



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра информационно-аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Пер. № 1074-17/02

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ ПРИНЯТИЯ И ОБОСНОВАНИЯ БИЗНЕС -
РЕШЕНИЙ

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, анализ и аудит

Новосибирск 2017

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) разработаны
Мамаевой Жанной Геннадьевной – канд. экон. наук, доц. кафедры информационно –
аналитического обеспечения и бухгалтерского учета

Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) прошли экспертизу УМУ

Утверждено на заседании кафедры информационно-аналитического обеспечения и
бухгалтерского учета
(протокол от «30» августа 2017 г. № 1).

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
Приложения	10

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес – решений» состоит в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по выбранному профилю обучения, а также в освоении практических умений и навыков сбора, обработки, интерпретации учетно – аналитической информации, разработки вариантов управленческих решений и стратегий поведения экономических агентов.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- овладеть навыками самостоятельной творческой работы, умением организовать свой труд, способностью использовать творческий потенциал в профессиональной деятельности;
- приобрести навыки разработки программы и проведения самостоятельного исследования конкретной экономической проблемы;
- овладеть методами сбора, анализа и обработки экономической информации, необходимой для проведения исследования;
- овладеть методами разработки вариантов тактических и стратегических управленческих решений и навыками обоснования выбора на основе критериев социально – экономической эффективности;
- приобрести навыки проектирования и прогнозирования результатов предлагаемых мероприятий;
- приобрести навыки представления результатов проведенного исследования в виде научной работы, согласованной в своих частях в соответствии с единым тематическим планом и логикой причинно – следственных связей, присущих исследуемому объекту;
- овладеть логикой построения структуры и наполнения частей научной работы текстовым, графическим, табличным и цифровым материалом;
- развить умение аналитически мыслить и систематизировать проблемы и результаты.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения и защиты курсовой работы включает следующие этапы:

1. выбор темы;
2. получение Задания у преподавателя - руководителя
3. подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
4. составление примерного развернутого плана;
5. сбор и обработка практического материала;
6. написание текста, оформление и представление курсовой работы на выпускающую кафедру;
7. рецензирование и защита курсовой работы.

Этап 1 – выбор темы курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть выполнена на актуальную тему, соответствовать современной парадигме научных знаний и прогрессивной практике субъектов хозяйствования.

Студент выбирает тему курсовой работы из предложенного кафедрой списка самостоятельно. При этом следует оценить:

- личный научный или практический интерес к теме, осознание ее важности и актуальности;
- необходимость собрать соответствующие теме практические материалы, применить конкретные методы и приемы исследования;
- возможность использования наработанных материалов в магистерской диссертации.

Эффективно выполнять курсовую работу на тему, интересующую конкретную организацию, позволяющую решить проблему экономического субъекта. Такой выбор

облегчает сбор фактических данных, проведение экспериментов, позволяет внедрить разработки в практику деятельности.

Студент может предложить тему курсовой работы самостоятельно. При этом он должен обосновать целесообразность ее разработки и получить согласие руководителя.

В одной академической группе темы курсовой работы не должны повторяться.

Этап 2- получение задание у преподавателя – руководителя

Преподаватель – руководитель курсовой работы выдает студенту Задание на курсовую работу, содержащее перечень подлежащих разработке вопросов и календарный график выполнения курсовой работы (Приложение Д)

Этап 3 - подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение.

При подборе литературы следует обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки университета, ГПНТБ, электронных библиотек, интернет - ресурсам.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их оценивать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. При чтении публикаций разных авторов стоит сопоставить точки зрения, найти сходства и различия как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их. Следует обратить внимание на формулирование задач и использованные автором методики.

Анализ нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, отражает профессиональную компетенцию автора и стимулирует выработку собственной точки зрения.

Итогом работы с литературными источниками должна стать логически выстроенная система сведений по существу рассматриваемого вопроса. У студента должно сложиться представление о курсовой работе в целом.

