



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Рег. № 1930-17/01

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
В.Н. Ромашин  
«30» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению

Направление:  
38.04.01 Экономика

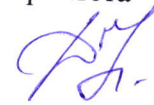
Направленность (профиль):  
Учет, анализ и аудит

Год набора:  
2017

Новосибирск 2017

Программа практики разработана  
Белозерцевой Ириной Борисовной – канд. экон. наук, доцентом кафедры Информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Учебно-методическое обеспечение согласовано с библиотекой университета



Н.Ю. Долгова

Программа практики прошла экспертизу УМУ



О.С. Ерохина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры  
информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета  
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук  
доцент



П.П. Баранов

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель и задачи практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является: овладение магистрантами основными приемами ведения практической работы в области бухгалтерского учета и анализа и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы, приобретение практических навыков и компетенций в профессиональной сфере посредством сбора, обобщения и систематизации специализированной информации

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- анализ организационной и функциональной структуры организации;
- знакомство с учетной политикой организации;
- приобретение практических навыков по составлению, обработке и обобщению учетной информации об оборотных и внеоборотных активах, обязательствах, капитале, доходах, расходах и финансовых результатах в области операционной, инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение используемой в организации бухгалтерской информационной системы и приобретение навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- мониторинг хозяйственной деятельности организации и ее финансовых результатов;
- обобщение, систематизация полученных данных, представление их в форме отчета, презентации и др.

### 1.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции и по итогам практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1</i>	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает перспективные направления, полученные отечественными и зарубежными исследователями об области исследования Умеет осуществить выбор направления исследования в целях раскрытия своей темы исследования Владеет навыками составления программы исследования на основе результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
<i>ПК-2</i>	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает способы обоснования значимости исследования Умеет применить различные способы обоснования значимости исследования в применении в своей теме исследования Владеет способами достаточно полно и объективно обосновать теоретическую и практическую значимость исследования
<i>ПК-3</i>	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает методики проведения исследования научной проблемы Умеет самостоятельно выбрать методику проведения исследования Владеет хотя бы одной методикой проведения исследования
<i>ПК-4</i>	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает формы и способы представления результатов исследования Умеет осуществить способ представить результаты исследования на примере конкретной организации Владеет навыками представления результатов проведенного исследования
<i>ПК-5</i>	способностью самостоятельно осуществлять подготовку	Знает способы проведения самостоятельного исследования в применении в совершенствованию творческого потенциала

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Умеет применять методики по подготовке заданий и разработке проектных решений Владеет инструментами проведения разработки проектных решений в области выбранных научных исследований
<i>ПК-6</i>	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	Знает основные современные методы и методики оценки эффективности проектов Умеет применять современные методы и методики экономических дисциплин в целях оценки эффективности проектов для представления научному сообществу Владеет современными методами и методиками экономических дисциплин для формирования собственного научного суждения в своей предметной области
<i>ПК-7</i>	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Знает основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Умеет сравнивать и анализировать различные стратегии поведения экономических агентов Владеет способностью разрабатывать разработать стратегию поведения экономического агента на примере конкретной организации
<i>ПК-8</i>	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает область применения аналитических материалов для принятия стратегических решений Умеет осуществить сбор аналитических материалов организации прохождения практики и их систематизацию Владеет инструментом подготовки аналитических материалов для оценки и принятия стратегических решений в конкретной организации
<i>ПК-9</i>	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает методики проведения различных экономических расчетов для применения в своей области исследования Умеет использовать различные источники информации для сбора и проведения экономических расчетов в своей области исследования Владеет навыками анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов в целях раскрытия темы своего исследования
<i>ПК-10</i>	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает понятие и состав основных социально-экономических показателей деятельности предприятия Умеет выбрать перечень показателей для прогноза социально-экономических показателей деятельности исследуемой организации Владеет знаниями по формированию системы основных социально-экономических показателей для одной конкретной организации
<i>СПК-1</i>	способностью к проведению внутренних аудиторских проверок и (или) выполнению консультационных проектов самостоятельно или в составе группы, выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знает основные методики проведения внутренних аудиторских проверок и (или) выполнения консультационных проектов Умеет собрать информацию для проведения внутренних аудиторских проверок и (или) выполнения консультационных проектов, выполнения аудиторского задания Владеет методиками проведения внутренних аудиторских проверок и (или) выполнения консультационных проектов, выполнения аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
<i>СПК-2</i>	способностью к осуществлению	Знает различные методики аналитических процедур, применяемых в исследовании

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
	аналитических процедур	Умеет осуществить выбор аналитических процедур, наиболее полно оценивающих результаты исследования Владеет методикой проведения некоторых аналитических процедур для целей формирования результатов исследования

### 1.3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на следующие элементы ОПОП ВО: Б1.В.01 Микроэкономика, Б1.В.09 Теория бухгалтерского учета (продвинутый курс).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает опорой для следующих элементов ООП: Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 1.4. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается: стационарная, выездная.

Форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается дискретно.

Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

### 1.5. Место и время проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится у обучающихся первого курса в третьем триместре в течение двух недель.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит на базе коммерческих организаций, порядок и условия проведения практики определяются университетом по согласованию с местами проведения практики.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 108 часов.

### 2.2. Этапы прохождения практики и их содержание

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению практики	Очертить изучаемую систему и выделить структурообразующие элементы, освоить функции, процессы и методы учета и анализа.	6	Обсуждение
2	Сбор практического материала	Сбор материала для написания отчета по учебной практике в соответствии с заданиями, изложенными в программе практики	54	Обсуждение

Этапы практики	Задачи, решаемые на каждом из этапов	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество часов	Формы текущего контроля
3	Написание отчета по практике	Систематизация и обработка собранного материала, представление руководителю практики от кафедры отчета по практике	48	Защита отчета
Итого			108	

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

#### 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении практики.

#### 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики (Приложение В);
- основная часть отчета по практике.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя от предприятия (профильной организации) о прохождении практики (Приложение Г).

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования.

1. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных литературных, методико-инструктивных источников и материалов предприятия (организации);
- приложения.

2. Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами орфографии на ПК, шрифт 12-14, межстрочный интервал – полуторный.

3. Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

*Титульный лист* оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение) и должен содержать подписи руководителей практики со стороны университета, организации, самого магистранта, печать организации, в которой магистрант проходил практику.

*Оглавление* содержит наименование всех разделов отчета и его приложения с указанием страниц.

Во *введении* кратко указывается цель прохождения практики и основные задачи, согласованные с руководителем практики от университета.

*Основная часть* отчета содержит разделы, в рамках которых должны быть выполнены задания, предусмотренные настоящими методическими указаниями.

*Заключение.* Даются краткие выводы по каждому разделу отчета, а также выявленные и сформулированные проблемы с позиции исследования управления организацией.

*Список используемых* публикаций, а также стандартов, нормативов, методик и инструкций, действующих в изучаемой организации (предприятии). Рекомендуется магистранту обратить внимание на полноту и точность сведений об используемом информационном источнике.

*Приложения.* В качестве приложений к основному тексту отчета могут служить методические материалы и инструкции, нормативы и стандарты, сертификаты, исходная статистическая информация (громоздкие таблицы, расчеты и пр.), графические материалы (схемы, графики, производственные и организационные структуры и др.) проекты, бизнес-планы и другая документация.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)**

В течение времени прохождения практики выполняются задания руководителя по сбору материала, его систематизации и оформлению в разделы магистерской диссертации. Выполнение предусмотренной работы является обязательным для всех студентов.

По окончании практики магистранты представляют руководителю практики от кафедры отчет по практике. К отчету прилагается отзыв руководителя со стороны предприятия (организации) о проделанной магистрантом работе, который подписывается руководителем и скрепляется печатью.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой, включающий собеседование по материалу, соответствующему очередному этапу научного исследования. Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине и проставляется в приложение к диплому (выписке из зачетной книжки).

В ходе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении по итогам защиты отчета магистранту выставляется дифференцированная оценка. Оценка проставляется в зачетную книжку.

В качестве формы контроля предусмотрен *дифференцированный зачет*. Оценка за практику выставляется по результатам защиты студентом отчета о прохождении практики на основе следующих критериев: знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

#### **1. Оценка «отлично» ставится магистрантам, которые**

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- свободно ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики;
- выявляют взаимосвязь специфики бизнеса объекта прохождения практики и особенностей организации и работы его бухгалтерской (аналитической) службы;
- критически подходят к оценке организации и работы бухгалтерской (аналитической) службы объекта прохождения практики, дают рекомендации по их улучшению;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

2. Оценка **«хорошо»** ставится магистрантам, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики, однако с некоторой долей неуверенности;
- дают описание организации и работы бухгалтерской (аналитической) службы объекта прохождения практики, но испытывают затруднения в оценке их эффективности и не могут дать рекомендации по их улучшению;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится магистрантам, которые:

- представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- частично подтвердили теоретические знания в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- выполнили Программу практики в полном объёме;
- продемонстрировали полученные практические навыки в рамках тем, предусмотренных Программой практики;
- закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики;
- не ориентируются или слабо ориентируются в бизнесе объекта прохождения практики;
- затрудняются в описании организации и работы бухгалтерской (аналитической) службы объекта прохождения практики.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится магистрантам, которые:

- не представили Отчёт по практике в полном объёме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- не выполнили Программу практики в полном объёме;
- не закрепили на практике полученные теоретические знания в рамках участка прохождения практики.

