



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра экономики труда и управления персоналом

Пер. № 165-19/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ТЕХНОЛОГИИ ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление:
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Управление конкурентоспособностью персонала в цифровой экономике

Новосибирск 2019

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны
Константиновой Диной Сергеевной – канд. экон. наук, доцентом кафедры экономики труда и
управления персоналом

Методические указания по выполнению курсовой работы прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом
(протокол от «27» мая 2019 г. № 10).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
Приложения	9

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью написания курсовой работы является формирование у обучающихся навыков проведения теоретического и практического анализа, обоснования сделанных выводов и предложений в рамках определенной темы.

Задачами написания курсовой работы являются:

– углубление теоретических знаний по отдельным темам учебной дисциплины «Технологии операционного управления персоналом»,

– формирование у обучающихся навыков самостоятельного изучения и использования научной литературы, государственных и нормативных актов, справочных и методических пособий и т.д.;

– развитие у обучающихся аналитического мышления, навыков обобщения и анализа материала;

– выработка у обучающихся навыков обоснования выводов и предложений, направленных на решение изучаемых проблем.

К промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине обучающийся допускается при наличии оценки за защищенную курсовую работу.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перечень этапов выполнения курсовой работы;

1. Выбор темы и ее согласование в процессе консультации с научным руководителем.

Получение задания на курсовую работу.

2. Подбор литературы по теме и составление плана работы.

3. Написание и оформление курсовой работы.

4. Предоставление курсовой работы на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5. Сдача курсовой работы в машинописном виде на проверку преподавателю.

6. Устранение замечаний преподавателя (при их наличии).

7. Прохождение нормоконтроля и защита курсовой работы.

Все перечисленные этапы не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

Характеристика этапов выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы и ее утверждение в процессе консультации с научным руководителем.

Выбор конкретной темы курсовой работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки обучающегося, которому на выбор предлагаются три темы (см. таблицу). Список тем представлен в Приложении А. Если обучающийся не может подготовить курсовую по одной из трех тем, он может взять тему другого варианта, при условии, что ее не выбрал другой студент. Также обучающийся может предложить свою тему для написания курсовой работы, соответствующую дисциплине.

Тема курсовой работы в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем во время его консультации. Выбор темы и ее согласование осуществляется обучающимся:

- по очной форме обучения в срок не позднее одного месяца с начала семестра;

- по заочной форме обучения в период сессии, в которой проводятся установочные лекции по дисциплине.

Последняя цифра номера зачетной книжки обучающегося	Номер темы курсовой работы		
	1	1	11
2	2	12	22
3	3	13	23
4	4	14	24
5	5	15	25
6	6	16	26
7	7	17	27
8	8	18	28
9	9	19	29
0	10	20	30

После согласования темы научный руководитель выдает индивидуальное задание на курсовую работу (см. Приложение В) и совместно с обучающимся составляют график выполнения работы, где фиксируются контрольные сроки основных этапов.

2. Подбор литературы по теме и составление плана работы.

При подборе литературы следует ориентироваться на последние издания. Последовательность ознакомления с литературными источниками рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы исследования;
- учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы курсовой работы;
- научные издания (монографии), затрагивающие рассматриваемые аспекты;
- периодические издания (журналы);
- статистические сборники и публикации.

При изучении литературных источников следует обращать внимание и на цифровую информацию, таблицы, графики, которые в дальнейшем можно использовать для аргументации своих выводов и предложений.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерные направления исследования и выявить круг вопросов, который будет рассмотрен в главах и параграфах. План работы должен отражать цель работы, раскрывать ее задачи и формировать структуру. План должен быть тщательно продуман и обоснован. В дальнейшем он может дополняться, уточняться и детализироваться.

3. Написание и оформление курсовой работы.

Необходимо придерживаться требований к структуре курсовой работы представленных в разделе 3 данных Методических указаний.

При написании курсовой работы следует придерживаться научного стиля изложения, текст курсовой работы должен быть последователен, логичен, грамотен. Для этого могут быть использованы стандартные выражения, представленные в разделе 4 Внутреннего стандарта НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ». При описании фактов, явлений, процессов изложение текста должно вестись от третьего лица, с использованием безличных, неопределенно – личных предложений без обозначения субъекта действия.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями Внутреннего стандарта НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ». Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением Б.

