



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра инноваций и предпринимательства

Рег. № 5377-17/01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин

30 августа 2017



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль):
Экономика фирмы

Год набора:
2017


Новосибирск 2017

Программа практики разработана
Ермашкевич Натальей Сергеевной - канд.экон.наук, доцентом кафедры инноваций и
предпринимательства; Панявиной Мариной Леонидовной – канд. экон. наук, доцентом
кафедры инноваций и предпринимательства

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
инноваций и предпринимательства
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук
доцент



Е.Д.Житенко



РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является: закрепление и углубление и расширение полученных теоретических знаний по изучаемой дисциплине, выработка умений применять их при решении конкретных экономических и управленческих вопросов, ознакомление с деятельностью экономических и финансовых подразделений (на предприятии), приобретение практических навыков самостоятельной работы, для формирования профессиональных умений и навыков, предусмотренных указанным стандартом. При прохождении практики студент формирует общее представление о деятельности предприятий отрасли, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг, о месте и роли его как будущего специалиста в структуре предприятия отрасли.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование у студентов навыков практической работы по расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности;
- формирование у студентов навыков практической работы с нормативной документацией, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;
- приобретение опыта работы с научными российскими и зарубежными литературными источниками, их систематизацией;
- овладение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- формирование у магистров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и анализа первичных данных о деятельности объекта исследования;
- формирование умения, на основе анализа первичных данных о деятельности объекта исследования, выявлять актуальные проблемы объекта исследования, формулировать (осуществлять постановку) конкретной практической задачи по решению выявленных проблем;
- сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике в соответствии с учебным планом.

1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знать: методы, порядок подбора и анализа отечественной и зарубежной литературы; научные подходы, принципы и методы исследования; способы обобщения информации и представления результатов исследования; порядок составления программы исследований Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований;

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>использовать различные источники информации, современные информационные технологии для проведения исследования деятельности предприятий по отдельным направлениям его деятельности.</p> <p>Владеть: основными методами и инструментальными средствами обработки экономической информации, методами составления программы исследований</p>
ПК-8	<p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать: методы поиска, способы подбора и источники получения аналитической информации для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: осуществлять сбор первичной информации, ее обработку и анализ, представлять аналитические материалы в виде последовательно выстроенного структурированного текста сообщения (и (или) доклада, реферата) для последующего принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Владеть: навыками подбора инструментов для анализа и методами обработки информации, позволяющими провести оценку мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>

1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Методика и методология научного исследования,
- Микроэкономика (продвинутый уровень),
- Макроэкономика (продвинутый уровень).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Современные модели производственного менеджмента,
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- Научно-исследовательская практика,
- Научно-исследовательская работа,
- Преддипломная практика,
- Защита выпускной квалификационной работы.

1.4. Способ и формы проведения практики

Способы проведения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- стационарная, которая проводится в организациях, расположенных в

г. Новосибирске;

– выездная, которая проводится в организациях других городов Российской Федерации.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: непрерывно - дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у студентов 1 курса очной, очно-заочной в 3-ем семестре в течение 2-х недель, заочной формы на 1 курсе обучения - в конце 2 семестра.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в экономических службах коммерческих предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 108 часов.

2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1. Обработка и анализ полученной информации	Раздел 1. Эмпирико-практический - общее ознакомление с предприятием; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятия; - анализ экономической деятельности предприятия; - Выявление проблем, возникающих на предприятии	мероприятия по сбору, обработке и систематизации эмпирического материала; наблюдение; исследование динамики изменения показателей, характеризующих деятельность предприятия	54	Раздел отчета по практике
2. Аналитический этап	Раздел 2. Теоретико-аналитический - сбор и анализ литературных источников отечественных и зарубежных авторов по проблематике магистерского исследования	мероприятия по подбору соответствующего теоретического материала в рамках исследовательской тематики, его анализ и систематизация	35	Раздел отчета по практике

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
3. Заключительный этап	Составление отчета по практике и его защита	Систематизация материалов	15	Отчет по практике

Работа студента по прохождению учебной практики предусматривает несколько этапов:

1-й этап. Обработка и анализ полученной информации

Этап начинается с общего ознакомления с предприятием и организацией работы основных подразделений, а также изучения внутренней и внешней среды предприятия.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит его общую характеристику, включая ее в первый раздел (Эмпирико-практический) основной части отчета по практике. В Разделе 1 Эмпирико-практическом должно быть отражено следующее:

1. Изучение истории предприятия: краткая история создания и развития, время образования, периоды объединения и разукрупнения, роста и спада, изменения организационно - правовой формы;

2. Организационная система управления предприятием: порядок управления предприятием (функции и задачи управления и его подразделений; ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия, штатным расписанием; необходимо привести схемы управления, дать им описания).

3. Описание функций основных подразделений предприятия предполагает изучение структуры и состава экономических подразделений предприятия, их задач и функций;

4. Анализ производственной структуры предприятия и его подразделений;

5. Оценка микросреды предприятия (государственные органы, основные потребители, поставщики, конкуренты, СМИ и др. контактная аудитория);

6. Оценка макросреды предприятия (социально-демографические, технологические, экономические, правовые, прочие факторы макросреды);

7. Выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей деятельности предприятия в действующих условиях среды.

8. Постановка проблемы: выявление проблем, возникающих у объекта исследования в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Завершающей фазой данного этапа является выявление проблем, возникающих у объекта исследования в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Этап 2. Аналитический этап.

