



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-042-01-2018	Стр.1 из 9
Управление инфраструктурой и производственной средой			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*Н.Н.* А.В. Новиков



**ПОРЯДОК**

**ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ 6.3.0-042.01-2018

Новосибирск 2018

## Сведения о Порядке

1 **РАЗРАБОТАН** И.В. Калининой, заведующей общежитием

2 **ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 09.06.2018 года №308/о

с учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (Протокол от  
01.06.2018 №15), Совета родителей (Протокол от  
31.05.2018 №6), Совета общежития НГУЭУ (Протокол  
от 05.06.2018 №13)

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: Е.В. Неверова, проректор по воспитательной работе и социальным вопросам;

Члены экспертной группы:

Т.Г. Короткова, начальник управления социальной политики;

А.В Клюева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления койко-мест в общежитии обучающимся и абитуриентам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», а именно:

- определяет основания и очередность предоставления койко-мест для проживания в общежитии;
- определяет порядок заселения при предоставлении койко-мест в общежитии.

1.2 Положение обязательно к применению всеми обучающимися, проживающими в общежитии ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию», утвержденное письмом от 27.07.2007 №1276/12-16 Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» и другие локальные нормативные акты.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

- ГОСТ ISO9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации системы менеджмента качества

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

Обучающиеся – студенты и аспиранты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный

университет экономики и управления «НИНХ», обучающиеся по очной и заочной форме обучения;

СНГ – содружество независимых государств

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

#### **4 Общие положения**

4.1 Общежитие находится в составе ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наём, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, спортивные уголки, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, комнаты для стирки и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4.3 Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних граждан в период их обучения.

4.4 Ответственным подразделением при заселении в общежитие является управление социальной политики.

4.5 По вопросам заселения управление социальной политики взаимодействует с приемной комиссией и другими структурными подразделениями в установленном порядке.

Решение о предоставлении койко-мест в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся (Приложение А).

4.6 В части обеспечения открытости и доступности информации о Порядке заселения в общежитие размещается на сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ» [www.nsuem.ru](http://www.nsuem.ru).

#### **5 Предоставление жилых помещений**

5.1 Университет предоставляет нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (очная форма обучения). Для обучающихся по заочной форме обучения койко-место предоставляется на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест после осуществления заселения обучающихся очной формы обучения.

5.2 Предоставление мест в общежитии осуществляется согласно выделенным квотам.

5.3 В первоочередном порядке предоставляются койко-место:

а) детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- б) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- в) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- г) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- д) обучающимся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- е) обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ж) обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

5.4 Во вторую очередь предоставляются койко-места нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (за исключением обучающихся, проживающих на территории г. Новосибирска, г. Бердска, г. Обь, п. Кольцово, п. Краснообск, п. Колывань, Новосибирского сельского района, Искитимского района, Мошковского района, Коченевского района).

5.5 В третью очередь предоставляются койко-места нуждающимся обучающимся, поступившим на обучение за счет средств физических и юридических лиц (за исключением обучающихся, проживающих на территории г. Новосибирска, г. Бердска, г. Обь, п. Кольцово, п. Краснообск, п. Колывань, Новосибирского сельского района, Искитимского района, Мошковского района, Коченевского района).

5.6 Иностранные граждане, граждане стран СНГ, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии в соответствии с условиями заключенных договоров или на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.7 Койко-место закрепляется за обучающимися на период действия договора найма жилого помещения, а подселение производится на места выбывших жильцов. Заполнение свободных мест, возникающих в течении учебного года, производится согласно очередности, которая устанавливается настоящим Порядком.

5.8 За обучающимися, указанными в пункте 5.3 настоящего Порядка, койко-место остается закрепленным постоянно, до момента отчисления из Университета.

5.9 Предоставление койко-места в общежитии после выхода из академического отпуска осуществляется на общих основаниях и только при наличии свободных мест.

5.10 Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется Университетом.

5.11 Размещение в жилых помещениях производится с соблюдением требований жилищного законодательства, установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Порядком.

## **6 Порядок заселения**

6.1 Заселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключаемого между Университетом и обучающимся.

6.2 Заселение производится заведующим общежитием.

6.3 Заселение обучающихся 1 курса:

6.3.1 Абитуриенты, поступающие на 1 курс обучения и нуждающиеся в общежитии, подают заявления в приемную комиссию Университета при сдаче документов.

6.3.2 Места в общежитии предоставляются на основании ранжированных списков приемной комиссии (по результатам ЕГЭ/ОГЭ).

6.3.3 Приемная комиссия, после выхода приказа о зачислении, выписывает направление на заселение.

