

 <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-012.02-2021	Стр. 1 из 14
Управление инфраструктурой и производственной средой				

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

15.02.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-012.02-2021**

*Подписано
акт. и
дей. 31.02.2021*



**ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ**

Новосибирск, 2021

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Печеркиной Н. Н., и.о. начальника службы охраны труда и пожарной безопасности.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом № 82/0 от 15 02 2021 г.

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН РИ СМК НГУЭУ 6.3.0-012.01-2016 Инструкция по организации обучения безопасности труда, Инструкции № 57 по организации обучения безопасности труда

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**Руководитель экспертной группы:**

Шмаков О.А., проректор по общим вопросам.

Члены экспертной группы:

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Рейнгардт Н.В., начальник отдела кадров;

Заболотская М.В., начальник отдела делопроизводства.

4 Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
3.1 Термины и определения.....	4
3.2 Обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения	5
5 Порядок обучения по охране труда и пожарной безопасности.....	5
5.1. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	5
5.2 Первичный инструктаж	6
5.3 Повторный инструктаж	7
5.4. Внеплановый инструктаж.....	7
5.5 Целевой инструктаж.....	7
5.6 Обучение требованиям охраны труда и пожарной безопасности и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий.....	8
5.7 Обучение требованиям охраны труда и пожарной безопасности и проверка знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений	9
Приложение А. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.....	11
Приложение Б. Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов структурных подразделений.....	12
Приложение В. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.....	13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей структурных подразделений Университета.

1.2 Настоящий документ обязателен к применению всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- Постановление правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования
- ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Инструктаж – это мероприятие при котором, работникам сообщается набор определённых знаний, непосредственно связанных с их рабочей деятельностью, и необходимых для безопасного и правильного выполнения ими своих обязанностей (профессиональных).

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Пожарно-технический минимум — обязательный минимум знаний пожарной безопасности у работников организации.

3.2 Обозначения и сокращения

ПТМ – пожарно-технический минимум

ССБТ - система стандартов безопасности труда

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Обучению по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, требованиям пожарной безопасности и проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники Университета.

4.2 Одновременно с обучением по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, требованиям пожарно-технического минимума осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Университета по другим направлениям безопасности труда.

4.3 Организация проведения обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, требованиям пожарно-технического минимума и проверки знаний в Университете возлагается на службу охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 Ответственность за своевременное прохождение обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, требованиям пожарной безопасности и проведение проверки знаний требований охраны труда и пожарно-технического минимума руководителями и работниками структурных подразделений возлагается на руководителей этих подразделений.

4.5 Работники, не прошедшие в установленном настоящим Положением порядке обучение или очередную проверку знаний, к работе не допускаются.

5 Порядок обучения по охране труда и пожарной безопасности

5.1. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

5.1.1 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в Университете проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2 Все принимаемые на работу лица в день поступления на работу проходят вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, проводимый специалистами службы охраны труда и пожарной безопасности по утвержденным программам вводного инструктажа по охране труда и вводного инструктажа по пожарной безопасности.

5.1.3 Кроме вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с работником проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.1.4 Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности включает в себя изучение работником требований охраны труда и пожарной безопасности, содержащихся в локальных нормативных актах Университета, инструкциях по охране труда, пожарной безопасности, технической, эксплуатационной документации.

5.1.5 Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.1.6 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда и пожарнотехнического минимума.

5.1.7 О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, стажировки и допуске работника к работе, повторного, внепланового и целевого инструктажей руководитель структурного подразделения, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

5.2 Первичный инструктаж

5.2.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета.

5.2.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Университета по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности. Включает в себя изучение локальных нормативных актов Университета, инструкций по охране труда, пожарной

безопасности, ознакомление работника с правилами, порядками и регламентами, действующими на территории Университета и в отдельном структурном подразделении.

5.2.3 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного и повторного инструктажа на рабочем месте. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте (Приложение А) утверждается ректором по согласованию с службой охраны труда и пожарной безопасности.

5.2.4 Все сотрудники после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 3-14 смен пройти стажировку под руководством назначенных руководителем структурного подразделения лиц. Руководитель структурного подразделения по согласованию с специалистом по охране труда может освобождать от стажировки сотрудника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы не меняется.

