

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-169.01-2025	Стр. 1 из 18
	Реализация программ подготовки специалистов среднего звена			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат e3cd41578e72bc3567fb345822b68feaaafd2f529
Владелец **Новгородов Павел Анатольевич**
Действителен с 20.08.2024 по 13.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-169.01-2025

Сведения о Положении

1. РАЗРАБОТАНО Чердынцевой М.В., начальником учебно-методического управления, Сычёвой О.А., заместителем начальника учебно-методического управления

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ от 13.10.2025 № 0621/о.

3. ПРИНЯТО в соответствии с решениями: Ученого совета НГУЭУ от 27.08.2025, протокол № 1; собрания Совета родителей НГУЭУ несовершеннолетних обучающихся от 21.08.2025, протокол № 3; собрания Совета обучающихся от 23.08.2025, протокол № 6,

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-035.02-2018, Положения о промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-029.03-2019

5. ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Дудина Т.Н.,

проректор по учебной работе, канд. экон. наук., доцент.

Члены экспертной группы:

Павлова Е.В. начальник отдела лицензирования и аккредитации, канд. социол. наук;

Кравец А.В., начальник юридического отдела;

Люханова М.П., начальник отдела делопроизводства;

Пичугина Л.В., преподаватель кафедры общественных финансов.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения и размещаются на официальном сайте в течении трех дней с даты подписания приказа. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6 Проведение зачета с оценкой, курсовой работы (проекта), других форм промежуточной аттестации	9
7 Проведение экзаменов	9
8 Ликвидация академической задолженности	122
9 Порядок продления промежуточной аттестации	144
10 Порядок пересдачи положительных результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки	144
11 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	155
12 Изменения	177

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ» (далее - Университет), формы контроля и периодичность.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2015.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 г. № 05-1971);
- Письмом Рособрнадзора от 14.11.2016 № 05-616 «О направлении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- Локальными нормативными актами Университета.

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения:

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое (в течение семестра или учебного года) в процессе освоения дисциплин (модулей), практик, других видов учебной работы определение уровня и качества формирования у обучающегося знаний, умений, практического опыта (навыков), установленных рабочими программами дисциплин (модулей), практик, и осваиваемых компетенций, требуемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация – процедура оценки качества освоения обучающимися ОП СПО, полноты освоенных ими компетенций, уровня знаний, умений практического опыта (навыков) по изученным дисциплинам (модулям), практикам, другим видам учебной работы.

Электронная ведомость – сформированная в информационной системе ведомость, в которой фиксируются результаты промежуточной аттестации.

Электронный журнал учебных занятий – основной электронный документ регистрации посещаемости и записи оценок за текущий контроль в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Электронный журнал формируется и хранится в информационной системе Университета ИС Тандем (далее – Электронный журнал)

3.2 Обозначения и сокращения:

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ПМ – профессиональный модуль (далее – модуль)

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФОС – фонд оценочных средств

4 Общие положения

4.1 Освоение ОП СПО сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2 Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (модуль),

включая междисциплинарный курс в составе профессионального модуля, практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля несут преподаватели, проводившие контрольные мероприятия в ходе учебных занятий.

4.3 Результаты текущего контроля являются основой планомерного и систематического управления качеством образования по преподаваемой дисциплине (модулю), включая междисциплинарный курс в составе профессионального модуля, практике. Они позволяют получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, и на основе этого вносить изменения в образовательный процесс.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется, как по отдельной части дисциплины (модуля), практики, так и по дисциплине (модулю), практике в целом, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным настоящим Положением. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по периодам обучения – учебным годам (курсам) и/или выделяемым в рамках курсов семестрам (2 семестра в рамках курса), и/или выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе периодам освоения модулей.

4.5 Периодичность проведения промежуточной аттестации, а также перечень аттестационных испытаний, включаемых в нее, определяется учебным планом ОП СПО по специальности в соответствии с ФГОС СПО.

4.6 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт, в том числе зачет с оценкой (далее –зачёт);
- экзамены (в т.ч. экзамены по модулю, квалификационные экзамены) (далее – экзамены));
- курсовые работы;
- другие формы промежуточной аттестации.

4.7 В промежуточную аттестацию по ОП СПО в течение учебного года может быть включено не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.8 Если учебным планом по дисциплине (модулю) предусмотрена курсовая работа (проект), то к сдаче экзамена по данной дисциплине (модулю), обучающийся допускается при условии её защиты в установленные сроки.

4.9 При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательной программы. Результаты курсовой работы (проекта), экзамена, зачета с оценкой и других форм контроля определяются оценками «5-отлично», «4-хорошо», «3-удовлетворительно», «2-неудовлетворительно».

