

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-142-01-2022
	Реализация программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре		Стр.1 из 17

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

14 _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА В
СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-142.01-2022

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Мельниковым В.С., канд. экон. наук, начальником научно-организационного отдела.

2 ПРИНЯТО Ученым советом НГУЭУ, протокол № 3 от 01 ноября 2022 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом ректора от 14.11.2022, № 654/о

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

5 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Куницын Д.В., канд. экон. наук, доц., проректор по научной работе и дополнительному образованию.

Члены экспертной группы:

Пометелина С.М., канд. филол. наук, доц., заместитель начальника научно-организационного отдела – заведующий аспирантурой.

Цуриков С.В., канд. экон. наук, доц., заместитель начальника научно-организационного отдела;

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок утверждения темы диссертации аспиранта.....	5
3. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	5
4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта.....	6
5. Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.....	7
Приложение А	8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание индивидуального плана работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программы аспирантуры), устанавливает порядок его формирования и утверждения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ (Университет)).

1.2 Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта НГУЭУ.

1.3 Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093";

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.5 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.6 Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

2 Порядок утверждения темы диссертации аспиранта

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется «Положением о научном руководстве аспирантами в соответствии с федеральными государственными требованиями», действующим в НГУЭУ.

2.2 Научный руководитель оказывает содействие аспиранту в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

2.3 При выборе темы диссертации учитываются ее актуальность, научная новизна, практическая значимость, а также приоритеты стратегического развития региона и Российской Федерации в целом.

2.4 Тема диссертации утверждается на заседании научно-технического совета НГУЭУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, после чего утверждается приказом ректора.

2.5 При необходимости уточнения или изменения темы диссертации новая тема должна быть утверждена сначала на заседании научно-технического совета НГУЭУ, затем приказом ректора.

3 Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

3.2 Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение А) включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы и план диссертации;
- сведения об уточнении (изменении) темы диссертации (при необходимости);
- индивидуальный план научной деятельности на каждый год обучения;
- индивидуальный учебный план.

3.3 Титульный лист содержит:

- информацию об аспиранте (личные данные, место работы, должность, контактную информацию);
- информацию о научном руководителе (личные данные, ученую степень, ученое звание, место работы, должность);
- тему диссертации в рамках программы аспирантуры.

3.4 Обоснование выбора темы включает:

- актуальность темы;
- цель и задачи научного исследования;

- научную новизну исследования;
- практическую значимость;
- область применения;
- перечень материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения исследования.

План диссертации включает наименование глав и параграфов.

3.5 Сведения об уточнении (изменении) темы диссертации заполняются по необходимости и содержат формулировку темы диссертации в новой редакции, а также пояснительную записку к выбору темы.

3.6 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

3.7 Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.

3.8 Индивидуальный план научной деятельности на каждый год обучения включает:

- цели на год обучения;
- виды и объем научно-исследовательской работы по теме исследования (изучение научной литературы, теоретическое исследование, экспериментальные исследования);
- оформление и апробацию результатов научно-исследовательской работы (участие в научных мероприятиях, подготовку научных публикаций, подготовку документов о практическом применении результатов научной деятельности, подготовку глав и разделов диссертации).

3.9 Индивидуальный учебный план аспиранта предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.10 Структура и содержание индивидуального учебного плана соответствуют учебному плану программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному Ученым советом НГУЭУ.

3.11 Индивидуальный учебный план содержит информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение практики, а также информацию о прохождении итоговой аттестации.

4 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Индивидуальный план работы формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается проректором по научной работе и дополнительному образованию не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.2 Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры.

4.3 Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде.

4.4 Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, председателя НТС, начальника научно-организационного отдела и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в научно-организационном отделе в одном экземпляре.

4.5 Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.

4.6 Индивидуальный план работы аспиранта (индивидуальный план научной деятельности) на новый учебный год заполняется в конце предшествующего учебного года не позднее 1 июля и передается аспирантом в научно-организационный отдел.