4. Предоставление курсовой работы на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Все курсовые работы должны проходить проверку на наличие неправомерных заимствований и оценку степени оригинальности текста в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Для прохождения проверки обучающийся должен предоставить научному руководителю курсовую работу в электронном виде.

Допустимый уровень правомерных заимствований с учетом их корректного оформления составляет 50%.

5. Сдача курсовой работы на проверку преподавателю.

При успешной прохождении проверки на оригинальность курсовая работа сдается на кафедру, где она регистрируется в специальном журнале. Представление курсовой работы на кафедру обязательно должно быть в виде распечатанного машинописного текста.

Срок для проверки курсовых работ – 10 (Десять) календарных дней с даты регистрации курсовой работы на кафедре.

По результатам проверки преподаватель осуществляет рецензирование работы (в соответствии с критериями, представленными в разделе 4 данных Методических указаний) и, делает заключение о допуске/допуске с доработкой/не допуске курсовой работы к защите.

6. Устранение замечаний преподавателя.

В случае если курсовая работа не допускается к защите, обучающийся должен устранить замечания преподавателя и предоставить курсовую работу на повторную проверку (этапы 4-5).

В случае если курсовая работа допущена к защите при условии доработки, обучающийся должен устранить замечания преподавателя к процедуре защиты (работа на повторную проверку не сдается).

7. Прохождение нормоконтроля и защита курсовой работы.

Перед защитой обучающийся должен предоставить курсовую работу для прохождения нормоконтроля, в ходе которого преподаватель определяет соответствие работы требованиям Внутреннего стандарта НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ» и заполняет заключение по нормоконтролю (Приложение Ж). В соответствии с внутренним документов НГУЭУ «Положение по нормоконтролю студенческих работ» курсовые работы, не прошедшие нормоконтроль к защите не допускаются.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы изложены в разделе 4 данных Методических указаний

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна соответствовать следующей структуре:

- титульный лист (Приложение Б);
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы (Приложение Г);
- задание на курсовую работу (Приложение В)
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Нумерация текста начинается с Содержания (стр.4).

Дополнительно для прохождения нормоконтроля обучающийся прикладывает:

- лист замечаний (к курсовой работе, сдаваемой на проверку научному руководителю) (Приложение Е);

- заключение по нормоконтролю (к курсовой работе, допущенной к защите) (Приложение З).

Во *введении* (2 – 3 стр.) обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования объект анализа, описываются методы научного исследования, использованные в работе.

В основной части курсовой работы последовательно приводятся результаты его выполнения:

В *первой главе (теоретическая часть) (12-15 стр.)*, рассматриваются теоретические, методические вопросы анализируемой проблемы в сфере технологий операционного управления персоналом. Глава должна быть разбита на три параграфа, связанных между собой четкой логикой изложения.

В ней необходимо провести анализ первоисточников, раскрыть содержание понятийного аппарата, а также представить точки зрения разных ученых на исследуемую проблему (с обязательной ссылкой на литературный источник).

Во *второй главе (аналитической части) (12-15стр.)* для аргументации теоретических положений, изложенных в первой главе, необходимо детальному анализу выбранной проблемы. Должны быть рассмотрены факторы, особенности проявления, а также положительные и отрицательные последствия, связанные с объектом анализа. Также должно быть представлено обоснование влияния рассматриваемой проблемы на эффективность организации.

В ходе анализа следует применять такие статистические инструменты как расчет индексов, темпов роста и прироста, удельного веса показателя и т.д. Также необходимо придавать определенное значение правильной группировке имеющейся информации, составлению на ее основе таблиц и графиков. После каждой таблицы и графика должен быть проведен анализ и сделаны обоснованные выводы, либо они должны быть размещены по тексту.

Во второй главе также можно представить рекомендации автора курсовой работы по совершенствованию практики решения исследуемой проблемы.

Глава должна быть разбита на три параграфа, связанных между собой четкой логикой изложения.

В *заключении (3-5 стр.)* подводится итог проведенного исследования по теме курсовой работы в соответствии с поставленными во введении задачами исследования.

Список использованных источников должен включать источники следующих видов: законодательные и нормативные акты (с учетом последних изменений), научная литература российских и зарубежных авторов, учебная литература, новейшие научные публикации в периодических изданиях, статистические сборники и публикации. Общее количество источников не должно быть меньше 15.