5.2.5 Работники Университета допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

5.3 Повторный инструктаж

5.3.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все работники, указанные в п. 5.1.2 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев, повторный инструктаж по пожарной безопасности - не реже одного раза в календарный год по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4 Внеплановый инструктаж

5.4.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, пожарной безопасности, а также инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- в соответствии с приказом или распоряжением ректора Университета.

5.5 Целевой инструктаж

5.5.1 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий с ответственными за их проведение лицами.

5.5.2 Объем проводимого целевого инструктажа зависит от сложности и характера планируемых к проведению работ, опытов, исследований и массовых мероприятий и определяется руководителем структурного подразделения в каждом конкретном случае.

5.6 Обучение требованиям охраны труда и пожарной безопасности и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий

5.6.1 В течение одного календарного месяца с даты приема работника на работу руководитель структурного подразделения проводит обучение работника безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказанию первой помощи пострадавшим в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

5.6.2 Проверку теоретических знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и правил оказания первой помощи пострадавшим работников рабочих профессий проводят не реже одного раза в год.

5.6.3 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.6.4 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.6.5 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Университете приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.6.6 В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

5.6.7 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.6.8 Проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.6.9 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Университета оформляются протоколом по форме согласно Приложению Б.

5.6.10 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Университета по форме согласно Приложению В.

5.6.11 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.7 Обучение требованиям охраны труда и пожарной безопасности и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов структурных подразделений

5.7.1 Руководители структурных подразделений и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ, а также технический надзор за проведением работ, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда не позднее одного месяца с даты назначения на должность (трудоустройства) проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в рамках специального обучения по охране труда и проверке знаний требований

пожарно-технического минимума в образовательной организации, имеющей лицензию на ведение образовательной деятельности по указанному направлению, с которой у Университета заключен договор на оказание платных образовательных услуг в установленном законодательством объеме:

- по охране труда не менее 40 часов;
- по пожарно-техническому минимуму не менее 15 часов.

5.7.2 Руководители и специалисты структурных подразделений проходят очередную проверку знаний требований охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в рамках специального обучения по охране труда и требований пожарно-технического минимума не реже одного раза в три года.

5.7.3 По окончании обучения и проверки знаний образовательная организация выдает удостоверения по каждому направлению отдельно, установленного законодательными актами образца.

5.7.4 Руководитель структурного подразделения передает данные о прохождении обучения или очередной проверки знаний в отдел кадров с указанием направления обучения, даты прохождения и номера полученного удостоверения.

Приложение А

***ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников ФГБОУ ВО «НГУЭУ»,
освобожденных от инструктажа на рабочем месте**

- Ректор;
- Проректор по внешним связям и информатизации;
- Проректор по научной работе и дополнительному образованию;
- Проректор по учебной работе;
- Проректор по молодежной политике и проектной деятельности;
- Проректор по общим вопросам;
- Президент;
- Декан;
- Начальник управления;
- Руководитель службы;
- Директор;
- Заведующий кафедрой;
- Начальник отдела;
- Заведующий общежитием;
- Руководитель бэк-офиса;
- Руководитель фронт-офиса;
- Руководитель проекта;
- Комендант;
- Специалист по охране труда;
- Техник по планированию.

Примечание: Лица, замещающие указанные в перечне профессии и должности, не освобождаются от инструктажей на рабочем месте.

Приложение Б

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА РАБОТНИКОВ

Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом ректора от "__" _____ 20__ г. № _____

комиссия в составе:

председателя _____
 (Ф.И.О., должность)

членов: _____
 (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
 (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
 (Ф.И.О., подпись)

Приложение В

(Лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (полное наименование организации)

(Левая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ (наименование программы обучения по охране труда) в объеме _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____ (наименование организации)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

(Правая сторона)

**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

(наименование программы обучения

_____ в объеме _____

по охране труда) _____ (часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
от " _____ " _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

**Изменение №1****Дата введения - 31.03.2021****Утверждено и введено в действие приказом
от 31.03.2021 № 170/о****Лист
регистрации изменений, дополнений**

Наименование документа: ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-012.02-2021 «Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности работников ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений
1	Приложение А	Заменить новым файлом

* - изложение текста в новой редакции