



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

П Р И К А З

19.02.2025

№ 0094/о

г. Новосибирск

Об утверждении плана мероприятий по оценке качества образования в НГУЭУ

С целью организации и контроля результатов независимой оценки качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в НГУЭУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в НГУЭУ на 2025 год (далее - План) (Приложение).
2. Профильным проректорам, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, деканам факультетов, председателю Совета обучающихся университета, а также иным ответственным лицам осуществлять мероприятия, предусмотренные Приложением к настоящему приказу, в установленные сроки.
3. Начальнику отдела лицензирования и аккредитации Павловой Е.В. обеспечивать координацию и текущий контроль за выполнением Плана мероприятий.
4. Начальнику отдела делопроизводства Симоновой Т.Ю. довести приказ до всех ответственных лиц, указанных в настоящем приказе посредством корпоративной рассылки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Дудину Т.Н.

Ректор

Исп.
Павлова Е.В.
Тел. 243-94-95



П.А. Новгородов

**План мероприятий по оценке качества образовательной деятельности
и подготовки обучающихся на 2025 год**

Инструмент оценки	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Внутренняя оценка качества образования			
1. Оценка качества подготовки обучающихся по образовательным программам			
1.1 Текущий контроль обучающихся в рамках контрольной недели по программам ВО и контроль успеваемости и посещаемости обучающихся по программам СПО на основании учебных журналов	1. Подготовка распоряжения о проведении контрольной недели по программам ВО 2. Организация и контроль проведения контрольной недели по программам ВО 3. Организация выгрузки результатов контрольной недели для проведения анализа по программам ВО 4. Анализ и подготовка сведений о качественной и абсолютной успеваемости обучающихся / посещаемости занятий в разрезе образовательных программ по группам ВО 5. Формирование Плана корректирующих мероприятий по результатам контрольной недели с обсуждением и утверждением на ученых советах факультетов по группам ВО 6. Анализ, контроль и оценка исполнения Плана корректирующих мероприятий 7. Организация выгрузки результатов успеваемости и посещаемости студентов СПО из учебных журналов групп 8. Анализ и подготовка сведений о качественной и абсолютной успеваемости обучающихся / посещаемости занятий в разрезе образовательных программ по группам СПО 9. Формирование плана работы с неуспевающими студентами и обучающимися, систематически пропускающими занятия	1 раз в семестр (ноябрь-апрель) по программам а ВО Ежемесячно по программам а СПО	Проректор по учебной работе- пп.1,6 Начальник управления информатизации – пп.3,7 Деканы факультетов- пп.2, 4,5,8,9
1.2 Промежуточная аттестация обучающихся по результатам сессии	1. Организация выгрузки результатов промежуточной аттестации из ИС Тандем 2. Анализ и подготовка сведений о качественной и количественной успеваемости обучающихся в разрезе образовательных программ по группам по результатам сессии 3. Формирование Плана корректирующих мероприятий по результатам сессии с обсуждением и утверждением на ученых советах факультетов	1 раз в семестр (февраль-июль)	Начальник управления информатизации - п.1 Деканы факультетов – пп.2,3 Проректор по учебной работе-п.4

	4. Анализ, контроль и оценка исполнения Плана корректирующих мероприятий		
1.3 ГИА	1. Организация выгрузки результатов итоговой аттестации из ИС Тандем 2. Анализ и подготовка сводных сведений о результатах защит ВКР, сдачи ГЭК в разрезе образовательных программ 3. Оформление сводных сведений по отчетам председателей ГЭК, результатов защит ВКР, сдачи ГЭК с обсуждением и утверждением на ученых советах факультетов 4. Формирование Плана корректирующих мероприятий по результатам ГИА 5. Анализ, контроль и оценка исполнения Плана корректирующих мероприятий	До 10 июля	Начальник управления информатизации - п.1 Деканы факультетов – пп.2 -4
1.4 Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах	1. Подготовка сведений о количестве и доле участвующих в олимпиадах, конкурсах обучающихся в разрезе образовательных программ по формам и курсам обучения, в том числе в мероприятиях «белого списка». 2. Формирования плана мероприятий по активизации деятельности кафедр по подготовке обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах	До 1 мая	Деканы факультетов –п.1,2
1.5 Анализ портфолио	1. Организация подготовки сведений о количестве и доле обучающихся, оформивших элементы портфолио, в разрезе групп по образовательным программам 2. Разработка предложений по использованию портфолио в различных оценочных мероприятиях (конкурсы, рейтинги и др.) с целью стимулирования обучающихся к систематической работе по его наполнению	До 1 мая	Проректор по молодежной политике –п.1 Начальник отдела лицензирования и аккредитации – п.2
1.6 Независимая оценка результатов обучения – конкурс ВКР	1. Подготовка приказа о проведении конкурса ВКР 2. Организация и контроль проведения конкурса ВКР	До 30 октября	Проректор по учебной работе – пп.1, 2
2. Оценка качества работы педагогических работников			
2.1 Конкурс «Лучший преподаватель»: студенческая оценка	1. Подготовка Положения о конкурсе 2. Организация и проведение конкурса 3. Подведение итогов конкурса	В конце учебного года	Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп.1-3 Председатель Совета обучающихся – пп.2-3
2.2 Мониторинг квалификации ПР - Аттестация (Конкурс)	1. Анализ и подготовка сведений о количестве аттестаций педагогических работников на соответствие требованиям к должности в текущем учебном году в разрезе кафедр 2. Представление аналитической информации о тематике повышения	1 раз в год -май	Начальник отдела подбора и развития персонала - п.1-3 Заведующие кафедрами – п.3