5 Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями по дисциплинам (модулям) в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителями учебных и производственных практик.

5.2 Целью проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в Университете является непрерывно осуществляемое «отслеживание» процесса формирования у обучающегося знаний, умений, практического опыта (навыков) и осваиваемых компетенций при изучении учебной дисциплины или профессионального модуля в ходе всех видов учебных занятий (практических, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров и др.) в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, планируемой учебной нагрузкой педагогических работников, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью обучающихся, ее корректировки.

5.3 Задачами текущего контроля являются:

- формирование и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебными материалами;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала дисциплин, профессиональных модулей;
- контроль процесса формирования общих и профессиональных компетенций;
- получение преподавателями оперативной информации о ходе усвоения обучающимися учебного материала;
- мотивация учебной работы (деятельности) обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

5.4 Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (модуля), в том числе междисциплинарного курса в составе профессионального модуля, и могут включать:

- устный контроль знаний: собеседование; экспресс-опрос; доклад; коллоквиум; круглый стол; дискуссия; полемика; диспут; дебаты; презентация и т.п.
- письменный контроль знаний: тестирование; кейс-задача, диктант, изложение, сочинение, анкета; контроль выполнения аналитических (расчетных, графических) работ и заданий; контрольная (самостоятельная) работа, расчетно-графическая работа; творческое задание, тематический кроссворд; тематический словарь; реферат, эссе и т.п.; для учащихся заочной формы обучения – домашняя контрольная работа.
- комплексные, компетентностно-ориентированные практические работы: практические задачи и задания; разноуровневые задачи и задания; ситуационные (практико-ориентированные) задания; контроль навыков чтения карт, схем, чертежей; тренинг; опыт; экспериментальное задание; контроль выполнения заданий лабораторной работы; экспертное наблюдение выполнения работ в учебных (профильных) лабораториях; экспертное наблюдение выполнения компетентностно-ориентированных заданий; контроль выполнения упражнений спортивно-оздоровительного характера; деловая (ролевая) игра; квест;

индивидуальный проект; групповой проект.

– информационно-технологический (с помощью компьютерной техники и информационных технологий) контроль: компьютерное тестирование; тренажер; виртуальные лабораторные работы; электронный практикум; веб-квест.

Допускается применение иных форм текущего контроля.

5.5 Составными элементами текущего контроля знаний являются входной и рубежный контроль:

– входной контроль проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины (модуля) дисциплины (модуля), в том числе междисциплинарного курса в составе профессионального модуля. Форму проведения входного контроля выбирает преподаватель. Результаты входного контроля могут явиться основой для корректировки рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся или учебной группой.

– рубежный контроль по учебной дисциплине (модулю), включая междисциплинарный курс в составе профессионального модуля, проводится по завершению отдельного раздела. Формы его проведения определяются преподавателем самостоятельно. Во время рубежного контроля преподаватель оценивает обучающегося по установленной системе оценок текущей успеваемости.

5.6 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в электронные журналы групп в соответствии с Порядком ведения и заполнения электронных журналов учебных занятий. Критерии оценки результатов текущего контроля определяются преподавателем и отражаются в фондах оценочных средств, разрабатываемых преподавателем по каждой дисциплине (модулю), включая междисциплинарный курс в составе профессионального модуля самостоятельно. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля, используя при этом различные каналы связи, в том числе электронные.

5.7 По результатам текущего контроля преподавателем могут быть реализованы необходимые оперативные меры корректирующего и воспитательного воздействия, в том числе: анализ освоения дисциплин и профессиональных модулей; своевременное выявление неуспевающих и оказание им содействия в изучении учебного материала; организация дополнительных групповых и индивидуальных консультаций (при необходимости); учебно-методическая корректировка собственной педагогической деятельности.

5.8 Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации, но должны быть учтены при оценивании. Исключение составляют: выполнение заданий текущего контроля по дисциплине с формой промежуточной аттестации – другая форма, а также выполнение домашней контрольной работы обучающихся заочной формы обучения. Домашняя контрольная работа, служит допуском к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения.

5.9 Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях. Ликвидация задолженности на индивидуальной (групповой) консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов. Конкретный вид отчетности индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

6 Проведение зачета с оценкой курсовой работы (проекта), других форм промежуточной аттестации

6.1 Зачеты проводятся на последнем практическом (семинарском) занятии по данной дисциплине (модулю), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля.

6.2 Другие формы промежуточной аттестации проводятся на последнем практическом (семинарском) занятии по данной дисциплине (модулю), в том числе по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля с учётом результатов текущего контроля.

