



НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный университет
экономики и управления «НИНХ»

Система
менеджмента
качества

Положение

ПЛ СМК НГУЭУ
5.5.0-028.02-2018

Стр. 1 из 12

Распределение ответственности и полномочий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Новиков



ПОЛОЖЕНИЕ О БАССЕЙНЕ «ВОДОЛЕЙ»
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-028.02-2018

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО М.И. Ивановым, директором бассейна «Водолей».

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 30.08 2018 года № 395/0

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о бассейне «Водолей» ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-028.01-2016, утв. приказом от 29.08.2016 № 414/о.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:

Руководитель экспертной группы: Е.В. Неверова, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.

Члены экспертной группы: А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделение и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Основные задачи и функции	7
6 Организационная структура.....	8
7 Планирование деятельности и формы отчётности.....	8
8 Финансово-экономическая деятельность	9
9 Взаимосвязи	9
10 Права	10
11 Ответственность	11
12 Изменения	11

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус бассейна «Водолей» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи, функции, структуру, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования.

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014 Положение о структурном подразделении. Разработка, утверждение и введение в действие

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015 Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций

ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-016.01-2017 Положение о платных услугах бассейна «Водолей»

3 Обозначения и сокращения

ПЛ – положение

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Бассейн «Водолей» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданным для обеспечения развития мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию.

Полное наименование: Бассейн «Водолей» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: Бассейн «Водолей» НГУЭУ

4.2 Бассейн «Водолей» не является юридическим лицом и входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

4.3 Бассейн «Водолей» создан на основании приказа ректора Университета от 03.11.2011 года № 124/о.

Создание, реорганизация и ликвидация бассейна «Водолей» осуществляется в порядке, предусмотренным Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

4.4 Бассейн «Водолей» возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности, полномочия и ответственность директора определяются должностной инструкцией.

4.5 Директор бассейна «Водолей» непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.6 Бассейн «Водолей» решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.7 В своей деятельности бассейн «Водолей» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.8 Бассейн «Водолей» ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (таблица 1) и схемой документооборота.

Таблица 1. Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр. (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статья по перечню	Примечание
01	02	03	04	05
23-03-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации. Копии.		ДМН	Подлинник 02-01
23-03-02	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии		ДМН	Подлинник 02-02
23-03-03	Распоряжения ректора, проректоров университета по административно-хозяйственным вопросам. Копии		ДМН	Подлинник 02-04
23-03-04	Положение о бассейне «Водолей». Копия		ДМН	Подлинник 02-09
23-03-05	Индивидуальные должностные инструкции работников бассейна «Водолей». Копии		ДМН	Подлинник 09-08
23-03-06	Локальные нормативные акты (положения, инструкции, стандарты, регламенты и др.). Копии		ДМН	Подлинник 02-09

23-03-07	Локальные нормативные акты (положения, инструкции) о персональных данных работников. Копии		ДМН	Подлинник 02-10
23-03-08	Годовой план работы бассейна «Водолей»		5 лет ст. 290	
23-03-09	Годовые отчеты о работе бассейна «Водолей»		ДМН ст. 475	
23-03-10	Договоры, соглашения (об оказании услуг и сотрудничестве). Копии		ДМН	Подлинник 20-01-12
23-03-11	Документы (расписания) о проведении спортивных занятий		1 год ст. 728	
23-03-12	Документы (заявки, наряды, таблицы, накладные) о материальных запасах бассейна «Водолей»		5 лет ст. 753, 754	
23-03-13	Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ по договорам, соглашениям. Копии		ДМН	Подлинник 10-01-20
23-03-14	Журналы учета инструктажа по технике безопасности		10 лет ст. 626б	
23-03-15	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 870	
23-03-16	Журнал регистрации и контроля исполнения документов (протоколов регистрации несоответствий, планов корректирующих/предупреждающих действий) по результатам проверок		3 года ст. 258д	В электронном виде
23-03-17	Описи на дела, переданные в архив университета		3 года ст. 248в	После уничтожения дел
23-03-18	Номенклатура дел бассейна «Водолей»		ДЗН ст. 200а	Подлинник 02-26

