



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

28 января 2022 г.

№ 47/о

г. Новосибирск

Об особенностях организации образовательного процесса в НГУЭУ с 31.01.2022 по 12.02.2022 года

В целях снижения рисков массового распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, учитывая эпидемиологическую обстановку в Новосибирской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять реализацию образовательных программ всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в период с 31 января по 12 февраля 2022 года включительно, руководствуясь календарными учебными графиками.

2. Деканам факультетов организовать и контролировать контактную работу преподавателей и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

3. Преподавательскому составу:

3.1 При проведении всех видов учебных занятий руководствоваться расписанием НГУЭУ. Дата и время проведения всех видов учебных занятий должны соответствовать утвержденному расписанию.

3.2 Лекционные занятия осуществлять с использованием платформ Zoom/Pruffme, практические (семинарские) занятия с использованием платформ Zoom/Pruffme и/или Moodle.

3.3 Предоставлять отчет о проведенных с применением ЭО и ДОТ занятиях с приложением подтверждающих учебно-методических материалов (текстов лекций (ТЛ) и /или ссылки на учебное пособие в ЭБС и/или видеозапись лекции, презентаций (ПЗ), текстовых заданий (ТЗ), письменных самостоятельных заданий (ПСЗ)) в день проведения занятий (до 10.00 следующего дня) с применением форм, размещенных на сайте nsuem.ru (раздел «Сотруднику» - «Форма загрузки отчета о проведении занятия»).

4. Заведующим кафедрами осуществлять ежедневный контроль и анализ предоставленных преподавателями отчетов и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий и обеспечению качества образования.

5. Проректору по цифровой трансформации Сафонову К. А. обеспечить сопровождение серверного оборудования и программно-техническую поддержку проведения занятий в электронной информационно-образовательной среде;

6. Руководителю Информационного центра Ломоносову А.В. довести приказ до сведения студентов через размещение в личном кабинете студента, на официальном сайте и в социальных сетях университета немедленно после подписания.

7. Делопроизводителю Семеновой Е.А. довести приказ до сведения всех педагогических работников немедленно после подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Родионову З.В.

Ректор

П.А. Новгородов