



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

П Р И К А З

26.01.2026 г.

№ 0044/о

г. Новосибирск

Об утверждении Плана мероприятий по оценке качества образования в НГУЭУ

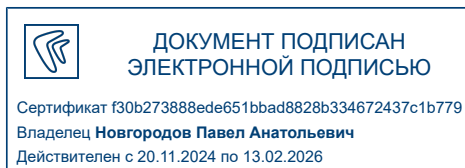
С целью организации и контроля результатов независимой оценки качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в НГУЭУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в НГУЭУ на 2026 год (далее - План) (Приложение).
2. Профильным проректорам, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, деканам факультетов, председателю Совета обучающихся университета, а также иным ответственным лицам осуществлять мероприятия, предусмотренные Приложением к настоящему приказу, в установленные сроки.
3. Начальнику отдела лицензирования и аккредитации Павловой Е.В. обеспечивать координацию и текущий контроль за выполнением Плана мероприятий.
4. Начальнику отдела делопроизводства Люхановой М.П. довести приказ до всех ответственных лиц, указанных в настоящем приказе посредством корпоративной рассылки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Громогласову Т.И.

Ректор

Исп.
Павлова Е.В.
Тел. 243-94-95



П.А. Новгородов

План мероприятий по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на 2026 год

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Внутренняя оценка качества образования			
1. Оценка качества подготовки обучающихся по образовательным программам			
1.1 Контроль остаточных знаний – пилотный проект с ЮФ	1. Подготовка распоряжения о проведении контроля остаточных знаний (не более 3-х дисциплин по одной ОП) 2. Организация и проведение мероприятий контроля остаточных знаний 3. Обсуждение результатов контроля остаточных знаний на УМС факультета /университета 4. Формирование предложений по совершенствованию образовательных программ на основе результатов контроля остаточных знаний (корректировка содержания дисциплин, форм, методов и приемов процесса обучения) 5. Отработка предложений по совершенствованию образовательных программ 6. Анализ выполненной работы по совершенствованию образовательных программ	В течение летнего семестра	Проректор по учебной работе - п.6 Начальник отдела лицензирования и аккредитации - п.п.1-2 Декан юридического факультета - п.2,3,4 Заведующие кафедрами - п.5
1.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках контрольных недель по программам ВО	1. Подготовка распоряжения о проведении контрольных недель по программам ВО 2. Организация и контроль проведения контрольных недель по программам ВО 3. Организация выгрузки результатов контрольных недель для проведения анализа по программам ВО 4. Анализ и подготовка сведений о качественной и абсолютной успеваемости обучающихся / посещаемости занятий в разрезе образовательных программ по группам ВО 5. Формирование плана корректирующих мероприятий по результатам контрольных недель с обсуждением и утверждением на ученых советах факультетов по группам ВО 6. Анализ, контроль и оценка исполнения плана корректирующих мероприятий	2 раза в семестр	Проректор по учебной работе- пп.1,6 Начальник управления информатизации - п.3 Деканы факультетов- пп.2, 4,5
1.3 Текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся по программам СПО	1. Организация выгрузки результатов успеваемости и посещаемости студентов СПО из учебных журналов групп 2. Анализ и подготовка сведений о качественной и абсолютной успеваемости обучающихся / посещаемости занятий в	Ежемесячно	Проректор по учебной работе - п.4 Начальник управления

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
на основании учебных журналов	разрезе образовательных программ по группам СПО 3. Формирование плана работы с неуспевающими студентами и студентками, систематически пропускающими занятия 4. Анализ, контроль и оценка исполнения плана работы с неуспевающими студентами		информатизации - п.1 Деканы факультетов - пп. 2,3
1.4 Промежуточная аттестация обучающихся по результатам сессии	1. Организация выгрузки результатов промежуточной аттестации из ИС Тандем 2. Анализ и подготовка сведений о качественной и количественной успеваемости обучающихся в разрезе образовательных программ по группам по результатам сессии 3. Формирование плана корректирующих мероприятий по результатам сессии с обсуждением и утверждением на ученых советах факультетов 4. Анализ, контроль и оценка исполнения плана корректирующих мероприятий	В конце каждого семестра (февраль, июль)	Начальник управления информатизации - п.1 Деканы факультетов - пп.2,3 Проректор по учебной работе - п.4
1.5 ГИА	1. Организация выгрузки результатов итоговой аттестации из ИС Тандем 2. Анализ и подготовка сводных сведений о результатах защит ВКР, сдачи ГЭК в разрезе образовательных программ 3. Оформление сводных сведений по отчетам председателей ГЭК, результатов защит ВКР, сдачи ГЭК с обсуждением и утверждением на ученых советах факультетов 4. Формирование плана корректирующих мероприятий по результатам ГИА 5. Анализ, контроль и оценка исполнения плана корректирующих мероприятий	До 9 июля	Проректор по учебной работе - п.5 Начальник управления информатизации - п.1 Деканы факультетов - пп.2 - 4
1.6 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах	1. Подготовка сведений о количестве и доле участвующих в олимпиадах, конкурсах обучающихся в разрезе образовательных программ по формам и курсам обучения, в том числе в мероприятиях «белого списка». 2. Формирования плана мероприятий по активизации деятельности кафедр по подготовке обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах	До 1 мая	Деканы факультетов - п.1,2
1.7 Анализ портфолио	1. Организация подготовки сведений о количестве и доле обучающихся, оформивших элементы портфолио, в разрезе групп по образовательным программам 2. Разработка предложений по использованию портфолио в различных оценочных мероприятиях (конкурсы, рейтинги и др.) с целью стимулирования	До 1 мая	Проректор по молодежной политике - п.1 Начальник отдела лицензирования и аккредитации - п.2

