



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
Протокол №7 от 27.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов
«29» _____ 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск 2024

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее — Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – НГУЭУ, Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО в НГУЭУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в НГУЭУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в НГУЭУ по образовательным программам СПО осуществляется при соблюдении прав граждан на образование, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Прием в НГУЭУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Прием на обучение в НГУЭУ по образовательным программам СПО, в том числе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, за исключением случая, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в этом случае НГУЭУ при приеме на обучение по образовательным программам СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6. НГУЭУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, НГУЭУ вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема (далее - КЦП) для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

8. Объем и структура приема лиц в НГУЭУ по образовательным программам СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии КЦП, устанавливаемыми ежегодно Минобрнауки России.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами.

II. Организация приема в Университет

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор НГУЭУ.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором НГУЭУ.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

14. При приеме в НГУЭУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. НГУЭУ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам:

16.1 По очной форме обучения:

Код	Специальность	Наименование квалификации	Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	
			Основное общее образование	Среднее общее образование
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным ресурсам	3 года 10 месяцев	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	3 года 10 месяцев	
09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	3 года 10 месяцев	
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.06	Финансы	Финансист	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 года 10 месяцев	-
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев

16.2 По заочной форме обучения:

Код	Специальность	Наименование квалификации	Срок получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	
			Основное общее образование	Среднее общее образование
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	-	2 года 10 месяцев
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.06	Финансы	Финансист	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	-	2 года 10 месяцев
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев

17. НГУЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение НГУЭУ размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по

адресу www.nsuem.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание НГУЭУ к информации, размещенной на настенном или электронном информационном стенде по месту нахождения Приемной комиссии: г. Новосибирск, ул. Каменская, 52/1 (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте НГУЭУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в НГУЭУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым НГУЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). Согласно пункту 25 Правил приема необходимость предварительного медицинского осмотра отсутствует.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НГУЭУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия НГУЭУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: +7 (383) 2-110-500, +7 (383) 243-94-00 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НГУЭУ.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в НГУЭУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную форму обучения на первый курс начинается **5 июня 2024 года**.

Прием заявлений в НГУЭУ на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест в НГУЭУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в НГУЭУ на заочную форму обучения по образовательным программам СПО осуществляется до **30 сентября 2024 года**.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НГУЭУ поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения, по которой он планирует поступать в НГУЭУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям СПО в НГУЭУ обязательные предварительные медицинские осмотры не требуются.

26. Поступающие вправе направить/представить в НГУЭУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в НГУЭУ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты НГУЭУ или электронной информационной системы НГУЭУ, в том числе с использованием функционала официального сайта НГУЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ (при наличии);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

НГУЭУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в НГУЭУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 Правил приема.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 Правил приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

29. Поступающему (доверенному лицу) при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (доверенным лицом). Документы возвращаются НГУЭУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

31. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам СПО НГУЭУ не предусмотрены.

32. Поступление на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла аттестата по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

VIII. Зачисление в НГУЭУ

33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму до **15 августа 2024 года**;
- на заочную форму до **30 сентября 2024 года**.

33(1). В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НГУЭУ.

35. Издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

- на очную форму **19 августа 2024 года**;
- на заочную форму **2 октября 2024 года**.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, НГУЭУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской

Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в НГУЭУ на обучение по образовательным программам СПО при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам. На образовательные программы СПО зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

36. При приеме на обучение по образовательным программам СПО НГУЭУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (в следующей приоритетности):

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования (среднего балла), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в НГУЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

38. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.