6.3.4 Заселение в общежитие обучающихся 1 курса производится при наличии следующих документов:

- направления на заселение (выдается управлением социальной политики);
- паспорта и ксерокопии паспорта (для несовершеннолетних – ксерокопия паспорта родителя или законного представителя);
- справки о состоянии здоровья (выдается медицинским пунктом НГУЭУ);
- справки о прохождении флюорографического исследования;
- фотографий 3x4 в кол-ве 4 шт.;
- СНИЛС (ксерокопия);
- копий документов, подтверждающих льготы (при наличии льготы);
- квитанции об оплате (за исключением лиц, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка).

6.4 Заселение в общежитие обучающихся 2 – 5 курса:

6.4.1 Обучающиеся 2 – 5 курса подают заявления о предоставлении койко-места в общежитии в срок с 12 марта по 12 апреля администрации общежития.

6.4.2 Заселение обучающихся 2 – 5 курса осуществляется на основании:

- итогов за учебный год и отсутствия академической задолженности, результатов проведенного конкурсного отбора претендентов на предоставление мест в общежитии согласно рейтинга (при предоставлении копии зачетки за два предыдущих семестра);

- рекомендации факультета.

6.4.3 Заселение производится при наличии следующих документов:

- направления на заселение (выдается управлением социальной политики);

- паспорта и ксерокопии паспорта (для несовершеннолетних – ксерокопия паспорта родителя или законного представителя);
- справки о состоянии здоровья (выдается медицинским пунктом НГУЭУ);
- справки о прохождении флюорографического исследования;
- фотографий 3x4 в кол-ве 4 шт.;
- СНИЛС (ксерокопия);
- копий документов, подтверждающих льготы (при наличии льготы);
- квитанции об оплате (за исключением лиц, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка).

6.5 Заселение в общежитие производится согласно графика. Направление на заселение действительно в течение 14-ти дней с даты выдачи. Если обучающийся не явился для заселения без уважительных причин (справка из медицинского учреждения, билет и иные подтверждающие документы), он утрачивает право на заселение, а его койко-место переходит следующему по очереди на заселение.

6.6 При заселении с обучающимися заключается Договор найма жилого помещения.

6.6.1 Совершеннолетние обучающиеся Договор найма жилого помещения заключают самостоятельно.

6.6.2 В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, Договор найма жилого помещения заключается с родителем или законным представителем.

6.6.3 Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у заведующего общежитием.

6.7 При заселении в общежитие с обучающимися проводится инструктаж под личную подпись в соответствии со следующими нормативными документами:

- Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Порядок заселения в общежитие НГУЭУ;
- Порядок выселения из общежития НГУЭУ;
- Приказ №63/0 «О запрете использования электрических приборов для приготовления и подогрева пищи и воды, обогрева помещений в комнатах общежития НГУЭУ»;
- Программа вводного инструктажа по охране труда для обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности для обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Инструкция №1 О порядке действий обучающихся, проживающих в общежитии НГУЭУ и обслуживающего персонала общежития на случай возникновения пожара или другого стихийного бедствия в дневное и ночное время;
- Инструкция № 3 О мерах пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в общежитии НГУЭУ;
- Инструкция №5 По применению и техническому обслуживанию огнетушителей в НГУЭУ;
- Инструкция №8 О мерах пожарной безопасности в НГУЭУ;

- Инструкция №37 По пожарной безопасности для студентов;
- Инструкция по электробезопасности для студентов, проживающих в общежитии;
- Инструкция № 27 По применению электробытовых приборов в общежитии НГУЭУ,
- Инструкция №52 По оказанию первой помощи,
- Инструкция № 53 По охране труда при передвижении по территории и помещениям университета сотрудников и обучающихся.

## 7 Изменения

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Порядка производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016.

7.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

7.3 Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

7.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

### Ответственный разработчик:

Заведующий общежитием

И.В. Калинина

**Приложение А**

Ректору НГУЭУ

Новикову А.В.

От студента(ки) НГУЭУ

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Постоянная регистрация \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ФИО и телефон родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_**Заявление**

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии НГУЭУ по адресу: ул. Фрунзе, 16, на \_\_\_\_\_ учебный год.

О себе сообщаю следующее:

1. Отношение к льготной категории (есть/нет, указать категорию) \_\_\_\_\_

2. Средний балл \_\_\_\_\_

3. Иные сведения:

- участие в общественной работе НГУЭУ (указать, приложить копии подтверждающих документов) \_\_\_\_\_

- научная деятельность в НГУЭУ (указать, приложить копии подтверждающих документов) \_\_\_\_\_

- другое \_\_\_\_\_

4. Предупрежден, что мое заявление будет рассмотрено при предоставлении результатов сессии за два предыдущих семестра \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен.

Обязуюсь:

1. Своевременно внести оплату за проживание, согласно пп. 4.3 п.4 Договора найма жилого помещения(за исключением лиц, указанных в п. 5.3 Порядка заселения в общежитие ФГБОУ ВО «НГУЭУ»).

2. Не нарушать локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность общежития.  
Предупрежден, что в случае расторжения договора найма, буду выселен из общежития.

Дата

Личная подпись

И.О Фамилия