Этап 4- составление развернутого плана.

План должен отражать основную идею курсовой работы, раскрывать содержание темы. При составлении плана определяется содержание каждой главы, формируются название соответствующих параграфов. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть согласованы единым тематическим замыслом и логикой причинно – следственных связей, присущих исследуемому объекту. При этом можно воспользоваться материалами по исследуемой теме из литературных источников, а также примерным содержанием тем курсовых работ, приведенным в соответствующем разделе пособия. План курсовой работы согласовывается с преподавателем - руководителем.

Этап 5 – сбор и обработка практического материала.

Успешному и качественному написанию курсовой работы способствует правильно организованный сбор, изучение и обобщение учетно-аналитической информации исследуемого предприятия. Собирая практический материал, следует обратить особое внимание на данные, позволяющие сформулировать определенные выводы и обосновать предложения по улучшению организации и методики учета. Собранные данные должны быть тщательно проверены, обработаны и представлены в виде таблиц, расчетов, графиков, схем и т.д. Заполненные образцы первичных документов, учетных регистров, форм внешней и внутрифирменной отчетности, полученные в ходе подбора практического материала на предприятии, могут быть представлены в качестве приложений к основному содержанию работы. Приложенные образцы документов должны быть оценены с точки зрения информативности и пригодности к использованию при планировании, контроле и оценке результатов деятельности структурных единиц предприятия.

Если у студента совершенно отсутствует возможность собрать практический материал в конкретной организации, то в исключительных случаях разрешается заменить практическую часть курсовой работы выполнением практического задания.

Этап 6 - написание текста, оформление и представление курсовой работы на выпускающую кафедру

Курсовой работе должен быть присущ научный стиль изложения. Материал следует излагать в логической последовательности, грамотно, обстоятельно. Текст должен быть структурирован. Содержание каждого параграфа должно четко соответствовать его названию.

В работе рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений и допустимых сокращений слов.

Цитаты, подобранные на этапе изучения литературных источников, следует приводить только в тех случаях, когда они служат отправной точкой или аргументом при обосновании какого-либо тезиса или являются объектом критики автора курсовой работы.

В тексте курсовой работы по окончании цитаты указывается ссылка с указанием номера источника и номера страниц в нем из списка использованных источников, приводимого в конце работы.

На последнем листе основного текста поставляется дата (число, месяц, год) окончания работы и подпись студента, выполнившего работу.

Полностью завершённая работа и скрепленная работа сдается в установленные сроки на кафедру для проверки научным руководителем.

Этап 7 - рецензирование и защита курсовой работы.

Проверив курсовую работу, руководитель дает письменную рецензию, в которой отмечает все её достоинства и недостатки, дает предварительную оценку по бальной шкале.

К защите допускаются курсовые работы, получившие удовлетворительную оценку рецензента. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту на доработку.

Повторно выполненная работа представляется на кафедру вместе с не принятой ранее к защите курсовой работой и рецензией на неё.

Курсовая работа должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до даты окончания теоретического обучения в семестре.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовая работы являются:

- титульный лист (Приложение Б);
- заявление о самостоятельном характере выполненной работы (Приложение Г);
- задание на курсовую работу (Приложение В);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов (параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы 30-40 страниц печатного текста (не считая библиографического списка и приложений)

Введение – важная часть курсовой работы, к содержанию которой предъявляются определенные требования.

Во введении в кратком виде (2 - 3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель, задачи, объект и предмет исследования, объект наблюдения и методы исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Цель курсовой работы – самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы; анализ конкретных свойств объекта исследования, выявление закономерностей, выработка предложений, рекомендаций, методик для решения выявленной проблемы.

Задачи курсовой работы конкретизируют, цель и отражают последовательность исследований.

Объект исследования – область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это может быть процесс или явление, часть экономической действительности, на которую направлен процесс научного познания или преобразования с применением научных методов.

Предмет исследования более конкретен, он является частью объекта исследования. Это связи и зависимости, которые подлежат непосредственному изучению.

