



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства

Рег. № 5380-17/01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Н. Ромашин

30 августа 2017



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль):  
Экономика фирмы

Год набора:  
2017


Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Ермашкевич Натальей Сергеевной - канд.экон.наук, доцентом кафедры инноваций и  
предпринимательства

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета

 Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ

 О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
инноваций и предпринимательства  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук  
доцент



Е.Д.Житенко



## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обобщение знаний и навыков работы применительно к конкретному объекту исследования, направленная на закрепление и углубление теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности, уровней управления и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также подготовка к самостоятельной управленческой и исследовательской деятельности.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения;
- получение общих представлений о специфике деятельности организации и возможности приложения к ней исследовательской тематики магистранта;
- выполнение определенного научным руководителем практики объема исследовательских работ;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности организаций;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики фирмы;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом организации;
- определение основных проблем функционирования и развития;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности;
- обеспечить насыщение магистерской диссертации статистическим материалом, достаточным для решения поставленных в работе задач.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции - ПК-3, ПК-4 и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: подходы, методы, инструменты, применяемые для решения задач поставленных в рамках исследовательской тематики; соответствующие способы (методы) сбора, анализа и обработки информации; Уметь: отслеживать и анализировать полученную первичную экономическую, финансовую и правовую информацию; применять методы и инструменты для решения задач, поставленных в рамках исследовательской тематики, в соответствии с разработанной программой исследования; Владеть:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
		<p>навыками экономической оценки, планирования и прогнозирования социально-экономических показателей, необходимых для решения задач, поставленных в рамках исследовательской тематики, в соответствии с разработанной программой исследования;</p> <p>навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>сопоставить эффективность использования различных инструментальных средств, применяемых при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>навыками анализа результатов, проведенных расчетов, в соответствии с поставленной задачей.</p>
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p><b>Знать:</b></p> <p>порядок и правила оформления результатов проведенного исследования;</p> <p>порядок и правила подготовки к публикации статьи, научного доклада;</p> <p>способы обоснования полученных расчетных, в ходе проведенного исследования, данных и сделанных выводов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>сформулировать и обосновать сложившуюся позицию по вопросу (проблеме) в рамках исследовательской тематики;</p> <p>интерпретировать и адаптировать полученную (собранную) информацию в соответствии с задачами, поставленными в рамках исследовательской тематики;</p> <p>четко, грамотно излагать собственное мнение в письменной и устной формах на русском языке;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками оформления в соответствии с требованиями результатов исследования и их презентацией с использованием современных мультимедийных средств;</p> <p>четко, грамотно излагать собственное мнение в письменной и устной формах на русском и иностранном языках;</p> <p>навыками обоснования полученных расчетных данных и сделанных выводов.</p>
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы теории разработки стратегии поведения (принципы, подходы, методы, инструменты) экономических агентов на различных рынках;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять инструментарий (принципы, подходы, методы, инструменты) для разработки стратегии поведения экономического агента организации (фирмы) на различных рынках (с учетом сегментации, типа / вида рыночной структуры)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками разработки стратегии поведения экономического агента (организации, фирмы) на различных рынках (с учетом сегмента, типа / вида рыночной структуры)</p>

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Макроэкономика (продвинутый уровень);

- Экономика фирмы;
- Теория отраслевых рынков;
- Внутрифирменное планирование и прогнозирование / Имитационное моделирование деятельности фирмы;
- Количественные методы в управлении деятельностью фирмы / Методы и модели в управлении деятельностью фирмы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступает опорой для следующих элементов ОПОП ВО:

- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика;
- Государственная Итоговая аттестация.

#### **1.4. Способ и формы проведения практики**

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов:

- стационарная, которая проводится в организациях, расположенных в г. Новосибирске;
- выездная, которая проводится в организациях других городов Российской Федерации.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **1.5. Место и время проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится у обучающихся в течение 4 недель:

- на очной форме обучения - на 1 курсе 3 семестре;
- на заочной форме обучения - на 2 курсе в 1 семестре;
- на очно- заочной форме обучения - на 2 курсе во 2 семестре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит на базе любого хозяйствующего субъекта, на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

Как правило, магистрант базу практики определяет самостоятельно и до начала прохождения практики должен сообщить руководителю практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры следующую информацию:

- полное название (предприятия, фирмы, организации и т.д.);
- наименование подразделения, где магистрант будет проходить практику;
- фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики от организации или ответственного лица, курирующего пребывание магистранта на практике в организации;
- контактный телефон.

