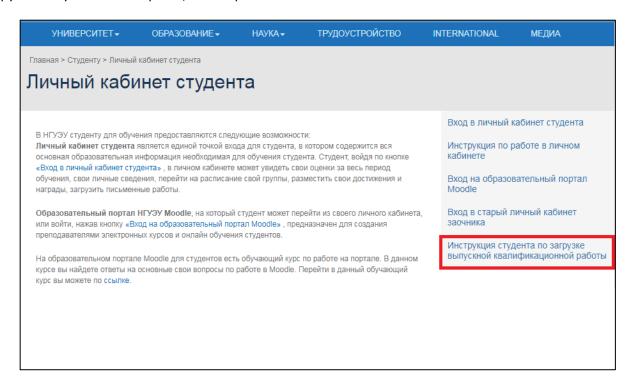
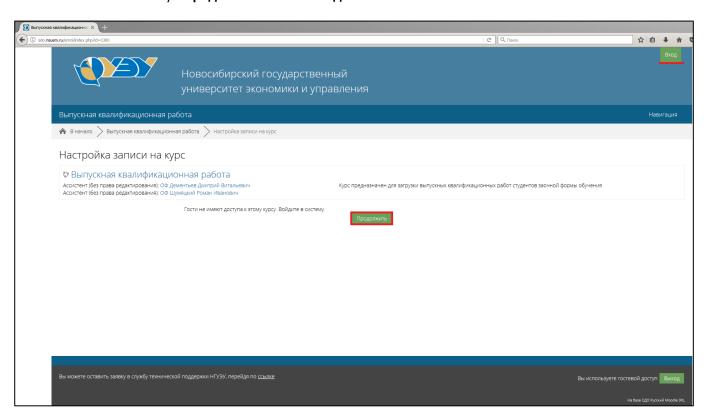
Инструкция по загрузке ВКР на Образовательном портале для студентов

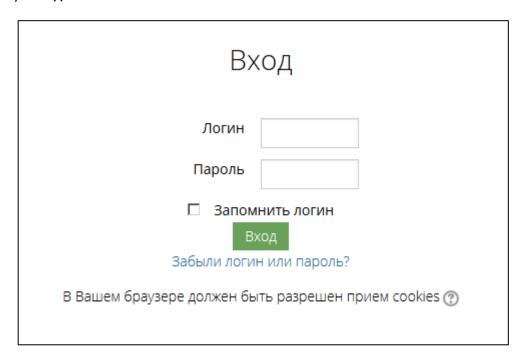
Инструкция по загрузке ВКР на Образовательном портале для студентов находится на официальном сайте Университета на странице https://nsuem.ru/student/lkstud/ в разделе «Инструкция студента по загрузке выпускной квалификационной работы».



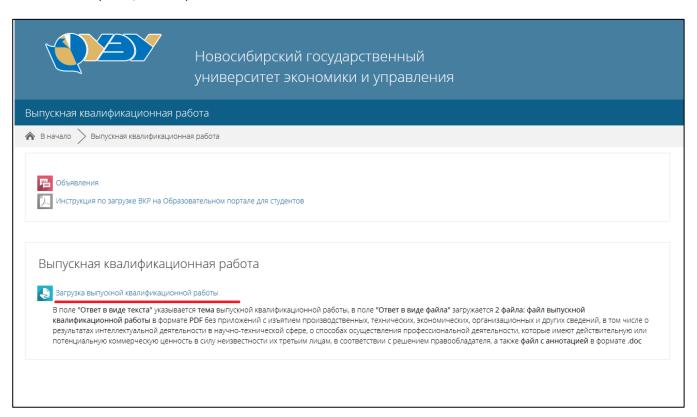
- 1. Студенту необходимо получить **логин и пароль** для входа на Образовательный портал и загрузки выпускной квалификационной работы **у специалиста по работе со студентами в деканате**.
- 2. Перейти по ссылке http://sdo.nsuem.ru/course/view.php?id=1300
- 3. Нажать на кнопку «Продолжить» или «Вход».



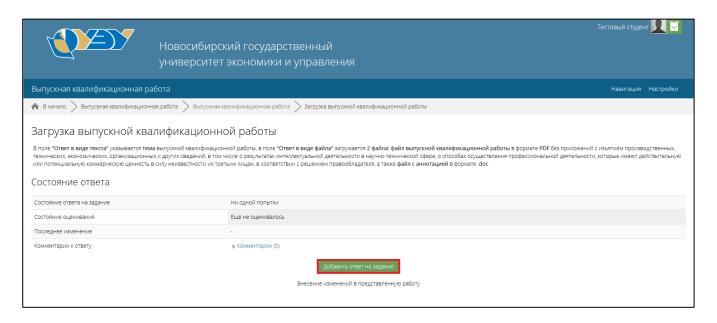
4. Авторизоваться в системе, т.е. ввести ранее полученный логин и пароль в деканате, и нажать на кнопку **«Вход»**.