Объектом наблюдения являются организации, на материалах которых выполнена курсовая работа.

Обязательным элементом введения является описание методов исследования, которые служат инструментом достижения поставленной в работе цели. Могут использоваться как общенаучные методы, так и специальные приемы бухгалтерского учета, экономического анализа, статистики.

Во введении следует так же раскрыть структуру работы, дать краткое описание ее составных элементов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть курсовой работы содержит две главы.

Первая глава работы, объемом 10-15 страниц печатного текста, как правило, теоретическая. В ней на основе обзора литературы и статистических материалов раскрывается экономическая сущность исследуемой проблемы, (приводятся понятия, определения, классификации, принципы); анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора.

Объем второй главы – 15-20 печатных страниц. В отдельном параграфе этой главы следует дать характеристику организации – объекта наблюдения. При этом следует описать организационную правовую структуру; виды и основные количественные и качественные показатели деятельности в динамике за ряд лет в сопоставимых ценах; порядок организации бухгалтерского финансового и управленческого учета.

В следующих параграфах второй главы необходимо рассмотреть действующую методику и практику учета на предприятии. При этом следует использовать практический материал в виде первичных документов, учетных регистров, которые включают в приложения.

При написании этой главы недопустимо ограничиваться констатацией фактов; необходимо раскрыть тенденции, вскрыть недостатки и причины их обусловившие.

Это позволит определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации по их реализации.

Каждая глава состоит из параграфов. В конце каждого параграфа и каждой главы необходимо подвести итог, то есть сделать выводы. Выводы вытекают из целей и задач работы и должны обобщать полученные в данном параграфе результаты.

Заключение курсовой работы (3-4 страницы) имеет форму синтеза полученных в работе результатов. В нем последовательно, логически стройно излагаются основные выводы, наиболее существенные результаты исследования, корреспондирующие с целями и задачами работы, сформированными во введении.

В заключении отражаются основные итоги проделанной работы, определяется, достигнута ли цель и задачи, формируются предложения по практическому использованию полученных результатов. Материал заключения в дальнейшем вносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы.

Список использованных источников список является важной составной частью курсовой работы и должен соответствовать теме. В список включаются все источники, изученные в ходе выполнения работы.

В приложение помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. В приложение могут быть включены:

- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные);
- промежуточные математические выкладки, расчеты;
- положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации, диаграммы;
- первичные учетные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской и управленческой отчетности, применяемые в исследуемой организации;
- таблицы и рисунки большого формата (занимающие 2/3 страницы и более).

Рекомендуемая тематика и примерное содержание тем курсовых работ приведены в Приложении А.

Варианты практического задания приведены в Приложении Б.

РАЗДЕЛ 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовясь к защите курсовой работы, студент должен устранить в ней отмеченные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания.

Защита курсовых работ проходит на заседании комиссии, где студенты делают доклады по основным вопросам своего исследования, сообщают о полученных результатах, устранении недостатков, указанных рецензентом, и отвечают на вопросы.

Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, если требуется, они должны подкрепляться цифровым материалом.

Общая оценка курсовой работы складывается из баллов, выставленных преподавателем – руководителем в рецензии, и баллов, полученных за ответы на защите курсовой работы.

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы
1	Полнота обоснования актуальности темы; правильность выделения объекта, предмета, цели, задач и методов курсовой работы	5-15
2.	Степень изученности учебной и научной литературы по теме работы; умение выделять существенное, обобщать, делать собственные выводы.	10-25
3	Полнота сбора, систематизации практических материалов организации; умение их критически анализировать и разрабатывать конкретные рекомендации. Или Полнота и правильность решения практического задания	10-25
4	Соблюдение требований к оформлению курсовой работы	5-10
	Итого по результатам рецензирования курсовой работы	40-75
5	Полнота и аргументированность ответов на защите курсовой работы	10-25
Итого		50-100