В случае если магистрант не имеет возможности определиться с базой практики самостоятельно, то он обязан до начала прохождения практики в письменной форме уведомить об этом руководителя практики от кафедры.

Общее руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет зав. кафедрой инноваций и предпринимательства, ответственным за проведение практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является руководителем практики - научный руководитель студента-магистранта. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют кафедра инноваций и предпринимательства и базовая организация, обеспечивающие выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения. В качестве руководителя практики от организации могут выступать руководители линейных или функциональных подразделений.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание с магистрантами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок защиты отчета по практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления магистрантам отчетной документации.

Научный руководитель студента-магистранта обязан:

– обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики магистрантов в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием в соответствии с темой диссертационного исследования;

– задание на практику выдается научным-руководителем и оформляется в соответствии с Приложением А;

– организовать проведение регулярных консультаций магистрантов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

– осуществлять координацию деятельности магистрантов и руководителей практики от организации (предприятия);

– осуществлять руководство составлением отчетов по практике;

– оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения магистрантами всех заданий по практике;

– рецензировать отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организовать его защиту.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

– совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики магистрантов на предприятии;

– совместно с руководителем практики от НГУЭУ организовать и контролировать ход практики магистрантов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями магистрантов;

– обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

– предоставить рабочее место для занятий;

– провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;

– организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости консультаций;

– дать возможность пользоваться всеми источниками информации, не являющимися конфиденциальными;

– оказывать помощь в подборе материалов для написания отчета по практике  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– контролировать выполнение магистрантами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;

– совместно с отделом кадров оформить приказом по предприятию окончание практики.

Магистрант-практикант при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:

– посетить собрание по практике;

– ознакомиться с содержанием практики;

– до начала прохождения практики определиться с базой практики и предоставить всю необходимую информацию о ней научному руководителю;

– устроиться на базу практики в течение двух дней и сообщить об этом научному руководителю;

– ознакомить своего руководителя от базы практики с программой практики;

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

– изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– полностью выполнить программу практики;

– ежедневно фиксировать в дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности виды выполняемых работ;

– сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики, при необходимости обращаться за консультацией;

– своевременно аккумулировать материалы для отчета по практике;

– провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в дневнике практики;

– самостоятельно работать на рабочих местах, в отделах и службах, а также выполнять поручения руководителя по оказанию помощи работникам служб и отделов;

– по окончании практики подготовить письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы, дневник практики; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;

– после устранения замечаний научного руководителя, если таковые имеются, своевременно защитить отчет по практике.

По всем возникающим спорным вопросам в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрант имеет право обращаться к руководителю практики от кафедры.

Кафедра инноваций и предпринимательства: тел. 2-43-95-13.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет шесть зачетных единиц. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 216 часов.

## 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
Этап I. Вводный	Вводно-ознакомительный этап, предполагающий решение формальностей по закреплению студента-магистранта на базе практики за руководителем практики от предприятия (организации).	мероприятия по сбору документов для устройства на базу практики; изучение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности; уточнение задач исследования в рамках доступной информации, предоставленной на базе практики	27	Дневник прохождения практики
Этап II. Основной	Общий модуль, предполагает: - постановку задачи исследования в соответствии с темой диссертационного исследования; - анализ подсистем организации.	наблюдение, изучение и анализ особенностей деятельности организации в сложившихся рыночных условиях	54	Раздел отчёта по практике
	Специальный модуль № 1, предполагает: - дать характеристику деятельности организации в соответствии с темой исследования; - сбор, систематизацию и предварительную обработку исходных данных.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации эмпирического или теоретического материала в области исследуемой проблематики; сопоставление теоретического и фактического материала в рамках темы исследования	54	Раздел отчёта по практике
	Специальный модуль № 2 предполагает: - рассмотреть сферу деятельности компании, а также её потенциал в стратегической перспективе; - проведение анкетного исследования (по рекомендации научного руководителя); - разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации; - разработка стратегии (и) поведения организации (фирмы) на различных сегментах рынка (или различных его видах / типах); - изучение литературных и	наблюдение, исследование динамики изменения показателей, характеризующих деятельность организации в рамках исследовательской тематики; разработка плана мероприятий по совершенствованию деятельности организации в исследуемой области; проведение расчетов по экономическому обоснованию предлагаемых рекомендаций (мероприятий)	54	Раздел отчёта по практике



Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
	других источников по теме исследования.			
Этап III. Заключительный	Оформление и защита отчета по практике	Систематизация материалов	27	Отчет по практике
<b>Итого:</b>			<b>216 часов</b>	

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики магистрант обязан предоставить на кафедру следующие документы:

- а) отчет о прохождении практики (образец оформления титульного листа представлен в приложении Б);
- б) заполненный дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (образец шаблона оформления дневника практики представлен в приложении В);
- в) отзыв с места прохождения практики, составленный руководителем практики от предприятия (организации) (образец оформления отзыва представлен в приложении Г).

#### 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Основные требования к написанию отчета: логическая последовательность и конкретность изложения материала, краткость формулировок, обоснованность собственных выводов и рекомендаций. Отчет должен быть подготовлен машинописным способом в виде рукописи объемом 15-20 страниц (без учета приложений) на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001, а также внутренними стандартами оформления работ, принятыми в НГУЭУ.

Письменный отчет о результатах практики должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) общее заключение;
- 6) список использованных литературных, методико-инструктивных источников и материалов организации (предприятия);
- 7) приложения.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями приложения Б.

Содержание включает наименование всех разделов отчета и его приложений с указанием страниц.

Во введении очень кратко указывается цель и основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основная часть должна включать рассмотрение задач всех трех модулей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: общего модуля и специальных модулей № 1 и № 2.

Общий модуль, предполагает:

- постановку задачи исследования в соответствии с темой диссертационного исследования;
- анализ подсистем предприятия.

Для того, чтобы выполнить задание общего модуля магистрант должен:

1. Ознакомиться с историей создания и развития организации;
2. Провести анализ сферы деятельности организации и определить основные критерии отрасли, по которым эта организация относится к данной отрасли (подотрасли), а также рассмотреть особенности развития отрасли (подотрасли) к которой относится организация;
3. Изучить учредительные документы (название организации, её организационно-правовую форму, вид собственности и т.д.).
4. Проанализировать финансово-экономическую, организационно-управленческую, информационно-техническую, производственную, социальную и другие подсистемы предприятия;
5. Оценить эффективность деятельности указанных подсистем и организации в целом.

Специальный модуль № 1, предполагает:

- составление описания - характеристики деятельности организации в соответствии с темой исследования;
- сбор, систематизацию и предварительную обработку исходных данных.

В специальном модуле № 1, магистранту следует раскрыть в отчёте следующую информацию:

1. Рассмотреть особенности внутрифирменного планирования в организации;
2. Изучить производственно-технологическую специализацию;
3. Охарактеризовать производственную структуру предприятия с выделением следующих блоков (в пространстве): основное, вспомогательное, обслуживающее хозяйство (обозначить и кратко проанализировать элементы производственной структуры (блоки), и проранжировать их по производствам и по структуре управления, производственный цикл);
4. Проанализировать существующую организационную структуру управления предприятием;
5. Проанализировать действующую модель управления деятельностью фирмы;
6. Проанализировать методы управления организацией, выявить преимущества и недостатки;
7. Изучить финансовую отчетность организации за ряд предшествующих периодов;
8. Рассчитать основные экономические показатели, характеризующие текущее состояние и эффективность деятельности организации, сопоставить их с плановыми показателями;
9. Изучить возможность применения инновационных подходов для повышения эффективности деятельности организации в соответствии с направлением диссертационного исследования.

Специальный модуль № 2 предполагает:

- изучение деятельности организации со стратегической точки зрения, оценку ее потенциала в стратегической перспективе;
- проведение анкетного исследования (по рекомендации научного руководителя);
- разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
- разработать стратегию поведения организации (фирмы) на различных рынках (с учетом сегмента, типа / вида рыночной структуры)
- изучение литературных и других источников по теме исследования.

