



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления  
«НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*А.В. Новиков* А.В. Новиков

«*22*» *апреля* 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ**

Вид подготовки  
БАЗОВАЯ

Форма обучения  
ОЧНАЯ

Новосибирск 2015

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Бизнес – колледжем Новосибирского государственного университета экономики и управления представляет собой систему документов, принятых педагогическим советом Бизнес-колледжа и утвержденных руководителем образовательной организации высшего профессионального образования НГУЭУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 с учетом требований рынка труда.

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения регламентирует:

- цели образовательной программы;
- ожидаемые результаты;
- содержание образовательной программы;
- условия и технологии реализации образовательного процесса;
- оценку качества подготовки выпускника;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе программы учебной и производственной практик;
- другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486);
- Устав НГУЭУ.

## 1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

### 1.3.1. Цель ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
- развитие у студентов социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

### 1.3.2. Срок освоения ПССЗ

Нормативные сроки освоения Программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Трудоемкость освоения студентом ПССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения составляет 6492 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ПССЗ.

Таблица 2.

Учебная нагрузка обучающегося	Трудоемкость в неделях	Трудоемкость в часах
Обучение по учебным циклам	98 нед.	3528 часов
Консультации на весь период	-	300 часов

	обучения		
	Время на самостоятельное обучения	-	1764 часа
	Учебная практика	10 нед.	360 часов
	Производственная практика (по профилю специальности)		
б	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144 часа
	Промежуточная аттестация	5 нед.	180 часов
	Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	216 часов
	Каникулярное время	24 нед.	-
	Итого:	147 нед.	6492 часа

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО – ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения областью профессиональной деятельности выпускников является:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО – ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и государственной итоговой аттестации приведены в целостную систему общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Разработка ППСЗ осуществлялась с учетом приоритета учебных дисциплин в части формирования тех или иных общих и профессиональных компетенций, что определило логическую очередность учебных дисциплин в учебном плане. При этом обязательно учитывались предложения работодателей по введению в ППСЗ дополнительных учебных дисциплин по разным циклам подготовки.

Рабочий учебный план предусматривает использование разнообразных форм проведения занятий с использованием как традиционных, так и интерактивных образовательных технологий. Это способствует формированию и закреплению у студентов деловых и профессиональных качеств, необходимых в дальнейшей работе. Получение практического опыта освоения основных видов профессиональной деятельности осуществляется в ходе прохождения всех видов практик.

**3.1. В результате освоения ППСЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### **1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486).

##### **4.1. Рабочий учебный план (РУП)**

Рабочий учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения и рекомендациями Министерства образования и науки РФ в письме №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

Учебный план является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ ст. 12 п.3, ст.28 п.3.6) .

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональ-

ным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникулярного времени по годам обучения.

При формировании рабочего учебного плана учитывались следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, и проводится после последней сессии, обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;
- консультации для обучающихся предусматриваются колледжем в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

При формировании рабочего учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ использовались в полном объеме.

Вариативная часть использована на увеличение объема времени, отведенного на ученые дисциплины и профессиональные модули обязательной части и на введение новых учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателей:

- Филологические основы профессиональной деятельности;
- Психология делового общения;
- Управление природопользованием;
- Стратегический и инновационный менеджмент;



## -Ценообразование.

В соответствии с п. 3.10 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Бизнес – колледж НГУЭУ самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении ППССЗ применяются следующие формы промежуточной аттестации: зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно - компетентного подхода в Бизнес – колледже НГУЭУ проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация за каждый семестр может не планироваться.

Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ используется накопительная система оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

В соответствии с положением о Бизнес – колледже НГУЭУ в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий. Приложение №1.

В учебной программе каждой дисциплины и/или профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями

в целом по ППСЗ.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Бизнес – колледже НГУЭУ обязательно знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ППСЗ, календарным графиком учебного процесса, учебным планом, разъясняет, что вариативные дисциплины являются обязательными для изучения.

## **4.2.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с РУП по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения и учитывает уровень подготовки абитуриентов, т.е. показывает, что на 1 году обучения на базе основного общего образования студенты осваивают программу среднего общего образования.

Бизнес – колледж исходит из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час Бизнес – колледж распределяет на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ, опираясь на Рекомендации Минобрнауки России.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Приложение №2.

## **4.3. АННОТАЦИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

В соответствии с ФГОС СПО реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В Бизнес - колледже НГУЭУ сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, более 60% которых имеют высшую и первую квалификационную категорию.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты - работодатели, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в колледже по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения составляет 3.8% процента.

Преподаватели Бизнес – колледжа имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный

обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

НГУЭУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;

Для реализации ППССЗ имеются:

-компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету;

-компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации определяемых ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ НГУЭУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМПОНЕНТЫ**

НГУЭУ формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Новосибирский государственный университет экономики и управления – это ведущий экономический вуз Новосибирской области, в состав которого входят факультеты, институты, кафедры, многочисленные разветвленные структурные подразделения.

В НГУЭУ создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях бизнеса.

Целью воспитательной деятельности в НГУЭУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, лю-

бовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций НГУЭУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии,
- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также совет студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

В НГУЭУ отрегулированы механизмы контроля проведения воспитательной работы и социокультурной деятельности. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в НГУЭУ существует в форме Совета студентов, который образован в 2011 году. В университете работают студенческие творческие коллективы. В Бизнес – колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее студентов всех курсов.

Спецификой НГУЭУ является то, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Значительный воспитательный потенциал несет в себе организация учебно-методической работы.

## **7. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Нормативно-правовое и методическое обеспечение системы оценки качества регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486);
- Уставом НГУЭУ;
- Порядком проведения текущего контроля успеваемости студентов Бизнес-колледжа ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»;
- Положением об организации промежуточной аттестации в Бизнес-колледже НГУЭУ;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы СПО, в Бизнес-колледже НГУЭУ.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Контроль качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по окончании дисциплины или профессионального модуля и государственной итоговой аттестации выпускников Бизнес - колледж НГУЭУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов включает следующие формы:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;

- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие формы контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце изучения дисциплины или профессионального модуля и может завершать как отдельную дисциплину, так и ее раздел. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в течение всего срока изучения дисциплины или профессионального модуля, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в следующих формах:

- тест;
- контрольная работа;
- защита проекта;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- экзамен (по дисциплине, или междисциплинарному курсу);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Порядок проведения итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация в Бизнес – колледже по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются научно - методическим советом Бизнес - колледжа НГУЭУ.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (ВКР) в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам ВКР. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положением НГУЭУ.

При выполнении ВКР студент должен показать умения:

- на современном уровне задачи профессиональной деятельности;
- грамотно излагать специальную информацию;
- докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, которая утверждается ректором НГУЭУ.