тема 1.3. Проблема типологии организационных культур

Раздел 2. Диагностика, анализ и управление развитием организационной культуры

Тема 2.1. Методы диагностики и анализа организационной культуры и морально-психологического климата

Тема 2.2. Управление конфликтами при формировании и развитии организационной культуры

Тема 2.3. Формирование эффективной организационной культуры

Б1.В.07 Технология педагогического мастерства

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

Тематический план:

Тема 1.1. Учебный процесс в высшей школе.

Тема 1.2. Лекция как основная форма коллективного обучения.

- Тема 1.3. Семинарские и практические занятия, их назначение и содержание.
Тема 1.4. Интерактивные методы обучения.
Тема 1.5. Профессиональная деятельность преподавателя высшего учебного заведения.
Тема 1.6. Технология создания и проведения эффективных мультимедиа-лекций.

Б1.В.ДВ.01.01 Психология труда

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Тематический план:

Раздел 1. Предмет и задачи психологии труда

Тема 1.1. Культурно-исторические основы психологического знания о труде

Раздел 2. Проблема профессиографирования

Тема 2.1. Психологические особенности труда в организации

Тема 2.2 Основы профессионального образования

Раздел 3. Профессиональное самоопределение

Тема 3.1 Основы профориентации и профконсультации

Тема 3.2. Ценностно-смысловые основы трудовой деятельности

Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессиональной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Тематический план:

Раздел 1. Системная организация психофизиологических процессов

Тема 1.1. Введение. Общие представления о строении нервной системы человека.

Тема 1.2 Психофизиология высших психических функций

Тема 1.3. Влияние эмоций и индивидуальных личностных особенностей на деятельность человека.

Раздел 2. Психофизиологические особенности профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Психофизиология профессионального отбора и профпригодности, компоненты работоспособности.

Тема 2.2 Измерение и анализ психофизиологических нагрузок и методы их распределения

Тема 2.3 Адаптация в профессиональной деятельности. Адаптации человека к экстремальным условиям деятельности.

Б1.В.ДВ.02.01 Аудит социально-трудовой сферы и функционально-стоимостной анализ

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Тематический план:

Тема 1. Основные положения аудита персонала

Тема 2. Функционально-стоимостной анализ как метод аудита персонала

Тема 3. Режим труда и отдыха как объект исследования и совершенствования

Б1.В.ДВ.02.02 Экономика, организация и нормирование труда на основе функционально-стоимостного анализа

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 72

в зачетных единицах – 2

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные

методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

Тематический план:

Тема 1. Основные положения экономики, организации, и нормирования труда
Тема 2. Современные научные проблемы экономики, организации, и нормирования труда

Тема 3. Функционально-стоимостной анализ систем управления персоналом

Б1.В.ДВ.03.01 Статистика труда и персонала

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Тематический план:

Тема 1. Статистическое исследование труда и персонала

Тема 2. Статистика рынка труда

Тема 3. Персонал организации и его движение

Тема 4. Статистика рабочего времени

Тема 5. Статистическая оценка эффективности труда персонала организации

Тема 6. Статистическая оценка оплаты труда

Б1.В.ДВ.03.02 Статистика социально-трудовой сферы

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

Тематический план:

Тема 1. Статистическое исследование социально-трудовой сферы

Тема 2. Статистика рынка труда

Тема 3. Статистика социальной структуры населения

Тема 4. Статистика уровня жизни населения

Тема 5. Статистика условий жизнедеятельности населения

Тема 6. Статистика социального обеспечения и социальной защиты населения

Б1.В.ДВ.04.01 Управление занятостью

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

Тематический план:

Тема 1. Занятость и безработица как социально-экономические категории

Тема 2. Рынок труда как самоорганизующаяся система регулирования занятости

Тема 3. Система управления занятостью на макро- и микроуровне

Б1.В.ДВ.04.02 Социально-трудовые отношения в условиях рынка

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 144

в зачетных единицах – 4

Семестр освоения: 1.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

Тематический план:

Тема 1. Трудовой потенциал общества, организации, человека

Тема 2. Социально-трудовые отношения: сущность и типы

Тема 3. Социально-трудовые отношения в сфере занятости

Тема 4. Социально-трудовые отношения, связанные с организацией и эффективностью труда

Тема 5. Регулирование социально-трудовых отношений в рыночной экономике

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 756

в зачетных единицах – 21

Семестр освоения: 2,3,4,5.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой, зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ПК-33 владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 216

в зачетных единицах – 6

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-32 владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя

ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

Б2.В.04(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 216

в зачетных единицах – 6

Семестр освоения: 5.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 540

в зачетных единицах – 15

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 108

в зачетных единицах – 3

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-33 владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

ПК-32 владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем

ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 216

в зачетных единицах – 6

Семестр освоения: 6.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ПК-33 владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

ПК-31 способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

ПК-30 владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике

ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения

ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом

ПК-23 умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем

ОПК-6 способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии

ОПК-5 способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ФТД.01 Корпоративное право

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

в зачетных единицах – 1

Семестр освоения: 3.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

Тематический план:

Тема 1. Корпоративное право как отрасль российского права.

Тема 2. Корпоративные и унитарные юридические лица.

Тема 3. Организационно – правовые формы. Корпоративное управление.

Тема 4. Объекты корпоративных правоотношений. Правовой режим имущества корпораций.

Тема 5. Корпоративные споры.

ФТД.02 Стратегический анализ

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

в зачетных единицах – 1

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

Тематический план:

Тема 1 Сущность, методология современного стратегического менеджмента.

Тема 2 Этапы стратегического анализа. Классификация и идентификация стратегий.

Тема 3 Стратегический анализ внешней среды.

Тема 4 Анализ внутренней среды. Модели анализа: ресурсный подход, бизнес-модели, цепочка ценностей М.Портера

Тема 5 Основные модели и этапы разработки стратегии.

ФТД.03 Искусство презентации

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

в академических часах – 36

в зачетных единицах – 1

Семестр освоения: 4.

Форма промежуточного контроля: зачет

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-5 способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения

Тематический план:

Тема 1. Презентация как технология управленческого воздействия

Тема 2. Основные формы презентаций

- Тема 3. Технологии организации презентаций
- Тема 4. Структура презентации
- Тема 5. Обязательные элементы мультимедийной презентации
- Тема 6. Дизайн презентации и визуализация данных.