В специальном модуле № 2, магистранту следует раскрыть в отчёте следующую информацию:

1. Изучить цели и задачи организации;
2. Проанализировать стратегию и тактику организации в каждом сегменте рынка (видах рынков) за последних 3-5 лет;
3. Исследовать рынок (нишу), оценив объем спроса, этап жизненного цикла продукта (услуги), размер рыночной доли организации;
4. Составить прогноз используя изученные инструменты и методы прогнозирования;

5. Проанализировать конкурентную среду, а также рассмотреть слабые и сильные стороны организации;
6. Оценить потенциал предприятия;
7. Выявить новые рыночные возможности;
8. Разработать стратегию поведения организации (фирмы) для каждого конкретного сегменте (вида/ типа) рынка;
9. Изучить, проанализировать и оценить предпринимательские риски, возникающие в деятельности организации, предложить меры и инструменты по минимизации рисков;
10. Провести анкетное исследование, если это необходимо, для раскрытия темы диссертационного исследования;
11. Изучить последние (новейшие) публикации по теме исследования;
12. Разработать выводы, предложения и рекомендации, по теме диссертационного исследования применительно к данному хозяйствующему субъекту.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

При составлении списка литературы необходимо иметь в виду, что в него следует включать только те источники, из которых магистрант заимствовал отдельные места, цифры, факты и другую информацию.

Приложения. Каждое приложение начинается с новой страницы и нумеруется. Дается его полный заголовок, в правом углу пишут слово «Приложение» и его номер.

Отчет должен быть сшит (переплетен), пронумерован, написан четким, деловым и грамотным языком.

Отчет о практике подписывается магистрантом-практикантом, руководителями от базы практики.

Отчет по практике, зарегистрированный должным образом, проходит проверку у научного руководителя.

Научный руководитель оформляет результаты проверки в отзыве, итогом проверки является предварительная оценка.

В процессе защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики, проставляет окончательную оценку.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В качестве формы контроля по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен дифференцированный зачет.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Основная учебная литература**

1. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>

2. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468531>

3. Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

#### **4.2. Дополнительная учебная литература**

1. Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебник/ Гарнов А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465295>
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851>
3. Леонов О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс]: Учеб./О.А.Леонов, Г.Н. Темасова и др.; Под общ.ред. проф. О.А.Леонова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 251с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363841>
4. Липсиц И.В. Экономика [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145>
5. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553320>

#### **4.3. Нормативно-правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. 2. 3. 4. Кодексы, законы, нормы. – Новосибирск. Норматика, 2016. – 575 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Кодексы, законы, нормы. – Новосибирск. Норматика, 2015. – 816 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Кодексы, законы, нормы. – Новосибирск. Норматика, 2016. – 208 с.
4. О конкуренции и ограничении деятельности на товарных рынках: федеральный закон вып.1 (76). – М. Инфра-М, 2003. - 30с. – Режим доступа: <http://virtua.nsuem.ru:8001/mm/2008/000017271.pdf>
5. О несостоятельности (банкротстве). – Федер. закон № 127-ФЗ.-М. Проспект 2014. – 288с. – Режим доступа: <http://virtua.nsuem.ru:8001/mm/2014/000197237.pdf>

#### **4.4. Периодические издания**

1. Журнал «Эксперт» ([www.expert.ru](http://www.expert.ru));
2. Журнал «Эксперт-Сибирь» (<http://expert.ru/siberia>);
3. Газета «Ведомости» ([www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru));
4. Газета «Коммерсантъ» ([www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru));

#### **4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Портал Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата) ([www.gks.ru](http://www.gks.ru));
2. Портал Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Новосибирскстата) (<http://novosibstat.gks.ru>).

#### **4.6. Информационные технологии**

1. «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru));
2. «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru));
3. Электронно-библиотечная система ([www.znanium.com](http://www.znanium.com));

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Рабочее место, предоставленное для занятий студенту-магистранту, должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Рабочее место должно быть оборудовано вычислительной техникой (в т.ч. персональным компьютером).



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства  
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Экономика фирмы

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_  
Тип практики: \_\_\_\_\_  
Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики <sup>1</sup>	Период
I. Вводный	
II. Основной	
III. Заключительный	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup>Заполняется разработчиком при формировании программы практики





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра инноваций и предпринимательства  
 Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
 Направленность (профиль): Экономика фирмы

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью) (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
 (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
 (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

(полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции <sup>2</sup>		
		низкий	средний	высокий
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада			
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью, дата)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

<sup>2</sup> Заполняется руководителем практики от предприятия