4.9 Бассейн «Водолей» работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ», их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и с учетом рациональной загрузки чаши бассейна. Расписание работы бассейна «Водолей» утверждается приказом ректора Университета. Организация учебного процесса в бассейне регламентируется основными образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

4.10 Место нахождения бассейна «Водолей»: 630099, Россия, г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 52/2; тел.: (383) 243-95-81, e-mail: m.i.ivanov@nsuem.ru

5 Основные задачи и функции

5.1 Бассейн «Водолей» решает следующие задачи:

5.1.1 Организация технического сопровождения учебных занятий обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по плаванию.

5.1.2 Организация активного отдыха, оздоровления сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.1.3 Содействие гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовке, укреплению здоровья граждан.

5.1.4 Осуществление физкультурно-оздоровительной работы, повышение роли физической культуры и спорта (в частности плавания) в укреплении здоровья и воспитании навыков здорового образа жизни, формирование стойкого интереса к занятиям спортом.

5.1.5 Работа по созданию психологического комфорта и благоприятных условий для эффективной реализации образовательного процесса.

5.1.6 Проведение занятий, оказание оздоровительных услуг с соблюдением техники безопасности и высокой культуры обслуживания для сторонних посетителей и организаций.

5.2 Основные функции:

5.2.1 Содержание помещений бассейна в состоянии, отвечающим требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов для плавательных бассейнов, осуществление противоэпидемиологических мероприятий.

5.2.2 Проведение учебных занятий с обучающимися ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по плаванию в условиях соответствующих требованиям проектной и технической документации к плавательным бассейнам.

5.2.3 Проведение занятий оздоровительной направленности для населения на платной основе (в свободное время от учебных занятий), тренировок групп спортивного мастерства студентов и преподавателей, занятий групп здоровья).

5.2.4 Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг социально незащищенным слоям населения на основании договоров, заключаемых с организациями любой формы собственности, государственными и муниципальными органами власти.

5.2.5 Организация текущего санитарного надзора за местами и условиями проведения учебных и физкультурно-оздоровительных занятий.

5.2.6 Контроль за состоянием здоровья всех занимающихся, за проведением учебно-оздоровительных мероприятий.

5.2.7 Проведение профилактики спортивного травматизма.

5.2.8 Медико-санитарное сопровождение проведения учебных занятий; оказание первой медицинской помощи во всех необходимых случаях; санитарно-просветительная работа с занимающимися.

5.2.9 Подготовка аналитических материалов и справок для руководства ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам, входящим в компетенцию бассейна «Водолей».

6 Организационная структура

6.1 Структура и штатное расписание бассейна «Водолей» утверждаются ректором Университета по предложению директор бассейна «Водолей» и по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам с учетом объемов и особенностей работы бассейна «Водолей».

6.2 Схема административно-функциональной подчиненности бассейна «Водолей» приведена ниже:



6.3 Прием на работу и увольнение работников бассейна «Водолей», включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора Университета по представлению директора бассейна при согласии проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

6.4 Работники бассейна «Водолей» принимаются на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации. Должностные инструкции работников бассейна «Водолей» разрабатывает директор бассейна в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3.-004.01-2015.

7 Планирование деятельности и формы отчётности о деятельности

7.1 Планирование деятельности бассейна «Водолей» осуществляется директором бассейна «Водолей» на основе бюджета поступлений и расходов на текущий год, утвержденного в установленном ФГБОУ ВО «НГУЭУ» порядке.

7.2 Отчеты о результатах деятельности бассейна «Водолей» предоставляются директором в письменной форме проректору по воспитательной работе и социальным вопросам.

8 Финансово-экономическая деятельность

8.1 Бассейн «Водолей» в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, и несёт ответственность перед ФГБОУ ВО «НГУЭУ» за сохранность и эффективное использование имущества.

8.2 Деятельность бассейна «Водолей» финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников.