Шкала итоговой оценки курсовой работы:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Тематика курсовых работ

1. Управление затратами организации
2. Затраты: классификация, поведение и учет
3. Управление материальными запасами хозяйствующего субъекта
4. Управление запасами готовой продукции
5. Управление товарными запасами организации
6. Управление дебиторской задолженностью организации
7. Управление кредиторской задолженностью организации
8. Управленческий учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Управленческий учет расчетов с поставщиками
10. Управленческий учет расходов на продажу товаров
11. Учетно-аналитическая система «директ-костинг» и принятие управленческих решений
12. Калькулирование переменной себестоимости и анализ безубыточности производства
13. Калькулирование себестоимости продукции и политика ценообразования
14. Производственный учет затрат
15. Калькуляционный учет: сущность и принципы организации
16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
17. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
18. Организация учета косвенных затрат
19. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
20. Учетно-аналитическая система «стандарт-кост»
21. Операционные бюджеты
22. Финансовые бюджеты
23. Управление денежными потоками организации

Примерное содержание тем курсовых работ

Тема 1. Управление затратами организации

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления затратами

1.1. Экономическая сущность, классификация и поведение затрат

1.2. Принципы управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности

Глава 2. Содержание управления затратами на предприятии

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Прогнозирование, нормирование и планирование затрат

2.3. Организация учета затрат

2.4. Управленческая отчетность и контроль затрат

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 2. Затраты: классификация, поведение и учет

Введение

Глава 1. Экономическая сущность и классификация затрат

1.1. Сущность и взаимосвязь понятий: издержки, затраты, расходы

1.2. Модели классификации затрат

Глава 2. Организация учета производственных затрат

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Порядок формирования учетной политики в части учета затрат

2.3. Группировка, учет и распределение затрат

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 3. Управление материальными запасами хозяйствующего субъекта

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления материальными запасами

1.1. Понятие материальных запасов, их виды и способы оценки

1.2. Сущность и принципы управления материальными запасами

Глава 2. Содержание управления материальными запасами

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Организация учета движения материалов

2.3. Планирование и контроль уровня запасов материалов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 4. Управление запасами готовой продукции

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления запасами готовой продукции

1.1. Понятие готовой продукции и способы ее оценки

1.2. Сущность и принципы формирования себестоимости готовой продукции

Глава 2. Содержание управления запасами готовой продукции

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Организация учета движения готовой продукции

2.3. Управленческая отчетность и контроль уровня запасов готовой продукции

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 5. Управление товарными запасами организации

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления товарными запасами

1.1. Понятие, классификация и способы оценки товарных запасов

1.2. Сущность и принципы управления товарными запасами

Глава 2. Содержание управления товарными запасами

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Планирование товарных запасов

2.3. Организация учета движения товаров

2.4. Управленческая отчетность и контроль уровня товарных запасов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 6. Управление дебиторской задолженностью организации

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления дебиторской задолженностью

1.1. Понятие и виды дебиторской задолженности

1.2. Сущность и принципы управления дебиторской задолженностью

Глава 2. Содержание управления дебиторской задолженностью
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения
2.2. Организация учета отдельных видов дебиторской задолженности
2.3. Управленческая отчетность и контроль уровня дебиторской задолженности
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 7. Управление кредиторской задолженностью организации

Введение
Глава 1. Теоретические основы управления кредиторской задолженностью
1.1. Понятие и виды кредиторской задолженности
1.2. Сущность и принципы управления кредиторской задолженностью
Глава 2. Содержание управления кредиторской задолженностью
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения
2.2. Организация учета отдельных видов кредиторской задолженности
2.3. Управленческая отчетность и контроль уровня кредиторской задолженности
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 8. Управленческий учет расчетов с покупателями и заказчиками