6.3 Время проведения зачетов, других форм промежуточной аттестации определяется расписанием учебных занятий.

6.4 Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии за счет времени, отведенного на дисциплину (модуль), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля. Неаттестованные по курсовым работам студенты не могут быть допущены к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля.

6.5 Зачёты, другие формы промежуточной аттестации, курсовая работа (проект) принимаются преподавателями, ответственными за дисциплину (модуль), в том числе междисциплинарный курс в составе профессионального модуля, а также руководителями учебных и производственных практик, руководителями курсовых работ (проектов).

6.6 Результаты зачета с оценкой, других форм промежуточной аттестации, защиты курсовой работы (проекта) заносятся преподавателем в электронную ведомость. После внесения результатов преподаватель закрывает электронную ведомость не позднее следующего рабочего дня.

6.7 После проведения зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта), других форм промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель в электронной ведомости ставит отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.8 При неявке обучающегося в электронную ведомость делается запись «не явился».

7 Проведение экзаменов

7.1 Формат проведения экзамена указывается в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до

начала экзаменационной сессии. Особенности проведения экзамена по профессиональному модулю представлены в Положении СМК НГУЭУ 7.0.0-155.01-2024 «Об экзамене по профессиональному модулю». Особенности проведения квалификационного экзамена представлены в Положении СМК НГУЭУ 7.0.0-156.01-2024 «О квалификационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

7.2 Экзамены по дисциплине (модулю) проводятся как в период экзаменационных сессий, так и по окончании изучения дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием. Экзамены по междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля проводятся по окончании изучения до сессии. Общая продолжительность экзаменационных сессий при освоении ОП СПО определяется календарным учебным графиком. Экзамены по модулю, квалификационные экзамены проводятся в период экзаменационной сессии после освоения всех компонентов модуля.

7.3 На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся, не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.4 До проведения экзамена предусматриваются консультации. Консультации включаются в расписание экзаменационной сессии.

7.5 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать экзамены и зачеты в течение учебного года в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

7.6 Экзамены по дисциплине (модулю) принимаются преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль).

7.7 Обучающийся, имеющий на начало экзаменационной сессии текущую задолженность по дисциплине (модулю), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, допускается к сдаче экзамена. Обучающийся заочной формы обучения допускается к участию в сессии, сдаче экзаменов при условии выполнения домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта). Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса в составе профессионального модуля, учебной и/или производственной практики, курсового проекта (работы).

7.8 Обучающимся заочной формы обучения, успешно осваивающим образовательную программу, до начала учебно-экзаменационной сессии в Информационном центре формируется и выдаются справки-вызовы по утвержденной форме. Обучающимся заочной формы обучения, успешно осваивающим образовательную программу, считается:

- обучающийся не имеющий задолженностей за предыдущий курс (семестр) и к началу учебно-экзаменационной сессии выполнивший все домашние контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), выносимым на сессию;
- обучающийся, которому по уважительным причинам перенесли срок учебно-экзаменационной сессии.

7.9 Продолжительность экзамена должна соответствовать нормам времени на прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ.

7.10 При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства.

7.11 При проведении экзаменов у обучающихся заочной формы обучения могут применяться дистанционные технологии: компьютерное тестирование, видеоконференция, видеочат и т.д. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется контроль условий проведения, в целях фиксации нарушений (далее - прокторинг)

7.12 Во время экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины (модуля), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, перечень которых устанавливается рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

7.13 Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, не разрешается.

7.14 При проведении письменного экзамена обучающийся ведет записи в листе ответа, который затем сдается экзаменатору. Экзаменатор хранит листы ответа в течение одного месяца после даты экзамена.

7.15 Если обучающийся явился на экзамен и отказался от ответа по билету, его ответ оценивается на «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

7.16 При приеме экзамена в устной форме обучающийся имеет право на время, необходимое для подготовки ответа. Если иного не оговорено в рабочей программе дисциплины, то таким временем считается 1 академический час (45 минут).

7.17 Результаты экзаменов фиксируются в соответствующих электронных ведомостях. Электронные ведомости для проведения промежуточной аттестации формируются специалистами Информационного центра в соответствии с графиком учебного процесса.

7.18 Критерии определения оценки результатов промежуточной аттестации обучающихся должны быть сформулированы в ФОС по учебной дисциплине (модулю) и учитывать, как работу в период освоения дисциплины (модуля), так и результаты, показанные в ходе промежуточной аттестации.

7.19 Критерии оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) определяются разработчиками рабочих программ учебных дисциплин (модулей) включаются в ФОС и доводятся до сведения обучающихся через электронную образовательную среду. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическими материалами, размещенными в личном кабинете студента.