8.3 Бассейн «Водолей» действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов.

8.4 Финансовый год бассейна «Водолей» совпадает с финансовым годом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.5 Финансовые показатели деятельности бассейна «Водолей» регламентируются Положением о платных услугах бассейна «Водолей» и другими нормативными документами, действующими в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.6 Денежные средства от оказания бассейном «Водолей» платных услуг поступают на счет ФГБОУ ВО «НГУЭУ» распределяются и направляются на финансирование деятельности Университета и развитие его материально-технической базы.

9 Взаимосвязи

9.1 Взаимодействие Бассейна «Водолей» с должностными лицами и подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.), обмен информацией, документами и т.д., производится в установленном ФГБОУ ВО «НГУЭУ» порядке.

9.2 В процессе производственной деятельности бассейн «Водолей» взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

9.2.1 Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам:

по вопросам получения:

- копий писем, приказов, распоряжений, информации о проводимых мероприятиях.

по вопросам предоставления:

- отчетов о деятельности бассейна «Водолей»;

- отчет о взаимосвязях со сторонними организациями;

- рекомендаций по развитию бассейна «Водолей».

9.2.2 Управление бухгалтерского учёта и финансов:

по вопросам получения:

- информации о получении средств на счет НГУЭУ от заказчика за предоставленные услуги бассейна;

- информации по оплате работы подрядчиков, обслуживающих бассейн.

по вопросам предоставления:

- актов выполненных работ и счетов подрядчиков, обслуживающих бассейн;

- информации по объемам работ для составления ежегодного бюджета расходов и поступлений средств по бассейну.

9.2.3 Контрактная служба:

по вопросам получения:

- информации по заключенным договорам, тендерам на обслуживание бассейна;
- информации по заказанному оборудованию и материалам.

по вопросам предоставления:

- технических заданий по обслуживанию оборудования бассейна для заключения годовых договоров с подрядчиками;

- годовой потребности в оборудовании, материалах, запасных частях для заявки.

9.2.4 Управление кадровой политики:

по вопросам предоставления:

- сведений о вакансиях;
- характеристик на работников, представленных к поощрению и награждению;
- сведений о нарушениях трудовой дисциплины и материалов для рассмотрения вопросов о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;

- письменных объяснений по фактам нарушения трудового законодательства, должностных инструкций, трудовой дисциплины;

- табелей учета рабочего времени;
- предложений о датах начала ежегодных оплачиваемых отпусков, согласованных с подчиненными под подпись для последующего составления графика отпусков;

по вопросам получения:

- решения о поощрении сотрудников;
- решения о привлечении их к дисциплинарной ответственности, либо отказе в этом;
- утвержденных графиков отпусков;
- копий приказов и распоряжений.

9.2.5 Управление строительства и инженерных коммуникаций и Управление эксплуатации:

по вопросам получения:

- информации по выполнению заявленных работ по ремонту здания и инженерных коммуникаций бассейна;
- транспортных услуг.

по вопросам предоставления:

- заявок на обслуживание и ремонт сантехнического и электротехнического оборудования, мебели.

9.3 В целях более эффективного решения поставленных задач бассейн «Водолей», в лице директора, взаимодействует с другими организациями, учреждениями.

10 Права

Бассейн «Водолей» для решения возложенных на него задач имеет право:

- а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением;
- б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для решения поставленных задач;
- в) запрашивать в других структурных подразделениях необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам;
- г) проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, готовить проекты договоров;
- д) формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития бассейна «Водолей», и самостоятельно управлять их осуществлением;
- е) проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию бассейна;
- ж) другие права, установленные для подразделений Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и дополняющими его нормативными актами.

11 Ответственность

11.1 Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на бассейн функций несет директор бассейна «Водолей».

11.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

12 Изменения

12.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014.

12.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

12.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется директором бассейна по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, начальником юридического отдела и начальником отдела делопроизводства.

12.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:
Директор бассейна «Водолей»

 М.И. Иванов