Введение
Глава 1. Теоретические основы управленческого учета расчетов с покупателями и заказчиками
1.1. Принципы организации расчетных взаимоотношений и форм расчетов
1.2. Сущность управленческого учета расчетов с покупателями и заказчиками
Глава 2. Содержание управленческого учета расчетов с покупателями и заказчиками
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения
2.2. Документальное оформление и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками
2.3. Аналитический учет, управленческая отчетность и контроль расчетов с покупателями и заказчиками
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 9. Управленческий учет расчетов с поставщиками

Введение
Глава 1. Теоретические основы управленческого учета расчетов с поставщиками
1.1. Принципы организации расчетных взаимоотношений и форм расчетов
1.2. Сущность управленческого учета расчетов с поставщиками
Глава 2. Содержание управленческого учета расчетов с поставщиками
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения
2.2. Документальное оформление и синтетический учет расчетов с поставщиками
2.3. Аналитический учет, управленческая отчетность и контроль расчетов с поставщиками
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 10. Управленческий учет расходов на продажу товаров

Введение

Глава 1. Теоретические основы управленческого учета расходов на продажу товаров

1.1. Понятие и классификация расходов на продажу

1.2. Сущность и принципы управления расходами на продажу

Глава 2. Содержание управленческого учета расходов на продажу товаров

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Организация синтетического учета расходов на продажу

2.3. Аналитический учет, управленческая отчетность и контроль расходов на продажу

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 11. Учетно-аналитическая система «директ-костинг» и принятие управленческих решений

Введение

Глава 1. Сущность и назначение системы «директ-костинг»

1.1. Понятие и классификация затрат для целей принятия управленческих решений

1.2. Общие принципы калькулирования «ограниченной» себестоимости готовой продукции и определения финансовых результатов от ее продаж

Глава 2. Учет затрат на производство и принятие управленческих решений

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Учетные записи в системе «директ-костинг»

2.3. Планирование безубыточного объема производства

2.4. Планирование ассортимента производственной программы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 12. Калькулирование переменной себестоимости и анализ безубыточности производства

Введение

Глава 1. Сущность калькулирования переменной себестоимости

1.1. Экономическая сущность, модели поведения затрат. Методы разделения затрат смешанного типа

1.2. Общие принципы калькулирования «ограниченной» себестоимости готовой продукции и определения финансовых результатов от ее продаж

Глава 2. Учет затрат и анализ безубыточности производства

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Учетные записи в системе «директ-костинг»

2.3. Методы исчисления безубыточного объема производства

2.4. Производственный левверидж как механизм управления прибылью

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 13. Калькулирование себестоимости продукции и политика ценообразования

Введение

Глава 1. Сущность и значение ценообразования

1.1. Понятие цены продукта и факторы, обуславливающие ее формирование

1.2. Процесс управления ценами в различных рыночных ситуациях

Глава 2. Методы калькулирования себестоимости продукции и политика цен
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения
2.2. Калькулирование полной себестоимости и определение долгосрочного нижнего предела цены
2.3. Калькулирование переменной себестоимости и определение краткосрочного нижнего предела цены
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема 14. Производственный учет затрат

Введение

Глава 1. Сущность и виды затрат на производство

1.1. Сущность и взаимосвязь понятий: издержки, затраты, расходы

1.2. Классификация затрат для целей определения себестоимости продукции

Глава 2. Учет затрат на производство

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Задачи и принципы учета затрат на производство

2.3. Учет прямых затрат на производство

2.3. Учет и распределение косвенных затрат

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 15. Калькуляционный учет: сущность и принципы организации

Введение

Глава 1. Сущность и значение калькулирования

1.1. Понятие и виды калькуляций

1.2. Принципы, объекты и методы калькулирования

Глава 2. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Учет прямых затрат

2.3. Учет и распределение косвенных затрат

2.4. Оценка незавершенного производства, потерь от брака и калькулирование себестоимости готовой продукции

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 16. Показный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