В *Приложении* помещается вся исходная справочная нормативно-методическая, статистическая и другая информация, которая используется при проведении анализа изучаемой проблемы с точки зрения теории и практики. Приложения могут быть выполнены в форме таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков. Приложения располагаются после текста курсовой работы и нумеруются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно располагаться на отдельном листе и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Курсовая работа может и не иметь приложений.

Объем основной части курсовой работы не должен превышать 40 страниц.

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы.

К защите обучающийся должен пройти процедуру нормоконтроля и подготовиться к ответу на основные вопросы темы, а также на вопросы, связанные с замечаниями научного руководителя. Во время защиты нужно раскрыть основное содержание работы, обосновать свою точку зрения по важнейшим проблемам, поставленным в ней, ответить на вопросы.

По результатам защиты и с учетом качества выполнения работы научным руководителем составляется окончательная рецензия с которой знакомится обучающийся. Оценка по курсовой работе выставляется на основании следующих критериев:

Критерий	Элементы, раскрывающие критерий	Оценочные баллы
Соответствие содержания теме	- содержание соответствует теме работы; - тема последовательно и глубоко раскрывается во всех структурных элементах работы.	0-25
Логичность и структурированность курсовой работы	- структура работы соответствует требованиям Методических указаний; - материал изложен логично; - присутствует взаимосвязь между абзацами, частями работы, теоретическим и практическим содержанием.	0-15
Наглядность представления информации	в работе приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы	0-5
Наличие и достоверность ссылок на используемые источники	наличие ссылок на использованные источники, правильность и достоверность цитирования;	0-5
Аргументированность выводов и предложений в рамках проведенного исследования	- в работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; - проведен анализ данных по теме исследования; - автор демонстрирует умение обрабатывать и анализировать результаты исследования и использует экономическую информацию для раскрытия темы; - выводы по результатам исследования аргументированы и обоснованы.	0-25
Степень самостоятельности выполнения работы	- в работе используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно; - уровень правомерных заимствований на уровне нормативного или превышает его.	0-10
Соответствие стандарту оформления	оформление работы соответствует требованиям Внутреннего стандарта НГУЭУ «Оформление письменных студенческих работ»	0-5
Защита курсовой работы	доклад и ответы на вопросы подтверждают уровень владения материалом, представленным в курсовой работе	0-10

ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Операционное управление в системе управления персоналом организации
2. Технологии операционного управления персоналом в условиях цифровой экономики
3. Разработка системы операционного управления персоналом
4. Реализация операционного управления персоналом
5. Администрирование процессов операционного управления персоналом
6. Служба управления персоналом в организации
7. Специалист по управлению персоналом в условиях цифровой экономики
8. Информационные технологии в операционном управлении персоналом
9. Документационное обеспечение операционного управления персоналом
10. Формирование системы обеспечения персоналом в условиях цифровой экономики
11. Особенности занятости работников в условиях цифровой экономики
12. Технологии привлечения персонала в условиях цифровой экономики
13. Регулирование движения персонала в организации
14. Формирование системы адаптации персонала в организации
15. Организация и проведение оценки персонала в организации
16. Организация и проведение аттестации персонала
17. Технологии оценки персонала в условиях цифровой экономики
18. Технологии использования персонала в условиях цифровой экономики
19. Управление организацией труда на предприятии
20. Разработка режимов труда и отдыха в условиях цифровой экономики
21. Формирование системы стимулирования труда персонала в организации
22. Формирование системы оплаты труда в организации
23. Формирование корпоративных социальных программ
24. Управление коммуникациями персонала в организации
25. Методы формирования команд в организации
26. Социальное партнерство в операционном управлении персоналом
27. Система анализа и контроля работы персонала
28. Аудит и контроллинг в операционном управлении персоналом
29. Оперативное кадровое планирование в организации
30. Технологии формирования и контроля бюджета на персонал



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

КУРСОВАЯ РАБОТА

[Наименование темы]

Дисциплина: [Наименование дисциплины]

Ф.И.О студента: [Фамилия Имя Отчество]

Направление:

Направленность (профиль):

Номер группы:

Номер зачетной книжки:

Проверил: [Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность]

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

Тема: [Введите тему работы]
 ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]
 Группа: [номер группы]

Перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график

№ п/п	Наименование вопросов, подлежащих разработке (этапы работы)	Срок выполнения

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ года

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ года

Руководитель _____ [И.О. Фамилия]
подпись

Задание получил студент _____ [И.О. Фамилия]
подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном характере выполненной работы

Я, [Фамилия Имя Отчество], студент(ка) группы [номер группы], направления подготовки [код и наименование направления] направленности (профиля) [наименование направленности (профиля)], заявляю, что в моей курсовой работе, выполненной на тему «[Введите тему работы]» не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

« ____ » _____ 20__ г. _____ [И.О. Фамилия]

подпись

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила [введите процент оригинальности] %.