Описание оценочных средств для промежуточной аттестации по практике и критерии оценивания приведены в отдельном документе Фонд оценочных средств (приложение к программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>

2. Аскеров П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: Учеб. пос. / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф. Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457326>



3. Касьянова, С.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232#>

#### **4.2. Дополнительная учебная литература**

1. Куприянова Л. М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457397>

2. Никандрова Л.К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=467968>

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 470 с.— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40](http://www.biblio-online.ru/book/66F1041F-D15B-4C58-8A69-7CDD5B041F40)

#### **4.3. Нормативно-правовые документы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 08.06.2015) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) [Электронный ресурс]: от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. 04.11.2014 г.)// Доступ из СПС КонсультантПлюс.

4. Бухгалтерская отчетность организаций (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

5. Доходы организации (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. № 32н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

6. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н (ред. 06.04.2015 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

7. Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

8. Расходы организации (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

9. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте (ПБУ 3/2006) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 24.12.2010) // Доступ из СПС «Консультант-Плюс».

10. Учет материально-производственных запасов (ПБУ 5/01) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (ред. 25.10.2010 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

11. Учет нематериальных активов (ПБУ 14/2007) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ред. 24.12.2010 г.)// Доступ из СПС «Консультант-Плюс».

12. Учет основных средств (ПБУ 6/01) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (ред. 24.12.2010 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

13. Учет расходов по займам и кредитам (ПБУ 15/2008) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 06.11.2008 г. №107н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

14. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02) [Электронный ресурс] : приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. 06.04.2015 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

15. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «Консультант-Плюс».

16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

17. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н (ред. 06.04.2015 г.)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. 08.11.2010 г.)// Доступ из СПС «Консультант-Плюс».

19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49) (ред. от 08.11.2010)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

20. Положение о платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: (утв. Банком России 29.06.2012) (ред. от 14.07.2014)// Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

21. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс]: (утв. Банком России 11.03.2014 г. № 3210-У) (ред. от 03.02.2015 г.) // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

22. Об осуществлении наличных расчетов [Электронный ресурс]: указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

#### **4.4. Периодические издания**

1. Аудит и финансовый анализ
2. Бухгалтерский учет
3. Главбух

#### **4.5. Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

<http://www.glavbuh.net/>

<http://www.finanalisis.ru/>

<http://www.businessuchet.ru/>

#### **4.6. Информационные технологии:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Программный продукт «1С:Предприятие 8» конфигурации «Бухгалтерия предприятия»

#### **4.7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения производственной практики в коммерческих организациях, магистрантов необходимы специально оборудованные рабочие места, имеющие следующее техническое обеспечение: компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные специализированными лицензионными программными продуктами «1С Бухгалтерия 8» / «1С Управление торговлей 8» / «1С Зарплата и управление персоналом 8», МФУ (принтер, сканер и копир).

ПРИЛОЖЕНИЕ А



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил:

Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_ номер группы \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_ подпись, заверенная печатью, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]

ПРИЛОЖЕНИЕ Б



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность.....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация.....  
(наименование)

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание на практику, содержание, планируемые результаты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Этапы практики	Период
1 Подготовка к прохождению практики	
2 Сбор практического материала	
3 Написание отчета по практике	

Задание выдано

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получено

Студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра .....  
(наименование кафедры)

Направление / специальность .....  
(код и наименование)

Направленность (профиль) / специализация .....  
(наименование)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание видов работ	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	....	
	Составление и оформление отчета по практике	
	Защита практики	

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание  
(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию.  
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
наименование организации

Задание на практику студентом(кой) выполнено

\_\_\_\_\_ (полностью и качественно, частично с отклонениями от норм качества, с грубыми нарушениями качества и сроков)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ участвовал в процессе деятельности организации.  
(активно, недостаточно активно, эпизодически, не участвовал)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ умение применять теоретические знания на практике.  
(показал(а)/не показал(а))

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал освоенность компетенций на уровне:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ			
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности			
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках			
ПК-8	способностью готовить аналитические			

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения компетенции		
		низкий	средний	высокий
	материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом			
СПК-1	способностью к проведению внутренних аудиторских проверок и (или) выполнению консультационных проектов самостоятельно или в составе группы, выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			
СПК-2	способностью к осуществлению аналитических процедур			

Студентом(кой) были проявлены следующие личные качества:

\_\_\_\_\_.

Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_;  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики

от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью, дата)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)