**Заявление на предоставления рассрочки по оплате обучения**

Ректору НГУЭУ

А.В. Новикову

От \_\_ (фио плательщика)

Контактный телефон \_\_\_

Email\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАССРОЧКИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

Прошу предоставить рассрочку очередного платежа (дата платежа: \_\_(*указывается дата платежа по договору*)\_\_\_\_) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается размер очередного платежа по договору*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору оказания образовательных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – договор).

**Обучающийся**: \_\_\_ (фио)\_\_\_\_\_\_\_\_, направление (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_, номер группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Основания** для предоставления рассрочки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_(*указывается в соответствии с п.4.1 регламента*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Дата события**, в связи с которым возникло основание о предоставлении рассрочки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**К заявлению приложены подтверждающие документы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*перечисляются документы в соответствии с п.4.2 регламента*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь оплатить сумму платежа по договору в полном объеме не позднее шести месяцев с текущей даты, но не позднее чем за 3 месяца до окончания обучения.

Подтверждаю оплату суммы в размере не менее 20% от очередного платежа и обязуюсь оплачивать остаток суммы ежемесячно, начиная со следующего месяца, равными платежами.

Подтверждаю отсутствие текущей задолженности по оплате образовательных услуг по договору.

Подтверждаю факт получения обучающимся образовательных услуг по договору вплоть до текущей даты. Претензий к НГУЭУ не имею.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ

□Основания (п.4.1) для предоставления рассрочки имеются

□Подтверждающие документы предоставлены в полном объеме

□Подтверждающие документы проверены, замечания отсутствуют

□Дата события - в соответствии с требованиями регламента

□Заявление подано в срок (не позднее даты платежа)

□Задолженность по оплате отсутствует

□Минимальная сумма оплачена

□Период рассрочки завершается не позднее, чем за три месяца до окончания обучения

Подпись сотрудника ИЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение**:

\_\_ (*указать – отказать или согласовать*) \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя ИЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.