

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-180.01-2025	Стр. 1 из 8
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

06 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-180.01-2025**

Новосибирск 2025

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Кравец А.В., начальником юридического отдела.
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 27.06.2025г. № 0404 а/о
- 3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**
- 4 ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 27.06.2025 № 16).
- 5 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Алимов Е.Н., начальник кадрово-экономического управления – главный бухгалтер.

Члены экспертной группы:

Неверова Е.В., руководитель аппарата ректора;

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Люханова М.П., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация работы конференции.....	4
3. Заключительные положения.....	6
Приложение А.....	7
Приложение Б.....	8

1 Общие положения

1.1 Конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет).

1.2 К компетенции Конференции относятся:

- 1) избрание Ученого совета Университета;
- 2) избрание ректора Университета;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

1.3 Конференция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4 Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2 Организация работы Конференции

2.1 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

2.2 При определении ученым советом Университета норм представительства работников и обучающихся Университета на Конференции:

- представительство членов Ученого совета Университета должно составлять от 30 до 50 процентов от общего числа делегатов Конференции;
- представительство педагогических (в том числе научно-педагогических) и научных работников должно составлять более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции;
- представительство обучающихся обеспечивается путем избрания не менее чем по одному делегату от факультета и должно составлять не более 10 процентов от общего числа делегатов Конференции.

2.3 Нормы представительства работников и обучающихся Университета на Конференции определяются на основе количества фактически занятых ставок должностей работников структурных подразделений по основному месту работы:

- научно-педагогических (трудоустроенных на программах высшего профессионального образования) работников;
- педагогических (трудоустроенных на программах среднего профессионального образования) работников;
- научных работников;
- работников, осуществляющих административно-управленческие и вспомогательные функции;
- приведенной численности обучающихся на факультете (в отношении норм представительства обучающихся).

Численность определяется по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате принятия Ученым советом Университета решения о созыве Конференции.

2.4 Заседания Конференции ведет председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

2.5 Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

2.6 Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России или Уставом Университета.

2.7 Конференцию открывает председатель мандатной комиссии, сформированной на основании приказа ректора НГУЭУ, для проверки полномочий (легитимности) и регистрации делегатов Конференции, а также выдачи делегатам Конференции мандатов.

2.8 Председатель мандатной комиссии на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции, предлагает избрать председателя и секретаря Конференции.

2.9 Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию счетной комиссии (при необходимости);
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции;
- предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании голосования;
- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу вопроса;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

2.10 Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

2.11 Подсчет голосов по итогам голосования осуществляется счетной комиссией, избираемой из числа делегатов Конференции перед началом голосования в составе 5 (пяти) человек.

2.12 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, оформляет соответствующий протокол, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени (по форме Приложения А к настоящему Положению) для тайного голосования, организует проведение тайного голосования, проводит подсчет голосов по

итогам тайного голосования и составляет протокол об итогах голосования (по форме Приложения Б к настоящему Положению).

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения Ученым советом Университета.

3.2 Изменения в Положение вносятся по решению Ученого совета Университета.

Ответственный разработчик:

Начальник юридического отдела



А.В. Кравец

Приложение А

Форма бюллетеня для тайного голосования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на конференции работников и обучающихся

ФГБОУ ВО «НГУЭУ» _____ 20__

по вопросу _____

_____ :

(содержание вопроса по которому проводится голосование)

1. Вариант 1☐**2. Вариант 2**☐**3. Вариант 3**☐**4.**☐*Разъяснение порядка голосования:*

1. Голосование выражается в проставлении креста или иного знака (например: X,V,+) в квадрате напротив выбранного варианта.
2. Недействительным считается бюллетень, если:
 - знаки проставлены более чем в одном квадрате;
 - бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах;
 - в бюллетене имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
 - использован бюллетень не установленного образца.
3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Председатель Счетной комиссии _____ / _____ /

М.П.

Приложение Б

Форма протокола заседания счетной комиссии об итогах голосования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «НГУЭУ» _____ 20__ для подведения итогов тайного голосованияПри подведении итогов тайного голосования по вопросу _____ счетная
комиссия установила:

Общее число делегатов конференции работников и обучающихся	_____
Число зарегистрированных делегатов конференции работников и обучающихся	_____
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	_____
Число выданных бюллетеней	_____
Число действительных бюллетеней	_____
Число недействительных бюллетеней	_____

Подано голосов:

№ п/п	Варианты решений, внесенных в бюллетень	Число полученных голосов
1		
2		
3		
4		

Бюллетени помещены в пакет, пакет заклеен и скреплен подписями председателя и секретаря
счетной комиссии.Председатель счетной комиссии: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)Секретарь счетной комиссии: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)Члены счетной комиссии: _____
(подпись) (И.О.Фамилия)_____
(подпись) (И.О.Фамилия)_____
(подпись) (И.О.Фамилия)_____
(подпись) (И.О.Фамилия)_____
(подпись) (И.О.Фамилия)