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	обучающихся к систематической работе по его наполнению		
1.8 Независимая оценка результатов обучения – конкурс ВКР	1. Подготовка приказа о проведении конкурса ВКР 2. Организация и контроль проведения конкурса ВКР 3. Обсуждение результатов конкурса на УМС университета и внесение предложений по совершенствованию процесса подготовки ВКР	По отдельному плану	Проректор по учебной работе
2. Оценка качества работы педагогических работников			
2.1 Конкурсы педагогического мастерства	1. Подготовка Положения о конкурсе 2. Организация и проведение конкурса 3. Подведение итогов конкурса	В течение года	Начальник отдела подбора и развития персонала
2.2 Мониторинг квалификации педагогических работников - Аттестация (Конкурс)	1. Анализ и подготовка сведений о количестве аттестаций педагогических работников на соответствие требованиям к должности в текущем учебном году в разрезе кафедр 2. Представление аналитической информации о тематике повышения квалификации педагогическими работниками в разрезе кафедр 3. Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по направлениям	1 раз в год - май	Начальник отдела подбора и развития персонала - п.1-3 Заведующие кафедрами - п.3
2.3 Мониторинг квалификации педагогических работников - Открытые занятия	1. Подготовка сведений о качестве организации и проведении открытых занятий по кафедрам 2. Обсуждение результатов организации и проведения открытых занятий на УМС университета	В конце каждого семестра (январь-июнь)	Начальник учебно-методического управления
2.4 Студенческая оценка преподавания (опросы)	1. Разработка инструментария (анкеты) – онлайн-программы ВО, программы СПО 2. Подготовка ТЗ для автоматизированного сбора ответов обучающихся 3. Подготовка ЛНА, приказа о проведении опроса 4. Отбор групп (образовательных программ) для проведения опроса 5. Организация и контроль опроса обучающихся 6. Анализ полученных результатов в разрезе факультетов/кафедр. Доведение результатов опроса до деканов факультетов и заведующих кафедрами. 7. Публикация сведений о лучших преподавателях / лучших дисциплинах (средняя оценка от 4,5) на сайте НГУЭУ	1 раз в период (семестр, триместр)	Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп. 1-7 Председатель совета обучающихся университета - п.5
2.5 Контроль проведения занятий	1. Организация текущего контроля проведения занятий в соответствии с оформленным графиком контроля проведения учебных занятий по факультету	В течение семестра	Деканы факультетов - п.1

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	2. Оценка системы контроля деканами, заведующими кафедрами за сопровождением учебного процесса (проведение занятий педагогическими работниками, загрузка отчетов о проведении дистанционных занятий) 3. Подготовка информации для проректора по учебной работе и деканов на ежемесячной основе		Служба внутреннего контроля - пп.2,3
3. Оценка качества образовательной программы			
3.1 Аудит образовательных программ	1. Аудит структуры и содержания учебных планов на предмет последовательности и всесторонности освоения компетенций, оптимального распределения дисциплин, форм промежуточной аттестации и видов письменных работ в каждом семестре 2. Анализ содержания учебных планов на соотношение объема дисциплин, обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в том числе на избыточность в части формирования компетенций. 3. Подготовка проекта плана внесения изменений в части образовательных программ с учетом выявленных недостатков: ОХОП, учебный план, РПД/ФОС. 4. Предложить механизм, обеспечивающий сбалансированность УП при разработке и актуализации ОП, в т.ч. закрепления компетенций (дисциплин) за профильными кафедрами 5. Предложить механизмы повышения значимости универсальных компетенций для студентов	Февраль-апрель	УМС факультетов
3.2 Оценка обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом (опросы)	1. Подготовка приказа об организации и проведении опроса обучающихся 2. Обеспечение участия обучающихся в опросе 3. Анализ результатов опроса 4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательных условий 5. Подготовка плана корректирующих мероприятий 6. Анализ, контроль и оценка исполнения плана	Февраль-апрель	Проректор по учебной работе - п.6 Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3,4 Деканы - пп.2,5 Председатель Совета обучающихся - п.2
3.3 Оценка работодателями образовательной деятельности и	1. Подготовка приказа об организации и проведении опроса работодателей 2. Проведение опроса 3. Анализ результатов опроса	Февраль-апрель	Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3,4