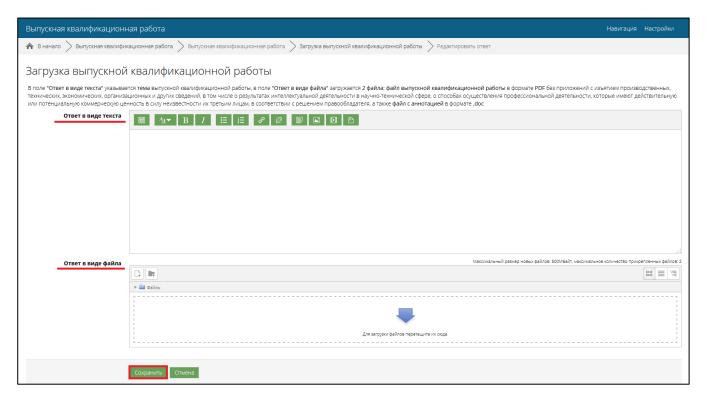
5. После этого откроется окно, в котором необходимо нажать на ссылку «Загрузка выпускной квалификационной работы».



6. Далее нажать на кнопку «Добавить ответ на задание».



- 7. После этого заполнить в поле **«Отзыв в виде текста» тему** выпускной квалификационной работы, а в поле **«Отзыв в виде файла»** перетащить **2 файла**:
- **А)** файл выпускной квалификационной работы строго в формате **PDF** (с изъятием производственных, технических, экономических, организационных и других сведений о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя).
- **Б) файл с аннотацией** в формате .doc.



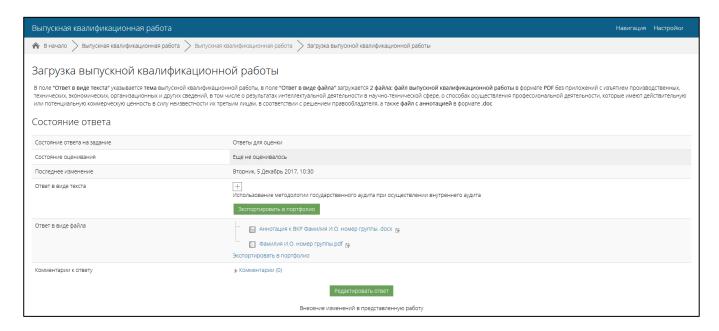
8. Название файлов должно быть строго по шаблону:

Для файла ВКР – Фамилия И.О. номер группы (например, Иванов И.И. мГА51)

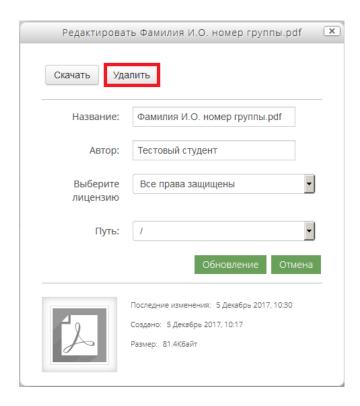
Для файла аннотации — **Аннотация к ВКР Фамилия И.О. номер группы** (например, Аннотация к ВКР Иванов И.И. мГА51)



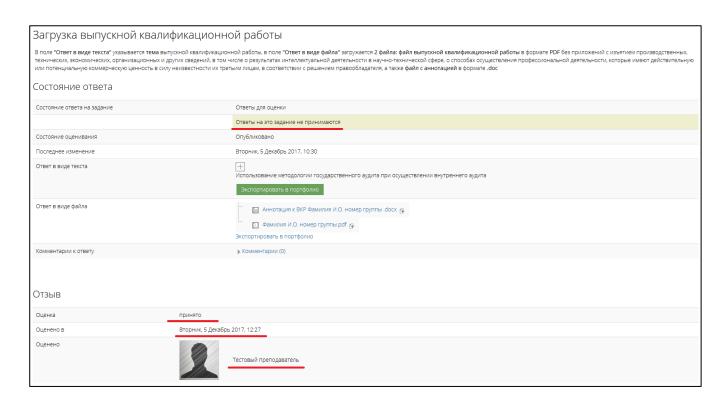
- 9. После того как файлы прикреплены и заполнена тема выпускной квалификационной работы, необходимо нажать на кнопку **«Сохранить»**.
- 10. Далее откроется окно состояния допуска выпускной квалификационной работы к публикации. В случаях, когда еще не получено одобрение от научного руководителя или выпускная квалификационная работа была отклонена научным руководителем, студенту дается возможность редактирования файлов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать ответ».



11. Для замены файла необходимо нажать на иконку заменяемого файла, затем откроется окно редактирования, в котором нажать на кнопку «Удалить». После этого перетащить в поле «Отзыв в виде файла» новый файл и нажать на кнопку «Сохранить».



12. После того, как работа будет одобрена научным руководителем, редактирование будет запрещено. Об этом будет указано в состоянии допуска.



В случае возникновения технических проблем и вопросов по работе в системе необходимо обращаться в службу технической поддержки по телефону (383) 243-95-50.