7.20 Если обучающийся не явился на экзамен, в электронную ведомость проставляется «не явился» в графе итоговой оценки. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося, явившегося для сдачи зачета или экзамена и получившего оценку.

7.21 Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине и представил в деканат необходимые подтверждающие документы не позднее двух рабочих дней с момента

получения документа о нетрудоспособности, то сессия продлевается на срок нетрудоспособности обучающегося, указанный в документе. При отсутствии официальных оправдательных документов неявка на экзамен считается неуважительной.

7.22 Если обучающийся во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

7.23 Обучающийся, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в электронной ведомости фиксируется как «не явился».

7.24 Наличие других уважительных причин неявки на экзамен кроме болезни принимает декан факультета на основе рассмотрения подтверждающих документов.

7.25 Нарушение обучающимися дисциплины на экзамене или зачете (некорректное поведение, использование не указанных в рабочей программе справочных материалов, общение с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, перемещение по аудитории и т.п.) пресекается вплоть до удаления с экзамена или зачета. Обучающемуся, удаленному с зачета или экзамена за нарушение дисциплины, в электронную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

7.26 В тот же день преподаватель подает в деканат соответствующего факультета докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины, а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

7.27 Результаты экзамена заносятся преподавателем в электронную ведомость. После внесения результатов преподаватель закрывает электронную ведомость не позднее следующего рабочего дня.

7.28 Контроль своевременности заполнения электронных ведомостей преподавателями осуществляют специалисты Информационного центра.

8 Ликвидация академической задолженности

8.1 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок и выполнившие учебный план за соответствующий курс обучения, переводятся на следующий курс приказом по Университету.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, практикам или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные кафедрой сроки.

8.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом

отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5 Ликвидация академической задолженности в период экзаменационной сессии студентами очной формы обучения не допускается. Студенты заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность в период учебно-экзаменационной сессии.

8.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с указанием конкретных сроков ликвидации академических задолженностей, как правило, не превышающих одного семестра.

8.7 После каждой сессии по согласованию с преподавателями составляется график ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время. В период ликвидации академической задолженности обучающийся допускается к занятиям и практикам соответствующего курса обучения.

8.8 Обучающийся обязан пересдать экзамен, зачет или другую форму контроля преподавателю, принимавшему у него промежуточную аттестацию первоначально. Прием промежуточной аттестации другим преподавателем допускается в исключительных случаях с разрешения декана факультета.

8.9 В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы (проекта) студент должен предоставить в установленный преподавателем срок, но не позднее начала экзаменационной сессии, исправленную работу и пройти защиту повторно.

8.10 В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам повторной защиты курсовой работы (проекта) данная работа исправляется, либо снимается с дальнейшего рассмотрения. Если работа снимается с рассмотрения, студент обязан по согласованию с преподавателем выбрать другую тему курсовой работы и провести ее защиту на второй повторной (комиссионной) защите курсовой работы (проекта) в установленный срок. Новая тема курсовой работы утверждается распоряжением по кафедре.

8.11 Электронные ведомости на повторную промежуточную аттестацию (ведомость группе обучающихся, экзаменационный лист для обучающегося) формируются специалистами Информационного центра с указанием срока сдачи зачета или экзамена в соответствии с утвержденным графиком ликвидации задолженностей. Допуск обучающегося к пересдаче без экзаменационного листа не разрешается.

8.12 Для второй повторной промежуточной аттестации, либо при возникновении конфликтных ситуаций распоряжением декана соответствующего факультета назначается комиссия из трех преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплины (модулю), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля. Вторая повторная (комиссионная) промежуточная аттестация проводится в присутствии всех членов комиссии, включая ее председателя. На заседании комиссии может присутствовать декан факультета или уполномоченные им сотрудники деканата.

8.13 Оценка комиссии является окончательной, результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной ведомости.

8.14 В случае если по результатам второй повторной (комиссионной) промежуточной аттестации не ликвидирована академическая задолженность (получены неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям), в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, защиту курсовой работы (проекта), практикам или студент не явился без уважительной причины), студент подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9 Порядок продления промежуточной аттестации

9.1 Обучающемуся, не имевшему возможности прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

9.2 Предоставление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации производится на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему медицинской справки или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им аттестационных испытаний в установленные сроки.

9.3 Заверенную медицинскую справку, подтверждающую болезнь обучающегося, на основании которой осуществляется перенос сроков промежуточной аттестации, обучающийся обязан сдать в деканат соответствующего факультета в течение двух рабочих дней после её закрытия или прибытия обучающегося к месту обучения.

9.4 Справка, представленная в более поздние сроки, не может быть признана как основание для переноса сроков промежуточной аттестации.