	<p>квалификации педагогическими работниками в разрезе кафедр.</p> <p>3. Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по направлениям</p>		
2.3 Мониторинг квалификации ПР - Открытые занятия	1. Подготовка сведений о качестве организации и проведении открытых занятий по кафедрам.	1 раз в семестр (июнь-декабрь)	Начальник учебно-методического управления
2.4 Студенческая оценка преподавания (опросы)	<p>1. Разработка инструментария (анкеты)</p> <p>2. Подготовка ТЗ для автоматизированного сбора ответов обучающихся</p> <p>3. Подготовка ЛНА, приказа о проведении опроса</p> <p>4. Отбор групп (образовательных программ) для проведения пилотного опроса</p> <p>5. Организация и контроль опроса обучающихся</p> <p>6. Анализ полученных результатов</p> <p>7. Публикация сведений о лучших преподавателях / лучших дисциплинах (средняя оценка от 4,5) на сайте НГУЭУ</p>	Май-август	<p>Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп. 1-7</p> <p>Председатель совета обучающихся университета – п.5</p>
2.5 Контроль проведения занятий	<p>1. Организация текущего контроля проведения занятий</p> <p>2. Организация и контроль составления актов и запроса объяснительных</p> <p>3. Подготовка информации для проректора по учебной работе и деканов на ежемесячной основе</p>	В течение года	Служба внутреннего контроля – пп.1,3
3. Оценка качества образовательной программы			
3.1 Оценка обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом (опросы)	<p>1. Подготовка приказа об организации и проведении опроса обучающихся</p> <p>2. Обеспечение участия обучающихся в опросе</p> <p>3. Анализ результатов опроса</p> <p>4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательных условий</p> <p>5. Подготовка Планов корректирующих мероприятий</p>	Февраль-апрель	<p>Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3,4</p> <p>Деканы –пп.2,5</p> <p>Председатель Совета обучающихся - п.2</p>
3.2 Оценка работодателями образовательной деятельности и подготовки обучающихся	<p>1. Подготовка приказа об организации и проведении опроса работодателей</p> <p>2. Проведение опроса</p> <p>3. Анализ результатов опроса</p> <p>4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки обучающихся</p>	Февраль-апрель	<p>Начальник отдела лицензирования и аккредитации - пп.1,3,4</p> <p>Заведующие выпускающими кафедрами – п.2</p>
3.3 Оценка физическими лицами (выпускники) образовательной деятельности и подготовки обучающихся	<p>1. Постановка цели и задач для проведения опроса выпускников по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся</p> <p>2. Организация и проведение опроса выпускников</p> <p>3. Анализ результатов опроса</p>	Март-май	<p>Начальник отдела лицензирования и аккредитации -пп.1</p> <p>Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников</p>

	4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки обучающихся		совместно с учебно-исследовательской социологической лабораторией – пп.2- 4
3.4 Оценка педагогическими работниками образовательной деятельности и подготовки обучающихся	1. Подготовка приказа об организации и проведении опроса обучающихся 2. Проведение опроса 3. Анализ результатов опроса 4. Оформление отчета о результатах опроса и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности и подготовки обучающихся	Февраль-апрель	Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп.1,3,4 Деканы –п.2
3.5 Внутренний мониторинг ОП на соответствие аккредитационным показателям (самообследование ОП)	1. Подготовка приказа о проведении самообследования ОП 2. Сбор первичных данных для расчета показателей 3. Расчет итоговых показателей по каждой образовательной программе 4. Формирование отчета о самообследовании образовательных программ и рекомендаций по показателям, не достигших пороговых значений	Январь-май	Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп.1,3,4 Руководители административных подразделений, в сферу ответственности, которых входят первичные данные для расчета –п.2
3.6 Самообследование НГУЭУ	1. Подготовка приказа о проведении самообследования НГУЭУ 2. Организация и проведения самообследования по основным направлениям деятельности в университете 3. Обобщение результатов самообследования и подготовка отчета 4. Обсуждение отчета на ученом совете университета 5. Подготовка плана мероприятий по совершенствованию направлений деятельности университета (улучшению показателей)	Январь-март	Профильные проректоры –пп.2,5 Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп.1,3 Проректор по учебной работе –п.4
3.7. Оценка качества реализации отдельных образовательных программ (МГИМО, IThub)	1. Определение целей, задач и инструментов оценки 2. Проведение оценки 3. Анализ результатов 4. Формирование Плана корректирующих действий	По итогам семестра	Руководители образовательных программ – пп.1-4
4. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся			
4.1 Независимая оценка уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО - ФИЭБ	1. Подготовка распоряжения по организации и проведению ФИЭБ 2. Организация и контроль проведения экзаменационных сеансов для выпускников по реализуемым образовательным программам 3. Подготовка сводного отчета по результатам ФИЭБ	Январь-апрель	Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп. 1-3,4 Заведующие выпускающими кафедрами – п.2

	4. Разработка рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся		
4.2 Независимая оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО - ВПР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказа по организации и проведению ВПР 2. Организация и контроль проведения проверочных работ для обучающихся по реализуемым образовательным программам 3. Подготовка сводного отчета по результатам ВПР 4. Разработка рекомендаций по повышению качества выполнения проверочных работ 	В течение года	<p>Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп.1-3</p> <p>Деканы факультетов - пп. 2, 4</p>
4.3 Лицензирование новых образовательных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка образовательных программ по специальностям подготовки: 42.02.01 Реклама, 38.05.02 Таможенное дело 2. Экспертиза образовательных программ 3. Утверждение образовательных программ 4. Подготовка форм сведений по образовательным программам для подачи в лицензирующий орган 	Январь-февраль	<p>Заведующие кафедрами - п.1</p> <p>Начальник учебно-методического управления –п.2</p> <p>Начальник отдела лицензирования и аккредитации – пп.3,4</p>