4.7 В случае изменения траектории и/или темы научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

5 Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.2 Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

5.3 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет научный руководитель и научно-организационный отдел по результатам освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

5.4 Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках возможных контрольных сроков, которые утверждаются приказом ректора Университета, и промежуточной аттестации аспиранта.

5.6 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Ответственный разработчик:

Начальник научно-организационного отдела  В.С. Мельников

Приложение А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
дополнительному образованию

_____ г.
« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Шифр и наименование научной
специальности _____

Форма обучения _____ Срок обучения _____ года

Дата зачисления _____ Приказ от « _____ » _____ 20 _____ № _____

Тема
диссертации _____

Утверждена Приказом ректора НГУЭУ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Место работы и должность аспиранта _____

Контактный телефон, e-mail аспиранта _____

Оборотная сторона титульного листа

Тема диссертации в новой (уточненной) редакции:

утверждена Приказом ректора НГУЭУ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Обоснование выбора темы и план диссертации

Актуальность темы

Основная цель и задачи научного исследования

Научная новизна исследования

Практическая значимость (ожидаемые результаты)

Область применения (с указанием конкретных организаций – потенциальных потребителей результатов научного исследования)

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы

Сведения об уточнении (изменении) темы диссертации

Тема диссертации в новой (уточненной) редакции:

Утверждена Приказом ректора НГУЭУ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность темы

Основная цель и задачи научного исследования

Научная новизна исследования

Практическая значимость (ожидаемые результаты)

Область применения (с указанием конкретных организаций – потенциальных потребителей результатов научного исследования)

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы

Тема рассмотрена и одобрена на заседании НТС

Протокол заседания НТС от «__»_____20__г. №_____

Председатель НТС _____ (_____) «__»_____20__г.

Аспирант _____ (_____) «__»_____20__г.

Научный
руководитель _____ (_____) «__»_____20__г.

**Индивидуальный план научной деятельности на _____ год обучения
(20____ – 20____ учебный год)**

1 Цели на _____ год обучения

2 Виды и объем НИР по теме исследования

2.1 Изучение научной литературы

2.2 Теоретическое исследование

2.3 Экспериментальные исследования (указать методику эксперимента и объект эксперимента)

3 Оформление и апробация результатов НИР**3.1 Участие в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и др.) с указанием уровня (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)**

3.2 Подготовка научных публикаций (указать примерную тематику публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.3 Подготовка документов о практическом применении результатов научной деятельности (авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты, гранты, НИР, справки о внедрении результатов работы)

3.4 Подготовка глав и разделов диссертации (указать примерные названия)

Аспирант _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Научный
руководитель _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Разработан на основе учебного плана, утв. Ученым советом от _____, протокол № _____
по специальности _____
специализации _____
форма обучения: _____ год набора: _____

Раздел программы аспирантуры	Наименование компонентов	Семестр	Трудо-ёмкость в з.е.	Форма контроля	Решение аттестационной комиссии
1	Научный компонент				
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
1.1.1					
1.1.2					
1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты				
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
1.3.1					
1.3.2					
2	Образовательный компонент				
2.1	Дисциплины (модули)				
2.1.1	Модуль				
2.1.1.1					
2.1.1.2					
2.1.2	История и философия науки				
2.1.3	Иностранный язык				
2.1.4	Дисциплины (модули) по выбору				
2.1.4.1					
2.1.4.2					
2.2	Практика				
2.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)				
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике				
2.3.1					
2.3.2					
2.3.2					
2.3.4					
3	Итоговая аттестация				
3.1	Представление диссертации к защите				

Всего подлежит изучению		Перезачтено переаттестовано по решению аттестационной комиссии (з.е.)	
в т.ч. первый год			
второй год			
третий год			
Общий объем программы аспирантуры (в з.е.)			

Аспирант _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Научный
руководитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Начальник
научно-
организационного
отдела _____ (_____) «__» _____ 20__ г.