10 Порядок пересдачи положительных результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки

10.1 Обучающийся имеет право пересдать результаты промежуточной аттестации с целью повышения полученной оценки, но не более чем по 2 (двум) дисциплинам (модулям) в том числе междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, практикам за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы), если полученные результаты препятствуют возможности студента претендовать на диплом с отличием.

10.2 Пересдача результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины пересдачи.

10.3 Пересдача результатов промежуточной аттестации осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

10.4 Пересдача результатов промежуточной аттестации проводится после завершения теоретического обучения (сдачи всех промежуточных аттестаций), но до начала государственной итоговой аттестации.

10.5 Сроки подачи заявления на пересдачу результатов промежуточной аттестации определяются деканом соответствующего факультета.

10.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение

промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

10.7 Пересдача результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки осуществляется комиссией, в составе 3 (трех) человек, которая утверждается распоряжением по кафедре.

10.8 По результатам пересдачи комиссией может быть принято одно из следующих решений: повысить оценку; оставить оценку без изменений; понизить оценку, за исключением ситуации, при которой может возникнуть академическая задолженность.

10.9 Результаты пересдачи вносятся в электронную ведомость повторной промежуточной аттестации.

10.10 В приложение к диплому вносятся результаты промежуточной аттестации, полученные при проведении пересдачи с целью повышения оценки.

10.11 Все пересдачи на повышение оценки должны быть проведены в срок до начала преддипломной практики.

11 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ОВЗ) текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

11.3 Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

11.4 При проведении промежуточной аттестации обеспечиваются следующие общие требования:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ проходит совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для всех участников образовательного процесса;
- обеспечивается возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в учебные корпуса, аудитории и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях, а именно наличие специализированных проездов, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов. При отсутствии лифтов или иных подъемных устройств аудитория для проведения аттестационных испытаний должна располагаться (или располагается) на первом этаже учебного корпуса;

— допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ОВЗ необходимое сопровождение с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором, председателем и членами экзаменационной комиссии);

— разрешается использование специальных технических средств, необходимых при прохождении промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.5 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи промежуточной аттестации инвалидом, лицом с ОВЗ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: – при письменной форме – не более чем на 90 (девяносто) минут; – при устной форме – не более чем на 20 (двадцать) минут.

11.6 По письменному заявлению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, а также дополнительное время на сам ответ, при этом процедура оценивания результатов обучения по дисциплине проводится в несколько этапов (при необходимости).

11.7 При проведении аттестационного испытания инвалидам и лицам с ОВЗ обеспечивается:

Для студентов с нарушениями зрения (слепые):

а) задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для предоставления обучающимся ответов на задания предусматривается возможность выполнения в различной форме (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно);

в) при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для студентов с нарушениями зрения (слабовидящие):

а) задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов.

Для студентов с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие):

а) задания и иные аттестационные материалы предоставляются письменно на бумаге/письменно на компьютере;

б) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования;

в) предоставляются услуги ассистента (переводчика);

г) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением, а также с использованием специальных

технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.) или надиктовываются ассистенту;

д) по желанию обучающихся с нарушением слуха промежуточная аттестация может приводиться в устной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации организуется рабочее/учебное место обучающегося индивидуально с учетом его особых образовательных потребностей, а также сопутствующих нейросенсорных нарушений, а также применяются специализированные индивидуальные компьютерные средства: специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа "виртуальная клавиатура" и др. Используются технологии индивидуализации обучения: возможность применения индивидуальных устройств и средств, ПК.

При выполнении заданий предоставляется дополнительное время с учетом темпа работы и утомляемости студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту, по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

11.8 При необходимости создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации, обучающийся с инвалидностью или ОВЗ не позднее чем за 1 (один) месяц до начала проведения аттестации подает письменное заявление в Информационный центр с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых в связи с ними специальных условиях. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11.9 В случае получения заявления руководитель информационного центра обеспечивает информирование лиц (декана факультета, зав. кафедрой, бюро расписаний) задействованных в проведении промежуточной аттестации обучающегося из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, об особенностях проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации с комиссией).

11.10 Для осуществления процедуры промежуточной аттестации могут быть созданы специализированные фонды оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, позволяющие оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

11.11 Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием ДОТ. Для конкретной учебной дисциплины (модуля) практики эта возможность фиксируется в рабочей программе.

12 Изменения

12.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.04-2025 «Делопроизводство»

12.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

12.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела, с учетом мнения обучающихся и мнения совета родителей.

12.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник учебно-методического управления _____ М.В. Чердынцева