Основной задачей этапа является самостоятельное изучение монографического материала и периодических научных литературных источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения, а также написание второго раздела (Теоретико-аналитического) основной части отчета по практике. Раздел 2 Теоретико-аналитический должен включать:

1. Изучение теоретических и практических аспектов в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

2. Проведение магистрами начального исследования специфики магистерского исследования (определить предмет, объект исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующей проблеме);

3. Рассмотрение выбранной темы в контексте конкретного объекта исследования: студенту необходимо оценить возможность раскрытия темы на примере объекта исследования (прохождения практики), провести апробацию результатов теоретических изысканий (проанализированных литературных источников) на выбранном объекте.

Этап 3. Заключительный этап

Завершающим этапом является написание отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями, определенными настоящей программой

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

В отчете студент систематизирует и отражает всю проделанную за период практики работу. Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи объемом 15-20 страниц (без учета приложений).

Страницы текста отчета должны соответствовать формату А4 ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков должна составлять 14 пунктов (кегель 14), форматирование текста по ширине, заголовков — по центру.

При использовании текстового редактора MicrosoftWord рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта TimesNewRoman.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы текста отчета нумеруются арабскими цифрами по центру, включая приложения. На титульном листе цифры не проставляются, хотя они включаются в общую нумерацию страниц.

Если многостраничный документ в приложении имеет свою нумерацию, его следует перенумеровать в соответствии нумерацией общего текста письменной работы вручную ручкой с черной пастой. Это позволит конкретизировать нужное место в нем, если в тексте отчета имеется ссылка на это приложение.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п. Не рекомендуется при оформлении текста работы применять несколько различных способов выделения. Следует ограничиться двумя, как правило, это полужирный шрифт и курсив.

Независимо от способа выполнения, качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно соответствовать требованию четкого воспроизведения. При подготовке работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст письменной работы должен соответствовать нормам русского литературного языка. При этом следует придерживаться научного стиля (без эмоциональности и превосходных степеней), избегать употребления просторечных слов. Употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется.

Структура и последовательность расположения материалов в отчете по учебной практике следующая:

- Титульный лист (приложение А)
- Задание на практику (приложение Б)
- Дневник учебной практики (приложение В)
- Отзыв руководителя учебной практики от предприятия(приложение Г)
- Содержание:
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложение

Во введении отражается цель и задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

В основной части раскрывается содержание вопросов Эмпирико-практического и Теоретико-аналитического разделов отчета по практике (подробное содержание разделов приведено выше).

В заключении необходимо:

- описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении программы практики и составлении отчета.

Приложения должны включать таблицы, графики, схемы, а также иную вспомогательную информацию, иллюстрирующую положения основной части.

Отчет должен быть сшит (переплетен), пронумерован, написан четким, деловым и грамотным языком.

Отчет о практике подписывается студентом-практикантом, руководителями от базы практики и от кафедры.

Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у руководителя практики от кафедры и выносится на защиту.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г). Индивидуальное задание формулируется и выдается руководителем практики от кафедры (научным руководителем) в соответствии с выбранной магистрантом темой научного исследования по установленной форме (приложение Б) до выхода магистранта на практику.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Основная учебная литература

1. Белолипцев, И.И. Моделирование управленческих решений в сфере экономики в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: Монография/И.И.Белолипцев, С.А.Горбатков и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480352>

2. Бурганов Р.А. Управленческая экономика : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 190 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766067>
3. Сажина М.А. Управленческая экономика: Учебник/ М.А. Сажина - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522043>

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Авдокушин Е.Ф. Новая экономика: теория и практика / Е.Ф. Авдокушин; Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449418>
2. Голикова Г.В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487965>
3. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник [Электронный ресурс] / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973>
4. Донцова О.И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466748>
5. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453430>

4.3. Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ

4.4. Периодические издания

1. Экономика и управление журнал
2. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление журнал
3. Вопросы экономики и права журнал
4. Экономика и управление собственностью журнал

4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Росстат - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
2. Электронная библиотечная система Университетская библиотека онлайн: www.biblioclub.ru

4.6. Информационные технологии

При прохождении практики используется программный продукт Microsoft Office Standart, справочно-информационные системы «Гарант Максимум» и «Консультант Плюс».

4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Рабочее место, предоставленное для занятий студенту, должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Рабочее место должно быть оборудовано вычислительной техникой (в т.ч. персональным компьютером).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра инноваций и предпринимательства
 Направление: 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль): Экономика фирмы

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выдано студенту (ке) _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Место практики _____
 (наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

Рабочий график (план) проведения практики

Этапы практики	Период
Обработка и анализ полученной информации	
Аналитический этап	
Заключительный этап	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

 (ученая степень, должность) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

 должность (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)

Задание получено

Студент(ка) _____

 (Ф.И.О. полностью)
 «__» _____ 20__ г. _____
 (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра инноваций и предпринимательства
 Направление: 38.04.01 Экономика
 Направленность (профиль): Экономика фирмы

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса, _____ группы

 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место практики _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) _____
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены _____, содержание
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

 (подпись) (И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. проходил(а) практику

в _____
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) _____ участвовал в процессе деятельности организации.
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) _____ умение применять теоретические знания на практике.
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции ¹		
		низкий	средний	высокий
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу			
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись, заверенная печатью, дата) _____
(И.О.Фамилия)

¹ Заполняется руководителем практики от предприятия