Руководитель курсовой работы [ученая степень, должность, Фамилия Имя Отчество]

« ____ » _____ 20__ г.

подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры]

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Тема: [Введите тему работы]
 ФИО студента: [Фамилия Имя Отчество]
 Группа: [номер группы]

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
1	Соответствие содержания теме курсовой работы	0-25	
2	Логичность и структурированность курсовой работы	0-15	
3	Наглядность представления информации	0-5	
4	Наличие и достоверность ссылок на используемые источники	0-5	
5	Аргументированность выводов и предложений в рамках проведенного исследования в курсовой работе	0-25	
6	Степень самостоятельности выполнения работы	0-10	
7	Соответствие стандарту оформления письменных студенческих работ	0-5	
8	Защита работы	0-10	
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Руководитель «__» _____ 20__ г. [И.О. Фамилия]

БЛАНК ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ



ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ № _____

к оформлению курсовой работы

Студента _____

Дата проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Элементы	Характер замечаний
Наименование темы работы	
Оформление титульного листа	
Размер шрифта	
Название шрифта	
Межстрочный интервал	
Абзац	
Поля	
Общий объем работы	
Объем введения	
Объем заключения	
Нумерация страниц	
Оформление содержания	
Оформление структурных частей работы	
Структура основной части	
Оформление таблиц	
Оформление рисунков	
Оформление ссылок	
Список использованных источников	
Наличие приложений	

Научный руководитель _____

Студент _____

БЛАНК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО НОРМОКОНТРОЛЮ

На курсовую работу студента гр. _____ факультета _____, обучающегося по направлению 38.04.02 Менеджмент

(фамилия, имя, отчество)

Элементы	Параметры	Соответствует « + » Не соответствует
1	2	3
Наименование темы работы	<i>Соответствует теме, утвержденной приказом</i>	
Оформление титульного листа	<i>В соответствии с утвержденной формой</i>	
Размер шрифта	<i>14 пунктов</i>	
Название шрифта	<i>Times New Roman</i>	
Межстрочный интервал	<i>Полуторный</i>	
Абзацный отступ	<i>1,25 см</i>	
Поля (мм)	<i>Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10.</i>	
Последовательность приведения структурных частей работы	<i>Титульный лист. Задание. Заявление студента об антиплагиате. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. Разделам и подразделам основной части присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера как разделам не присваиваются.</i>	
Содержание введения	<i>Актуальность выбора темы Объект и предмет исследования Цели и задачи исследования Методы исследования Научная новизна (для магистерских диссертаций)</i>	
Общий объем без приложений	<i>20-40 страниц машинописного текста для курсовой работы 40-80 страниц. машинописного текста для ВКР</i>	
Объем введения	<i>2-3 стр. машинописного текста</i>	
Объем заключения	<i>3-5 стр. машинописного текста</i>	
Нумерация страниц	<i>Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.</i>	
Оформление содержания	<i>Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения.</i>	
Оформление структурных частей работы	<i>Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Точка в конце наименования не ставится.</i>	

1	2	3
Структура основной части	<i>Разделы, соразмерные по объему и структуре</i>	
Оформление таблиц	<i>Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. Таблица, имеющая общий объем не более одной страницы разбиваться не может. Нумерация таблиц. Наименования таблиц</i>	
Оформление иллюстраций	<i>Иллюстрации не могут выходить за поля страниц. Нумерация иллюстраций. Наименование иллюстраций</i>	
Оформление ссылок	<i>Ссылки по всему тексту должны быть однотипные. Оформление в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008</i>	
Состав списка использованных источников	<i>Не менее 30 источников для выпускной квалификационной работы. Не менее 50 % источников, изданных за последние 5 лет. Оформление в соответствии с правилами стандарта</i>	
Оформление приложений	<i>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного обозначения.</i>	

Научный руководитель

(дата, личная подпись, расшифровка подписи)

С результатами проведенного нормоконтроля ознакомлен

(дата, личная подпись, расшифровка подписи студента)