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
подготовки обучающихся	4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки обучающихся		Заведующие выпускающими кафедрами - п.2
3.4 Оценка физическими лицами (выпускники) образовательной деятельности и подготовки обучающихся	1. Постановка цели и задач для проведения опроса выпускников по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 2. Организация и проведение опроса выпускников 3. Анализ результатов опроса 4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки обучающихся	Март-май	Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1 Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников совместно с учебно-исследовательской социологической лабораторией - пп.2- 4
3.5 Оценка педагогическими работниками образовательной деятельности и подготовки обучающихся	1. Подготовка приказа об организации и проведении опроса обучающихся 2. Проведение опроса 3. Анализ результатов опроса 4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки обучающихся	Февраль-апрель	Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3,4 Деканы -п.2
3.6 Внутренний мониторинг ОП на соответствие аккредитационным показателям (самообследование ОП)	1. Подготовка приказа о проведении самообследования ОП 2. Сбор первичных данных для расчета показателей 3. Расчет итоговых показателей по каждой образовательной программе 4. Формирование отчета о самообследовании образовательных программ и рекомендаций по показателям, не достигших пороговых значений	Январь-май	Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3,4 Руководители административных подразделений, в сферу ответственности, которых входят первичные данные для расчета -п.2
3.7 Самообследование НГУЭУ	1. Подготовка приказа о проведении самообследования НГУЭУ 2. Организация и проведения самообследования по основным направлениям деятельности в университете 3. Обобщение результатов самообследования и подготовка отчета 4. Обсуждение отчета на ученом совете университета 5. Подготовка плана мероприятий по совершенствованию направлений деятельности университета (улучшению показателей)	Январь-март	Профильные проректоры - пп.2,5 Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3 Проректор по учебной работе - п.4

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.8 Оценка качества реализации отдельных образовательных программ (МГИМО, IThub)	1. Определение целей, задач и инструментов оценки 2. Проведение оценки 3. Анализ результатов 4. Формирование плана корректирующих действий с учетом выявленных недостатков	Февраль-май	Руководители образовательных программ - пп.1-4 Проректор по учебной работе - п.1 Начальник отдела лицензирования и аккредитации- пп.2,3
Внешняя оценка качества образования			
4. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся			
4.1 Независимая оценка уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО - ФИЭБ	1. Подготовка распоряжения по организации и проведению ФИЭБ 2. Организация и контроль проведения экзаменационных сеансов для выпускников по реализуемым образовательным программам 3. Подготовка сводного отчета по результатам ФИЭБ 4. Формирование предложений по совершенствованию образовательных программ на основе результатов независимой оценки уровня подготовки выпускников (корректировка содержания дисциплин, форм, методов и приемов педагогического процесса)	Январь-апрель	Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп. 1-3 Заведующие выпускающими кафедрами - пп.2,4
4.2 Независимая оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО - ВПР	1. Подготовка приказа по организации и проведению ВПР 2. Организация и контроль проведения проверочных работ для обучающихся по реализуемым образовательным программам 3. Подготовка сводного отчета по результатам ВПР 4. Разработка рекомендаций по повышению качества выполнения проверочных работ	В течение года	Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1-3 Деканы факультетов - пп. 2, 4
5. Внешняя оценка качества образовательных программ			
5.1 Лицензирование новых образовательных программ	1. Разработка образовательных программ по специальностям подготовки СПО: 09.02.09 Веб-разработка, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением 2. Экспертиза и утверждение образовательных программ 3. Подготовка форм сведений по образовательным программам для подачи в лицензирующий орган	В течение года	Заведующие кафедрами - п.1 Начальник учебно-методического управления -п.2 Начальник отдела лицензирования и аккредитации – п.3