Введение

Глава 1. Сущность и значение калькулирования себестоимости

1.1. Назначение и принципы калькулирования

1.2. Взаимосвязь калькулирования и учета производственных затрат

Глава 2. Сущность показного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Сфера применения, объекты учета затрат и объекты калькулирования

2.3. Организация учета прямых и косвенных затрат и калькулирования себестоимости

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 17. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

Введение

Глава 1. Сущность и значение калькулирования себестоимости

1.1. Назначение и принципы калькулирования

1.2. Взаимосвязь калькулирования и учета производственных затрат

Глава 2. Сущность попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.3. Сфера применения, объекты учета затрат и объекты калькулирования

2.4. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости при бесполуфабрикатном и бесполуфабрикатном вариантах

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 18. Организация учета косвенных затрат

Введение

Глава 1. Сущность и виды затрат на производство

1.1. Понятие и классификация затрат для целей определения себестоимости продукции

1.2. Виды и номенклатура косвенных затрат

Глава 2. Организация учета и распределения косвенных затрат

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Учет и распределение затрат вспомогательных производств

2.3. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 19. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

Введение

Глава 1. Теоретические основы нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости

1.1. Значение и основные принципы нормативного метода

1.2. Понятие и виды норм

Глава 2. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Порядок составления нормативной калькуляции

2.3. Организация учета затрат и выхода готовой продукции при различных вариантах нормативного метода

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 20. Учетно-аналитическая система «стандарт-кост»

Введение

Глава 1. Теоретические основы системы «стандарт-кост»

1.1. Назначение и основные принципы системы «стандарт-кост»

1.2. Понятие нормативных затрат и порядок их расчета

Глава 2. Организация учета затрат и анализ отклонений

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Учет затрат на материалы и анализ отклонений

2.3. Учет прямых затрат на оплату труда и анализ отклонений по трудозатратам

2.4. Учет косвенных затрат и анализ отклонений

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 21. Операционные бюджеты

Глава 1. Сущность и назначение бюджетирования

1.1. Бюджетирование как управленческая технология

1.2. Виды бюджетов

Глава 2. Методика составления операционных бюджетов

2.1. Бюджет продаж

2.2. Бюджет производства

2.3. Бюджет прямых затрат на материалы и оплату труда производственных рабочих

2.4. Бюджет косвенных общепроизводственных и общехозяйственных расходов

2.5. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 22. Финансовые бюджеты

Введение

Глава 1. Сущность и назначение бюджетирования

1.1. Бюджетирование как управленческая технология

1.2. Виды бюджетов

Глава 2. Методика составления финансовых бюджетов

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Бюджет доходов и расходов

2.3. Бюджет движения денежных средств

2.4. Расчетный баланс

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 23. Управление денежными потоками организации

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления денежными потоками

1.1. Экономическая сущность, функции и значение денег в рыночной экономике

1.2. Сущность и принципы управления денежными потоками организации

Глава 2. Содержание управления денежными потоками

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта наблюдения

2.2. Организация синтетического учета денежных средств

2.3. Бюджет движения денежных средств как способ оптимизации денежных потоков

организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине _____
(Наименование дисциплины)

(Наименование темы)

Ф.И.О студента _____

Направление/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Номер группы _____

Номер зачетной книжки _____

Дата регистрации курсовой работы (проекта) кафедрой _____

Проверил _____

Новосибирск [год]



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра
(наименование кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном характере выполненной работы

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Студент(ка) группы _____, направления подготовки _____

направленности (профиля) _____,

заявляю, что в моей курсовой работе (проекте), выполненной на тему:

_____,
не содержится элементов плагиата.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

И.О. Фамилия

Результаты проверки в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____ %.

Руководитель курсовой работой _____
(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра
 (наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу (проект)

ФИО студента _____

Группа _____

Дисциплина _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценочные баллы	Баллы по результатам работы
Итого		100	

Шкала итоговой оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0-40	41-60	61-80	81-100

Оценочное заключение: _____
 (неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично)

Преподаватель _____

«__» _____ 20__ г.